

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



«24» 05 2024 г.

Программа учебной практики

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
Профиль подготовки: Агроинженерия
Название кафедры: Технический сервис
Квалификация выпускника: бакалавр
Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной ознакомительной практики является развитие системы компетенций и формирование первичных профессиональных умений и навыков в научно-педагогической деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 г., № 124.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление с технологической документацией, оборудованием и оснасткой для изготовления отдельных деталей;
- изучение технологических процессов изготовления отдельных деталей;
- получение начальной теоретической подготовки по обработке материалов;
- приобретение практических навыков работы в токарном и слесарном отделении;
- ознакомление со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации;
- ознакомление с организацией эксплуатации сельскохозяйственной техники на предприятиях АПК.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно учебного плана, учебная практика Б2.В.01(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю подготовки: «Агроинженерия». Практика проводится во втором семестре. Форма контроля зачет. Необходимыми условиями для прохождения учебной ознакомительной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента, сформированные при изучении дисциплин учебного плана: «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Безопасность жизнедеятельности», «Общая психология», «Технология производства продукции растениеводства - практическое обучение».

Исходными для прохождения практики являются:

знания:

- основных физико-химических свойства металлов;
- технологий производства продукции растениеводства;

-общие принципы организации образовательного процесса.

умения:

- пользоваться справочной и методической литературой;

-уметь осуществлять поиск информации в сети интернет.

владение навыками:

- находить нестандартные способы решения задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Умеет - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1. 1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности;	Знает техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	
ПК-2 Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	ИД 2.1 Основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции	Знает основы технологий производства и первичной переработки растениеводческой и животноводческой продукции
	ИД 2.6 Содержание и порядок разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Знает содержание и порядок разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
	ИД 2.13 Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность Определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Умеет определять при разработке операционно-технологических карт: порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность; порядок контроля качества выполнения механизированных операций

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Ознакомление с видами деятельности, материально-технической оснащённостью и профессорско-преподавательским составом кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология процесса обучения. Получение инструктажа по технике безопасности.	4	УО
2	Основной*	Проведение анализа видов деятельности, материально-технической оснащённости и профессорско-	96	УО

		преподавательского состава кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология процесса обучения (изучение расписания учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения). Ознакомление с токарными и слесарным делом, выполнение индивидуальных, групповых заданий по виду обработки конструкционных материалов и изготовлению штучных деталей. Разработка операционно-технологической карты выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве.		
3	Заключительный*	Подготовка к зачету	8	УО
			108	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос.

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

6.1.1. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев. — 2-е изд., переработанное. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4479-0306-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247427>

6.1.2. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292040>

11.2 Дополнительная литература

6.2.1. Скороходов, А.Н. Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка : [учебник] / А.Г. Левшин; А.Н. Скороходов .— Москва : Колос-с, 2021 .— 481 с. : ил. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/513337>.

6.2.2. Артамонов, Е. И. Основы механической обработки конструкционных материалов: практикум : учебное пособие / Е. И. Артамонов, В. В. Шигаева, М. П. Ерзамаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-666-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244511>

6.2.3. Ларин, В. П. Технология конструкционных материалов : учебное пособие / В. П. Ларин. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-8088-1573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216530>

6.2.4. И 06-15-14 Инструкция по охране труда для студентов, проходящих практику [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ssaa.ru/structur/uprav_hoz_rabot/otitb/I_06-15-14.pdf

6.2.5. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ssaa.ru/structur/uprav_hoz_rabot/otitb/I_06-27-14.pdf

6.2.6. Зырянова, Н. И. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. И. Зырянова. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-8050-0679-2. — Текст : электрон-

ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/222446>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1 Windows 7 Professional with SP1

6.3.2 Microsoft Office Standard 2010

6.3.3 Microsoft Office Standard 2013

6.3.4 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

6.3.5 WinRAR:3.x

6.3.6 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.3.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.3.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.3.3. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

11.3.4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.3.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.3.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.3.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.3.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер Intel Pentium, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых ра-	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компью-

	<p>бот), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3218. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>тер, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран проекционный, микшер Mackie, усилитель, микрофон конференционный).</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3138 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 22 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра). Станок токарно-винторезный 1А62 – 4 шт., станок токарно-винторезный 1А616 – 6 шт., режущий инструмент: проходные резцы, отрезные резцы, подрезные резцы, сверла, плашки, метчики; контрольно-измерительные инструменты.</p>
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 3140 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Слесарные верстаки с тисками – 22 шт.; Слесарный инструмент: молотки, зубило, напильники, шаберы, ножовки по металлу. Слесарные приспособления: поверочные плиты, линейки, штангенинструменты, штангенрейсмус.</p>
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3222 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран проекционный).</p>
6	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3225 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук переносной).</p>
7	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3130 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Аудитория на 26 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска), оборудованием и наглядными материалами: вертикальный оптиметр ОВЭ – 1 шт., установка для контроля деталей ПБМ - 1 шт., штангенциркуль ШЦ-III- 4 шт., микрометр МКО-25 – 1 шт., микрометр МК50-75 – 1 шт., микрометр МК75-100 – 1 шт., микрокатор С-1 – 1 шт., скоба рычажная СР50-75 – 1 шт., индикаторный нутромер ИН-10 – 1 шт., микрометрический нутромер НМ75 – 1 шт., микрометрический глубиномер ГМ – 1 шт., штангенрейсмас ШР – 1 шт., плита поверочная – 1 шт., призмы</p>

		<p>установочные – 4 шт., штангензубомер ШЗ – 1 шт., наборы концевых мер длины – 3 шт., гильзы цилиндрические, пальцы поршневые, валы коленчатые, валы распределительные, подшпильники качения, клапаны, клапаны впускные и выпускные, корпуса масляных насосов, зубчатые колеса, блок цилиндров.</p> <p>Технические средства обучения (переносной проектор, ноутбук, экран).</p>
8	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3220</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра) и техническими средствами обучения, измерительным оборудованием и наглядными материалами: (гладкий микрометр, микрометрический нутромер, микрометрический глубиномер, штангенциркуль, штангенреймас, штангенглубиномер, ИЗВ-2 – оптический длинномер, микрокатор со стойкой С-1, скобы индикаторные и рычажные, индикаторный нутромер (ИЧ-10), МИМ-1 – малый инструментальный микроскоп, микрометрический резьбомер, нормалемер БВ-5045, наборы плоскопараллельных концевых мер длины, поверочные плиты, поверочная линейка, детали сельскохозяйственной техники: гильзы цилиндров, пальцы поршневые, валы коленчатые, подшпильники качения, клапаны, корпуса масляных насосов, валы распределительные, блоки двигателей.</p> <p>Технические средства обучения (переносной проектор, ноутбук, экран).</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю учебной ознакомительной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Согласно варианту задания:

1. Рассчитать и составить операционно-технологическую карту выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве

2. Определить при разработке операционно-технологической карты порядок контроля качества выполнения механизированных операций

№ варианта	Марка трактора	Марка СХМ	Количество СХМ
1	К-744Р2	КПМ-16	1
2	БЕЛАРУС -1523	КПМ-8	1
2	БЕЛАРУС -1221	КПМ-6	1
4	БЕЛАРУС-922.5	КПМ-4	1
5	АМ -160ТК	КПМ-4	2
6	АТМ 3180М	КПСМ -4,3	2
7	Джон Дир 6930	КПСМ-4,3	3
8	ЛТЗ-95Б	КПСМ-4,3	1
9	К-744Р2	АУП-18	2
10	БЕЛАРУС -1523	СЗУ-6	1
11	БЕЛАРУС -1221	СЗУ-4	1
12	БЕЛАРУС-922.5	ЗС-4,2	1
13	АМ -160ТК	ЗС-4,2	2
14	АТМ 3180М	СЗ-3,6	2
15	Джон Дир 6930	АУП-18	2
16	ЛТЗ-95Б	СЗ-3,6	1

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает необходимый теоретический материал, рассчитал и составил операционно-технологическую карту, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не рассчитал и составил операционно-технологическую карту, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам учебной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков обработки конструкционных материалов.

Отчет может быть рукописным или набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Технический сервис».

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников.

Рекомендуется, чтобы основная часть отчета содержала следующие разделы:

1. Краткая характеристика места прохождения практики (кафедры «Технический сервис»).
2. Индивидуальное задание.
3. Работа, выполненная на практике.

В первом разделе приводится анализ видов деятельности, материально-технической оснащенности и профессорско-преподавательского состава кафедры «Технический сервис», характеристики содержания и технология процесса обучения (изучить расписание учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения).

Во втором разделе в соответствии с индивидуальным заданием, разрабатывается операционно-технологическая карта выполнения сельскохозяйственной операции в растениеводстве.

Третий раздел основной части заполняется по типовой форме из приложения 4. Содержание данной формы заполняется на основе работ выполненных за период прохождения практики. Для качественного оформления данного раздела, рекомендуется в период практики вести рукописный дневник, где указывать виды работ и календарные сроки их выполнения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями

требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Содержание вводного инструктажа по технике безопасности.
2. Содержание инструктажа по технике безопасности по видам работ.
3. Какими нормативными документами регламентируется образовательный процесс?
4. Какие документы используются для осуществления образовательного процесса?
5. Размещение документов, регламентирующих ведение образовательного процесса на официальном сайте образовательной организации.
6. Разработка документов для осуществления образовательного процесса.
7. Виды занятий.
8. Характеристика различных видов учебных занятий.
9. Особенности подготовки и проведения различных видов занятий.
10. Что называется рубкой и ее назначение?
11. Ударный и режущий инструменты.
12. Что называется опиливанием?
13. Конструкция напильников.
14. Точность обработки при опиливании.
15. Что называется шабрением и цель его проведения?
16. Преимущество шабрения перед шлифованием.
17. Что называется разметкой?
18. Основные типы и узлы токарных станков.
19. Классификация и элементы токарных резцов.
20. Инструменты, используемые для нарезания резьбы.
21. Инструменты и приспособления для нарезания внутренней и наружной резьбы.
22. Правила и приёмы нарезания внутренней и наружной резьбы.
23. Методика измерения температуры режущего инструмента в процессе механической обработки деталей.
24. Порядок технологических действий по изготовлению изделия «болт» на токарно-винторезном станке.
25. Порядок технологических действий по изготовлению изделия «гайка» на токарно-винторезном станке.
26. Основные технологии производства продукции в растениеводстве.
27. Достоинства и недостатки различных технологий производства продукции растениеводства.
28. Перспективы развития технологий производства продукции растениеводства.
29. Инженерно-техническая составляющая технологий производства продукции растениеводства.
30. Техника, применяемая для реализации технологий производства продукции растениеводства.

31. Хранение сельскохозяйственной техники.
32. Правила постановки сельскохозяйственной техники на хранение.
33. Рациональный состав машинно-тракторного парка.
34. Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка.
35. Техническое обслуживание и ремонты машинно-тракторного парка.
36. Операционная технология в растениеводстве.
37. Составные элементы операционно-технологической карты сельскохозяйственной операции.
38. Расчеты показателей операционно-технологической карты сельскохозяйственной операции.
39. Контроль качества сельскохозяйственной операции.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Шкала оценки

Результат зачет	Критерий оценивания
«зачтено»	предполагает, что студент выполнил в срок и на необходимом уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики необходимый уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и необходимый уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
«не зачтено»	не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, работа, выполненная на практике составлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень	Комплект вопросов к зачету

		приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Технический сервис»,

к.т.н., доцент И.Н.Гужин



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис»
«19» 04 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент С.Н. Жильцов



подпись

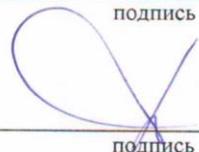
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

Руководитель ОПОП ВО
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

И.о.начальника УМУ
М.В.Борисова



подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова

« 24 »

05

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Профиль подготовки: **Агроинженерия**

Название кафедры: **Сельскохозяйственные машины и механизация
животноводства**

Квалификация: **бакалавр**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является развитие системы компетенций и получение практических навыков по эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

- Практическое освоение работы на машине и технологии выполнения механизированных работ;
- Приобретение практических навыков в подготовке тракторов, комбайнов и других сельхозмашин к работе, составлении тракторных агрегатов и установке оптимальных эксплуатационных регулировок;
- Определение качественных показателей работы тракторных сельскохозяйственных агрегатов и отдельных сельхозмашин.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Эксплуатационная практика (Б2.В.02.(У)) входит в Блок 2 Практики, Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Учебные практики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

Учебная эксплуатационная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения, и на 2 курсе в 4 семестре соответственно для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в		

том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях		
ПК-2 Организация эксплуатации и сельскохозяйственной техники в организации.		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап*	Организационное собрание, ознакомление с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и рабочим оборудованием под руководством руководителя практики. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (10 часов)	УО

2	Подготовительно-ознакомительный этап*	Изучение конструкции узлов, систем тракторов и качественных показателей работы сельскохозяйственных машин Проведение работ по регулировке и настройке узлов, систем тракторов и качественных показателей работы сельскохозяйственных машин. Оценка состояния трактора и сельскохозяйственных машин, подготовка их к работе. (108 часов)	УО ПО ПП
3	Производственная работа*	Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов. Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту тракторов и с.-х. машин. Регулировка и настройка с.-х. машин. Компоновка машинно-тракторного. Выполнение работ по постановке техники на хранение и расконсервации с хранения агрегата. (88 часов)	УО ПО ПП
4	Заключительный этап*	Систематизация, обработка и анализ полученных результатов. Самостоятельная работа по оформлению отчёта, дневника практики (10 часов)	УО ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

ПП – практическая проверка.

- Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется доступ в компьютерный класс с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и ЭБС.

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся используют измерительные инструменты, электронно - вычислительные машины. Обучающиеся самостоятельно выполняют расчеты на основе полученных

данных в ходе выполнения измерительных работ, оформление отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

– оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– оказывает методическую помощь при выполнении практических заданий.

При прохождении практики обучающийся должен:

явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять правила внутреннего распорядка академии;

систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;

подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

БАЗОВАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Есипов, В. И. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие.- Ч. 1/В.И. Есипов, А.М. Петров, С.А. Васильев [и др.]. – Самара: РИЦ СГСХА[175]

6.1.2 Курасов, В.С. Тракторы и автомобили, применяемые в сельском хозяйстве [Текст]/ В.С. Курасов, Е.И. Трубилин, А.И. Тлишин. – Краснодар: Изд-во Кубанского ГАУ, 2011. -132 с. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/473>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Халанский В.М., Горбачев И.В. Сельскохозяйственные машины / Халанский В.М., Горбачев И.В. – М.: КолосС, 2003 – 624с.:ил[139]

6.2.2. Болотов, А.К. Конструкция тракторов и автомобилей [Текст] А.К. Болотов, А.А. Лопарев, В.И. Судницин. - М.: КолосС, 2008. - 352 с: ил. - (Учебники и учеб. Пособия для студентов высш. учеб. заведений)[30]

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Windows 7 Professional with SP1

6.3.2 Microsoft Office Standard 2010

6.3.3 Microsoft Office Standard 2013

6.3.4 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

6.3.5 WinRAR:3.x

6.3.6 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;

6.4.3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащение специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3101. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 18 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, стулья, учебная доска, кафедра) и технические средства обучения (проектор, экран, системный блок в комплекте с клавиатурой и мышью, монитор). Наглядные материалы: плакаты
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3102. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 14 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и технические средства обучения: Мультимедийный комплекс Toshiba для класса Amazone. Наглядные материалы: Протравливатель ПС-20 К, опрыскиватель UF-1201, разбрасыватель Amazone ZA-M MAX 900, сеялка Amazone ED, Обратный плуг Vogel & Noot 850 LM,
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Учебная аудитория на 27 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения

<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3103. (Лаборатория шасси) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>(проектор, компьютер, экран). Трактор Т-150К – учебная модель. Тракторов МТЗ-82– учебная модель. Трактор ДТ-75М– учебная модель. Коробка передач К-701– учебная модель. Гидротрансформатор. Стенд с разрезами деталей шестеренных насосов. Стенд с разрезами деталей распределителей. Стенд с разрезами амортизаторов. Плакаты.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если он выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики, он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Перечень вопросов индивидуального задания:

1. Перечислите основные регулировки плуга ПЛП-3-25.

2. По каким показателям проводится оценка качества вспашки.
3. Укажите основные показатели качества работы зубовой бороны БЗСС-1,0
4. Перечислите основные регулировки культиватора КБМ-2,1.
5. По каким показателям проводится оценка качества культивации.
6. Укажите основные показатели качества работы культиватор КБМ-2,1
7. Перечислите основные регулировки сеялки Д9.
8. По каким показателям проводится оценка качества посева.
9. Укажите основные показатели качества работы сеялки Д9
10. Перечислите основные регулировки опрыскивателя ОПВ-2000.
11. По каким показателям проводится оценка качества опрыскивания.
12. Укажите основные показатели качества работы опрыскивателя ОПВ-2000

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает критерии и показатели оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации, умеет проводить необходимые расчеты, владеет навыками оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации. Демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает критерии и показатели оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации. Демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оценки технического состояния и подготовки тракторов и сельскохозяйственных машин к эксплуатации с оценкой качественных показателей их работы.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Отчет может быть рукописным или набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

титульный лист;

основные разделы отчета;

список использованных источников.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть должна содержать отчеты по практическим заданиям теоретической части практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

8.4 Перечень вопросов к защите по практике:

1. Из чего состоит жатвенная часть комбайна и её основное назначение.
 2. Регулировка высоты мотовила.
 3. Регулировка высоты среза.
 4. Настройка центрации ножа.
 5. Уравновешивание корпуса жатки.
 6. Из чего состоит молотильная часть комбайна и её назначение.
 7. Регулировка зазора между барабаном и подбарабаньем.
 8. Регулировка частоты вращения барабана.
 9. Принцип работы механизма регулировки подбарабанья.
 10. Камнеулавливатель - назначение.
 11. Механизм очистки - устройство, назначение.
 12. Регулировка зазоров в жалюзях.
 13. Регулировка наклона удлинителя.
 14. Регулировка оборотов вентилятора.
 15. Регулировка зазоров между удлинителем и скатной доской удлинителя.
 16. Копнитель - назначение, устройство основных узлов.
 17. Регулировка положения днища копнителя.
 18. Регулировка щитка сброса соломы.
 19. Настройка положения датчиков и сигнализатора заполнения копнителя.
 20. Регулировка фрикционной муфты на валу заднего контрпривода.
- Гидросистема
21. Назначение основной гидросистемы комбайна и её основные узлы.
 22. Назначение гидросистемы рулевого управления комбайна и её основные узлы.
 23. Типы и назначение гидрораспределителей.
 24. Типы гидроцилиндров.
 25. Гидронасосы - их типы и назначение.
 26. Мост ведущих колес - назначение, устройство, типы привода.

27. Гидростатический привод ГСТ-90 - назначение, устройство.
28. Гидронасос объемного гидропривода- назначение, устройство, принцип работы.
29. Гидромотор объемного гидропривода- назначение, устройство, принцип работы.
30. Насос подпитки - назначение, принцип работы.
31. Основная отвальная обработка почвы - назначение, орудия, агротехнические требования.
32. Плуг ПЛП-3-25 назначение, устройство.
33. Основные регулировки плуга ПЛП-3-25.
34. Оценка качества вспашки.
35. Как устранить перекос рамы в продольной и поперечной плоскостях.
36. Боронование - назначение, орудия, агротехнические требования.
37. Зубовые бороны БЗСС-1,0 и БЗТС-1,0 - основные сборочные элементы, назначение.
38. Как располагаются зубья на раме БЗСС-1,0.
39. Для каких технологических операций используют зубовые бороны.
40. Зубья каких типов используются в боронах БЗСС-1,0 и БЗТС-1,0.
41. Сплошная культивация - назначение, орудия, агротехнические требования.
42. Культиватор КБМ-2,1 -назначение, устройство основных сборочных единиц.
43. Изменение глубины обработки культиватора КБМ-2,1.
44. Оценка качества сплошной культивации.
45. Регулировка равномерности глубины обработки культиватора КБМ-2,1.
46. Междурядная обработка пропашных культур - назначение, орудия, агротехнические требования.
47. Культиватор КРН-2,1 - назначение, устройство основных сборочных единиц.
48. Регулировка глубины обработки и расстановка рабочих органов.
49. Регулировка нормы внесения удобрений.
50. Оценка качества междурядной обработки.
51. Посев зерновых культур - назначение, орудия, агротехнические требования.
52. Сеялка Д9 - назначение, устройство основных сборочных единиц.
53. Основные регулировки сеялки Д9.
54. Технологический процесс работы сеялки Д9.
55. Оценка качества посева.
56. Посев пропашных культур- назначение, орудия, агротехнические требования.
57. Сеялка УПС-8 - назначение, устройство основных сборочных единиц.
58. Основные регулировки сеялки УПС-8.

59. Технологический процесс работы сеялки УПС-8.
60. Оценка качества посева.
61. Опрыскивание - назначение, орудия, агротехнические требования.
62. Опрыскиватель ОПВ-2000 - назначение, устройство основных сборочных единиц.
63. Основные регулировки опрыскивателя ОПВ-2000.
64. Технологический процесс работы опрыскивателя ОПВ-2000.
65. Оценка качества работы опрыскивателя ОПВ-2000.
66. Какой тип газораспределительного механизма применяется на карбюраторном и дизельном двигателях?
67. Различие впускных и выпускных клапанов. Как их определить на собранном двигателе?
68. Что обозначают цифры в порядке работы двигателя? Каков порядок работы четырех, шести и восьмицилиндровых двигателей.
69. Как определить степень износа гильзы цилиндра?
70. Какие метки имеются на поршнях, гильзах и шатунах двигателей и для чего они нанесены?
71. Как правильно соединить поршень с шатуном и собранный поршень с шатуном правильно установить в цилиндр?
72. Величина зазора в стыках колец? Расстановка стыков колец на поршне.
73. Чем различаются коленчатые валы шестицилиндрового карбюраторного и четырехцилиндрового дизельного двигателя?
74. Как устроено уплотнение переднего и заднего концов коленчатого вала?
75. Способы ограничения осевого перемещения коленчатых валов. Величина осевого перемещения?
76. Устройство коленчатого вала, производящее очистку масла шатунных подшипников. Что дает установка трубочек в полостях маслоочистителя?
77. Как отразится на работе двигателя неточная установка распределительных шестерен?
78. Как отразится на работе двигателя отсутствие зазора между бойком коромысла и стержнем впускного или выпускного клапанов ГРМ.
79. По каким признакам определяется верхняя мертвая точка поршня первого цилиндра на такте сжатия?
80. Какова величина теплового зазора в клапанах? Как установить нужный зазор?
81. Для чего проворачивается коленчатый вал при регулировке клапанов?
82. Регулировка декомпрессионного механизма.
83. Для чего необходима очистка масла в смазочной системе двигателей? Чем и как очищается?
84. Устройства для поддержания оптимального температурного режима охлаждающей жидкостей и масла.

85. Сорта масел, применяемых в смазочных системах двигателей.
86. Когда производится замена масла в смазочных системах?
87. Как отразится на работе двигателя обрыв ремня привода вентилятора?
88. На какой марке бензина работает пусковой двигатель и разбираемый вами многоцилиндровый карбюраторный двигатель?
89. На какой марке дизельного топлива работают дизельные двигатели? Куда и сколько заливается топлива?
90. Для чего необходима очистка воздуха, поступающего в цилиндры разбираемых вами двигателей? Чем и как очищается воздух?
91. Для чего необходима очистка топлива, используемого для работы двигателей? Чем и как очищается топливо?
92. Как охлаждаются и смазываются детали пускового двигателя?
93. Какую функцию выполняет магнето, установленное на пусковой двигатель?
94. Как проверить и правильно установить зазор между контактами прерывателя магнето и зазор между электродами свечи зажигания?
95. Порядок установки магнето на пусковой двигатель.
96. Какую функцию выполняют крышки бензобака?
97. Назначение фильтра-отстойника и уход за ним.
98. Как заполнить поплавковую камеру карбюратора, если в ней нет бензина?
99. Откуда и куда перекачивает топливо бензонасос на работающем двигателе?
100. Перечислите дозирующие системы карбюратора разбираемого вами двигателя.
101. Какие функции выполняют воздушная и дроссельная заслонки карбюратора? Как производится управление заслонками?
102. Как изменить степень подогрева горючей смеси карбюраторного двигателя зимой и летом?
103. Порядок запуска дизельного двигателя пусковым двигателем.
104. Что называют углом опережения зажигания у карбюраторного двигателя?
105. Как проверить и установить угол опережения зажигания у карбюраторного двигателя?
106. Когда и как производится уход за топливными фильтрами дизельного двигателя?
107. Когда и как производится уход за воздухоочистителем?
108. Как удалить воздух из системы питания дизельного двигателя?
109. Откуда и куда перекачивает топливо подкачивающая помпа дизельного двигателя?
110. Какие детали обеспечивают качественный впрыск топлива форсункой?
111. Какое давление впрыска топлива форсункой необходимо для двигателя и как его можно изменить?

112. Что называется углом опережения впрыска топлива у дизелей и какой он должен быть?

113. Как проверить и установить необходимый угол опережения впрыска топлива у дизелей?

114. В какую сторону нужно повернуть шлицевой фланец привода топливного насоса относительно шестерни для увеличения угла опережения подачи топлива?

115. Что нужно сделать, чтобы облегчить проворачивание коленчатого вала "дизеля при регулировке угла опережения впрыска топлива?

116. Как узнать, что поршень первого цилиндра карбюраторного и дизельного двигателей находится в верхней мертвой точке на такте сжатия?

117. Каково назначение и месторасположения агрегатов силовой передачи гусеничного и колесного трактора, автомобиля?

118. Характеристика муфты сцепления тракторов ДТ-75М, МТЗ- 80 и автомобиля. Что и как регулируется в указанных муфтах сцепления?

119. Какую роль выполняют тормозки муфт сцепления ДТ-75М и МТЗ-80? Как производится регулировка этих тормозков?

120. Где расположен и как смазывается выжимной подшипник муфт сцепления?

121. Каков свободный и полный ход педали управления муфтой сцепления, как регулируется ход педалей?

122. Характеристика коробок передач тракторов ДТ-75М, МТЗ-80 и автомобиля. Как производится переключение передач в указанных коробках?

123. Каково назначение блокировочных пластин, блокировочных валиков, замкового устройства, фиксаторов и синхронизаторов, применяемых в коробках передач?

124. Как получить движение тракторов и автомобилей на разных скоростях вперед и назад?

125. В каком месте и сколько заливается масла в коробки передач изучаемых марок машин?

126. Какие детали входят в дифференциал? Работа дифференциала при езде по сухим и скользким дорогам.

127. Что называется блокировкой дифференциала? Устройство и порядок пользования механизмом блокировки дифференциала трактора МТЗ-80.

128. Объяснить принцип управления трактором ДТ-75М с помощью планетарного механизма поворота.

129. С чем связаны рычаги и педали управления планетарного механизма поворота? Порядок пользования рычагами и педалями.

130. Назначение тормоза солнечной шестерни планетарного механизма поворота. Проверка правильности его настройки. Что и как регулируется в тормозе солнечной шестерни?

131. Назначение остановочного тормоза планетарного механизма поворота. Проверка правильности его настройки. Что и как регулируется в остановочном тормозе?

132. Как установить необходимый провис лент барабанов тормоза солнечной шестерни и останочного тормоза?

133. Где и какое количество масла заливается в корпус ведущего моста? Как сливается масло из корпуса заднего моста тракторов и автомобилей?

134. Как конструктивно выполнены конечные передачи трактора ДТ-75М? Куда и сколько заливается в них масла?

135. Характеристика вала отбора мощности (ВОМ) трактора ДТ-75М, МТЗ-80? Как включаются и выключаются эти ВОМ?

136. Включить независимый и синхронный привод ВОМ МТЗ-80, а также 540 об/мин и 1000 об/мин на выходе.

137. Порядок регулировки ВОМ ДТ-75М и МТЗ-80.

138. Куда и сколько заливается масла в редукторе ВОМ трактора ДТ-75М?

139. Какие агрегаты входят в рулевую систему МТЗ-80? Место расположения и назначение этих агрегатов.

140. Как изменить положение рулевого колеса и сиденья трактора МТЗ-80? Какое положение рулевого колеса и сиденья является оптимальным?

141. Куда и сколько масла заливается в гидросистему рулевого управления?

142. Когда и как промывается фильтр в гидросистеме рулевого управления?

143. Какой люфт рулевого колеса допускается в рулевом управлении с гидроусилителем и без него? Как устраняется люфт?

144. Назвать основные регулировки рулевого управления тракторов с гидроусилителем и без него. Как проводятся эти регулировки?

145. Почему управляемые колеса тракторов и автомобилей при повороте отклоняются на разные углы? Чем это обеспечивается?

146. Как устроены шарниры рулевых тяг? Уход за этими шарнирами.

147. Тип и месторасположение тормозного механизма трактора МТЗ-80 и автомобиля.

148. Какие приемы применяются для повышения эффективности торможения автомобиля?

149. Какие агрегаты входят в тормозную систему автомобиля с гидравлическим приводом тормозного механизма?

150. Назначение и месторасположение главного тормозного цилиндра, колесных цилиндров и гидровакуумного усилителя тормозов.

151. Как проверить исправность тормозной системы по педалям управления?

152. Что включает регулировка колесного тормозного механизма?

153. Какая жидкость применяется в тормозной системе с гидравлическим приводом? Куда она заливается и чем ее можно заменить?

154. Порядок прокачивания тормозной системы от воздуха.

155. Где и для чего применяется ручной тормоз?

156. Как проводится проверка работоспособности тормозной системы на ходу трактора и автомобиля?

157. Какие агрегаты входят в тормозную систему тракторов и автомобилей с пневматическим приводом?

158. Что входит в ходовую часть гусеничного трактора, колесного трактора и автомобиля?

160. Какие функции выполняет ходовая часть тракторов и автомобилей?

161. Назначение направляющих колес гусеничных тракторов и управляемых колес автомобилей и колесных тракторов?

162. Как конструктивно выполнена гусеничная цепь и какие функции она выполняет?

163. Назвать размеры передних и задних колес автомобилей и тракторов. Что обозначают цифры размеров?

164. До какого давления и как накачиваются колесные шины?

165. Приемы проверки зазоров в подшипниках направляемых и управляемых колес. Способ регулировки этих зазоров.

166. Какие функции выполняют опорные катки гусеничных движителей, как они работают при езде по неровностям?

167. Как отрегулировать зазоры в конических подшипниках опорных катков?

168. Что дает неравномерный износ гусеничных пальцев и проушин звеньев? Как устранить влияние этого износа на работу трактора?

169. Как производится натяжение гусеничных цепей?

170. Как контролируется смазка подшипников направляющих колес, опорных катков и поддерживающих роликов гусеничных движителей? Чем и как смазываются эти подшипники?

171. Как изменить ширину колеи передних и задних колес? Когда появляется необходимость изменения ширины колеи?

172. Какова последовательность проверки и установки схождения управляемых колес тракторов и автомобилей?

173. Каково назначение рессор и амортизаторов в подвесках автомобилей? Где они устанавливаются?

174. Как проверить исправность крепления рессор и амортизаторов на автомобиле?

175. Объяснить углы установки шкворней управляемых колес и какую роль они играют в управлении автомобилем?

176. Что называется схождением и развалом управляемых колес и какую роль они играют в управлении автомобилем?

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

- ниже порогового («незачтено»)
- пороговый («зачтено»)
- стандартный («зачтено»)
- эталонный («зачтено»).

Результат зачет	Критерий оценивания:
«незачтено» (ниже порогового)	<p>Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.</p>
«зачтено» (пороговый)	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне</p>
«зачтено» (стандартный)	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.</p>
«зачтено» (эталонный)	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций.

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Доцент кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» канд. техн. наук, доцент Грецов А.С.


(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства» «16» мая 2024г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов


(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов


(подпись)

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


(подпись)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является формирование компетенций, направленных на совершенствование исследовательских умений студентов по обобщению и представлению результатов психолого-педагогического исследования.

Практика формирует умение обобщать, апробировать и представлять результаты исследования по запланированным диагностическим методикам.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 г., № 124.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;

- осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;

- проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, тезисов;

- апробация и представление результатов исследования научной общности в форме выступлений на студенческих научно-практических конференциях, статей/тезисов;

- формирование научного стиля письменной речи;

- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части цикла «Практика» Б2.О.О3 (У), предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки «Агроинженерия».

Практика «Научно-исследовательская работа» основывается на усвоении дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенциях обучающихся в области общей психологии, возрастной психологии, психолого-педагогической диагностики, психологии профессионального образования, затрагивают такие области знаний как методика воспитательной работы, педагогическое мастерство.

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» неразрывно связано с предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Исходными для прохождения практики являются:

Знания:

- основ общей и профессиональной психологии;
- возрастных особенностей обучаемых;
- психологические особенности субъектов образовательного процесса;
- психологических особенностей учебной группы.

Умения:

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

Владение навыками:

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- формирования выводов, интерпретации, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний;
- создания презентаций и публичных выступлений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИД-2 Использует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики.	Умеет – использовать диагностические средства для получения показателей с целью организации индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность.	Знает принципы построения отношений с участниками образовательного процесса для проведения диагностических процедур.
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на	ИД.1.2. Умеет использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы	Умеет осуществлять подбор диагностических средств, проводить организационные мероприятия для проведе-

учебных занятиях		ния диагностических процедур с целью повышения эффективности образовательного процесса.
------------------	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание этапа	часов	самостоятельная работа, часов	
1	<i>Подготовительный*</i>	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в образовательном учреждении правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.	10	10	ПК
2	<i>Основной*</i>	Изучение литературы по организации и проведению психолого-педагогического исследования. Ознакомление с библиографическими требованиями к оформлению научных работ, оформлению списка литературы научных работ. Ознакомление с правилами подготовки научного доклада, тезисов, статьи. Работа с интернет-ресурсами. Проведение научного исследования, работа по обработке полученных в исследовании результатов. Качественный анализ результатов исследования, оформление результатов исследования. Подготовка тезисов, статей по проведенным исследованиям. Ведение хронологии практики в дневнике практики.	208	207	ПП ПК
3	<i>Заключи-</i>	Подготовка и оформление отчета по	7		ОП

	тельный*	практике, защита отчета			УО
	Итого		432, 12 зачетных ед.		

Формы и методы текущего контроля:

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка

УО - устный опрос;

ПК – письменный контроль;

ОП – отчет по практике.

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержанию и результатов выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

- 6.1.1. Зудилина, И.Ю. Общая психология: практикум / И.Ю. Зудилина. - Кинель: РИЦ СГСХА. 2015. – 152с.. — ISBN 978-5-88575-376-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343552>
- 6.1.2. Назаров, Н. В. Ориентировочная основа педагогического исследования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / В. М. Иванова, Оренбургский гос. ун-т, Н. В. Назаров.— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 124 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225113>
- 6.1.3. Юдина, О. И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: практикум / Оренбургский гос. ун- т, О. И. Юдина.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 112 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/293605>

6.2 Дополнительная литература

- 6.2.1. Психологический практикум "Мышление и речь". Диагностика интеллекта: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А.А. Маленов, А.Ю. Маленова .— Омск : Омский госуниверситет, 2007.— 92 с. — ISBN 978-5-7779-0791-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/49280>
- 6.2.2. Г. Гайдар, К. М. Социально-психологическая диагностика группового субъекта [Электронный ресурс] / К. М. Гайдар.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012 .— 71 с. — 70 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/239289>
- 6.2.3. Проектирование образовательной среды [Электронный ресурс] / К.Е. Романова.— 2011.— 95 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/145485>
- 6.2.4. Теория и технология обучения проектированию образовательного процесса [Электронный ресурс] : монография / Г.Е. Муравьева .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2005.— 1 с. — ISBN 978-5-86229-085-0.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/176551>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1 Windows 7 Professional with SP1
- 6.3.2 Microsoft Office Standard 2010
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2013
- 6.3.4 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- 6.3.5 WinRAR:3.x
- 6.3.6 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю учебной ознакомительной практики отчёт по практике, содержащий результаты

выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

1. Наблюдение за личностью учащегося по схеме с фиксацией результатов исследования в отчете.
2. Диагностика психологических особенностей личности учащихся, учебной группы с использованием пакета диагностических средств.
3. Обработка полученных результатов исследования.
4. Анализ полученных результатов исследования с изложением в отчете.
5. Подготовка доклада или статьи по требованиям к изданию и создание презентации по проведенному исследованию.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- оценка «зачтено» ставится студенту, если он может организовать научное исследование личности и группы, знает особенности использования диагностических средств, демонстрирует умение их использовать, проводить количественную обработку результатов, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не может организовать научное исследование личности и группы, не знает особенности использования диагностических средств, не умеет их использовать, не умеет проводить количественную обработку результатов, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики по получению научно-исследовательских умений и навыков студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогики, философии и истории».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблю-

дением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист ;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя

I. Дневник.

Конспекты психолого-педагогического исследования обучающихся и зафиксированные результаты:

- число учащихся, за которыми шло наблюдение (минимум три);
- изложение характеристик обучающихся по схеме, за которыми производилось наблюдение;
- что дало данное наблюдение практиканту.

Перечень исследовательских методик, выполненных практикантом и их результаты:

- краткая характеристика методик (что изучает, на что направлена, указание автора),
- изложение результатов исследований (запись результатов каждой методики).

II. Изложение обработанных результатов исследования в виде таблиц и графиков.

III. Качественный анализ результатов (что получили).

IV. Возможность применения полученных результатов в работе педагога (какие конкретные задачи помогают решить используемые методики в работе педагога).

V. Рекомендации по налаживанию взаимодействия с обследуемыми обучающимися и группой.

VI. Доклад на студенческую научно-практическую конференцию (в т. ч. стендовый) или тезисы (статья) по результатам исследования.

VII. Характеристика практиканта, заверенная ответственным лицом.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Поясните, основные цели использования наблюдения как метода исследования в деятельности педагога.

2. В чем состоит обоснование выбора методики для проведения группового исследования?

3. Какие психические процессы и личностные особенности выявлены в результате наблюдения за обучающимися?

4. Объясните алгоритм проведенного исследования (по конкретной методике).

5. С какой целью проведена методика (по названию)?

6. Как производился количественный подсчет результатов методики (по названию)?

7. Что показал качественный анализ результатов методики (по названию)?
8. Какие рекомендации сформулированы по методике (по названию)?
9. Какие педагогические цели решаются при проведении психологической диагностики?
10. Назовите основные показатели проведенной методики (по названию).
11. Почему для проведения группового исследования была выбрана данная методика (по названию)?
12. Сформулируйте основные рекомендации для дальнейшей работы педагога по результатам методики (по названию).
13. Какая программа использована для построения диаграммы по результатам исследования?
14. На какие поведенческие проявления обучаемого обращалось внимание для описания характеристик психических процессов и личностных особенностей?

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Шкала оценки

Результат зачет	Критерий оценивания
«зачтено»	предполагает, что студент выполнил в срок и на необходимом уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики необходимый уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и необходимый уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
«не зачтено»	не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, работа, выполненная на практике составлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики,	Комплект вопросов к зачету

		<p>организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями</p>	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Агроинженерия.

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Педагогика, философия и история»
канд. психол. наук, доцент Зудилина И.Ю.



(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» 04 2024 г., протокол № 7

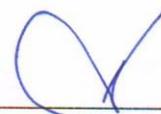
Заведующий кафедрой канд. пед. наук,
доцент Д.В. Романов



(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



(подпись)

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)