



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний обучающихся по педагогическим дисциплинам, формирование способности практически применять их в условиях учебного заведения сферы профессионального обучения; формирование умений и навыков в области методического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий; всесторонняя подготовка обучающихся к практической профессионально-педагогической деятельности. В ходе педагогической практики у обучающихся закрепляются и вновь формируются важнейшие профессиональные компетенции, определяющие профессиональную успешность специалиста.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 г., № 124.

Задачи практики определяются и соотносятся с основными видами профессионально-педагогической деятельности:

- сформировать систему умений: оформлять необходимую учебную документацию, основные виды планов учебно-воспитательной работы, осуществлять методическое планирование и проектирование, осуществлять методические разработки учебных занятий, проводить различные (теоретические и практические) виды занятий, готовить и проводить воспитательные мероприятия;

- познакомить обучающихся с основными звеньями и направлениями работы преподавателя, мастера, классного руководителя, сформировать необходимые умения, выполнения основных видов учебно-воспитательной деятельности;

- помочь обучающимся усвоить педагогическую этику отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя с коллегами и учебно-воспитательным персоналом учебного заведения, усвоить педагогическую линию поведения с учащимися разного возраста, особенности общения с ученическим коллективом, отдельными его группами;

- выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта к педагогической практике и наметить пути их устранения;

- сформировать потребности в развитии педагогических способностей и важных личностных качеств, формирующих педагогическую направленность личности будущих педагогов профессионального обучения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной части цикла Практики Б2.О.01(П), предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия».

Педагогическая практика основывается на усвоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенций обучающихся в области психологии профессионального образования, истории и философии образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии, затрагивает такие области знаний как социология, философия, культурология.

Содержание практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами ОПОП

Б1.О.02	Русский язык и культура речи
Б1.О.04	Введение в профессионально-педагогическую специальность
Б1.О.05	Возрастная физиология и психофизиология
Б1.О.08	Общая психология
Б1.О.09	Культура речи педагога
Б1.О.12	Психолого-педагогическая диагностика
Б1.О.13	Психология профессионального образования
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика
Б1.О.15	Культурология
Б1.О.16	Возрастная психология
Б1.О.21	Философия и история образования
Б1.О.22	Методика воспитательной работы
Б1.О.23	Методика профессионального обучения
Б1.О.24	Тренинг педагогического мастерства
Б1.О.25	Педагогические технологии
Б1.О.28	Педагогическая конфликтология
Б1.О.29	Методика преподавания дисциплины "Сельскохозяйственные машины"
Б1.О.30	Методика преподавания дисциплины "Тракторы и автомобили"
Б1.О.31	Педагогическое мастерство
Б1.О.33	Проектирование образовательной среды
Б1.О.ДВ.01.01	Социология молодежи
Б1.О.ДВ.01.02	Психология делового общения
Б1.О.ДВ.02.01	Этика педагогической деятельности

Содержание педагогической практики неразрывно связано с

предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции обучающегося, в частности:

**Знания:**

- основ общей и профессиональной педагогики;
- психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- современных образовательных технологий и методов обучения в профессиональном образовании.

**Умения:**

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

**Владение навыками:**

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- формирования выводов, интерпретирования, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В**

## РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Анализирует рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений</p>	<p>Знает способы анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Умеет анализировать рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Логически, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.</p>	<p>Знает способы логической аргументации и построения устной и письменной речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали. Умеет логически, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и</p>

		<p>профессиональной морали. Владеет навыками логически аргументированного и ясного построения речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знает способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
	<p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Применяет современные приемы и методы обучения в образовательном процессе.</p>	<p>Знает современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Умеет применять современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Владеет навыками применения современных приемов и методов обучения в образовательном процессе.</p>
	<p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Использует и разрабатывает методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Знает способы использования и разработки методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия. Умеет использовать и разрабатывать методическое обеспечение для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия. Владеет навыками использования и разработки методического обеспечения для преподавания</p>

		учебных дисциплин в сфере агроинженерия.
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1ОПК-3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>Знает организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	ИД-2ОПК-3 Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение экономических дисциплин.	<p>Знает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); технологии организации изучения учебных дисциплин.</p> <p>Умеет выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение учебных дисциплин.</p> <p>Владеет навыками выражения своей педагогической позиции через организацию занятий (лекций, семинаров); организации изучения учебных дисциплин.</p>
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ИД-1ОПК-5 Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.	<p>Знает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении в сфере агроинженерии.</p> <p>Умеет грамотно подбирать способы контроля и оценки</p>

<p>корректировать трудности в обучении.</p>		<p>формирования результатов образования обучающихся; подбирать способы и приёмы выявления и корректировки трудностей в обучении. Владеет навыками грамотного подбора способов контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; навыками подбора способов и приёмов выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность.</p>	<p>Знает способы анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, знает способы коррекции их и собственной оценочной деятельности в сфере агроинженерии. Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. Владеет навыками анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, навыками коррекции их и собственной оценочной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> Организует профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает организацию профессиональной деятельности. Умеет организовывать профессиональную деятельность. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.</p>



образовательных программ	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ	Знает необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Умеет определять необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Владеет навыками определения необходимых этических норм профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1.1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ИД.1.2. Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом : избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Знает техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, обучающихся, которые обучающийся может использовать в сфере профессионального образования. Умеет использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Умеет осуществлять электронное обучение, использовать

	<p>обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p> <p>ИД.1.3</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) в сфере профессионального образования.</p> <p>Владеет методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся в сфере профессионального образования.</p>
--	---	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Содержание этапа	Трудоем-кость, часов	
1	<i>Подготовительный*</i>	<p>Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики.</p> <p>Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.</p>	20	УО ПО
2	<i>Основной*</i>	Общее ознакомление с учебным заведением (в форме экскурсии).	6	УО ПО

	Изучение нормативных документов (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план общий и основных структурных подразделений, рабочие программы), ознакомление со структурой и организацией учебной и воспитательной деятельности, ознакомление с материальной базой образовательного учреждения (кабинеты для теоретического обучения, мастерские для практического обучения, лаборатории, учебные тренажеры и т.д.).	20	
	Изучение и анализ комплекса дидактических средств по подготовке рабочих (специалистов).	20	
	Планирование и учет учебной, воспитательной и методической работы.	20	
	Ознакомление с документацией преподавателя профессионального обучения: журнал преподавателя, календарно-тематические планы изучения дисциплин, отчеты о работе, заполнение ведомостей и прочих документов.	20	
	Работа с методической и специальной литературой.	20	
	Посещение обучающих и воспитательных мероприятий образовательного учреждения с целью методического анализа.	54	
	Консультации с педагогами, педагогическое общение с обучающимися.	72	
	Составление планов занятий, воспитательных мероприятий.	72	
	Проектирование, адаптация и применение комплексов дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов.	54	

		Самостоятельное проведение теоретических и практических занятий, с использованием приемов успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей.	180	
		Ведение хронологии практики в дневнике практики.	54	
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике	36	УО ПО
	Итого		648, 18 зачетных ед.	

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет.*

\* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети Самарской ГСХА.

Руководитель педагогической практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных документов;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся **должен:**

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка базы практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по педагогической практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Магомедова, С. И. Педагогическая практика бакалавров : учебное пособие / С. И. Магомедова. — Махачкала : ДГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-9913-0213-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314309>

6.2.1 Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе : учебное пособие / составители Н. Г. Гаврилова, Л. Н. Иванова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192234>

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Толстова О.С.. Педагогическая практика: методические указания / Романов Д.В., Камуз В.В.; Толстова О.С. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 35 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/841673>

6.2.2 Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>

6.2.3 Бортновский, С. В. Организация и содержание практик бакалавров – будущих учителей инженерно-технологического профиля : учебное пособие / С. В. Бортновский, В. В. Коршунова, Д. Н. Кузьмин. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-00102-625-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310643>

6.2.4 Петраш, Е. А. Практика в вузе как эффективная форма подготовки студентов педагогического профиля к педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / Е. А. Петраш, И. В. Прадун, Б. Ю. Борисов. — Псков : ПсковГУ, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-00200-011-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324557>

6.2.5 Инновационные процессы в образовании / З.Б. Лопсонова, Р.Б. Дондокова .— Издание второе, переработанное и дополненное .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2024 .— 97 с. — ISBN 978-5-9793-1928-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/881253>

6.2.6 Развитие профессиональной компетентности будущего педагога в вузе: опыт и перспективы : коллективная монография / ред.: А.А. Михайлов, Г.Е. Муравьева .— Москва : Издательство "Русский журнал", 2021 .— 274 с. — ISBN 978-5-86229-452-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/78116>

## **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

## **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта на 3 посадочных места – 13 Стол письменный (преподавательский) – 1 Стул мягкий - 2 Плакат – 4
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3103. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 27 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 20 посадочных мест. Доска белая -1 Вешалка – 1 Специализированная учебная мебель на 20 мест Кафедра
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю педагогической практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), «удовлетворительно» («зачтено»), «хорошо» («зачтено»), «отлично» («зачтено») (выбрать нужное).

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

Индивидуальное задание может включать выполнение одного задания исследовательского характера по педагогике (изучение особенностей внимания обучающихся на отдельных занятиях, изучение режима для обучающихся, выявление уровня развития способностей обучающихся в процессе научно-исследовательской и образовательно-проектировочной деятельности) или написание научной статьи, а также:

1. Методические разработки учебных занятий.
2. Методические разработки воспитательных мероприятий.
3. Анализ учебных занятий.
4. Анализ воспитательных мероприятий.
5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.



### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он умеет организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с федеральных государственных образовательных стандартов в учреждениях СПО; демонстрирует способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности; готов моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач, тем самым демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам педагогической практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень овладения компетенциями, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности и оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Педагогике, философии и истории».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о педагогической практике должен содержать:

- титульный лист ;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

### *Содержание отчета о педагогической практике*

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы:

1. Введение.
2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
4. Сценарий одного внеаудиторного мероприятия.
5. Психолого-педагогическая характеристика группы, в которой обучающийся проходит практику в качестве стажера.
6. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
7. Краткое описание беседы с обучающимися на воспитательную тему.
8. Описание процесса формирования знаний, умений, навыков и компетенций.
9. Анализ действий педагога по развитию психических процессов.
10. Конкретное описание использования педагогом мыслительных операций в ходе одного из занятий.
11. Индивидуальное задание.
12. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).
13. Выводы и предложения.
14. Список использованной литературы.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя: краткую характеристику учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп); подробный анализ одного из посещенных занятий; сценарий одного внеаудиторного мероприятия; психолого-педагогическая характеристика группы, в которой обучающийся проходит практику в качестве стажера; психолого-педагогическую характеристику одного из обучающихся; краткое описание беседы с обучающимися на воспитательную тему; описание процесса формирования знаний, умений, навыков и компетенций; анализ действий педагога по развитию психических процессов; конкретное описание использования педагогом мыслительных операций в ходе одного из занятий; индивидуальное задание; приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении); выводы и предложения.

**Список использованной литературы:** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения педагогической практики обучающийся обязан вести дневник практики, который прикладывается к отчету по практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить перечень мероприятий, выполненных практикантом:

- число посещенных занятий, что дало это посещение и что использовано в преподавании практикантов;
- количество данных уроков каждым практикантом, типы уроков с указанием их образовательных, воспитательных и развивающих целей, методы и приёмы обучения, использование наглядных пособий и технических средств в преподавании, трудности при подготовке и проведении уроков и как они преодолевались;
- какие конкретные задачи были поставлены в воспитательной работе с группой на время практики, и чем они были вызваны;
- какие мероприятия были проведены за время практики для решения поставленных задач, достигнутые результаты;
- общественная работа в период практики: выступления с лекциями, организация бесед;
- пожелания и предложения по улучшению организации проведения педагогической практики.

В дневнике необходимо представить виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики от учреждения среднего профессионального образования, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от учреждения среднего профессионального образования, в котором обучающийся проходит практику.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

После титульного листа размещаются: характеристика практиканта, заверенная руководителем учреждения среднего профессионального образования; задание на педагогическую практику и план (график) прохождения педагогической практики, выданные руководителем практики от университета, и дневник.

#### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения

теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Охарактеризуйте структуру и содержание образовательной деятельности в учреждения среднего профессионального образования.
2. Какими нормативными документами регламентируется образовательный процесс?
3. Охарактеризуйте размещение документов, регламентирующих ведение образовательного процесса на официальном сайте образовательной организации.
4. Охарактеризуйте образовательные технологии, используемые в образовательном учреждении.
5. Перечислите и охарактеризуйте формы занятий, которые Вы проводили во время прохождения педагогической практики.
6. Охарактеризуйте особенности подготовки и проведения различных форм занятий.
7. Обоснуйте триединую цель учебного занятия, проведенного Вами?
8. Какой диагностический инструментарий Вы использовали, составляя психолого-педагогическую характеристику группы?
9. Какой диагностический инструментарий Вы использовали, составляя психолого-педагогическую характеристику обучающегося?
10. Какие информационные ресурсы Вы использовали для осуществления педагогической деятельности?
11. Охарактеризуйте цель и задачи преподаваемой Вами учебной дисциплины, предполагаемые результаты её изучения, её взаимосвязи с другими учебными дисциплинами.
12. Охарактеризуйте содержание и структуру преподаваемой Вами учебной дисциплины.
13. Охарактеризуйте использованные Вами образовательные технологии.
14. Охарактеризуйте виды учебных занятий.
15. Какие инновационные технологии и методы обучения используют педагоги на проводимых ими занятиях?
16. Какие инновационные технологии и методы обучения Вы использовали во время прохождения педагогической практики?
17. Охарактеризуйте использованную Вами систему контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

18. В рамках какого направления воспитательной работы Вы разработали сценарий внеаудиторного мероприятия?
19. Перечислите направления воспитательной работы, которые были реализованы Вами во время прохождения педагогической практики.
20. Какую методическую литературу и литературу по воспитательной работе Вы использовали для составления сценария внеаудиторного мероприятия?
21. На какую воспитательную тему Вы провели беседу с обучающимися? Чем обусловлен выбор темы?
22. Какую методическую и научную литературу Вы использовали для проведения учебных занятий?
23. Какие средства обучения были разработаны Вами для проведения учебных занятий?
24. Каким образом Вы формировали знания, умения, навыки и компетенции на проведенных Вами учебных занятиях?
25. Какие психические процессы и как развивал педагог на посещенных Вами занятиях?
26. Какие операции мыслительной деятельности и как педагоги развивали на проводимых ими занятиях?
27. Назовите проблемные моменты педагогической деятельности, с которыми Вы столкнулись во время прохождения педагогической практики.
28. Ваша самооценка итогов прохождения практики.

### 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

#### Шкала оценки

Результат зачет	Критерии оценивания
<i>Не зачтено неудовлетворительно</i>	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по педагогической практике.</p>
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и</p>

	<p>проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по педагогической практике, но на низком уровне</p>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по педагогической практике на стандартном уровне.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по педагогической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

## **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия» в форме дифференцируемого зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по педагогической практике.
3	Зачет - защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы к защите отчета по практике

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

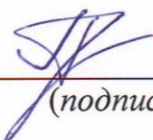
Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС).

Рабочую программу разработал:  
Доцент кафедры «Педагогика, философия и история»

канд. пед. наук, доцент Толстова О.С.




---

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» 04 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой канд. пед. наук,  
доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

Руководитель ОПОП ВО  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

Начальник УМУ  
М.В. Борисова



---

(подпись)

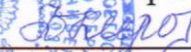


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



« 24 » 05 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Технологическая практика

Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)*

Профиль: *Агроинженерия*

Название кафедры: *Педагогика, философия и история*

Квалификация: *бакалавр*

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основная цель производственной технологической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций и первоначального практического опыта по анализу, выбору, проектированию образовательных технологий в обучении и применению их в профессиональной деятельности.

Производственная технологическая практика предполагает сбор и проработку материалов о возможностях различных образовательных технологий, необходимых для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы по определенным темам, а также в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной технологической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., № 124.

Задачами производственной технологической практики являются:

- анализ образовательных технологий для организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях профессионального образования;
- выбор и обоснование образовательных технологий для организации учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;
- выбор эффективных педагогических технологий для организации образовательного процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная технологическая практика Б2.О.02(П) относится к обязательной части Блока 2 «Практика», предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Агроинженерия».

Необходимыми условиями прохождения производственной технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

**Знания:**

- основных технологий профессионального обучения, воспитания и развития обучаемых;
- психологических основ педагогического взаимодействия субъектов профессионального образования;
- способов анализа профессионально-педагогических ситуаций;
- закономерностей отбора и конструирования учебного материала для теоретического и практического обучения;

**Умения:**

- проектировать содержание профессионального образования на разных его ступенях;
- психологически компетентно осуществлять выбор технологий обучения, воспитания и развития обучаемых;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- проектировать, адаптировать и применять комплексы дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов;

**Владение навыками:**

- систематизации теоретических знаний по основным разделам психологии и педагогики;
- использования понятийного аппарата по психологии и педагогике;
- методами и приёмами психологического анализа профессионально-образовательного процесса;
- создания, использования и распространения новшеств и творчества в педагогическом процессе, применения современных интерактивных и инновационных технологий;
- приёмами успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей;
- работы с компьютером как средством управления информацией.

Основой для прохождения производственной технологической практики является изучение следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная психология», «Философия и история образования», «Методика воспитательной работы», «Методика профессионального обучения», «Тренинг педагогического мастерства», «Педагогические технологии», «Социология молодёжи».

Прохождение производственной технологической практики является базой для изучения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология», «Методика преподавания дисциплины «Сельскохозяйственные машины»», «Методика преподавания дисциплины «Тракторы и автомобили»», «Педагогическое мастерство», «Образовательные ресурсы», «Проектирование образовательной среды», «Этика педагогической деятельности». На основе производственной технологической практики также базируются произ-

водственная преддипломная практика и Государственная итоговая аттестация.

Производственная технологическая практика проводится на кафедре согласно календарному учебному графику в форме посещения и анализа практикантами учебных занятий преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная форма обучения). Способ проведения производственной технологической практики – стационарная. В заочной форме обучения возможно прохождение производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования. Способ проведения производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования – выездная.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия» на третьем курсе в шестом семестре в очной и заочной формах обучения.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 Ориентируется в выборе психолого-педагогических технологий, выбирает оптимальную педагогическую технологию, адаптирует ее с учетом реальной ситуации.	Знает: характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания. Умеет: выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических

		<p>средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>Владеет: навыками выбора, адаптации и применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ИД-2 Использует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики.</p>	<p>Знает: особенности профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики.</p> <p>Умеет: использовать профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, в том числе у обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеет: навыками использования профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, в том числе у обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает: особенности организации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: организовывать свою профессиональную деятельность и взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Владеет: навыками организации своей профессиональной</p>

		<p>деятельности и взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
	<p>ИД-2 Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.          Умеет: использовать необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.          Владеет: навыками использования необходимых этических норм профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.</p>
<p>ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</p>	<p>ИД.1.1          Знает: характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p>	<p>Знает: характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности.          Умеет: использовать различные методы, формы, приемы и средства организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности.          Владеет: навыками использования различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности.</p>
	<p>ИД.1.2.          Умеет: использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные</p>	<p>Знает: педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с</p>

	<p>образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).</p>	<p>учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Владеет: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоро-</p>
--	--	--

		вья).
	ИД.1.3 Владеет: методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся	Знает: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. Умеет: использовать методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. Владеет: методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап*	Установочная конференция (организационное инструктивно-методическое собрание по ознакомлению студентов с целью, задачами и содержанием практики). Информирование студентов обо всех действующих в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Ознакомление с методическими материалами и отчетом о практике. Анализ литературного материала для выполнения заданий практики.	УО
	Часов:		4
2	Основной этап*	Посещение студентами занятий: преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная формы обучения), преподавателей учреждений профессионального образования (заочная форма обучения) и анализ использования различных образовательных технологий в учебном процессе университета и учреждений профессионального образования. Сбор фактологического, научно-теоретического материала об образовательных технологиях. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их	УО ПО



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		осмысления и разработкой вариаций решения.	
	Часов:	160	
3	Заключительный этап*	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчёта о практике.	УО ПО
	Часов:	160	
4	Итого	324	

\* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки.

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный отчёт.*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной технологической практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной технологической практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной технологической практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу в электронно-библиотечной системе (ЭБС), а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза.

Руководитель производственной технологической практики в период прохождения практики:

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- получить индивидуальное задание, изучить программу практики и рекомендации руководителя практики;

- составить рабочий план-график прохождения практики и представить его на утверждение руководителю;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчёт о результатах практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практики.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчёта о практике и дневника, разработанными на кафедре «Педагогика, философия и история».

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Морина, Л. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие [Текст] / Л. А. Морина, Г. М. Мандрикова, Е. В. Траулько ; под редакцией Л. А. Мариной. – Новосибирск : НГТУ, 2022. – 151 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/306269>

6.1.2 Евдокимова, В. Е. Использование информационных технологий в образовательном процессе : учебно-методическое пособие [Текст] / В. Е. Евдокимова, М. Е. Козловских, Н. Н. Устинова. – Шадринск : ШГПУ, 2022. – 239 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/329363>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Абрамова, И. В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст] / И. В. Абрамова. – Соликамск : РТО СГПИ филиал ПГНИУ, ООО «Типограф», 2017. – 76 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684702>

6.2.2 Кузьменко, И. В. Педагогические технологии : учебно-методическое пособие / И. В. Кузьменко. – Шуя : ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2010. – 84 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/179697>

6.2.3 Рыбцова, Л. А. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. А. Рыбцова. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 94 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/292958>.

6.2.4 Толстова, О. С. Педагогические технологии : учебное пособие [Текст] / О. С. Толстова. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 132 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/508690>

6.2.5 Мальцева, О. Г. Технологическая практика [Текст] / О. Г. Мальцева – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2024. – 22 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/876472>

### 6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rukont.ru>

6.4.2 Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6.4.3 ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен представить руководителю технологической практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

#### **Индивидуальные задания**

1. Посетить и проанализировать лекционные, практические и лабораторные занятия преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная формы обучения), либо преподавателей учреждений профессионального образования (заочная форма обучения) с фиксацией краткого конспекта занятий в дневнике.
2. Осуществить обзор образовательных технологий, применяемых в учебном процессе профессиональной подготовки, с рассмотрением их сути и особенностей.
3. Произвести подробный анализ одного посещённого занятия с целью выявления и описания образовательных технологий и их элементов.
4. Дать развернутую характеристику образовательной технологии и описать особенности её внедрения в учебный процесс профессиональной подготовки.

#### **Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает особенности использования различных образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке; приводит обзор данных технологий и демонстрирует умение анализировать посещённое занятие на пример образовательных технологий; даёт развернутую характеристику образовательной технологии и особенностей ее внедрения в учебный процесс профессиональной подготовки; демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает особенностей использования различных образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке; не приводит обзор данных тех-

нологий и демонстрирует неумение анализировать посещённое занятие на пример образовательных технологий; даёт неполную характеристику образовательной технологии без указания особенностей её внедрения в учебный процесс профессиональной подготовки; демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### 8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам производственной технологической практики обучающимся составляется письменный отчёт. Цель отчёта – показать степень освоения практических навыков анализа использования образовательных технологий в учебном процессе.

Отчёт должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Педагогика, философия и история».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт., стиль основного текста – обычный, межстрочный интервал – полуторный.

Выполненный отчёт о производственной технологической практике должен содержать обязательные разделы:

1. *титульный лист;*
2. *задание на практику;*
3. *план-график прохождения практики;*
4. *содержание;*
5. *отчёт (основные разделы):*
  - введение (отражаются цель и задачи практики);
  - обзор образовательных технологий, применяемых в учебном процессе профессиональной подготовки;
  - подробный анализ посещённого занятия с целью выявления образовательных технологий или их элементов;
  - развёрнутая характеристика образовательной технологии и особенностей её внедрения в учебный процесс;
  - заключение о производственной технологической практике;
  - список использованной литературы.
6. *дневник практики.*

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ образовательных технологий и их элементов, применяемых в учебном процессе высшей школы, и обоснование их использования) в соответствии с заданием на практику.

**В списке использованной литературы** следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчёта.

В течение прохождения производственной технологической практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчёта о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, анализ занятий преподавателей и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры следовало бы принять для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нём делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчёту о практике.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчёт о практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Охарактеризуйте основные принципы организации учебного процесса в учреждении профессионального образования.

2. Охарактеризуйте понятие «образовательная технология».

3. Перечислите и охарактеризуйте образовательные технологии, используемые в учебном процессе профессиональной подготовки.

4. В чём особенность образовательных технологий, применяемых в профессиональной подготовке?

5. Опишите порядок и основные этапы анализа посещённых учебных занятий.

6. Охарактеризуйте выбранную Вами для анализа образовательную технологию, назовите её особенности.

7. Проанализируйте положительные и отрицательные стороны выбранной образовательной технологии.

8. Какие литературные источники были использованы для создания отчёта?

9. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения технологической практики?

10. Какие проблемы в организации и проведения технологической практики возникали чаще всего? Основные причины возникновения проблем.

11. Какие знания, умения и навыки Вы смогли закрепить в ходе прохождения технологической практики?

12. Вопросы по индивидуальным заданиям.

### 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Результат зачета	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В ходе практики обучающийся продемонстрировал высокий уровень выполнения всех требований, предусмотренных к результатам практики, показал высокий уровень сформированности компетенций. Обучающийся оформил отчёт и дневник в соответствии с требованиями и в установленный срок, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчёта. Обучаемый при защите отчёта продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотно.
Зачёт с оценкой «хорошо»	ставится обучающемуся, который полностью выполнил задание по прохождению практики, однако

	<p>допустил незначительные недочёты при написании отчёта, в основном технического характера. Письменный отчёт и дневник о прохождении практики обучаемый подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочётами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчёте обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочётами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умения излагать материал в основном</p> <p style="padding-left: 40px;">в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотно.</p>
<p>Зачёт с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>ставится обучающемуся, который затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочёты в составлении отчёта. Дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочётами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, логическое изложение ответов на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированности у обучаемого соответствующих компетенций на необходимом уровне.</p>
<p>Зачёт с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<p>ставится обучающемуся, который не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчёт не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчёта обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументированно, грамотно.</p>



## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной технологической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчёт по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчёта учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчёта о практике; индивидуальные задания по производственной технологической практике.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
3	Дифференцированный зачёт (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачёту

Дифференцированный зачёт проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачёта – устный зачёт с представлением отчёта, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчёта, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчёта о практике).

Общий итог защиты отчёта по производственной технологической практике выставляется в протоколе защиты отчёта, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачётной книжке студента.

Программа производственной технологической практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

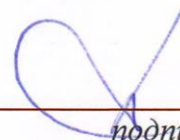
Рабочую программу разработал:  
старший преподаватель кафедры «Педагогика, философия и история»,  
Мальцева О.Г.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «\_4\_»\_04\_2024\_ г., протокол №\_7\_.

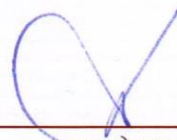
Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

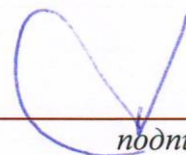
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



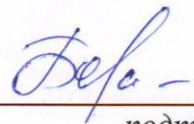
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

И.о. начальника УМУ  
М. В. Борисова



подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный  
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

Ю.З.Кирова



«24» 05 2024 г.

**Рабочая программа производственной практики**

Преддипломная практика

**Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Профиль подготовки: Агроинженерия**

**Название кафедры: Педагогика, философия и история**

**Квалификация: бакалавр**

Кинель 2024

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по проектированию содержания и технологий преподавания, по управлению учебным процессом в образовательных учреждениях, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Задачами практики являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
- организация учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих (специалистов);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов).

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная преддипломная практика Б.2.0.04 (Пд) относится к блоку 2 Практика. Обязательная часть., предусмотренного учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Производственная преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин как «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», которые относятся к дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04– Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП проявляется в том, что обучающиеся в период прохождения практики в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций должны преподавать дисциплины общепрофессионального и специального циклов.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной преддипломной практики. Исходными для прохождения практики являются:

**Знания в следующих областях:**

- основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- закономерности общения и способы управления индивидом и группой;
- формы, средства и методы педагогической деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии.

**Умения:**

- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы начального профессионального образования (НПО), среднего специального образования (СПО) и дополнительного образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса учебных заведений НПО И СПО.

**Владение:**

- технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному обучению);
- методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики;

- технологией педагогического общения;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе;
- технологиями развития личности обучаемого.

Производственная преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Умеет - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 Организовывает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИД-2 Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организовывает изучение педагогических дисциплин.	1 Организовывает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организовывает изучение педагогических дисциплин.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1 Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.	Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.

	ИД-2 Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность	Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность. ИД-2 Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ	Организует свою профессиональную деятельность. Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1. 1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ИД.1.2. Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и	Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников  Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и



	<p>индивидуальных особенностей обучающихся ( в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) ИД.1.3 Владеет: Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>индивидуальных особенностей обучающихся ( в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)  Владеет: Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>
--	--	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		3	4	
1	2	3	4	5
1	Организация практики, подготовительный этап.	Установочная лекция по прохождению производственной преддипломной практики.	Работа с учебно-методической литературой.	УО
	Кол-во часов	2	6	
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы*	Знакомство с руководством, методическим коллективом образовательного учреждения, работа с документацией.	Работа с официальным сайтом образовательного учреждения, изучение истории образовательного	ПП УО

			учреждения, номенклатуры направлений подготовки (специальностей), существующих в данном образовательном учреждении.	
	Кол-во часов	22	22	
3	Анализ образовательного стандарта		Работа с текстом образовательного стандарта, на основе которого образовательное учреждение осуществляет свою деятельность. Целью данной работы является выявление компетенций, которые будут формироваться на занятиях.	ПП УО
	Кол-во часов		24	
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	Работа в методическом кабинете (отделе) образовательного учреждения. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения.	Работа по выбору образовательной технологии (элементов образовательной технологии), которая будет являться методологической основой для разработки методики проведения занятий по плану преддипломной педагогической практики.	ПП УО
	Кол-во часов	16	34	
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.*	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной	Работа над планом и структурой учебного занятия (занятий). Планирование обучающей деятельности	ПП УО

		технологии или элемента технологии.	преподавателя и учебной деятельности обучающихся. Анализ дидактических возможностей средств обучения.	
	Кол-во часов	56	58	
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.*	Проведение теоретических занятий. Проведение практических занятий и лабораторных работ.	Работа с учебно-методической литературой. Составление планов учебных занятий с использованием педагогических технологий.	ПП ПО УО
	Кол-во часов	41	38	
7	Анализ эффективности дидактической деятельности*	Посещение занятий коллег-студентов-практикантов, преподавателей образовательного учреждения.	Профессиональная рефлексия: самоанализ эффективности занятий проведенных самостоятельно, дидактический анализ качества занятий, проведенных преподавателями образовательного учреждения.	ПП ПО УО
4		33	34	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8	Подготовка отчета по практике.*	Подведение итогов практики. Защита отчета.	Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по производственной преддипломной практике.	УО ПО
	Кол-во часов	21	27	
	Кол-во часов	191	241	

5	Итого	432 (12 зач. ед.)
---	-------	-------------------

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

- Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучаемого к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучаемые обеспечены доступом к сети Интернет, а также электронно-библиотечным системам «Руконт» и «Лань».

Самостоятельная работа обучаемых во время прохождения производственной преддипломной практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Научно-исследовательская работа осуществляется обучаемыми с целью

углубленного изучения возможностей современных педагогических технологий и внедрения их в учебный процесс. По итогам проделанной работы обучаемые готовятся к составлению и защите отчета по практике.

## **6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### 6.1 Основная литература:

6.1.1. Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

6.1.2 Методика профессионального обучения : практикум [Электронный ресурс] / Камуз В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 136 с. — ISBN 978-5-88575-428-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/443734>

### 1.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.Н. Савушкин .— 2-е изд. — Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/186567>

6.2.2 Ксенофонтова, А.Н. Современные способы организации персональной образовательной среды [Электронный ресурс] / А.Н. Ксенофонтова .— 2016 .— 7 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/350078>

6.2.3 Теория и методика профессионального образования [Электронный ресурс] / ред.: Е.Н. Лапинкова, ред.: Н.Н. Григоренко .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 282 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/243374>

6.2.4 Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец .— 2015 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323892>

### 6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

6.3.1 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <\\bserver.ssaa.local\e-books\!content>;

6.3.2 Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;

6.3.3 Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p\\_id=33412&p\\_page=2](http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных :

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой

информации;

6.4.3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6.4.9 Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

6.4.10 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <\\bserver.ssa.local\e-books\!content;>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений, организаций должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты, специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем; лаборатории; мастерские, учебно-производственные мастерские для освоения рабочей профессии; практическое (производственное) обучение для различных профилей подготовки реализуется в учебных производственных мастерских и других, специально оборудованных помещениях или в условиях действующих предприятий (организаций); оснащение учебных мастерских должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего

профессионального образования.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
6	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю учебной ознакомительной практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

1. Изучить структуру управления образовательного учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить схему взаимодействия отдельных структур образовательного

учреждения, представить перечень отдельных педагогических функций, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, ознакомиться с организацией документооборота, ознакомиться с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомиться с ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.

2. Изучение организационных документов учреждения

Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: ФГОС; устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д.. Задание: все собранные сведения оформить в виде отчета.

3. Наблюдение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей (не менее пяти).

4. Подготовка и проведение двух-трех пробных занятий.

5. Наблюдение и анализ воспитательной работы, одного воспитательного мероприятия.

6. Участие в подготовке и проведении одного воспитательного мероприятия.

7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами, составление психолого-педагогической характеристики на одного студента.

8. Выполнение одного задания исследовательского характера по методике профессионального обучения (сбор материалов для выполнения итоговой квалификационной работы: а) сведения об образовательном учреждении; б) анализ содержания соответствующих нормативных документов - стандарта прежде всего, учебных планов и т.д. в) анализ образовательных технологий, применяемых в учебном процессе соответствующего учебного заведения).

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.3. Порядок подготовки отчета по практике**



По итогам преддипломной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков планирования, организации и реализации учебного процесса в образовательном учреждении сферы профессионального образования.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогика, философия и история».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Содержание отчета о педагогической практике**

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы.

1. Введение.
2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
4. Методическая разработка одного учебного занятия.
5. Анализ одного воспитательного мероприятия.
6. Разработка одного воспитательного мероприятия.
7. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
8. Краткий анализ основных нормативных документов(документа, например – стандарта) с целью выявления ключевых компетенций, формируемых учебной дисциплиной, которая будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.
9. Анализ используемых в учебном процессе образовательных технологий.
10. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном обра-

зовательном учреждении).

11. Выводы и предложения.

12. Список использованной литературы.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **8.4. Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

В ходе устного отчета по преддипломной практике обучающийся освещает содержание разделов практики от пункта 2 до пункта 11:

2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).

3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.

4. Методическая разработка одного учебного занятия.

5. Анализ одного воспитательного мероприятия.

6. Разработка одного воспитательного мероприятия.

7. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.

8. Краткий анализ основных нормативных документов(документа, например – стандарта) с целью выявления ключевых компетенций, формируемых учебной дисциплиной, которая будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.

9. Анализ используемых в учебном процессе образовательных технологий.

10. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).

11. Выводы и предложения.

## 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

### Шкала оценки

К р и т е р и и	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении

полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме экзамена (защиты отчета с оцениванием по пятибалльной шкале).

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно	Индивидуальные задания

		конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
Заведующий кафедры «Педагогика, философия и история»,  
к.пед.н. Романов Д.В.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

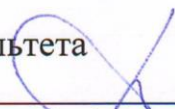
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история»  
« 4 » 04 \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № 7 \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Д.В. Романов


  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии факультета  
к.пед.н., доцент Д.В. Романов \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП  
к.пед.н, доцент Д.В. Романов \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ *подпись*