Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

«25» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F5277CD9C866ACF46E54698E7375A77F
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность: ***38.05.01 Экономическая безопасность***

Специализация: ***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***экономист***

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Практики по профилю профессиональной деятельности) (далее – производственной практики) является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области экономической безопасности, а также первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 14 апреля 2021 г., № 293.

Задачами прохождения производственной практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
– осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
– формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
– овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
– овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
– закрепление навыков проведения финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
– развитие навыков проведения анализа действующей системы экономической безопасности на предприятии;
– знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
– формирование навыков проведения анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
– развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о производственной практике, доклада на научно-практической конференции студентов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.02(П) входит в блок 2 «Практики», который относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» в 8 семестре 4 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и календарным графиком учебного процесса производственную практику (3 зачетных единицы, 108 часов) студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Правоведение», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет» «Экономический анализ», «Финансовая отчетность по ФСБУ и МСФО», «Экономическая безопасность», «Контроль и ревизия», «Финансовый менеджмент», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ИД-1/ОПК-1 Использует понятийно-категориальный аппарат и основные экономические законы, закономерности функционирования современной экономики на микро-и макроуровне при решении профессиональных задач	Знает: экономические понятия, законы, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне при решении профессиональных задач; Умеет: использовать экономические понятия, законы, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне при решении профессиональных задач; Владеет: навыком использования экономических понятий, законов, закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне при решении профессиональных задач.
	ИД-2/ОПК-1 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет: собирать, анализировать, систематизировать, оценивать и интерпретировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: навыком сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации	Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации; Умеет пользоваться инструментальными средствами и методами анализа финансовой информации; Владеет навыками анализа финансовой информации
	ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает методы сбора и анализа данных хозяйственного учета; Умеет применять методы сбора и анализа данных о хозяйственной деятельности предприятия; Владеет навыками анализа данных хозяйственной деятельности
	ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков	Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Умеет применять методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности; Владеет принципами функционирования систем

	и прогнозирования угроз экономической безопасности	экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
	ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает, как использовать учетные данные в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Умеет опираясь на данные отчетности предприятия характеризовать финансово-экономическое состояние предприятия; Владеет подходами к оценке финансово-экономического состояния предприятия.
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1/ОПК-3 Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических показателей предприятия; Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет методиками, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	ИД-2/ОПК-3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает типовые методики расчета экономических и финансово-экономических показателей; Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей предприятия.
	ИД-3/ОПК-3 Использует общие и специальные приемы экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знает общие и специальные приемы экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет применять специальные приемы экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет специальными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые актов в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере экономики, социальные и экономические последствия нарушения противоправного поведения; Умеет оценивать последствия противоправного поведения; Владеет навыками оценки последствий противоправного поведения.
	ИД-2/ОПК-5 Применяет понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	Знает понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности; Умеет применять понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и ме-

		тоды деловых коммуникаций в профессиональной деятельности; Владеет навыками применения понятийно-категориального аппарата этики делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.
	ИД-3/ОПК-5 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	Знает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности; Владеет навыками применения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-6 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает современные информационные технологий и программные средства; Умеет применять знание современных информационных технологий и программных средств; Владеет принципами работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
	ИД-2/ОПК-6 Использует современные информационные технологий и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые автоматизированной обработки финансовой информации; Умеет решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий; Владеет навыками применения информационные технологий и программные средства для обработки служебной документации
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-7 Понимает принципов работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий для автоматизированной обработки финансовой информации; Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для автоматизированной обработки финансовой информации; Владеет навыками регистрации, обработки и обобщения финансовой информации с помощью современных информационных технологий.
	ИД-2/ОПК-7 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Знает современные информационные технологии и программные средства и их роль для решения профессиональных задач; Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения для автоматизированной обработки финансовой информации; Владеет навыками выбора современных технических средств и информационных технологий для решения задач в сфере автоматизации учетных процессов.
	ИД-3/ОПК-7 Применяет со-	Знает современные программные средства, ис-

	временные информационные технология для решения задач профессиональной деятельности.	пользуемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы; Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-1 способен осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках для решения проблем управления финансовыми, страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности	ИД-3/ПК-1 Подбирает необходимую информацию для анализа и оценки рисков, факторов внешней среды, а также рыночной информации	Знает методику сбора и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач Умеет применять методы и способы работы с информацией в профессиональной деятельности; Владеет навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-2 способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	ИД-1/ПК-2 Знает теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками	Знает: теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Умеет: использовать знания о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Владеет: навыками использования знаний о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основных подходах к оценке эффективности управления рисками
	ИД-2/ПК-2 Применяет риск-ориентированный подход в вопросах экономической безопасности	Знает: понятие о риск-ориентированном подходе Умеет: применять риск-ориентированный подход Владеет: навыками применения риск-ориентированного подхода в вопросах экономической безопасности
ПК-3 способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ИД-1/ПК-3 Знает законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего распорядка в целях экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта	Знать: правовые основы в области экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта Уметь: проводить анализ признаков экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта Владеет: навыками работы с законодательством, нормативными правовыми актами и правилами внутреннего распорядка, анализа признаков экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта
	ИД-2/ПК-3 Определяет источники информации для проведения финансового расследования в целях экономической безопасности организации	Знает: источники и формы отчетности, используемые для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности Умеет: использовать источники и формы отчетности, используемые для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности

		Владеет: навыками выбора источников и форм отчетности, используемых для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности
	ИД-3/ПК-3 Подготавливает аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности	Знает: фирмы и способы подготовки аналитических материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности Умеет: подготовить аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности Владеет: навыками подготовки аналитических материалов о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности
	ИД-4/ПК-3 Выполняет экспертные процедуры с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов	Знает: современные подходы и методы, информационные технологии и программные продукты Умеет: выполнять экспертные процедуры и применять современные подходы и методы, информационные технологии и программные продукты Владеет: навыками экспертных процедур и применения современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов
ПК-4 способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	ИД-1/ПК-4 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики	Знает правовые категории и порядок формирования отраслевых правоотношений. Умеет классифицировать правовые категории Владеет идентификацией юридических фактов и событий
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умения толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и возникающие в связи с ними правоотношения, выявлять проблемы экономического характера	Знает механизмы правоприменения в основных отраслях права Умеет толковать правовые нормы законов и подзаконных актов Владеет навыками правоприменения для выявления проблем экономического и правового характера, связанные с правонарушениями.
	ИД-3/ПК-4 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знает формы и методы работы с нормативно-правовыми актами Умеет применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и выявлять проблемы экономического характера Владеет навыками сравнительного анализа правовых норм и их идентификацией в сфере экономических преступлений
ПК-8 способен планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия в отноше-	ИД-1/ПК-8 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики проведения контрольно-ревизионных меро-	Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов Умеет применять методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении

нии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	приятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов	деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности
ПК-9 способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение	ИД-1/ПК-9 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	Знает признаки сомнительных операций, критерии для обязательного контроля сомнительных операций. Умеет выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю. Владеет навыком выявления нарушений требований экономической безопасности по итогам контроля операций сомнительного характера
ПК-10 способен осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности	ИД-1/ПК-10 Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает: концептуальные основы инструментов финансового менеджмента и принципов управления Умеет: формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий в современных рыночных условиях Владеет: навыками управление финансами компании
	ИД-3/ПК-10 Применяет методы финансового и инвестиционного анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: осуществлять анализ финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. (4)	ПО, УО

2.	Основной	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Анализ, систематизация и обобщение всей полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам практики (84)	УО, ПО
3.	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (20)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:
УО – устный опрос;
ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведении производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, указанных в данной рабочей программе. При прохождении практики в структурных подразделениях университета в период самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет и к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практики от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовкой обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочим программам практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

6.1.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/178018

6.1.2. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 198 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166716

6.1.3. Вагина, Н. Д. Диагностика и прогнозирование угроз организации : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. – 102 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115101

6.1.4. Каверина, Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2019. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171495

6.1.5. Кондрашова, Е. А. Финансовая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / Е. А. Кондрашова. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 190 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179971

6.1.6 Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 35 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/355739

6.1.7. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. – Пенза : ПГУ, 2019. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162294

6.1.8.Уланова, О. И. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / О. И. Уланова. – Пенза : ПГАУ, 2021. – 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/207356

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. Д. Гребнев. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 302 с. – Режим доступа:: https://e.lanbook.com/book/110691

6.2.2. Джораев, В. О. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. О. Джораев, Л. А. Тутаева, Л. А. Добродомова. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. – 155 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/318014

6.2.3. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. – Чита : ЗабГУ, 2021. – 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/271958

6.2.4. Орлов, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Орлов. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 163 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175846

6.2.5. Сидюк, О. В. Аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. – Донецк : ДонНУ,

2020. – 322 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179977

6.2.6. Теневая экономика : учебное пособие. – Пенза : ПГАУ, 2020. – 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170984

6.2.7. Хосиев, Б. Н. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А. Меликян, А. А. Гурдзибеева. – Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. – 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134558

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6.4.2 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

6.4.3 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

6.4.4 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.scopus.com/

6.4.5 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://apps.webofknowledge.com

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

1. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия в деле обеспечения его конкурентоспособности.
2. Исследовать документооборот предприятия (подразделения) с целью последующей разработки методики его проверки службой экономической безопасности.
3. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия в деле обеспечения в деле обеспечения его финансовой устойчивости.
4. Исследовать работу по оценке эффективности инвестиций с целью последующей разработки методики участия в этой работе службы экономической безопасности предприятия (организации).
5. Исследовать деятельность службы экономической безопасности предприятия (организации) с целью последующей разработки методических указаний по её усовершенствованию.
6. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации) по оценке потенциальных деловых партнёров в условиях рыночной неопределённости с целью последующей разработки соответствующей методики.
7. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации) по вопросам защиты коммерческой тайны.
8. Исследовать проблему промышленного шпионажа как угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации)…
9. Исследовать роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации)…
10. Исследовать взаимосвязь экологической и экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации)…
11. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации) с целью последующей разработки стратегии её деятельности (по направлениям).
12. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации) с целью последующей оценки эффективности её деятельности
13. Исследовать деятельность предприятия (организации) с целью разработки предложений по формированию его службы экономической безопасности.
14. Исследовать систему налогообложения предприятия с целью оценки налоговой нагрузки предприятия.
15. Исследовать информационно-аналитические основы финансового состояния коммерческой организации в современных условиях.

Методика выполнения

Задание 15. Исследовать информационно-аналитические основы финансового состояния

коммерческой организации в современных условиях

Цель: Изучить информационно-аналитические основы финансового состояния коммерческой организации в современных условиях.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить:

- понятие и сущность экономической безопасности коммерческой организации,
- структуру системы экономической безопасности коммерческой организации,
- рассмотреть основные понятия «финансовое состояние» и «экономическая безопасность организации».
- информационно-аналитическую систему финансовой безопасности, в том числе выявление уровня экономической безопасности организации на основе показателей и оценки ее финансового состояния,
- систему обеспечения факторов, влияющих на экономическую безопасность исследуемой организации.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не на-рушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.
- «незачтено» выставляется студенту, если индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены; в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам прохождения производственной практики студентом составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет о практике должен содержать.

- титульный лист.
- оглавление.
- введение.
- основная часть.
- выводы и предложения.

– список использованной литературы и источников.
– приложения (при наличии).

Во введение указывается цель и задачи поставленные и достигнутые при прохождении практики, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования.

В основной части отчета необходимо дать финансово-экономическую характеристику исследуемого предприятия, описать структуру экономического отдела и финансово-учетных служб, наличие и качество действующих внутренних нормативно-распорядительных документов, изучить системы управления экономической безопасностью, определить какие подразделения и какие функции выполняют по управлению экономической безопасностью на данном предприятии, изучить нормативно-правовое обеспечение данного процесса, оценить угрозы и риски функционирования предприятия.

В выводах и предложениях нужно кратко изложить результаты прохождения практики, сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить недостатки в организации работы экономических, финансово-учетных и иных служб предприятия по обеспечению его экономической безопасности.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

К отчету прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики (при наличии), характеристика с места прохождения практики (при наличии).

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими под разделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какими нормативно-правовыми документами регулируется ведение бухгалтерского учета в исследуемой организации?
11. Каково финансовое положение исследуемой организации?
12. Какова техника безопасности на предприятии?
13. Опишите виды деятельности экономического субъекта?
14. Организационная структура и место экономической безопасности в ней?

15. Структура и содержание бухгалтерского баланса организации?
16. Как можете охарактеризовать экономическую безопасность выбранного вами экономического субъекта?
17. Какие источники информации использовали при анализе экономического субъекта?
18. Какие выводы можете сделать по проведенному анализу финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта?
19. Какие методы были использованы при проведении анализа?
20. Как можно охарактеризовать финансовое состояние экономического субъекта по проведенному анализу?

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критерии оценивания
Зачет с *оценкой «отлично»*	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет* с *оценкой «хорошо»*	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет с оценкой «удовлетворительно»*	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. В ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по специальности в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

_____

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Специальность: ***38.05.01 Экономическая безопасность***

Специализация: ***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***экономист***

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Научно-исследовательская работа) (далее – производственной практики) является формирование у обучающихся системы компетенций необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 14 апреля 2021 г., № 293.

Задачами прохождения производственной практики являются:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления специалистов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.01(Н) входит в блок 2 «Практики», который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» в 10 семестре 5 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

Прохождение производственной практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Правоведение», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет» «Экономический анализ», «Финансовая отчетность по ФСБУ и МСФО», «Экономическая безопасность», «Контроль и ревизия», «Финансовый менеджмент», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

Научно-исследовательская работа предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1/УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: основы критического анализа, понятие системного подхода Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет: навыками анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-2/УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений	Знает: основы отбора и систематизации информации Умеет: осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений Владеет: навыками поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решений
	ИД-3/УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: основы критического анализа, понятие системного подхода Умеет: оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеет: навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
	ИД-4/УК-1 Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков	Знает: теоретические основы системного и дисциплинарного подходов Умеет: обосновать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеет: навыками аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения	Знает: типы задач и способы их решения по проекту. Умеет: формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения. Владеет навыками проектирования задач и способен раскрыть способы ее решения.
	ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей	Знает: сущность концепции проектной деятельности и ее особенности с учетом имеющихся ресурсов. Умеет: разрабатывать концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности. Владеет навыками разработки концепции и плана проекта с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности.
УК-6. Способен определять и реализовывать	ИД-1/УК-6 Умеет эффективно планировать,	Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	контролировать и использовать собственное время.	и методы саморазвития и самообразования; Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-2/ УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает принципы и методы управления временем; Умеет оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	ИД-3/УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности учитывая личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования; Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, навыками приобретения новых знаний и навыков
ПК-1 Способен осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках для решения проблем управления финансовыми, страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков	Знает методы получения достоверной информации в различных источниках для решения проблем управления финансовыми, страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности Умеет получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития предприятия; Владеет навыками получения и использования необходимой информации
	ИД-3/ПК-1 Подбирает необходимую информацию для анализа и оценки рисков, факторов внешней среды, а также рыночной информации	Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Умеет: выявлять и анализировать закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками выявления и анализа закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготови-тельный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. (4)	ПО, УО
2.	Основной	Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Аналитическая работа по теме научных исследований. Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Анализ, систематизация и обобщение всей полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам практики (84)	УО, ПО
3.	Заключи-тельный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (20)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:
УО – устный опрос;
ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведении учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет и к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовкой обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочим программам практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

6.1.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/178018

6.1.2. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 198 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166716

6.1.3. Вагина, Н. Д. Диагностика и прогнозирование угроз организации : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. – 102 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115101

6.1.4. Джораев, В. О. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. О. Джораев, Л. А. Тутаева, Л. А. Добродомова. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. – 155 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/318014

6.1.5. Каверина, Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых

экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2019. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171495
6.1.6 Кондрашова, Е. А. Финансовая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / Е. А. Кондрашова. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 190 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179971
6.1.7. Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 35 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/355739
6.1.8. Руднева, Н. И. Экономическая безопасность : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 343 с. –URL: https://e.lanbook.com/book/157819
6.1.9. Уланова, О. И. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие. – Пенза : ПГАУ, 2021. – 224 с. – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/207356

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. Д. Гребнев. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 302 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110691
6.2.2. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. – Чита : ЗабГУ, 2021. – 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/271958
6.2.3. Орлов, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Орлов. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 163 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175846
6.2.4. Краснова, В. В. Экономическая безопасность : учебно-методическое пособие / В. В. Краснова. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 199 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179973
6.2.5. Сидюк, О. В. Аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 322 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179977
6.2.6. Теневая экономика : учебное пособие / сост. О.И. Уланова. – Пенза : ПГАУ, 2020. – 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170984
6.2.7. Хосиев, Б. Н. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А. Меликян, А. А. Гурдзибеева. – Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. – 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134558
6.2.8. Экономическая диагностика организации и экономическая безопасность : учебное пособие / составитель А. С. Стринковская. – Омск : СибАДИ, 2022. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/315260

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.4.2 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
6.4.3 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

6.4.4 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.scopus.com/

6.4.5 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://apps.webofknowledge.com

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ и оценка данных бухгалтерской (финансовой) отчетности в процессе проведения судебно-экономической экспертизы.
2. Анализ динамики показателей конкурентоспособности в целях обеспечения экономической безопасности публичного акционерного общества.
3. Анализ доходности, ликвидности и рисков хозяйствующего субъекта.
4. Анализ и оценка возможных экономических потерь в случае нарушения финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов.
5. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия.
6. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
7. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия

(организации).
8. Анализ и оценка работы службы экономической безопасности организации.
9. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
10. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
14. Анализ качественных и количественных показателей-критериев экономической безопасности: проблемы и перспективы развития предприятия.
15. Анализ рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
16. Анализ финансового состояния и выявление признаков банкротства организации в целях обеспечения экономической безопасности.
17. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности в системе экономической безопасности предприятия.
18. Анализ финансовых результатов предприятия в целях обеспечения экономической безопасности
19. Аналитические методы влияния и профилактики нарушений, злоупотреблений в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы на примере конкретного предприятия
20. Аналитическое обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления.
21. Банкротство предприятия и разработка антикризисной программы.
22. Бухгалтерская экспертиза движения валютных средств экономического субъекта.
23. Бухгалтерская экспертиза движения денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.
24. Бухгалтерская экспертиза налогооблагаемой и чистой прибыли.
25. Бухгалтерская экспертиза прочих доходов и расходов экономического субъекта.
26. Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов и обязательств с разными дебиторами и кредиторами.
28. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов с контрагентами.
29. Влияние автоматизации бухгалтерского учета на механизм противоправной деятельности и методику ее доказывания.
30. Влияние внутренних и внешних факторов на экономическую безопасность предприятия.
31. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности предприятия.
32. Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности экономического субъекта.
33. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия.
34. Деятельность службы экономической безопасности по совершенствованию механизма анализа, формирования и использования прибыли предприятия.
35. Деятельность службы экономической безопасности по управлению персоналом в кризисной ситуации.
36. Деятельность службы экономической безопасности, направленная на совершенствование финансовой устойчивости предприятия.
37. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
38. Диагностика экономического состояния предприятия, анализ угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов.
39. Документальная ревизия как метод внутреннего контроля и собирания доказательств.
40. Документальный анализ и основы его применения в юридической практике.
41. Документы в бухгалтерском учете и их значение по гражданским и арбитражным делам.
42. Документы в бухгалтерском учете и их значение по уголовным делам.
43. Защита коммерческой тайны в целях обеспечения экономической безопасности

предприятия
44. Инвентаризация и ее значение при доказывании экономических правонарушений.
45. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
46. Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия как составляющая экономической безопасности.
47. Информационное обеспечение процедур контроля налогообложения.
48. Использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы.
49. Использование результатов аудиторских проверок при проведении бухгалтерской экспертизы.
50. Использование учетной информации о себестоимости проданных товаров (продукции, выполненных работ, оказанных услуг) при доказывании налоговых нарушений.
51. Использование учетной информации об оплате труда при расследовании налоговых правонарушений.
52. Контроль доходов и расходов организации при упрощенной системе налогообложения.
53. Контроль и определение документальной обоснованности расходования материально-производственных запасов экономического субъекта.
54. Контроль и определение документальной обоснованности формирования фонда оплаты труда.
55. Контроль формирования и исполнения бюджета в целях обеспечения экономической безопасности муниципального учреждения
56. Концептуальные подходы к проблеме защиты коммерческой тайны.
57. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
58. Кредитование малого бизнеса в целях обеспечения экономической безопасности региона.
59. Методика проверки правильности применения экономическим субъектом льгот и вычетов при расчетах с бюджетом.
60. Налоговая политика и её роль в обеспечении экономической безопасности.
61. Обеспечение экономической безопасности в сфере наличных и безналичных операций экономического субъекта.
62. Управление рисками как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в сфере сельского хозяйства.
63. Риск как признак предпринимательской деятельности.
64. Механизмы обеспечения экономической безопасности предприятий в условиях цифровой трансформации.
65. Экономические основы противодействия коррупционной деятельности на предприятиях.
66. Обеспечение экономической безопасности деятельности предприятия.

Методика выполнения

Тема. Контроль и определение документальной обоснованности формирования фонда оплаты труда

Цель: Изучить особенности проведения контролирующих мероприятий формирования фонда оплаты труда

Порядок выполнения:

1. Сформулировать совместно с руководителем от организации в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы индивидуальное задание.

2. В ходе выполнения задания студенту необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной работы. Определить библиографический перечень литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем научного исследования. Для этого следует использовать следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной

библиографией.

3. Сформулировать цели, задачи, актуальность исследуемой проблемы на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов, статистической информации.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам прохождения производственной практики студентом составляется письменный отчет.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет о практике должен содержать.

- титульный лист.
- оглавление.
- введение.
- основная часть.
- выводы и предложения.
- список использованной литературы и источников.
- приложения (при наличии).

Во введение указывается цель и задачи поставленные и достигнутые при прохождении практики, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования.

В основной части отчета необходимо представить аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой научного исследования).

В выводах и предложениях нужно кратко изложить результаты прохождения практики, в сжатом виде представить результаты научно-исследовательской работы.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

К отчету прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики (при наличии), характеристика с места прохождения практики (при наличии).

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы научного исследования?
2. В чем заключаются цель и задачи научно-исследовательской работы?
3. Каковы значение исследования и его предполагаемые результаты?
4. Какова степень разработанности темы научного исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов?
5. Какие способы и методы обработки и анализа информации были использованы?

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критерии оценивания
Зачет с *оценкой «отлично»*	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет* с *оценкой «хорошо»*	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет с оценкой «удовлет-ворительно*»	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета студент

	продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлет-ворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. В ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по специальности в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

_____

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность: ***38.05.01 Экономическая безопасность***

Специализация: ***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***экономист***

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) (далее – производственной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 14 апреля 2021 г., № 293.

Целью прохождения производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области экономической безопасности, а также сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения производственной практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
– осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
– формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
– овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
– овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
– закрепление навыков проведения финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
– развитие навыков проведения анализа действующей системы экономической безопасности на предприятии;
– знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
– формирование навыков проведения анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
– развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о производственной практике, доклада на научно-практической конференции студентов;
– сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.03(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и графиком учебного процесса производственную практику (18 зачетных единицы, 648 часов) студенты проходят в 10 семестре 5 курса очной формы обучения и в 11 семестре 6 курса заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Правоведение», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет» «Экономический анализ», «Финансовая отчетность по ФСБУ и МСФО», «Экономическая безопасность», «Контроль и ревизия», «Финансовый менеджмент», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1/УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; Умеет осуществить анализ проблемной ситуации, выявить ее составляющие, их функции, связи между ними и т.д. Владеет навыками определения сути проблемной ситуации и этапов ее разрешения.
	ИД-2/УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений	Знает принципы сбора, отбора и обобщения финансовой информации для решения профессиональных задач; Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; Владеет навыками поиска, отбора и систематизации информации необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	ИД-3/УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает способы оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации; Умеет критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; Владеет навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией.
	ИД-4/УК-1 Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков	Знает методологию сбора и обработки информации, алгоритм поиска решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта; Умеет выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск решений проблемных ситуаций; Владеет навыками выбора вариантов решения и оценки преимуществ и недостатков выбранной стратегии.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения	Знает: типы задач и способы их решения по проекту. Умеет: формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения. Владеет навыками проектирования задач и способен раскрыть способы ее решения.
	ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей	Знает: сущность концепции проектной деятельности и ее особенности с учетом имеющихся ресурсов. Умеет: разрабатывать концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом

		имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности. Владеет навыками разработки концепции и плана проекта с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики. Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики. Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2/УК-10 Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности. Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3/УК-10 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методику принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности. Умеет: принимает обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности. Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
ПК-2 способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	ИД-1/ПК-2 Знает теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками	Знает: теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Умеет: использовать знания о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Владеет: навыками использования знаний о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основных подходах к оценке эффективности управления рисками
	ИД-2/ПК-2 Применяет риск-ориентированный подход в вопросах экономической безопасности	Знает: понятие о риск-ориентированном подходе Умеет: применять риск-ориентированный подход Владеет: навыками применения риск-ориентированного подхода в вопросах экономической безопасности
	ИД-1/ПК-2 Знает теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к	Знает: теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Умеет: использовать знания о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности

	оценке эффективности управления рисками	организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками Владеет: навыками использования знаний о методах и моделях анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основных подходах к оценке эффективности управления рисками
	ИД-2/ПК-2 Применяет риск-ориентированный подход в вопросах экономической безопасности	Знает: понятие о риск-ориентированном подходе Умеет: применять риск-ориентированный подход Владеет: навыками применения риск-ориентированного подхода в вопросах экономической безопасности
ПК-3 способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ИД-1/ПК-3 Знает законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего распорядка в целях экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта	Знать: правовые основы в области экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта Уметь: проводить анализ признаков экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта Владеет: навыками работы с законодательством, нормативными правовыми актами и правилами внутреннего распорядка, анализа признаков экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта
	ИД-2/ПК-3 Определяет источники информации для проведения финансового расследования в целях экономической безопасности организации	Знает: источники и формы отчетности, используемые для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности Умеет: использовать источники и формы отчетности, используемые для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности Владеет: навыками выбора источников и форм отчетности, используемых для исследования финансовых процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности
	ИД-3/ПК-3 Подготавливает аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности	Знает: фирмы и способы подготовки аналитических материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности Умеет: подготовить аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности Владеет: навыками подготовки аналитических материалов о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности
	ИД-4/ПК-3 Выполняет экспертные процедуры с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов	Знает: современные подходы и методы, информационные технологии и программные продукты Умеет: выполнять экспертные процедуры и применять современные подходы и методы, информационные технологии и программные продукты

		Владеет: навыками экспертных процедур и применения современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов
ПК-4 способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	ИД-1/ПК-4 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики	Знает правовые категории и порядок формирования отраслевых правоотношений. Умеет классифицировать правовые категории Владеет идентификацией юридических фактов и событий
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умения толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и возникающие в связи с ними правоотношения, выявлять проблемы экономического характера	Знает механизмы правоприменения в основных отраслях права Умеет толковать правовые нормы законов и подзаконных актов Владеет навыками правоприменения для выявления проблем экономического и правового характера, связанные с правонарушениями.
	ИД-3/ПК-4 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знает формы и методы работы с нормативно-правовыми актами Умеет применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и выявлять проблемы экономического характера Владеет навыками сравнительного анализа правовых норм и их идентификацией в сфере экономических преступлений
ПК-5 Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	ИД-1/ПК-5 Знает понятие и сущность экономической безопасности предприятий, ее место в системе национальной безопасности, объекты и субъекты экономической безопасности, классификацию источников возникновения угроз экономико-управленческого характера	Знает: понятие и сущность экономической безопасности; Умеет: проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Владеет: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности
	ИД-2/ПК-5 Проводит мониторинг внешней и внутренней среды функционирования предприятия, определяет источники угроз экономической безопасности, инициируемые внутренней средой предприятия	Знает: методы и приемы проведения специальных исследований, в том числе мониторинга, для выявления источников экономической безопасности; Умеет: проводить специальные исследования в целях определения источников потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Владеет: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности
	ИД-3/ПК-5 Разрабатывает мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, моделирует систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий,	Знает: методы применения государственного регулирования, для оценки их воздействие на конкретные объекты; Умеет: применять методы применения государственного регулирования для оценки их воздействие на конкретные объекты;

	учреждений, организаций	Владеет: методами применения государственного регулирования, для оценки их воздействие на конкретные объекты.
ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием	Знать: методы рациональной организации производства и управления на предприятии, принципы и функций управления предприятием Уметь: применять знания при планировании служебной деятельности Владеть: навыками оценки рациональной организации производства предприятия
	ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	Знать: принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Уметь: формировать службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Владеть: навыками оценки результатов формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия
	ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий	Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки результатов проведенных следственных мероприятий
	ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки рисков использования имеющихся ресурсов
ПК-8 способен планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	ИД-1/ПК-8 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов	Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов Умеет применять методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности
ПК-9 способен осуществлять анализ и систематизацию вы-	ИД-1/ПК-9 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю с целью выявления	Знает признаки сомнительных операций, критерии для обязательного контроля сомнительных операций.

явленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение	нарушений требований экономической безопасности	Умеет выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю. Владеет навыком выявления нарушений требований экономической безопасности по итогам контроля операций сомнительного характера
ПК-10 способен осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности	ИД-1/ПК-10 Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает: концептуальные основы инструментов финансового менеджмента и принципов управления Умеет: формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий в современных рыночных условиях Владеет: навыками управление финансами компании
	ИД-3/ПК-10 Применяет методы финансового и инвестиционного анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: осуществлять анализ финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетные единицы, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. (10)	ПО, УО
2.	Основной	Изучение нормативно-справочной, правовой информации, научной литературы по теории и практике исследуемой проблемы. Изучение действующей системы экономической безопасности и ее отдельных элементов на предприятии. Изучение внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения его экономической безопасности. Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.	УО, ПО

		Анализ, систематизация и обобщение всей полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам практики (538)	
3.	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (100)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:
УО – устный опрос;
ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведении производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, указанных в данной рабочей программе. При прохождении практики в структурных подразделениях университета в период самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практики от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочим программам практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

6.1.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/178018

6.1.2. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия : учебно-методическое пособие / Д. А. Бабкин. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 198 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166716

6.1.3. Вагина, Н. Д. Диагностика и прогнозирование угроз организации : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. – 102 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115101

6.1.4. Каверина, Э. Ю. Судебно-экономическая экспертиза: актуальные вопросы налоговых экспертиз : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2019. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171495

6.1.5. Кислощаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислощаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Буров. – Чита : ЗабГУ, 2021. – 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/271958

6.1.6 Кондрашова, Е. А. Финансовая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / Е. А. Кондрашова. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 190 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179971

6.1.7. Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 35 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/355739

6.1.8. Уланова, О. И. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / О. И. Уланова. – Пенза : ПГАУ, 2021. – 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/207356

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Булатенко, М. А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / М. А. Булатенко, В. Г. Николаев. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. –143 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167604

6.2.2. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. Д. Гребнев. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 302 с. – Режим доступа:: https://e.lanbook.com/book/110691

6.2.3. Мелихова, Т. В. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие : в 2 частях / Т. В. Мелихова. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2021 – Часть 1 – 2021. – 143 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257654

6.2.4. Мелихова, Т. В. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие : в 2 частях / Т. В. Мелихова. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2021 – Часть 2 – 2021. – 103 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/257657

6.2.5. Орлов, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Орлов. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 163 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175846

6.2.6. Сидюк, О. В. Аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 322 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179977

6.2.7. Тарасова, Н. В. Нормативное обеспечение экономической деятельности хозяйствующих субъектов: Практикум : учебное пособие / Н. В. Тарасова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163899

6.2.8. Теневая экономика : учебное пособие. – Пенза : ПГАУ, 2020. – 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170984

11.2.9. Хосиев, Б. Н. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А.

Меликян, А. А. Гурдзибеева. – Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. – 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134558

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.4.2 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
6.4.3 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
6.4.4 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.scopus.com/
6.4.5 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://apps.webofknowledge.com

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
2. Экономические основы противодействия коррупционной деятельности на предприятиях.
3. Экономико-правовое обеспечение экологической безопасности предприятия.
4. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов как подсистемы экономической безопасности региона.
5. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности предприятия.
6. Управление финансовой устойчивостью как механизм обеспечения экономической безопасности предприятия.
7. Оценка потенциально-возможных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
8. Анализ потенциальных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
9. Факторы и источники угроз экономической безопасности предприятия и пути их снижения.
10. Влияние эффективности использования производственного потенциала на экономическую безопасность предприятия.
11. Влияние эффективности использования финансовых ресурсов предприятия на его экономическую безопасность.
12. Влияние эффективности использования денежных ресурсов на экономическую безопасность предприятия.
13. Влияние эффективности использования основных фондов предприятия на его экономическую безопасность.
14. Влияние эффективности использования оборотных средств на экономическую безопасность предприятия.
15. Влияние эффективности использования материальных ресурсов на экономическую безопасность предприятия.
16. Влияние эффективности использования трудовых ресурсов на его экономическую безопасность.
17. Влияние эффективности использования трудового потенциала на экономическую безопасность предприятия.
18. Экономическая оценка развития кризисных ситуаций и их нейтрализация на предприятии.
19. Развитие механизма обеспечения экономической безопасности предприятий АПК.
20. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
21. Формирование системы управления рисками на предприятии.
22. Управление финансовыми рисками в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
23. Совершенствование правового обеспечения производственной и маркетинговой стратегии хозяйствующего субъекта в системе обеспечения экономической безопасности.
24. Анализ и оценка финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
25. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
26. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия.
27. Развитие системы внутрихозяйственного контроля предприятия как фактора укрепления

его экономической безопасности.
28. Роль аудита хозяйствующих субъектов для обеспечения их экономической безопасности.
29. Учетно-аналитическое и контрольное обеспечение экономической безопасности предприятия.
30. Роль бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности предприятия.
31. Содержание и правовые основы комплексной судебно-экономической экспертизы.
32. Создание и функционирование службы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
33. Система защиты конфиденциальной информации предприятия для обеспечения его экономической безопасности.
34. Методика оценки стоимости организационных, технических и иных методов обеспечения экономической безопасности предприятия.
35. Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
36. Государственная поддержка сельскохозяйственного предприятия как фактор его экономической безопасности.
37. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия: оценка, анализ и управление.
38. Правовое обеспечение функционирования деловой разведки для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
39. Планирование и учет хозяйственных процессов предприятия как важные элементы обеспечения его экономической безопасности.
40. Мошенничество с финансовой отчетностью как основная угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Банкротство как угроза экономической безопасности предприятия.
42. Диагностика кризисных ситуаций как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.
43. Антикризисное финансовое управление в системе экономической безопасности предприятия.
44. Оптимизация налоговой базы предприятия как фактор укрепления его экономической безопасности.
45. Анализ налоговой нагрузки в системе налоговой безопасности сельскохозяйственного предприятия.
46. Роль кадровой политики в обеспечении экономической безопасности предприятия.
47. Финансовый анализ и его роль в обеспечении экономической безопасности предприятия.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
49. Управление прибылью в системе обеспечения экономической безопасности предприятия.
50. Контроллинг в обеспечении экономической безопасности предприятия.
51. Управление капиталом для обеспечения экономической безопасности предприятия.
52. Управление платёжеспособностью и ликвидностью в целях обеспечения финансовой безопасности предприятия.

Методика выполнения

Обучающемуся необходимо сформулировать индивидуальное задание совместно с руководителем от организации в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания студенту необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы, осуществить анализ информации о предмете исследования, изучить отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, осуществить статистическую и математическую обработку информации.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его

выполнению; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

- «незачтено» выставляется студенту, если индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены; в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам прохождения производственной практики студентом составляется письменный отчет.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет о практике должен быть сброшюрован в следующем порядке.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5 Выводы и предложения.
6. Список использованной литературы и источников
7. Приложения (при наличии).

Во введении следует указать цель и задачи поставленные и достигнутые при прохождении практики, объект и предмет исследования, избранные методы исследования.

Основная часть отчета должна содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Основная часть может состоять из нескольких глав в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период прохождения практики.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

К отчету прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики (при наличии), характеристика с места прохождения практики (при наличии).

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
6. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими под разделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
10. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность исследуемой организации?
11. Каково финансовое положение исследуемой организации?
12. Какова техника безопасности на предприятии?
13. Опишите виды деятельности экономического субъекта?
14. Организационная структура и место экономической безопасности в ней?
15. Структура и содержание бухгалтерского баланса организации?
16. Как можете охарактеризовать экономическую безопасность выбранного вами экономического субъекта?
17. Какие источники информации использовали при анализе экономического субъекта?
18. Какие выводы можете сделать по проведенному анализу финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта?
19. Какие методы были использованы при проведении анализа?
20. Как можно охарактеризовать финансовое состояние экономического субъекта по проведенному анализу?
21. Каков организационный механизм обеспечения экономической безопасности организации?
22. Охарактеризуйте охранное подразделение и его функции.
23. Охарактеризуйте техническое подразделение и его роль в обеспечении экономической безопасности организации
24. Охарактеризуйте информационное подразделение и его роль в обеспечении экономической безопасности организации
25. Назовите способы снижения степени риска организации
26. Каков совокупный критерий экономической безопасности и порядок его расчета?
27. Какова рол учетной политики в обеспечении экономической безопасности организации?
28. Каковы угрозы финансовым интересам организации?

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критерии оценивания
Зачет с *оценкой «отлично»*	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет* с *оценкой «хорошо»*	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
З*ачет с оценкой «удовлетворительно»*	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. В ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по специальности в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к отчету по практике
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова _____

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова _____