



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Машков

«30» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация

**экономист**

Формы обучения

**Очная, заочная**

Кинель 2024

## Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.3 Требования к абитуриенту.....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).....	5
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	17
4.1 Матрица компетенций.....	17
4.2 Календарный учебный график.....	17
4.3 Учебный план.....	17
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	17
4.5 Рабочие программы практик.....	18
4.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	18
4.7. Оценочные материалы:	18
4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
4.7.2. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.....	18
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	18
5.1 Кадровое обеспечение.....	18
5.2 Материально-техническое обеспечение.....	19
5.3 Методические материалы и информационное обеспечение.....	19
6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.....	20
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	20

## 1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности составляет 300 зачетных единиц.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования специалитета составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 от 29 декабря 2012 года) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (08.021), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 512н от 24 июля 2015 г.;

- Профессиональный стандарт «Аудитор» (08.023), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 728н от 19 октября 2015 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (08.018), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

№ 564н от 30 августа 2018 г.;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устав университета;

- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3. Требования к абитуриенту.

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечения безопасности финансово-кредитной системы; проведения судебной экономической экспертизы; финансового мониторинга; противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- расчетно-экономический,
- информационно-аналитический,
- организационно-управленческий,
- контрольный.

Выпускники по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, освоившие программу специалитета, готовы решать следующие профессиональные задачи:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- анализ и систематизация выявленных нарушений, исследование и обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовка предложений, направленных на их устранение;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов.

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда № 564н от 30.08.2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: Специалист по управлению рисками

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Построение интегрированной системы управления рисками организации (С)	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности	Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</li> <li>– подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</li> </ul>

	<p>сти подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации (С/01.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</li> <li>– формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</li> <li>– определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</li> <li>– реализация плана построения системы управления рисками</li> <li>– определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</li> <li>– распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</li> <li>– координация деятельности работников подразделения</li> <li>– организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</li> </ul>
		<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения</li> <li>– анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</li> <li>– выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</li> <li>– разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</li> <li>– применять термины и принципы риск-менеджмента</li> <li>– описывать бизнес-процессы с учетом рисков</li> <li>– выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</li> <li>– использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</li> <li>– анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</li> <li>– составлять календарный план работ работников</li> <li>– оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</li> <li>– прогнозировать и определять потребность в работниках</li> <li>– формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</li> <li>– формировать индивидуальный план развития работников</li> <li>– устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</li> </ul>
		<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</li> <li>– национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</li> <li>– законодательство российской федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</li> <li>– современные методы и приемы психологии управления</li> <li>– современные инструменты управления человеческими ресурсами</li> <li>– должностные инструкции работников подразделения</li> <li>– локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</li> <li>– внутренний и внешний контекст функционирования организации</li> <li>– принципы теории управления изменениями</li> <li>– принципы построения систем управления рисками</li> <li>– компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</li> <li>– этапы разработки систем управления рисками</li> <li>– стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</li> <li>– требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</li> <li>– нормы профессиональной этики</li> <li>– нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</li> </ul>
--	--	--

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда № 512н от 24.07.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Проведение финансовых исследований в целях ПОД/ФТ в организации (В)	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмыывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ (В/02.7)	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации</li> <li>– отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмыывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ</li> <li>– выделение характерных признаков подозрительной деятельности</li> <li>– формирование критериев подозрительной деятельности</li> <li>– систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</li> <li>– классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</li> <li>– выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</li> <li>– составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ</li> </ul>
		<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию</li> <li>– структурировать информацию</li> <li>– классифицировать информацию</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи</li> <li>– объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения</li> <li>– использовать специализированные программные продукты</li> <li>– выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач</li> <li>– осуществлять сбор дополнительной информации</li> <li>– прогнозировать развитие событий, их последствия</li> <li>– формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</li> <li>– разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</li> <li>– формулировать выводы на основе неполных данных</li> </ul>
		<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>– приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы построения и использования баз данных</li> <li>– приемы и способы отбора информации из баз данных</li> <li>– опыт (практики), методы и приемы анализа информации</li> <li>– перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ</li> <li>– типологии отмывания денег</li> <li>– основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе</li> <li>– специализированные программные продукты</li> <li>– косвенные признаки наличия преступления</li> <li>– базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения</li> <li>– макроэкономические принципы деятельности домохозяйства, организации или отрасли</li> <li>– услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты</li> <li>– формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</li> <li>– особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску</li> <li>– назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью</li> <li>– основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование</li> <li>– признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</li> <li>– принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов</li> <li>– суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</li> </ul>
<p>Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ</li> <li>– определение работников организации, которые уполномочены направлять сообщения об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках) и деятельности в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ</li> <li>– организация информирования работников о порядке действий при оценке соответствия операций (сделок) операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки)</li> <li>– организация взаимодействия подразделений организации при выявлении операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, и необычных операций (сделок) в целях ПОД/ФТ</li> <li>– организация формирования сообщений о выявленной операции (сделке) в организации для направления в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ</li> <li>– организация направления сообщений о выявленной операции (сделке) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ</li> <li>– контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ</li> <li>– организация разработки системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций, в целях ПОД/ФТ и доведения их до сведения работников</li> <li>– организация доведения до сведения работников организации системы мер в целях ПОД/ФТ, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок)</li> <li>– организация проведения финансовых расследований и подготовки информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ</li> <li>– организация представления информации и документов работникам уполномоченного органа или надзорного органа при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и координировать работу работников для решения поставленных задач</li> <li>– контролировать выполнение работниками поставленных задач</li> <li>– применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</li> <li>– разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</li> <li>– подготавливать отчетные материалы по установленной форме</li> </ul>
	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>– методы управления персоналом</li> <li>– международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ</li> <li>– перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег</li> <li>– перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</li> <li>– типологии отмывания денег</li> <li>– компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ</li> <li>– виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</li> </ul>

В соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор» (Приказ Минтруда № 728н от 19.10.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 3

Наименование профессионального стандарта: Аудитор

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (С	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (С/01.7)	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>– оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</li> <li>– оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</li> <li>– установление уровней существенности по конкретному заданию</li> <li>– разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</li> <li>– общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</li> <li>– оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом</li> <li>– оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица</li> <li>– планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> <li>– консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</li> <li>– обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</li> <li>– формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудитор-</li> </ul>

	<p>ского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– документирование в части, относящейся к своей работе</li> <li>– определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</li> <li>– взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</li> <li>– взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию из различных источников</li> <li>– систематизировать различные виды информации</li> <li>– анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>– изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>– планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>– выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</li> <li>– применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</li> <li>– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>– выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок</li> <li>– выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать</li> <li>– объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</li> <li>– подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</li> <li>– работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>– гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>– налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>– финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>– управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>– организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>– Принципы, методы и технологии управления персоналом</li> <li>– этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>– основы делопроизводства</li> <li>– передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>– основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>
--	---

### 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 4

#### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1/УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2/УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИД-3/УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4/УК-1 Предлагает и содержательно аргументирует стратегию

		решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИД-3/УК-2 Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-2/УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3/УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1/УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2/УК-4 Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) ИД-3/УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1/УК-5 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-2/УК-5 Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей ИД-3/УК-5 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИД-4/УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5/УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6/УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7/УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1/УК-6 Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время. ИД-2/УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. ИД-3/УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности учитывая личностные особенности и возможности в контексте самообразования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	ИД-1/УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-2/УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3/УК-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1/УК-8 Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-2/УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению. ИД-3/УК-8 Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-4/УК-8 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. ИД-5/УК-8 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. ИД-6/УК-8 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения. ИД-7/УК-8 Пользуется топографическими картами. ИД-8/УК-8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. ИД-9/УК-8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1/УК-9 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИД-2/УК-9 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-3/УК-9 Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2/УК-10 Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-3/УК-10 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1/УК-11 Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта ИД-2/УК-11 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма, терроризма. ИД-3/УК-11 Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма. ИД-4/УК-11 Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

## Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ИД-1/ОПК-1 Использует понятийно-категориальный аппарат и основные экономические законы, закономерности функционирования современной экономики на микро-и макроуровне при решении профессиональных задач ИД-2/ОПК-1 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач ИД-3/ОПК-1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач ИД-4/ОПК-1 Применяет методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач ИД-5/ОПК-1 Владеет методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ИД-1/ОПК-3 Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2/ОПК-3 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик ИД-3/ОПК-3 Использует общие и специальные приемы экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ИД-1/ОПК-4 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ИД-2/ОПК-4 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3/ОПК-4 Использует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-4/ОПК-4 Самостоятельно определяет задачи профессиональной

	деятельности, планирует и организует их реализацию, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые акты в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения ИД-2/ОПК-5 Применяет понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности ИД-3/ОПК-5 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1/ОПК-6 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2/ОПК-6 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1/ОПК-7 Понимает принципов работы современных информационных технологий ИД-2/ОПК-7 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИД-3/ОПК-7 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 6

### Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках для решения проблем управления финансовыми, страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков ИД-2/ПК-1 Классифицирует риски, проводит идентификацию и оценку, определяет границы приемлемости финансового риска ИД-3/ПК-1 Подбирает необходимую информацию для анализа и оценки рисков, факторов внешней среды, а также рыночной информации ИД-4/ПК-1 Проводит мероприятия по мониторингу, анализу и контролю предпринимательских рисков организации
ПК-2 Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	ИД-1/ПК-2 Знает теоретические основы методов и моделей анализа и оценивания рисков в деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности управления рисками ИД-2/ПК-2 Применяет риск-ориентированный подход в вопросах экономической безопасности ИД-3/ПК-2 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления рисками в организации
ПК-3 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ИД-1/ПК-3 Знает законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего распорядка в целях экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта ИД-2/ПК-3 Определяет источники информации для проведения финансового расследования в целях экономической безопасности организации ИД-3/ПК-3 Подготавливает аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности ИД-4/ПК-3 Выполняет экспертные процедуры с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятель-	ИД-1/ПК-4 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики

ства, создающие угрозы экономической безопасности	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умения толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и возникающие в связи с ними правоотношения, выявлять проблемы экономического характера ИД-3/ПК-4 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ИД-4/ПК-4 Знает процессуальный порядок назначения экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов; методы проведения судебных экономических экспертиз и исследований
ПК-5 Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	ИД-1/ПК-5 Знает понятие и сущность экономической безопасности предприятий, ее место в системе национальной безопасности, объекты и субъекты экономической безопасности, классификацию источников возникновения угроз экономико-управленческого характера ИД-2/ПК-5 Проводит мониторинг внешней и внутренней среды функционирования предприятия, определяет источники угроз экономической безопасности, инициируемые внутренней средой предприятия ИД-3/ПК-5 Разрабатывает мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, моделирует систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций
ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности ИД-5/ПК-7 Демонстрирует умение организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности ИД-7/ПК-7 Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
ПК-8 Способен планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1/ПК-8 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов ИД-2/ПК-8 Демонстрирует умение определять направления проверки, составлять план и программу проведения проверки финансово-хозяйствен-

с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	ной деятельности хозяйствующих субъектов, документировать контрольно-ревизионные мероприятия ИД-3/ПК-8 Владеет приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения ИД-4/ПК-8 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии с целью выявления нарушений требований экономической безопасности
ПК-9 Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение	ИД-1/ПК-9 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю с целью выявления нарушений требований экономической безопасности ИД-2/ПК-9 Демонстрирует умение анализировать результаты проведенных инвентаризаций, ревизий, аудиторских и иных проверок, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации ИД-3/ПК-9 Подготавливает аналитические материалы по итогам проведенных проверок для принятия мер по предотвращению правонарушений и преступлений
ПК-10 Способен осуществлять мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности	ИД-1/ПК-10 Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях ИД-2/ПК-10 Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка ИД-3/ПК-10 Применяет методы финансового и инвестиционного анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Матрица компетенций**

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении 1.

##### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

##### **4.3 Учебный план.**

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 и ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

##### **4.4 Рабочие программы дисциплин.**

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и при-

обретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах и являются составной частью ОПОП ВО.

#### 4.5 Рабочие программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

#### 4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

#### 4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

### **5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

#### 5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## 5.3. Методические материалы и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным

оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/ibz/elektronnye-resursy>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф/>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>) ;
- международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

## **6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования программы специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.**

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложении.