

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



« 30 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Экономическая безопасность, учет и анализ**

Квалификация **магистр**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – учебной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основной задачей учебной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и выпускной квалификационной работы.

Задачами, решаемыми в процессе практики, являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- анализ и использование различных источников информации по избранной теме научного исследования;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.О.01(У), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;

- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Современные проблемы экономической науки», «Основы научных исследований в экономике», «Современные методы экономического анализа», «Деловые коммуникации», «Разработка управленческих решений», «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Учебная практика методически тесно взаимосвязана с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.

Учебная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования знаний экономической науки в профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает: формы применения знаний на продвинутом уровне Умеет: использовать законы фундаментальной экономической науки в решении проблем экономики Владеет: навыками выявления проблем в современной экономической науке

ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание продвинутого инструментальных методов экономического анализа	Знает: основы теории системного анализа Умеет: осуществлять передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками и приемами системного анализа
	ИД-2/ОПК-2. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: процедуры системного анализа и методы системного моделирования Умеет: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: навыками и приемами системного анализа
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: методику проведения научных исследований в экономике Умеет: проводить анализ объектов научных исследований в экономике и делать выводы Владеет: навыками проведения анализа в области научных исследований в экономике
	ИД-2/ОПК-3. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: основы оценки научных исследований в экономике Умеет: осуществлять оценивание научных исследований в экономике Владеет: навыками оценки научных исследований в экономике
	ИД-3/ОПК-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: особенности анализа и оценки научных исследований в экономике Умеет: представлять результаты исследований на различных публичных мероприятиях Владеет: навыками предоставления, обобщения результатов, полученных научными исследованиями в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: сущность и виды управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: использовать знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования основных этапов процесса принятия управленческих решений и их обоснования в своей профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-4. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: основные виды ответственности при принятии управленческих решений Умеет: демонстрировать знания в области принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые решения Владеет: навыками нести ответственность за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	<p>Знает: подходы и способы хранения и переработки информации</p> <p>Умеет: использовать стандартное программное обеспечение</p> <p>Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы</p>
	ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	<p>Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации</p> <p>Умеет: применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач экономического анализа, использовать стандартное программное обеспечение</p> <p>Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	<p>Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы</p> <p>Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету</p> <p>Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях</p>
	ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
---	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. (6)	УО, ПО
2	Основной	Организация библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования. Формулирование цели, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны. Исследование научной проблемы и составление обзора литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов для написания научных статей, докладов, теоретической части выпускной квалификационной работы. Обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования. Формулирование собственного мнения по проблемам исследования, выводов и предложений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Подготовка доклада на научную конференцию по результатам практики и/или написание научной статьи (статей) по итогам проведенной исследовательской работы в научные журналы. (84)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования на конференциях и заседаниях СНО. Оформление отчета о прохождении практики. (18)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в виде зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практической подготовки в виде практики от университета письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

Результат защиты отчета по практике учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими задолженность.

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

1. Изучите литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования. Для этого используйте следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями.

2. Сформулируйте цель, задачи, актуальность исследуемой проблемы, научную новизну магистерского исследования на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов, статистической информации.

3. Исследуйте научную проблему и составьте обзор литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов для написания научных статей, докладов, теоретической части ВКР.

4. Выберите методы и приемы обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, способен критически осмыслить положения литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме, владеет методами и приемами обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования, умеет формулировать собственное мнение, демонстрирует сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не знает теоретических основ исследуемой научной проблемы, не способен критически осмыслить положения литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов, не владеет методами и приемами обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования, не умеет формулировать собственное мнение, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать сформированность у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Обучающийся должен показать в отчете, что он:

- способен самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и выпускной квалификационной работы;
- овладел современными методами и методологиями научных исследований, способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и выпускной квалификационной работы;
- изучил различные методы и приемы обработки информации, предусмотренные в программе исследования;
- владеет навыками самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- способен сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практической подготовки от университета.

Требования к оформлению листов текстовой части: текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя:

1) *введение*, в котором следует сформулировать цель и задачи практики, основные этапы их выполнения, обосновать актуальность избранной темы магистерского исследования.

2) *основную часть*, содержащую краткий литературный обзор по тематике исследования; критическое осмысление положений научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов по проблемам исследования магистранта, разработку теоретических и методических предложений по теме выпускной квалификационной работы. По результатам проведенного исследования магистрант должен сформулировать собственное мнение;

3) *выводы и предложения*, отражающие в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Критерии оценки содержания отчета по практике

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики в соответствии с предъявляемыми требованиями, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Сформулируйте цель и задачи исследования.
3. Обоснуйте теоретическую и практическую значимость поставленной цели исследования.
4. Обоснуйте научную новизну исследования.
5. Изложите необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
6. Назовите объект и предмет научного исследования.
7. Охарактеризуйте степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
8. Изложите способы и методы библиографического поиска для составления перечня литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников по теме магистерского исследования.
9. Охарактеризуйте способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
10. Изложите основные результаты, полученные в ходе исследования.
11. Сформулируйте собственное мнение по результатам проведенного исследования.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики. Оценка по результатам защиты отчета – «зачтено» и «не зачтено».

Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	обучающийся демонстрирует способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход
«не зачтено»	обучающимся не решены поставленные перед ним задачи; отсутствуют логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся не полно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

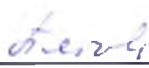
Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Перечень типовых заданий. Требования к оформлению отчета
2	Зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

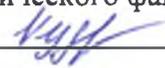
Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» «17» мая 2024 г., протокол №11

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова 