

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, воспита-
тельной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: ***38.04.01 Экономика***

Профиль: ***Аграрная экономика и управление***

Название кафедры: ***Экономики и организация агробизнеса***

Квалификация: ***магистр***

Форма обучения: ***очная, заочная***

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основная цель практики по профилю профессиональной деятельности (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Аграрная экономика и управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 г, № 939.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе;
- приобретение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов в соответствии с программой исследования;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера экономиста на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получить системное представление об основных направлениях деятельности организации (предприятия);

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.01(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление».

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;

- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации);

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы научных исследований в экономике», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», и др.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения практики:

- стационарный,
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях. Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Аграрная экономика и управление» во втором семестре очной формы и в 3 семестре заочной форм обучения.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет новыми анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений	Знает: как вести поиск, отбор и систематизировать информацию для определения альтернативных вариантов решений Умеет отбирать и систематизировать информацию для определения альтернативных вариантов решений Владеет подходами поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решений
	ИД-.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: как оценивать надежность источников информации, и работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеет способами критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников

	ИД.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков	Знает: решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков Умеет содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации Владеет системным и междисциплинарными подходами с учетом ограничений и рисков аргументировать стратегию решения проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает: стратегию командной работы для достижения поставленной цели Умеет организовать отбор членов команды и руководить ею для достижения поставленной цели Владеет подходами по организации отбора членов команды и выработкой стратегии командной работы
	ИД.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
	ИД.-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Владеет способами применения современных коммуникационных технологий для академического и профес-

		сионального взаимодействия
	ИД-.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) Умеет применять современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия Владеет современными коммуникативными средствами для профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей	Знает межкультурные особенности для их учета при профессиональном взаимодействии Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей Владеет подходами для выстраивания социального и профессионального взаимодействия людей с учетом межкультурных особенностей
	ИД-.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей	Знает принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Умеет учитывать принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Владеет подходами межкультурного взаимодействия основанными на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает свои возможности на основе самооценки для успешного выполнения порученного задания Умеет оценивать свои ресурсы и целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеет способами оценки своих ресурсов совершенствования деятельности на основе самооценки
	ИД-.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает как определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет определять приоритеты

		<p>профессионального роста на основе самооценки</p> <p>Владеет способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки</p>	<p>Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет пользоваться знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки</p> <p>Владеет новыми подходами при решении практических и (или) исследовательских задач в экономической науке</p>
	<p>ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает как изменились подходы в изучении фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач.</p> <p>Владеет (на продвинутом уровне) знаниями фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа</p>	<p>Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа</p> <p>Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа</p> <p>Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа</p>
	<p>ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа</p>

		анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: как проводить анализ и обобщение научных исследований в экономике Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа и критически оценивать научные исследования в экономике Владеет методами анализа и обобщением научных исследований в экономике
	ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: как оценивать научные исследования в экономике Умеет критически оценивать научные исследования в экономике Владеет способностью критически оценивать научные исследования в экономике
	ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: как представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях Умеет представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеет методикой представления результатов научных исследований на различных публичных мероприятиях
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при ре-

		шении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 Демонстрирует знание направлений развития организаций	Знает направления развития организаций Умеет осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации Владеет способами осуществления аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации
	ИД-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций	Знает как изменяются направления развития организаций Умеет определять направления развития организации Владеет навыками определения направлений развития организаций
	ИД-3 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Знает стратегии управления изменениями в организации Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации Владеет методами разработки стратегии управления изменениями в организации

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия

	стратегию для достижения поставленной цели	при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информа-

	при решении профессиональных задач	ционных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- теоретические основы, понятия, позволяющие наладить коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- как анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- методы представления информации научному сообществу;
- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
- как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов;
- использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования;
- базовые понятия и основы методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- базовые основы, методы и методики разработки планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне;
- наладить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- источники информации, используемой для прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов;
- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях

высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Владеть:

- методикой практической оценки результатов проводимых исследований;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- методами обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, владеть знаниями перспективных направлений и составлять программу исследований;
- навыками организации научных дискуссий;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий;
- навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем аграрной экономики для его применения в дальнейшем обучении. (180)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (32)	ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает ра-

боту с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151> .

11.1.2. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 418 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.

11.1.3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

11.1.4. Зуева, А. С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/342255>

11.1.5. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Кравченко .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/569557>

11.1.6. Чернопятков, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Чернопятков. – М. : Издательство «Палеотип», 2015. – 346 с.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/322448>

11.1.7. Сергеева, Е. А. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брысаев, Е. А. Сергеева .— Казань : КГТУ, 2010. – 199 с. – 199 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229642>

11.1.8. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / ред.: И.П. Николаева, ред.: Л.С. Шаховская. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 242 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287010>

11.1.9. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Зайцев. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 204 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/299609>

11.2.2. Безгина, Н.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Безгина. – : изд-во ЛКИ, 2008. – 69с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145365>

11.2.3. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева .— Орел : ОрелГТУ, 2010. – 75 с. – 73 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/140042>

11.2.4. Котов, Н.Г. Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / Н.Г. Котов. – Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. – 51 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/313545>

11.2.5. Баженова, Т. Л. Мировая экономика и международные экономические отношения : метод. указания / Оренбургский гос. ун- т, Т. Л. Баженова. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 39 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/293591>

11.2.6. Экономический анализ хозяйственной деятельности: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Пятова О.Ф. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640589>

11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>.

11.4. Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/642950>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного

		подходов с учетом ограничений и рисков
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2	Оформление отчета, зачет	Защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания

отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на ос-	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования соб-

	нове самооценки	ственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучите структуру управления учреждения, организации: представьте структуру управления (схема), изложите порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, представьте перечень отдельных управленческих нововведений, ознакомьтесь с должностными обязанностями сотрудников, ознакомьтесь с организацией документооборота, ознакомьтесь с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомьтесь с ведомственной справочной документацией, изучите процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.

2. Изучите организационные документы учреждения: изучите организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д..

3. Изучите справочно-информационные документы учреждения: проведите анализ справочно-информационной документации по следующим видам: акт; протокол; записка; справка; факс и т.д.

4. Изучение распорядительных документов учреждения. Проведите анализ распорядительной документации по следующим видам: приказ; решение; указание; распоряжение; постановление и т.д.

5. Укажите нормативные документы, определяющие деятельность структурного подразделения и проанализируйте их роль в решении управленческих задач.

6. Изучите структуру экономических служб организации (цели и задачи финансово-экономических служб, их место в организационной структуре учреждения).

7. Изучите экономическое состояние объекта исследования, статистические сведения о состоянии объекта исследования.

8. Составьте прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и (или) экономики в целом.

9. Покажите место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

10. Разработайте рабочую программу экономической дисциплины в соответствии с ФГОС ВО.

11. Разработайте учебный план по направлению подготовки.

12. Используя современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, проведите практическое занятие в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

13. Используя современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, проведите лекционное занятие в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

14. Изучите теоретические и практические подходы к разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

15. Разработайте учебно-методические материалы для проведения практического (лекционного, лабораторного) занятия по экономической дисциплине.

Методика выполнения

Индивидуальные задания выполняются обучающимся по материалам организации, которая была выбрана для прохождения производственной практики.

Задание: Покажите место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

Цель: Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения).

Порядок выполнения: Необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба). Изобразить организационное устройство схематично.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные техноло-

гии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных осо-

	действия	бенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Методика подготовки отчета

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Экономическая теория и экономика АПК».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ни-

ми самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и про-	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимо-

	фессионального взаимодействия	действия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Вопросы для проведения зачета

1. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).

2. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
3. Организация управления в предприятиях и организациях.
4. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.
5. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.
6. Нормативно-правовая база управления организацией;
7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;
9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.
10. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?
11. Какое место занимает отдел (служба, структурное подразделение) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения)?
12. Какими теоретическими и практическими подходами необходимо руководствоваться при разработке рабочей программы экономической дисциплины в соответствии с ФГОС ВО?
13. Охарактеризуйте порядок разработки учебного плана по направлению подготовки?
14. Какими теоретическими и практическими подходами необходимо руководствоваться при разработке методического обеспечения преподавания экономических дисциплин?
15. Опишите порядок разработки учебно-методических материалов для проведения занятий по экономическим дисциплинам.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучающихся всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучающегося всех сфор-

	мированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
--	---

– *Зачет с оценкой «хорошо»* – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* – не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Аграрная экономика и управление». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное	Конечный продукт, получаемый в результате планирования	Темы

	задание	и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

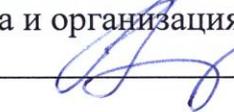
Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:
профессор кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук А.А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса», «9» апреля 2024 г., протокол №8

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 