

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее – научно-исследовательской работы) является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе прохождения практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчётов о практике, научных статей, тезисов докладов научных конференций, выпускной квалификационной работы).

Задачами практики являются:

- выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.О.02(П)) входит в блок 2 «Практика», относится к обязательной части программы и является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Научно-исследовательская программа направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на предыдущем уровне образования, а также при изучении дисциплин первого блока основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования знаний экономической науки в профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает: формы применения знаний на продвинутом уровне Умеет: использовать законы фундаментальной экономической науки в решении проблем экономики Владеет: навыками выявления проблем в современной экономической науке
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знает: основы теории системного анализа Умеет: осуществлять передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками и приемами системного анализа
	ИД-2/ОПК-2. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: процедуры системного анализа и методы системного моделирования Умеет: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: навыками и приемами системного анализа
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: методику проведения научных исследований в экономике Умеет: проводить анализ объектов научных исследований в экономике и делать выводы Владеет: навыками проведения анализа в области научных исследований в экономике
	ИД-2/ОПК-3. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: основы оценки научных исследований в экономике Умеет: осуществлять оценивание научных исследований в экономике Владеет: навыками оценки научных исследований в экономике
	ИД-3/ОПК-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: особенности анализа и оценки научных исследований в экономике Умеет: представлять результаты исследований на различных публичных мероприятиях Владеет: навыками предоставления, обобщения результатов, полученных научными исследованиями в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: сущность и виды управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: использовать знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования основных этапов процесса принятия управленческих решений и их обоснования в своей профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-4. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: основные виды ответственности при принятии управленческих решений Умеет: демонстрировать знания в области принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые решения Владеет: навыками нести ответственность за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации Умеет: применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач экономического анализа, использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях
	ИД-2/ПК-1. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знает: нормативное регулирование управленческого учета, принципы организации и ведения управленческого учета. Умеет: сформировать информацию в рамках управленческого учета, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Владеет: навыками формирования информации в рамках управленческого учета, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
	<p>ИД-4/ПК-1. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехники</p>	<p>Знает: принципы автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия предприятия» Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехники Владеет: навыками применения компьютерных технологий, информационных и справочно-информационных систем, оргтехники</p>
<p>ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1/ПК-2. Показывает умение организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>	<p>Знает: принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО Умеет: организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО Владеет: навыками отражения фактов хозяйственной жизни и подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>
	<p>ИД-2/ПК-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: формы отчетности, в которых отражается информация управленческого учета; методику расчета себестоимости для отражения ее в отчетности экономических субъектов Умеет: рассчитывать показатели в рамках управленческого учета для отражения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Владеет: навыками использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений</p>
	<p>ИД-3/ПК-2. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Знает: способы и приемы систематизации и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Умеет: осуществлять систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Владеет: навыками составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>
	<p>ИД-4/ПК-2. Использует методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды</p>	<p>Знает: методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Умеет: проводить финансовые вычисления и финансовый анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>ИД-2/ПК-3. Осуществляет подготовку и оформление рабочих документов. Проводит оценку надежности аудиторских доказательств. Формулирует надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам выполнения аудиторского задания с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу аудита; технологию организации аудиторского контроля; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: разрабатывать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской</p>

		<p>проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица Владеет: методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур</p>
	<p>ИД-3/ПК-3. Демонстрирует и использует знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p>	<p>Знает: основные положения современных концепций финансового менеджмента Умеет: использовать знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
	<p>ИД-4/ПК-3. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Знает: способы и приемы отбора и систематизации информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Умеет: осуществлять отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеет: навыками проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p>ИД-1/ПК-4. Анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Демонстрирует умение провести оценку соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе и значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p>	<p>Знает: методику и процедуры проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>
	<p>ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p>	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

	<p>ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>
	<p>ИД-2/ПК-5. Использует знание норм и требований стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Знает: нормы и требования стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности Умеет: использовать систему знаний о концепции и содержании международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов Владеет: навыками применения теоретических основ составления бухгалтерской отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов</p>
	<p>ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>	<p>Знает: основные положения кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Умеет: поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты Владеет: навыками соблюдения правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Организация научно-исследовательской работы (подготовительный этап)	Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания. (4)	УО, ПО
2. Содержание научно-исследовательской работы (основной этап)	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка методологии сбора данных, выбор оптимальных методов обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования. Сбор и систематизация фактического материала, используемого в решении задач выпускной квалификационной работы. Получение промежуточных результатов, оформление их в виде отчетов по НИР; докладов для презентации на научно-исследовательских семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах и научно-практических конференциях, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; научных статей для публикации в научных журналах и сборниках научных трудов. Участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов и договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами, осуществляемых на кафедре. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ. Оценка достоверности и достаточности собранного фактического материала для завершения выпускной квалификационной работы. Формулирование выводов по конечным результатам исследования в избранной сфере и разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. (1202)	УО, ПО
3. Обобщение материалов научно-исследовательской работы (завершающий этап)	Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования на конференциях и заседаниях СНО. Оформление отчетов о прохождении практики. (90)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы магистрантов являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
2. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Реализация ОПОП в части проведения научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время выполнения научно-исследовательской работы включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в форме зачета с оценкой. При этом обучающийся должен представить руководителю практической подготовки в виде практики от университета письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты отчета по практике учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими задолженность.

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучите теоретические и практические подходы к организации бухгалтерской службы на предприятии.
2. Изучите теоретические и практические подходы к формированию Учетной политики организации.
3. Изучите теоретические и практические подходы к оценке влияния учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения управления производственной деятельностью.
5. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения управления себестоимостью продукции молочного скотоводства.
6. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения управления производством продукции растениеводства.
7. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения управления производством продукции животноводства.
8. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения инвестиционной деятельности.
9. Изучите теоретические аспекты калькуляционно-аналитической системы учета затрат на производство продукции растениеводства.
10. Изучите теоретические и практические подходы к организации учёта затрат на производство продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях.
11. Изучите теоретические и практические подходы к организации учетно-аналитического обеспечения расчетов с заемщиками.
12. Изучите теоретические и практические подходы к организации учетно-аналитического обеспечения расчетов с поставщиками и покупателями.
13. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и контроля (аудита) расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
15. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета основных средств и формированию системы показателей для анализа их использования.
16. Изучите теоретические и практические подходы к организации системы внутреннего контроля (аудита) наличия, движения и использования основных средств.
17. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения управления материально-производственными запасами.
18. Изучите теоретические и практические подходы к формированию учетно-аналитического обеспечения процесса реализации готовой продукции и расчетов с покупателями.
19. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и аудита материальных оборотных средств в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.
20. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и контроля (аудита) долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
21. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета, контроля и анализа (аудита) инвестиций в совместную деятельность.
22. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и анализа (аудита) финансовых результатов реализации продукции.
23. Изучите теоретические и практические подходы к организации управленческого учета по центрам затрат и по центрам ответственности на перерабатывающих предприятиях.

24. Изучите теоретические и практические подходы к организации бухгалтерского учета деятельности строительных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
25. Изучите теоретические аспекты аудита расчетов с покупателями.
26. Изучите теоретические и практические подходы к оптимизации налоговой нагрузки аграрных предприятий.
27. Изучите теоретические и практические подходы к организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии, применяющем систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
28. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и контроля затрат машинно-технологических станций.
29. Изучите теоретические и практические подходы к внедрению международных стандартов финансовой отчетности в практику сельскохозяйственного предприятия.
30. Изучите теоретические и практические подходы к проведению аудита финансовой отчетности аграрных организаций.
31. Изучите теоретические и практические подходы к организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
32. Изучите теоретические и практические подходы к организации учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практической подготовки от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной работы.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

- «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций;
- «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики магистрантом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практической подготовки от университета.

Требования к оформлению листов текстовой части: текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);

- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при выполнении научно-исследовательской работы.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и этапом выполнения НИР).

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период научно-исследовательской работы.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при выполнении научно-исследовательской работы и подготовке отчета.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- **«зачтено»** выставляется магистранту, если он выполнил полностью программу НИР, определенную руководителем для этого этапа, письменно оформил все результаты своего исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями, экономически грамотно сформулировал выводы и предложения, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;
- **«не зачтено»** выставляется, если магистрант не полностью выполнил программу НИР, определенную руководителем для этого этапа, не оформил результаты своего исследования письменно или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, не подготовил обоснованные выводы и предложения, продемонстрировал отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Сформулируйте цель и задачи исследования.
3. Обоснуйте теоретическую и практическую значимость поставленной цели исследования.
4. Обоснуйте научную новизну исследования.
5. Изложите необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
6. Назовите объект и предмет научного исследования.
7. Охарактеризуйте степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
8. Охарактеризуйте основные подходы, теории и концепции по выбранной теме научного исследования.
9. Охарактеризуйте способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
10. Изложите основные результаты, полученные в ходе исследования.
11. Сформулируйте собственное мнение по результатам проведенного исследования.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся:

- зачет с оценкой «отлично»;
- зачет с оценкой «хорошо»;
- зачет с оценкой «удовлетворительно»;
- зачет с оценкой «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачета	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно
Зачет с оценкой «хорошо»	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии продемонстрировал умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно, но допустил незначительные недочеты, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание по прохождению практики, однако затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям; в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы членов комиссии, не были продемонстрированы умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотно и сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций


Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Перечень индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук, доцент
Чернова Ю.В. 


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол №11

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



«30» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (далее – производственной практики) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика позволяет комплексно сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие самостоятельно проводить научную работу и исследования в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Основной задачей производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в условиях реально действующих хозяйствующих субъектов и овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Задачами, решаемыми в процессе производственной практики, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного блока;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность субъекта исследования, и другими информационными источниками;
- расчет и оценка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе и выпускной квалификационной работе задач и принятия управленческих решений;
- приобретение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией субъекта исследования и его подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся субъектом исследований;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.В.01(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Производственная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни ответственности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>
	ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству</p> <p>Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству</p> <p>Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p> <p>Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего кон-
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям субъекта исследования – цели, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны. (12)	УО, ПО
2	Основной*	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования: – ознакомление с организационной структурой субъекта исследования; – составление краткой финансово-экономической характеристики изучаемого предприятия, с применением аналитических показателей наличия и использования ресурсов, финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3-5 лет; – проведение анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – оценка тенденций и перспектив развития анализируемого предприятия; – оценка принимаемых на предприятии вариантов управленческих решений и разработка предложений по их совершенствованию; – обработка полученных результатов, их анализ и осмысление с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий; – выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики. (174)	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на научную конференцию и/или статьи (статей) в научные журналы. (30)	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практической подготовки в виде практики от университета письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты отчета по практике учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими задолженность.

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучите организацию бухгалтерской службы субъекта исследования, нормативные документы, регулирующие ее деятельность, наличие и качество действующих внутренних нормативных документов; ознакомьтесь с формой бухгалтерского учета и перечнем хозяйственных операций, учитываемых в бухгалтерии.

2. Проанализируйте учетную политику, рабочий план счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников бухгалтерии и другие внутренние нормативно-методические документы, регламентирующие учет, анализ и аудит на исследуемом предприятии, выявите недостатки и наметьте основные направления совершенствования бухгалтерского учета.

3. Изучите особенности первичного бухгалтерского учета в хозяйстве, являющимся субъектом исследования, оцените соответствие графика документооборота потребностям бухгалтерского учета. Сделайте вывод о состоянии первичного учета как источника информации, являющегося основой для составления всех видов отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности и последующего планирования. При этом особенно подробно остановитесь на том участке учета, который выбран в качестве предмета магистерского исследования.

4. Изучите особенности аналитического и синтетического учета на участке, являющемся предметом магистерского исследования; оцените правильность, полноту и своевременность отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском финансовом учете. Критически оцените соответствие корреспонденции счетов, составляемой на предприятии при осуществлении хозяйственных операций, требованиям действующих нормативно-методических указаний по ведению бухгалтерского учета; при выявлении недостатков предложите правильные бухгалтерские записи. Бухгалтерские записи (корреспонденцию счетов) представьте в виде таблицы.

5. Определите степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации в анализируемом хозяйстве и разработайте мероприятия по внедрению более современного программного продукта.

6. Подробно изучите одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерского исследования), по данному разделу проведите углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации о субъекте исследования.

7. Составьте прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъекта исследования.

8. Подготовьте доклад на научную конференцию, статью (статьи) в научные журналы по теме магистерского исследования.

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практической подготовки от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающимся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практической подготовки от университета.

Требования к оформлению листов текстовой части: текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть представляет собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Приложения могут включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период; образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

Критерии оценки содержания отчета по практике

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики в соответствии с предъявляемыми требованиями, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике

1. Назовите экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
2. Перечислите экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
3. Охарактеризуйте организацию бухгалтерской службы субъекта исследования.
4. Охарактеризуйте наличие и качество внутренних нормативных документов на предприятии, являющемся субъектом исследования; обоснуйте основные направления их совершенствования.
5. Охарактеризуйте основные положения Учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета на предприятии, являющемся субъектом исследования.
6. Изложите организационные и технические аспекты учетной политики субъекта исследования.
7. Охарактеризуйте организацию первичного учета на предприятии, являющемся субъектом исследования.
8. Дайте оценку организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
9. Оцените соответствие графика документооборота потребностям бухгалтерского учета на предприятии, являющемся субъектом исследования.
10. Охарактеризуйте организацию аналитического и синтетического учета на предприятии, являющемся субъектом исследования.
11. Дайте оценку организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
12. Оцените соответствие корреспонденции счетов, составляемой на предприятии, являющемся субъектом исследования, при осуществлении хозяйственных операций, требованиям действующих нормативно-методических указаний по ведению бухгалтерского учета.
13. Охарактеризуйте организацию сводного учета и перечислите виды отчетности, составляемой в организации, являющейся субъектом исследования.
14. Обоснуйте предлагаемые мероприятия по улучшению учетной работы на предприятии, являющемся субъектом исследования.
15. Охарактеризуйте систему налогообложения, применяемую в организации, являющейся субъектом исследования.
16. Перечислите основные виды налогов, уплачиваемых организацией, являющейся субъектом исследования.
17. Охарактеризуйте степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации в анализируемом хозяйстве.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся:

- зачет с оценкой «отлично»;
- зачет с оценкой «хорошо»;
- зачет с оценкой «удовлетворительно»;
- зачет с оценкой «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачета	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно
Зачет с оценкой «хорошо»	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии продемонстрировал умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно, но допустил незначительные недочеты, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание по прохождению практики, однако затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям; в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы членов комиссии, не были продемонстрированы умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотно и сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций


Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Перечень индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук, доцент
Чернова Ю.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол №11

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



« 30 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – преддипломная практика) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Основной задачей преддипломной практики является практическая работа по сбору и обработке информации, необходимой для подготовки экономически обоснованных предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы в организации, являющейся субъектом исследований.

Задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- закрепление навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе и выпускной квалификационной работе задач и принятия управленческих решений;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- закрепление практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- углубление способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся субъектом исследований;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.В.02(Пд), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Преддипломная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях
	ИД-2/ПК-1. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знает: нормативное регулирование управленческого учета, принципы организации и ведения управленческого учета. Умеет: сформировать информацию в рамках управленческого учета, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Владеет: навыками формирования информации в рамках управленческого учета, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
	<p>ИД-4/ПК-1. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>Знает: принципы автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия предприятия» Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Владеет: навыками применения компьютерных технологий, информационных и справочно-информационных систем, оргтехники</p>
<p>ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1/ПК-2. Показывает умение организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>	<p>Знает: принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО Умеет: организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО Владеет: навыками отражения фактов хозяйственной жизни и подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>
	<p>ИД-2/ПК-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: формы отчетности, в которых отражается информация управленческого учета; методику расчета себестоимости для отражения ее в отчетности экономических субъектов Умеет: рассчитывать показатели в рамках управленческого учета для отражения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Владеет: навыками использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений</p>
	<p>ИД-3/ПК-2. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Знает: способы и приемы систематизации и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Умеет: осуществлять систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Владеет: навыками составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>
	<p>ИД-4/ПК-2. Использует методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды</p>	<p>Знает: методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Умеет: проводить финансовые вычисления и финансовый анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>ИД-2/ПК-3. Осуществляет подготовку и оформление рабочих документов. Проводит оценку надежности аудиторских доказательств. Формулирует надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам выполнения аудиторского задания с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу аудита; технологию организации аудиторского контроля; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: разрабатывать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской</p>

		<p>проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица</p> <p>Владеет: методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур</p>
	<p>ИД-3/ПК-3. Демонстрирует и использует знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p>	<p>Знает: основные положения современных концепций финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p> <p>Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
	<p>ИД-4/ПК-3. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Знает: способы и приемы отбора и систематизации информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умеет: осуществлять отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеет: навыками проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p>ИД-1/ПК-4. Анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Демонстрирует умение провести оценку соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе и значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p>	<p>Знает: методику и процедуры проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>
	<p>ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p>	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

	<p>ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>
	<p>ИД-2/ПК-5. Использует знание норм и требований стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Знает: нормы и требования стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности Умеет: использовать систему знаний о концепции и содержании международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов Владеет: навыками применения теоретических основ составления бухгалтерской отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов</p>
	<p>ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>	<p>Знает: основные положения кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Умеет: поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты Владеет: навыками соблюдения правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Составление теоретической части исследования на основании изученных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов и выработки личной научной позиции магистранта. (30)	УО, ПО
2	Основной*	Расчет и анализ показателей, характеризующих финансовое состояние субъекта исследования. Практическая работа по обработке информации, необходимой для совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля) на участке, выбранном в качестве предмета магистерского исследования, путем выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики. (156)	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на научную конференцию и/или статьи (статей) в научные журналы. (30)	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения преддипломной практики являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при посещении организаций, выбранных в качестве субъекта исследования.

Для самостоятельной работы обучающихся требуются следующие технические средства обучения – персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практической подготовки в виде практики от университета письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты отчета по практике учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими задолженность.

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Перечень индивидуальных заданий

- 1) изучите содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности на исследуемом предприятии, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;
- 2) оцените организацию управленческого учета в хозяйстве, являющемся субъектом исследования, определите центры затрат и центры ответственности;

- 3) изучите порядок распределения косвенных расходов на объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в хозяйстве, являющемся субъектом исследования. Сделайте выводы о правильности учета затрат и достоверности информации, формируемой в управленческом учете;
- 4) ознакомьтесь с формами контроля, существующими на предприятии, являющемся субъектом исследования, подготовьте программу проверки и оцените систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- 5) ознакомьтесь с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом уделите проблеме, являющейся темой научного исследования;
- 6) определите объем аудита (ревизии), составьте план предстоящих аудиторских работ, программу аудита (ревизии). Проведите работу по проверке конкретного участка работы субъекта исследования, выявите нарушения и соответствующим образом оформите результаты, а также разработайте предложения по устранению ошибок;
- 7) исследуйте применяемую систему налогообложения в анализируемых организациях, оцените тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов;
- 8) рассмотрите возможности государственной помощи в рамках целевых программ поддержки аграрного сектора экономики предприятиям – субъектам исследования и методику аудита целевого использования субсидий;
- 9) на основе всестороннего изучения первичного, аналитического, синтетического и сводного учета на участке, являющемся предметом исследования, разработайте предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля), способствующие повышению экономической эффективности деятельности организации;
- 10) экономически обоснуйте предложенные мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической работы и оцените возможность их внедрения в практику субъекта исследования;
- 11) сопоставьте затраты по внедрению предложенных мероприятий и полученный эффект, который может выражаться не только в экономии ресурсов и получении дополнительного дохода, но и в повышении аналитичности, своевременности и достоверности информации вследствие совершенствования организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, более эффективной работы бухгалтерии и всей экономической службы;
- 12) подготовьте доклад на научную конференцию и/или статью (статьи) в научные журналы по теме, рекомендованной научным руководителем.

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практической подготовки от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающимся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практической подготовки от университета.

Требования к оформлению листов текстовой части: текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть представляет собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Приложения могут включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период; образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

Критерии оценки содержания отчета по практике

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики в соответствии с предъявляемыми требованиями, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике

1. Оцените финансовое состояние субъекта исследования.
2. Оцените платежеспособность субъекта исследования.
3. Перечислите показатели финансовой устойчивости предприятия.
4. Охарактеризуйте финансовую устойчивость субъекта исследования.
5. Оцените организацию управленческого учета в хозяйстве, являющемся субъектом исследования.
6. Перечислите центры затрат и центры ответственности в хозяйстве, являющемся субъектом исследования.
7. Раскройте порядок распределения косвенных расходов на объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в хозяйстве, являющемся субъектом исследования.
8. Оцените правильность учета затрат в хозяйстве, являющемся субъектом исследования, и достоверность информации, формируемой в управленческом учете.
9. Охарактеризуйте формы внутреннего контроля, существующие на предприятии, являющемся субъектом исследования.
10. Оцените достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности на предприятии, являющемся субъектом исследования.
11. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии, являющемся субъектом исследования.
12. Перечислите основные результаты, полученные по итогам проведения аудита (ревизии) в хозяйстве, являющемся субъектом исследования.
13. Назовите методы аналитического обоснования управленческих решений по улучшению деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятия.
14. Охарактеризуйте налоговую отчетность на предприятии, являющемся субъектом исследования, – виды, сроки сдачи, сроки уплаты налогов.
15. Раскройте понятие о налоговой нагрузке предприятия, методы ее расчета.
16. Обоснуйте предлагаемые мероприятия по оптимизации налоговых обязательств на предприятии, являющемся субъектом исследования.
17. Обоснуйте предлагаемые мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля) на предприятии, являющемся субъектом исследования.
18. Охарактеризуйте предполагаемый экономический эффект от внедрения предлагаемых мероприятий.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся:

- зачет с оценкой «отлично»;
- зачет с оценкой «хорошо»;
- зачет с оценкой «удовлетворительно»;
- зачет с оценкой «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачета	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно
Зачет с оценкой «хорошо»	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии продемонстрировал умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно, но допустил незначительные недочеты, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание по прохождению практики, однако затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям; в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы членов комиссии, не были продемонстрированы умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотно и сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций


Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Перечень индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук, доцент
Чернова Ю.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол №11

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова 