


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Кирова Ю.З.



« 24 » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»  
Профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»  
Название кафедры: «Технология производства и экспертиза продуктов из  
растительного сырья»  
Квалификация: Бакалавр

Кинель 2024

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики - формирование и развитие профессиональных знаний в области товароведения и экспертизы товаров в таможенной деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалавриата, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по профилю подготовки.

Научно-исследовательская работа является важным компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности бакалавров по получению навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1. Сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
2. Овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ;
3. Овладение методами анализа и обработки экспериментальных данных;
4. Подготовка тезисов доклада к выступлению на научной конференции или статьи для опубликования;
5. Изучение требований к оформлению нормативной, научно-технической документации.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к обязательной части Блока 2 Практики (Б2.О.02(П)).

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Инструментальные методы исследования в товароведении», «Маркетинг в торговле», «Теоретические основы товароведения и экспертизы»; «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология»; «Товароведение однородных групп продовольственных товаров»; «Таможенная экспертиза»; «Безопасность товаров»; «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров»; «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза

непродовольственных товаров»; «Таможенное дело», «Сенсорный анализ потребительских товаров. Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении практики.

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются следующие входные знания, умения, навыки обучающегося:

**Знать:**

- факторы, формирующие и сохраняющие качества продукции и товаров;
- принципы, методы, способы хранения сырья и готовой продукции и товаров;
- химический состав сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, и товаров;
- методы определения химического состава, оценку пищевой, биологической, энергетической ценности и безопасности сырья и продукции для организма человека;
- требования, предъявляемые к качеству продукции и товаров;
- основные понятия, классификацию и сущность методов исследования; методов планирования экспериментов, наблюдений и учётов в опытах по производству продукции и товаров; техники закладки и проведения опытов, документации и отчётности, применения статистических методов анализа и результатов опытов;
- методики проведения анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области товароведения;
- методы статистической обработки и порядок обобщения результатов экспериментов, требований к формулированию выводов и предложений.

**Уметь:**

- разрабатывать технологии и устанавливать режимы хранения и производства продукции;
- использовать основные методы анализа пищевого сырья, пищевых ингредиентов и готовых продуктов и правильно применять их для исследования конкретных пищевых объектов;
- проводить контроль качества, анализировать и оценивать сырье и продукцию;
- применять современные методы научных исследований в области товароведения;
- создавать и использовать информационные ресурсы в различных форматах (базы данных, текст, документы, электронные таблицы, графика);
- проводить анализ и критическое осмысление отечественной и зарубежной научно-технической информации в области товароведения;

- проводить статистическую обработку результатов экспериментов, обобщать результаты, формулировать выводы и предложения при исследовании и определении качества продукции и товаров.

**Владеть навыками:**

- обеспечения качества и безопасности продукции и товаров в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы;
- определения основных показателей качества, состава и свойств сырья и готовой продукции;
- работы с необходимыми приборами и лабораторным оборудованием при проведении исследований;
- работы с прикладным программным обеспечением различных видов для решения функциональных задач пользователя;
- проведения анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- обобщения и статистической обработки результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра и является основой для написания выпускной квалификационной работы, а также прохождения преддипломной практики.

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД-1 оПК-2 Использует основные методы квалитметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации	Знает современные методы исследования товаров Умеет оформлять результаты экспертизы товаров Владеет навыками проведения квалитметрического анализа товаров
	ИД-2 оПК-2 Проводит анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в	Знает требования нормативных документов к товарам и услугам Умеет выбирать методы контроля согласно поставленным задачам, при

	организации	экспертизе товаров
		Владеет навыками оформления экспертных заключений и рекламаций
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД-1 опк-3 Исполняет основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров	Знает основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров
		Умеет применять основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров в профессиональной деятельности
		Владеет навыками использования основных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД-4 опк-4 Составляет заключения по результатам проведенного анализа	Знает алгоритмы и методы составления и представления отчетов и заключений на основе сбора и анализа данных по качеству товаров и услуг
		Умеет проводить составление и представление отчетов и заключений по результатам проведенной экспертизы товаров
		Владеет навыками составления заключений по результатам проведенной экспертизы товаров

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3,0 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	Химический состав, пищевая и биологическая ценность изучаемой продукции. Анализ состояния изученности рассматриваемых по теме ВКР приемов технологии на изменение технологического процесса, органолептических, физико-химических и микробиологических показателей качества продукции (27)	УО, ПО
2.	Постановка опытов в условиях лабораторий с проведением различных технологических анализов*	Проведение исследований по индивидуальному графику при проведении опытов по технологии производства продукции. Выработка модельных образцов продукции в соответствии со схемой проведения исследований (36)	УО, ПО
3.	Систематизация, обработка и описание экспериментальных данных*	Обработка результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных. Систематизация и описание данных исследований (27)	УО, ПО
4.	Оформление отчета по практике	Представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии (18)	ПО

Формы и методы текущего контроля: УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение производственной практики (научно-исследовательская работа) регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа).

Реализация ОПОП ВО в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной

образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной научно-исследовательской практики в лабораториях академии или на предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель производственной практики (научно-исследовательская работа) в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам планирования и проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы, сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия (организации);
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по производственной научно-исследовательской практике в соответствии с программой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на рабочих местах выпускающих кафедр технологического факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ под руководством научного руководителя ВКР, что способствует формированию у обучающихся знаний и умений, закрепление приобретенных компетенций и практических навыков по планированию и проведению научно-исследовательской работы, обработке экспериментальных данных, разработке инновационных технологий производства, хранения продукции и товаров. Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной научно-исследовательской практики.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы, в рамках производственной практики, обучающиеся проводят активный поиск научной информации по теме проведения исследований, связанной с вопросами производства продукции и товаров; закрепляют умения и навыки организации

и проведения научного исследования, библиографической работы, подготовки научных выступлений и публикаций; проводят анализ экспериментального материала по теме выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретают навыки владения современными информационными технологиями сбора, обработки, редактирования и представления результатов научных исследований.

При направлении в другую организацию, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа).

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова; ред. Л.Г. Елисеева .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 950 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04935-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689244>

6.1.2. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева, В.И. Криштафович .— 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 209 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02842-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689290>

6.1.3. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учеб. пособие / О.В. Памбухчиянц; С.В. Колобов .— 2-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 397 с. — ISBN 978-5-394-02300-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689237>

6.1.4. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Г.Е. Беспалова; Ш.Ш. Магомедов .— 2-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 335 с. — ISBN 978-5-394-03562-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689257>

6.1.5. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; Т.Н. Парамонова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 282 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05118-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689029>

6.1.6. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2021



.— 412 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04343-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689205>

6.1.7. Пехташева, Е. Л. Пехташева, Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров : учебник / ред. А.Н. Неверов; Е.Л. Пехташева .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 331 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03760-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688911>

6.1.8. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 676 с. : ил. — ISBN 978-5-394-05002-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689246>

6.1.9. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / ред. С.А. Вилкова .— 6-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 264 с. — ISBN 978-5-394-04582-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689235>

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 354 с. — ISBN 978-5-394-05114-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689019>

6.2.2. Алексеева, М. М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум / М. М. Алексеева . — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 269 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/343547>

6.2.3. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Т.Р. Любецкая; А.Т. Васюкова .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 416 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04964-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689094>

6.2.4. Валова (Копылова), В.Д. Физико-химические методы анализа : практикум / Л.Т. Абесадзе; В.Д. Валова (Копылова) .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 221 с. — ISBN 978-5-394-04866-1 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689289>

6.2.6. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие / Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; С.А. Вилкова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2021 .— 498 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04178-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689241>

6.2.7. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов : учебник / В.А. Кузьмина, Ю.С. Пучкова; М.С. Касторных .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 328 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02988-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689236>

6.2.8. Нестеров, А.В. Экспертиза в таможенных целях : учеб. пособие / А.В. Нестеров .— Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2017 .— 187 с. — ISBN 978-5-9590-0941-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/637638>

6.2.9 Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019. — 164 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/690757>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 <http://www.elibrary.ru> – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6.4.4. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № Б0567 от 01.01.2024 г.)

6.4.5. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор № 866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года).

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по производственной научно-исследовательской практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Содержание и правила оформления отчета изложены в методических рекомендациях для прохождения производственной научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа).

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной межкафедральной комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «зачтено» либо «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

#### **Перечень индивидуальных заданий:**

1. Изучение химического состава, пищевой и биологической ценности изучаемой продукции. Анализ состояния изученности рассматриваемых по теме ВКР приемов технологии на изменение технологического процесса, органолептических, физико-химических и микробиологических показателей качества продукции.

2. Проведение исследований по индивидуальному графику при проведении опытов. Выработка модельных образцов продукции в соответствии со схемой проведения исследований.

3. Обработка результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных. Систематизация и описание данных исследований.

4. Оформление и представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии.

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не провел обзор отечественной и иностранной литературы, информационных ресурсов; не обработал экспериментальные данные; не предложил разработки инновационных технологий производства продукции и товаров; демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам производственной научно-исследовательской практики (научно-исследовательская работа) обучающийся составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения навыков планирования и проведения исследований, обработки и представления экспериментального материала по теме выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся и сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников; - приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя обзор отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов по теме выпускной квалификационной работы за последние 5-10 лет; характеристику основного и дополнительного сырья, применяемого при проведении исследований; схему опыта и методики проведения исследований; описание результатов исследований с применением методов статистической обработки (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и разделами программы практики).

**Список использованной литературы.** В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике**

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?

2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?

3. Назовите ученых вашего вуза, которые занимаются научной работой по указанной проблеме и имеют публикации в открытой печати?

4. Сформулируйте цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?

5. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?

6. Укажите методы испытаний и методики проведения исследований при выполнении работы?

7. В чем смысл проведенных исследований и какие основные результаты получены?

8. Соответствует ли полученная продукция требованиям стандартов и технических регламентов?

9. Приведите схему технологического процесса производства продукции по предлагаемой технологии?

10. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных? Как пользоваться полученными данными и на что они указывают?

11. Как проводили расчеты по экономическому обоснованию предлагаемых инновационных приемов технологии производства продукции?

12. Сформулируйте методы безопасной работы при реализации предлагаемой продукции?

13. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований?

14. На каких предприятиях могут быть апробированы и внедрены результаты проведенных исследований?

15. На каких, научных конференция были апробированы результаты исследований, сделанные по работе выводы и предлагаемые рекомендации производству?

### 8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

«не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
Ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа).
Пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации обучения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа), но на низком уровне.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации обучения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа) на

	стандартном уровне.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации обучения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной научно-исследовательской практике (научно-исследовательская работа). При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (научно-исследовательская работа), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных, общепрофессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий

2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения научно-исследовательской практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Устный опрос с представлением отчета

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

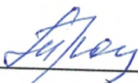
Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.



Программа практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:  
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»,  
канд. с.-х. наук., доцент Троц А.П.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «14» мая 2024г., протокол № 9

Заведующая кафедрой  
канд. с/х. наук, доцент О.А. Блинова

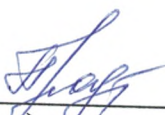
  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Кирова Ю.З.



«*Ю.З. Кирова*» \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»  
Профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в тамо-  
женной деятельности»  
Название кафедры: «Технология производства и экспертиза про-  
дуктов из растительного сырья»  
Квалификация: Бакалавр

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете, приобретение практических навыков и формирование компетенций для самостоятельной работы по выбранному направлению профессиональной деятельности.

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- проведение анализа структуры, путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- проведение анализа организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- проведение контроля наличия и правильности выдачи декларации соответствия и сертификата соответствия на товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия;
- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики (Б2.В.01 (П)).

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику в форме занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы, выполнение отдельных операций торгово-технологического процесса на предприятии в качестве дублера или самостоятельно.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативной и технической документацией, работа дублером и т.д. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии.

При наличии на предприятии вакантных мест обучающийся может быть принят на работу. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный, выездной.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по очно-заочной форме обучения проводится в 6 семестре в таможенных управлениях, таможенных постах ФТС РФ; коммерческих отделах торговых фирм; розничных и оптовых предприятий г.о. Самара и г.о. Кинель.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – зачет с оценкой.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Товарный менеджмент», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Электронная коммерция». Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении практики.

Необходимыми условиями для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

**Знать:**

- составляющие ресурсного потенциала торгового предприятия;
- особенности организации торгово-технологического процесса и торгового обслуживания покупателей в розничных торговых предприятиях различных форматов;
- требования российского законодательства к организации торгового процесса, правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- правила оптимальной организации торгового пространства магазина и принципы эффективной выкладки товаров в магазине как инструментов мерчендайзинга;
- санитарно-гигиеническими требованиями к персоналу, оборудованию, инвентарю;
- виды, функции и основы технологической планировки товарных

складов;

- механизм организации закупочной работы на предприятии;
- порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- правила хранения отдельных групп товаров;
- правила транспортирования и реализации отдельных групп товаров;
- правила выкладки отдельных групп товаров в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.

**Уметь:**

- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- выбирать поставщиков товаров;
- осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;
- осуществлять анализ ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
- осуществлять анализ товарооборота предприятия и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

**Владеть:**

- навыками проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- методами анализа товарооборота предприятия;
- умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
- терминологическим аппаратом торгового дела;
- знаниями правил розничной торговли и продажи отдельных товарных групп;
- навыками по работе на контрольно-кассовом аппарате.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связана с такими дисциплинами как: «Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения», «Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного происхождения», «Товароведение и таможенная экспертиза непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Управление качеством товаров».

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики	
ПК- 1. Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-5 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности	Знает, как выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности Умеет выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности Владеет навыком выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности	
	ИД-6 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг при планировании и прогнозировании в торговой деятельности	Знает, как выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в планировании и прогнозировании торговой деятельности Умеет проводить мониторинг рынка с целью изучения ценообразования товаров, работ и услуг Владеет навыком выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности	
	ИД-7 ПК-1 Использует информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций	Знает информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций Умеет использовать информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций информационных и цифровых технологий для финансовых и торговых операций Владеет навыком использования информационных и цифровых технологий в финансовых и торговых операциях	
	ПК- 2. Способен к ведению учета и составления отчетов о деятельности по сертифи-	ИД-2 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере торговли	Знает требования к организации документооборота торгового предприятия

<p>кации и подтверждению соответствия с использованием средств и технологий цифровизации</p>		<p>Умеет применять контрольно-кассовые машины при документировании торговых операций</p>
		<p>Владеет навыками оформления первичных учетных документов при получении и отпуске товаров</p>
	<p>ИД-4 ПК-2 Применяет информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций</p>	<p>Знает особенности цифрового документооборота при проведении таможенных операций</p>
		<p>Умеет применять информационные и цифровые технологии при оформлении торговых операций</p>
		<p>Владеет навыками оформления цифровых документов при таможенном оформлении</p>
<p>ПК- 3. Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения</p>	<p>Знает: нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.</p>
		<p>Умеет: применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.</p>
		<p>Владеет: актуальной нормативной документацией по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.</p>
	<p>ИД-2 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения</p>	<p>Знает: нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.</p>
		<p>Умеет: применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.</p>
		<p>Владеет: актуальной нормативной документацией по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.</p>
	<p>ИД-3 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к ка-</p>	<p>Знает актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродо-</p>

	честву непродовольственных товаров	<p>вольственных товаров</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров</p> <p>Владеть навыком применения актуальной нормативной документации по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров</p>
ПК- 4. Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	ИД-1 ПК-4 Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации	<p>Знает: понятие и виды конкуренции и конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности товара. Факторы, формирующие конкурентоспособность на разных жизненных циклах товара. Методические подходы к анализу и оценки конкурентоспособности. Принципы и типы конкурентных стратегий предприятия.</p>
		<p>Умеет: проводить анализ информации о конкурентных преимуществах товара. Определять критерии конкурентоспособности товара. Определять конкурентоспособность товара</p>
		<p>Владеет навыком расчета конкурентоспособности товара квалитметрическим методом.</p>
	ИД-2 ПК-4 Владеет методами организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации.	<p>Знает: методы организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации</p>
		<p>Умеет: применять методы организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации;</p>
		<p>Владеет: методами организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации.</p>
ПК- 5. Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта	ИД-1 ПК-5 Владеет нормативно-правовыми актами, регламентирующими таможенную деятельность	<p>Знает таможенную политику и таможенное законодательство</p>
		<p>Умеет применять документы необходимые для тамо-</p>



		женно-тарифного регулирования
		Владеет навыками оформления таможенной документации
	ИД-2 ПК-5 Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	Знает требования к заключению внешнеторгового контракта
		Умеет применять документы регулирующие международные перевозки грузов
		Владеет навыками оформления международной документации
ПК-6. Способен к составлению планов и обоснованию закупок	ИД-1 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику в торговой деятельности	Знает современные требования к подбору торгового оборудования для организации торгового процесса
		Умеет пользоваться вычислительной и вспомогательной техникой в торговой деятельности
		Владеет навыками работы на массоизмерительном и контрольно-кассовым оборудованием
	ИД-2 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику при упаковке товаров	Знает нормативные документы и требования к упаковке товаров
		Умеет осуществлять подбор упаковочных материалов в торговой деятельности
		Владеет навыками работы на упаковочном оборудовании торгового предприятия

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. (для проходящих практику в торговых предприятиях)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часах)				Форма текущего контроля
		3	4	5	6	
1.	Знакомство с общей характеристикой предприятия	Производственный инструктаж, в т.ч по технике безопасности/ (0,5 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений; функциональные обязанности основных категорий работников/(4,5 ч)	Сбор материала и расчет основных показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года/ (4 ч)	-	УО, ПО

2.	Изучение организации системы товароснабжения предприятия*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: порядок установления хозяйственных связей; порядок составления заказов на поставку товаров и согласование ассортимента и объема поставок; организация и способы доставки товаров в торговое предприятие / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организация закупок товаров по импорту (при наличии); условия поставки по договорам и форма оплаты товаров; содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи) / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: состав и характеристика основных поставщиков торгового предприятия (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок); объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками / (9ч)	-	УО, ПО
3.	Анализ специализации предприятия*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучается ассортиментный перечень товаров; проводится анализ структуры и дается характеристика ассортимента товаров/ (20 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном торговом предприятии; методы изучения спроса покупателей, применяемые на предприятии; совершенствование ассортимента торгового предприятия / (7 ч)	-	-	УО, ПО

4.	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров*	Выполнение индивидуального задания: анализ структуры товарооборота не менее чем за последние 3 года по одной группе товаров; полная характеристика товарооборота (глубина, широта, новизна ассортимента, АВС-анализ структуры ассортимента, анализ товарооборота по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров) / (27 ч)	-	-	-	УО, ПО
5.	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии; схему планировки торгового зала (торговых помещений), технико-экономическую оценку использования площади зданий	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности предпродажной подготовки товара; порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; принципы, используемые при выкладке товаров в торговом зале/(15ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей; оформление товарных ценников/(15ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: методы анализа и учета товарных запасов; организация дополнительного обслуживания по-	УО, ПО

		и помещений; используемое торговое и технологическое оборудование; расстановку оборудования в торговом зале / (18 ч)			купателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых покупателям / (15ч)	
6.	Изучение организации рекламной работы на предприятии*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности применения рекламных средств на торговом предприятии; организация рекламных акций, мероприятий на предприятии и их эффективность / (3ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала: основные требования, предъявляемые Законом о защите прав потребителей; наличие в торговом предприятии необходимой информации об организации его деятельности и предоставляемых услугах; наличие в торговом предприятии необходимой информации о товарах и их сертификации или наличии деклараций соответствия; организация замены товаров ненадлежащего качества; соблюдение правил оформления покупки / (6ч)	-	-	УО, ПО

7.	Изучение порядка оформления результатов торговой деятельности на предприятии*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству; основные товаросопроводительные документы и особенности их оформления для отдельных товаров / (9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары; организация и порядок оформления возврата товара поставщикам; документальное оформление внутримагазинного перемещения товаров; порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: - влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе; уценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление; документальное подтверждение качества товаров / (6 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: документальное оформление инвентаризации в торговом предприятии; учет товарных потерь и их соответствие потерь установленным нормам; оформление списания и уничтожения товаров/ (3ч)	УО, ПО
8.	Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике / (27 ч)	-	-	-	ПО
		Всего		216 ч		

Формы текущего контроля: УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. (для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часах)				Форма текущего контроля
		3	4	5	6	
1.	Знакомство с общей характеристикой предприятия	Производственный инструктаж, в т.ч по технике безопасности/(0,5 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организационно-управленческая структура предприятия /(4,5 ч)	Сбор материала и основных показателей деятельности предприятия за последние 3 года/ (4 ч)	-	УО, ПО
2.	Изучение организации структурных подразделений предприятия*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала по изучению организации структурных подразделений предприятия/ (27ч)	-	-	-	УО, ПО
3.	Анализ основных показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются основные показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений/ (20 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: оценка факторов, влияющих на результаты работы структурных подразделений предприятия/(7 ч)	-	-	УО, ПО

4.	Изучение порядка перемещения, особенностей таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются порядок перемещения, особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу / (27 ч)	-	-	-	УО, ПО
5.	Изучение особенностей мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются особенности мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу/(33 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: виды и особенности контроля; порядок таможенного оформления и перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу/(30ч)	-	-	УО, ПО
6.	Изучение порядка оформления результатов таможенной деятельности на предприятии*	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности применения различных таможенных деклараций/ (21ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности порядка оформления результатов таможенной деятельности на предприятии/ (15ч)	-	-	УО, ПО
7.	Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике / (27 ч)	-	-	-	ПО
Всего			216 ч			

Формы текущего контроля: УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки



## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Проведение и сопровождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной товароведной торговой практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс);

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе (содержание и результаты выполнения заданий);
- подготовиться к аттестации по производственной товароведной торговой практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией Университета и руководством предприятия, на котором будет про-

ходить практика, выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики, выдается задание, в котором перечислены подлежащие рассмотрению вопросы и дано индивидуальное задание.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. —350 с. — [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Рукопт" — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145374>

6.1.2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник [Электронный ресурс] / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова; ред. Л.Г. Елисеева .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 950 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04935-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689244>

6.1.3. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; Т.Н. Парамонова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 282 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05118-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689029>

6.1.4. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник [Электронный ресурс] / Е.Ю. Райкова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2021 .— 412 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04343-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689205>

6.1.5. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник [Электронный ресурс] / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 676 с. : ил. — ISBN 978-5-394-05002-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689246>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019. — 164 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/690757>

6.2.2. Насырова, Ю.Г. Таможенное дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СГСХА, 2017. — 543 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688118>

6.2.3. Пашкова, Е. Ю. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие/ Е.Ю. Пашкова., Е.В. Дулова – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. — 103 с. — [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/343557>

6.2.4 Троц.А. Маркетинг в торговле : учебное пособие [Электронный ресурс] / Троц А.П.; Блинова О.А., Праздничкова Н.В. — Кинель : РИО Сам-ГАУ, 2019 .— 112 с. — ISBN 978-5-88575-569-6 .— URL: <https://rucont.ru/efd/700764>

**6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 zip (свободный доступ).

**6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 <http://www.elibrary.ru> – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6.4.4. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № Б0567 от 01.01.2024 г.)

6.4.5. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор № 866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года).

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен представить руководителю преддипломной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

#### **Перечень индивидуальных заданий**

(для проходящих практику в торговых предприятиях):

- 1) Ознакомиться с общей характеристикой предприятия;
- 2) Изучить организацию системы товароснабжения предприятия;
- 3) Проанализировать специализацию предприятия;
- 4) Провести анализ структуры и привести характеристику ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров;
- 5) Изучить и провести анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии;
- 6) Изучить организацию рекламной работы на предприятии;
- 7) Изучить порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии.

#### **Перечень индивидуальных заданий**

(для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры):

- 1) Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.
- 2) Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
- 3) Изучить организационную структуру предприятия схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.
- 4) Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
- 5) Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.
- 6) Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.
- 7) Изучить цели, задачи и функции таможенных органов, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.
- 8) Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.
- 9) Изучить порядок перемещения, особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу.
- 10) Изучить особенности мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу.
- 11) Изучить порядок оформления результатов таможенной деятельности на предприятии.
- 12) Научиться работать с электронно-библиотечной системой.

#### **Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедре.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *TimesNewRoman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы.** В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

#### ***Шкала оценивания отчета по практике***

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

##### **Вопросы для подготовки к защите отчета**

(для проходящих практику в торговых предприятия):

1. Организации товароснабжения торгового предприятия;
2. Документальное оформление торговых операций по хранению товаров;
3. Документальное оформление торговых операций по приемке товаров;
4. Документальное оформление торговых операций и реализации товаров;
5. Порядок заключения торговых контрактов и договоров;
6. Учет товарных запасов на предприятии;
7. Нормирование товарных запасов на предприятии;
8. Правила выкладки товаров на предприятии;
9. Порядок проведение инвентаризации на предприятии;
10. Организация рекламной работы на предприятии;
11. Организация торгово-технологического процесса на предприятии;
12. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии;
13. Специализация предприятия;
14. Совершенствование ассортимента на предприятии;
15. Организации договорной работы на предприятии;
16. Организация изучения спроса на предприятии;
17. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

##### **Вопросы для подготовки к защите отчета**

(для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры):

1. Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ.

2. Структура и характеристика подразделений в местах прохождения практики: таможенных органах, вспомогательных и посреднических структурах в системе российской таможни.
3. Основные показатели деятельности предприятия, структура экспорта/импорта товаров.
4. Документальное оформление таможенных операций.
5. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
6. Классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.
7. Правила определения страны происхождения товара.
8. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
9. Понятие, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
10. Виды таможенных платежей и их характеристика.
11. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
12. Порядок и сущность таможенного декларирования товаров.
13. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

### 8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Критерии	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
Ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).



Пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»))	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
Стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
Эталонный (оценка «отлично» («зачтено»))	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

### Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачет	Критерии оценивания
Зачет с оценкой <b>«отлично»</b>	При устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой «хорошо»	Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Письменный отчет не соответствует установленным требованиям, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося, который оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики.	Устный опрос по вопросам к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику.


Программа практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:  
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»,  
канд. с.-х. наук., доцент Праздничкова Н.В.

  
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «14» мая 2024 г., протокол № 9

Заведующая кафедрой  
канд. с/х. наук, доцент О.А. Блинова

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Кирова Ю.З.

*Ю.З. Кирова*

«*11*» *мая* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: **«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»**

Название кафедры: **«Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»**

Квалификация:

**Бакалавр**

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и опыта на основе выполнения обучающимися обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности и формирование компетенций по самостоятельной работе с нормативной и технической документацией, устанавливающей методы испытаний и требования к продукции, а также проведения исследований по оценке качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров.

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- проведение обзора литературы по теме выпускной квалификационной работы, связанной с характеристикой потребительских свойств, состоянием отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество продовольственных и непродовольственных товаров;
- ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия;
- изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;
- изучение особенностей таможенного регулирования при экспортноимпортных поставках продовольственных и непродовольственных товаров;
- отбор объектов исследования и проведение таможенной экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;
- проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- изучение основных технологических процессов и их влияние на формирование качества;
- выявление причин возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разработка предложений по их устранению;
- оценка основных факторов, оказывающих влияние на обеспечение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, изучение практики установления цен на выпускаемую продукцию, а также взаимосвязи качества и цены.
- обработка результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных;
- закрепление умений и навыков подготовки научных выступлений и публикаций.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики (Б2.В.02(П)).

Преддипломная практика проводится в рамках выполнения индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися в качестве практиканта в таможенных управлениях, таможенных и таможенных постах ФТС РФ, коммерческих отделов торговых фирм; розничных и оптовых предприятий; научно-исследовательских лабораторий; подразделений Роспотребнадзора; аккредитованных испытательных лабораторий или центров; органов по сертификации продукции; предприятий по производству продовольственных и непродовольственных товаров, в государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей. В случае, если выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, то местом прохождения практики может быть выпускающая кафедра технологического факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и специфики научных исследований места прохождения могут корректироваться.

Руководство преддипломной практикой осуществляется научными руководителями выпускных квалификационных работ. Производственная преддипломная практика по очной форме обучения проводится в 9 семестре по очно-заочной форме обучения в течение 6 недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – зачет с оценкой.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Инструментальные методы исследования в товароведении», «Маркетинг в торговле», «Теоретические основы товароведения и экспертизы»; «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология»; «Товароведение однородных групп продовольственных товаров»; «Таможенная экспертиза»; «Организация и управление коммерческой деятельностью»; «Безопасность товаров»; «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров»; «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза непродовольственных товаров»; «Таможенное дело».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются следующие входные знания, умения, навыки обучающегося:

**Знать:**

- критерии выбора поставщиков, количества поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;
- факторы, определяющих спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров;
- ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;
- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения их фальсификации; принципы, виды и показатели идентификации; последовательность процедур при проведении идентификации и порядка оформления ее результатов;
- формы и виды подтверждения соответствия; принципы товарной экспертизы, отличия экспертизы от других видов оценочной деятельности; потребительскую оценку, контроль качества и соответствия; правила и порядок проведения и оформления экспертизы товаров;
- нормативную и техническую документацию о приёмке товаров по количеству, качеству и комплектности; требования к качеству и безопасности продовольственных товаров, устанавливаемых техническими регламентами, стандартами и другими документами;
- назначение, виды упаковки и маркировки товаров; нормативнотехнические документы, регламентирующие требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению товаров; факторы, обеспечивающие сохранение качества товаров при доведении их от производства до потребителя (упаковка, маркировка, условия транспортирования, хранения товаров); способы продажи товаров в торговых сетях; правила выкладки товаров в торговых сетях и соблюдения товарного соседства; товарные потери: виды, меры по предупреждению и снижению потерь.
- назначение товарно-сопроводительных документов, содержащих необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути их товародвижения; назначение первичных документов, необходимых для учета торговых операций; назначение инвентаризации товарно-материальных ценностей, как о периодической проверки их наличия, состояния и оценки; порядок, сроки и условия поставки товаров; современные информационные технологии в торговой деятельности.

**Уметь:**

- анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и



безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

- применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

- изучать и анализировать спрос, разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

- определять показатели ассортимента и качества товаров;

- использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; расшифровывать и идентифицировать товары по маркировке;

- осуществлять приемку продовольственных и непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности; проверять товаросопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность товаров; при обнаружении недоброкачественных и некомплектных товаров составлять;

- оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия транспортирования и реализации товаров, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

- работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товароматериальных ценностей.

#### **Владеть:**

- навыками анализа коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

- навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

- навыками сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений;

- методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров, способами сохранения качества товаров;

- методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения;

- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации;

- правилами товарного соседства и мерчандайзинга, навыками разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

- навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими обязательными для сторон документами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции

(технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.);

- навыками и правилами заполнения основных реквизитов в товаросопроводительных документах; форм первичной учетной документации по учету торговых операций; основных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; контролирования выполнения условий и сроков поставки товаров; готовностью использования современных информационных технологий в торговой деятельности.

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра и является завершающим этапом теоретического и практического обучения. Она является основой для завершения выпускной квалификационной работы и представления ее научному руководителю.

Преддипломная практика проводится как профессиональная работа обучающимися на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы данной практики, в качестве практиканта, дублирующего должностные обязанности работников различных отделов предприятия, или на рабочих местах выпускающих кафедр технологического факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на основе индивидуальных заданий. Практика проводится в период согласно календарному учебному графику.

Предусматривается также самостоятельное изучение обучающимися нормативной документации; отечественной и иностранной литературы, информационных ресурсов; особенностей таможенного регулирования при экспортно-импортных поставках товаров; выполнение таможенной экспертизы качества товаров в условиях лаборатории; проведение маркетинговых исследований для изучения потребительских предпочтений; формирование навыков определения страны происхождения товара в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС; формирование навыков статистической обработки экспериментальных данных; проведение расчетов по определению

конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей; разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров, увеличению объемов их продаж и эффективности работы таможенных органов и служб.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), методы контроля собственных экономических и финансовых рисков
		Умеет: использовать методы личного экономического и финансового планирования, инструменты для управления личным бюджетом, методы контроля собственных экономических и финансовых рисков.
		Владеет: навыками использования методов личного экономического и финансового планирования, инструментами для управления личным бюджетом, методов контроля собственных экономических и финансовых рисков.
ОПК- 2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД-1 оПК-2 Использует основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при эксплуатации	Знает современные методы исследования товаров.
		Умеет оформлять результаты экспертизы товаров.
		Владеет навыками

		проведения квалиметрического анализа товаров.
	ИД-2 опк-2 Проводит анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Знает требования нормативных документов к товарам и услугам.
		Умеет выбирать методы контроля согласно поставленным задачам, при экспертизе товаров.
		Владеет навыками оформления экспертных заключений и рекламаций.
	ИД-2 опк-2 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает план мероприятий по их устранению	Знает: основные причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает план мероприятий по их устранению
		Умеет: выявлять причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать план мероприятий по их устранению
		Владеет: навыками выявления причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает план мероприятий по их устранению
ПК- 1. Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-5 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности	Знает, как выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности
		Умеет выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности
		Владеет навыком выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности
	ИД-6 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг при планировании и прогнозировании в торговой деятельности	Знает, как выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в планировании и прогнозировании торговой деятельности
		Умеет проводить мониторинг рынка с целью изучения ценообразования товаров, работ и услуг
		Владеет навыком выявления ценообразующих

		параметров товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности
	ИД-7 ПК-1 Использует информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций	Знает информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций
		Умеет использовать информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций информационных и цифровых технологий для финансовых и торговых операций
		Владеет навыком использования информационных и цифровых технологий в финансовых и торговых операций
ПК- 2. Способен к ведению учета и составления отчетов о деятельности по сертификации и подтверждению соответствия с использованием средств и технологий цифровизации	ИД-2 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере торговли	Знает требования к организации документооборота торгового предприятия
		Умеет применять контрольно-кассовые машины при документировании торговых операций
		Владеет навыками оформления первичных учетных документов при получении и отпуске товаров
	ИД-4 ПК-2 Применяет информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций	Знает особенности цифрового документооборота при проведении таможенных операциях
		Умеет применять информационные и цифровые технологии при оформлении торговых операций
		Владеет навыками оформления цифровых документов при таможенном оформлении
ПК- 3. Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	ИД-1 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения	Знает: нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.
		Умеет: применять актуальную нормативную

		документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.
		Владеет: актуальной нормативной документацией по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения.
	ИД-2 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения	Знает: нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.
		Умеет: применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.
		Владеет: актуальной нормативной документацией по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения.
	ИД-3 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров	Знает актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров
		Умеет применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров
		Владеть навыком применения актуальной нормативной документации по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров
ПК- 4. Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	ИД-1 ПК-4 Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации	Знает: понятие и виды конкуренции и конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности товара. Факторы, формирующие

		<p>конкурентоспособность на разных жизненных циклах товара. Методические подходы к анализу и оценки конкурентоспособности. Принципы и типы конкурентных стратегий предприятия.</p>
		<p>Умеет: проводить анализ информации о конкурентных преимуществах товара. Определять критерии конкурентоспособности товара. Определять конкурентоспособность товара</p>
		<p>Владеет навыком расчета конкурентоспособности товара квалитетрическим методом.</p>
	<p>ИД-2 ПК-4 Владеет методами организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации.</p>	<p>Знает: методы организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации</p>
		<p>Умеет: применять методы организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации;</p>
		<p>Владеет: методами организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации.</p>
<p>ПК- 5. Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Владеет нормативно-правовыми актами, регламентирующими таможенную деятельность</p>	<p>Знает таможенную политику и таможенное законодательство</p>
		<p>Умеет применять документы необходимые для таможенно-тарифного регулирования</p>
		<p>Владеет навыками оформления таможенной документации</p>
	<p>ИД-2 ПК-5 Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>Знает требования к заключению внешнеторгового контракта</p>
		<p>Умеет применять документы регулирующие международные перевозки грузов</p>
		<p>Владеет навыками оформления международной</p>

		документации
ПК-6. Способен к составлению планов и обоснованию закупок	ИД-1 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику в торговой деятельности	Знает современные требования к подбору торгового оборудования для организации торгового процесса
		Умеет пользоваться вычислительной и вспомогательной техникой в торговой деятельности
		Владеет навыками работы на массоизмерительном и контрольно-кассовым оборудованием
	ИД-2 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику при упаковке товаров	Знает нормативные документы и требования к упаковке товаров
		Умеет осуществлять подбор упаковочных материалов в торговой деятельности
		Владеет навыками работы на упаковочном оборудовании торгового предприятия



#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля	
1.	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме исследования (27ч)	Изучение особенностей таможенного оформления при перемещении товара (27ч)	-	-	УО, ПО
2.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика ассортимента изучаемой группы товаров *	Производственный инструктаж, в т.ч. по технике безопасности (1ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: знакомство с общей характеристикой предприятия; порядком установления хозяйственных связей (8ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: анализ структуры товарооборота не менее чем за последние 3 года по одной группе товаров; полная характеристика товарооборота (глубина, широта, новизна ассортимента, АВС-анализ структуры ассортимента, анализ товарооборота по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров (27 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение и анализ организации торгового технологического процесса на предприятии (9 ч)	УО, ПО

3.	Проведение маркетингового исследования и обработка результатов *	Изучение методики составления анкет для потребителей продукции (9 ч)	Проведение маркетингового исследования (18 ч)	Обработка результатов проведенного маркетингового исследования (9 ч)	Оформление результатов проведенного исследования в виде рисунков, диаграмм (9 ч)	УО, ПО
4.	Изучение методов исследования изучаемой группы товаров *	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение органолептических методов исследования изучаемой группы товаров (9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение физико-химических методов исследования изучаемой группы товаров (18 ч)	-	-	УО, ПО
5.	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции *	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: составление дегустационных листов для определения органолептических показателей качества исследуемых образцов продукции (18 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: определение органолептических показателей качества исследуемых образцов продукции (18 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: определение физико-химических показателей качества исследуемых образцов продукции (36 ч)	-	УО, ПО
6.	Определение конкурентоспособности и разработка мероприятий по увеличению объемов продаж товаров *	Выбор метода определения конкурентоспособности (3ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: выбор показателей конкурентоспособности, сбор данных о значении показателей (9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: расчет показателей конкурентоспособности, разработка заключения (9 ч)	Разработка мероприятий по увеличению объемов продаж товаров (6 ч)	УО, ПО

7. Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике (54 ч)	-	-	-	ПО
----------------------------------	--	---	---	---	----

Формы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

*\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Проведение и сопровождение преддипломной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающийся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационносправочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу преддипломной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», «Технология переработки и экспертиза продуктов животноводства».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя преддипломной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о преддипломной практике.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012. – <http://rucont.ru/efd/145374>

6.1.2. Вытовтов, А.А. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания : учеб. пособие / А.А. Вытовтов. - СПб.: ГИОРД, 2010. – 227 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/294641>

6.1.3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова; ред. Л.Г. Елисеева .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 950 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04935-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689244>

6.1.4. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева, В.И. Криштафович .— 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 209 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02842-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689290>

6.1.5. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учеб. пособие / О.В. Памбухчиянц; С.В. Колобов .— 2-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 397 с. — ISBN 978-5-394-02300-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689237>

6.1.6. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Г.Е. Беспалова; Ш.Ш. Магомедов .— 2-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 335 с. — ISBN 978-5-394-03562-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689257>

6.1.7. Баженов, Ю.К. Коммерческая деятельность : учебник / А.Ю. Баженов; ред. Л.П. Дашков; Ю.К. Баженов .— 3-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 286 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05388-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688990>

6.1.8. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; Т.Н. Парамонова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 282 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05118-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689029>

6.1.9. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2021 .— 412 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04343-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689205>

7.1.10. Пехташева, Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров : учебник / ред. А.Н. Неверов; Е.Л. Пехташева .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 331 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03760-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688911>

7.1.11. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 354 с. — ISBN 978-5-394-05114-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689019>

7.1.12. Таможенное дело : учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель : РИО СГСХА, 2017.— 543 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688118>

7.1.13. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 676 с. : ил. — ISBN 978-5-394-05002-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689246>

7.1.14. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова; ред.: Т.И. Чалых, Н.В. Умалёнова .— 6-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 760 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05150-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689243>

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский .— 21-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 419 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02059-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/689020>

6.2.2. Алексеева, М. М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум / М. М. Алексеева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 269 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/343547>

6.2.3. Баймишева, Д.Ш. Товароведение и экспертиза молочно-жировых товаров [Электронный ресурс] : практикум / М.В. Чугунова, Д.Ш. Баймишева. — Самара : РИЦ СГСХА, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-88575-351-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286819>

6.2.4. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Т.Р. Любецкая, А.Т. Васюкова. - М.: ИТК "Дашков и К", 416 с. 2014. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287025>

6.2.5. Валова (Копылова), В.Д. Физико-химические методы анализа : практикум / Л.Т. Абесадзе; В.Д. Валова (Копылова) .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-394-04866-1. — URL: <https://rucont.ru/efd/689289>

6.2.6. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие / Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; С.А. Вилкова. — 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2021. — 498 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04178-5 — URL: <https://rucont.ru/efd/689241>

6.2.7. Кажаяева, О. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учеб. пособие / О. И. Кажаяева, Л. А. Манихина. – Оренбург : ОГУ, 2014. - 211 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/271392>

6.2.8. Боброва, В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учеб. пособие / Ю.В. Рожкова, В.В. Попов; Оренбургский гос. ун-т; В.В. Боброва. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 156 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1985-6. — URL: <https://rucont.ru/efd/646220>

6.2.9. Праздничкова, Н.В. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Праздничкова. — Самара : РИЦ СГСХА, 2012. — 145 с. — ISBN 978-5-88575-306-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224886>

6.2.10. Троц.А. Маркетинг в торговле : учебное пособие [Электронный ресурс] / Троц А.П.; Блинова О.А., Праздничкова Н.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-88575-569-6. — URL: <https://rucont.ru/efd/700764>

6.2.11. Федотова, З.А. Безопасность и гигиена питания : учебное пособие / О.А. Блинова, З.А. Федотова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2012. – 401 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/224898>

6.2.12. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019. — 164 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/690757>

### **6.3 Программное обеспечение:**

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
- 6.3.7 zip (свободный доступ).

#### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 <http://www.elibrary.ru> – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6.4.4. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.)

6.4.5. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор № 866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года).

### **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

### **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен представить руководителю преддипломной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.



В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### **Перечень индивидуальных заданий:**

1. Характеристика потребительских свойств, состояния отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество сельскохозяйственного сырья, продовольственных и непродовольственных товаров;
2. Ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия. Изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;
3. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;
4. Изучение нормативно-технической документации, методов идентификационной и экспертной оценки качества изучаемой группы товаров;
5. Отбор объектов исследования и проведение экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;
6. Определение конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей;
7. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и увеличению объемов их продаж;

8. Оформление и представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии.

#### **Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся и сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *TimesNewRoman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников; - приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы.** В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

#### *Шкала оценивания отчета по практике*

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?
2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?
3. Назовите ученых вашего вуза, которые занимаются научной работой по указанной проблеме и имеют публикации в открытой печати?
4. Сформулируйте цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?

5. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?

6. Укажите методы испытаний и методики проведения исследований при выполнении работы?

7. В чем смысл проведенных исследований и какие основные результаты получены?

8. Соответствует ли изучаемая группа товаров, реализуемая в торговом предприятии (торговых предприятиях населенного пункта) требованиям стандартов и технических регламентов?

9. Какая организация товароснабжения торгового предприятия и документальное оформление торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров?

10. Какой порядок заключения торговых контрактов и договоров, учет и нормирования товарных запасов на предприятии?

11. Укажите правила выкладки товаров на предприятии?

12. Как организована рекламная работа на предприятии?

13. Как организован торгово-технологического процесс на предприятии?

14. Какой существует порядок оформления результатов торговохозяйственной деятельности на предприятии?

15. Сформулируйте свои предложения по совершенствованию ассортимента, повышению конкурентоспособности и увеличению объема продаж на предприятии изучаемой группы товаров;

16. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?

17. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных? Как пользоваться полученными данными и на что они указывают?

18. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований?

19. На каких научных конференциях были апробированы результаты исследований, сделанные по работе выводы и предлагаемые рекомендации предприятию?

20. Какие основные нормативные и правовые документы необходимы при проведении таможенной экспертизы?

21. Назовите правила организации закупки и составления договоров, а также способы определения и регулирования качества товаров в международных контрактах купли-продажи;

22. Какие нормативные документы, устанавливают требования к товарной информации при проведении таможенной экспертизы;

23. Какой существует порядок проведения таможенного оформления потребительских товаров при экспортно-импортных поставках потребительских товаров;

24. Назовите меры тарифного и нетарифного регулирования при экспортно-импортных поставках потребительских товаров.

### 8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

Критерии	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

<b>Критерии</b>	<b>В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:</b>
Ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной преддипломной практике.
Пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»))	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной преддипломной практике, но на низком уровне.
Стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной преддипломной практике на стандартном уровне.

Эталонный (оценка «отлично» («зачтено»))	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной преддипломной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
--	---

### Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачет	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	При устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.
Зачет с оценкой «хорошо»	Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой	Письменный отчет не соответствует установленным

«неудовлетворительно»	требованиям, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
-----------------------	---

### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий

2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося, который оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики.	Устный опрос по вопросам к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику.



Программа практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:  
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»,  
канд. с.-х. наук., доцент Праздничкова Н.В.

  
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «14» мая 2024г., протокол № 9

Заведующая кафедрой  
канд. с/х. наук, доцент О.А. Блинова


  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
подпись