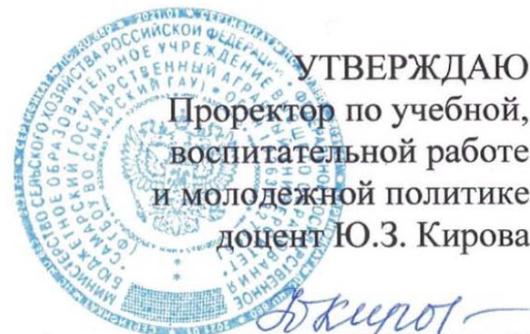


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



«17» мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства их решения.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» в 4 семестре 2 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин: «Экономика», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в экономике», «Высшая математика», «Правоведение», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Организация производства», «Экономика организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи Владеет навыками анализа данных
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного подхода Умеет осуществлять поиск различных вариантов решения поставленных задач Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и статистического анализа данных	Знает теоретические аспекты методов сбора, обработки и статистического анализа данных. Умеет применять различные методы сбора, обработки и статистического анализа данных. Владеет навыками применения методов сбора, обработки и статистического анализа данных
	ИД-2/ОПК-2 Умеет собрать, обработать, статистически проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знает основными понятиями статистического анализа Умеет применять методы сбора, обработки, статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач Владеет навыками сбора, обработки, статистического анализа данных, которые необходимы для решения поставленных экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-5 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ИД-1/ОПК-6 Понимает современные информационные технологии и программные средства	Знает классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств

для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2/ОПК-6 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показателей результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (68)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (36)	УО, ПО

\*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

*Формы и методы текущего контроля:*  
УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Великанова Л. О. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 172 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/254180>.

6.1.2. Липатова Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.

6.1.3 Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4.Нуралиев С. У. Экономика: учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М.: ИТК «Дашков и К», 2018. – 431 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

6.1.5. Организация производства: учебное пособие / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 207 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671644>.

6.1.6. Шумилина Т. В. Статистика: учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. – Самара: СамГАУ, 2020. – 223 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143450>.

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Кривошеин Д. А. Безопасность жизнедеятельности / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 340 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/305234>.

6.2.2. Лукьяненко И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

6.2.3. Мичурина Ф. З. Экономическая теория: учебное пособие / Ф. З. Мичурина. – Пермь: ПГАТУ, 2021. – 396 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199136>.

6.2.4. Павленков М. Н. Экономика организации : учебное пособие / М. Н. Павленков, Д. В. Красильников, И. Н. Павленкова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. – 353 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/344924>.

6.2.5. Хекало О. Ю. Теория статистики: учебное пособие / О. Ю. Хекало, О. Б. Болбат. – Новосибирск: СГУПС, 2020. – 114 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217862>.

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

6.4.4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6.4.7. <https://63.rosstat.gov.ru/> – официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 19 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (19 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную образовательную среду университета

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю учебной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

### 8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

#### Индивидуальные задания

Задание 1. Изучите электронно-библиотечные системы, доступные университету, подберите литературу по заданной теме или дисциплине, и оформите ее.

Задание 2. Постройте таблицы, графики, оформите текст по заданным параметрам.

Задание 3. Рассчитайте по исходным данным экономические показатели результатов деятельности организации и проанализируйте их.

Задание 4. Изучите полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 5. Изучите организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 6. Изучите организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 7. Изучите нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 8. Познакомьтесь с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 9. Проанализируйте и охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации.

Задание 10. Изучите цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 11. Изучите порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

## Методика выполнения

Задание 5. Изучите организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

*Цель:* Познакомится с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус предприятия (организации, учреждения), изучить его организационно-правовую форму и руководство.

*Порядок выполнения:* Обучающемуся необходимо познакомиться с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет работать с документацией и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### 8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Требования к оформлению листов текстовой части. Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- заключение;
- приложения (при наличии).

Во введении следует указать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В заключении приводится краткое описание выполненных заданий и их результаты.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какая форма собственности у предприятия?
3. Какие учредительные документы регламентируют деятельность организации?
4. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
5. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
6. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
7. Какие функции экономиста вы знаете?
8. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
9. Какие существуют методы сбора информации?
10. Какие существуют методы обработки информации?
11. Какие существуют методы систематизации информации?
12. Что такое должностные обязанности?
13. Какие документы регламентируют трудовую деятельность работников предприятия?
14. Перечислите основные задачи экономиста.
15. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.
16. Какие показатели характеризуют результаты деятельности организаций?
17. Что такое электронно-библиотечная система?

### **8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения учебной практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть, заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

- ниже порогового (оценка «не зачтено»)
- пороговый (оценка «зачтено»)
- стандартный (оценка «зачтено»)
- эталонный (оценка «зачтено»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

### Шкала оценивания отчета по практике

Результат	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; самостоятельно оценить основные направления деятельности организации; увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечал на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход
«не зачтено»	Обучающийся не решил поставленные перед ним задачи; у обучающегося отсутствует логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; обучающийся не формулировал выводы и неполно отвечал на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

### 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций» в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Темы индивидуальных заданий. Требования к оформлению отчета
3	Зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»

канд. экон. наук, доцент Липатова Н. Н.



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



---

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



---