

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова


«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологической практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих систематизации, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с современными требованиями науки и техники. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- изучение типовых методик и нормативно-правовой базы, методов сбора, анализа и обработки исходной информации, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение сущности экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- изучение технологии производства, переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение информационных потоков, нормативных и внутренних документов, технологии обработки информации и используемых технических средств на предприятии;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» в 6 семестре 3 курса очной формы, в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения.

Содержание производственной практики является логическим продолжением дисциплин: «Страхование», «Финансы», «Экономика труда», «Планирование на предприятии», «Организация, нормирование и оплата труда», «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Основы кредитно-финансовой системы», «Бухгалтерский учет», «Основы принятия инвестиционных решений», «Кадровый менеджмент» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Знает методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели Умеет анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения Владеет навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач	Знает способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при постановке или решении задач Умеет применять способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений Владеет навыками применения способов оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Умеет использовать способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Владеет навыками использования способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики	Знает экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики Умеет использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики Владеет навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности
	ИД-2/УК-10. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности Умеет использовать методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности
	ИД-3/УК-10. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает методику принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности Умеет принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности Владеет навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации с позиций цифровой среды
	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет собрать и проанализировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеет навыками анализа технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает приемы и способы анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации Умеет использовать приемы и методы экономического анализа Владеет приемами и методами экономического анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показателей результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
	ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает внешние и внутренние факторы, влияющие на экономические показатели организации. Умеет определять влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации. Владеет методикой определения влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает процедуры систематизации исходных социальных и финансово-экономических показателей Умеет агрегировать и детализировать информацию финансовой бухгалтерской отчетности в различных разрезах Владеет навыками проведения прогнозных расчетов и определения допустимых границ безопасной работы хозяйствующего субъекта
	ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает финансовую информацию, основы бюджетирования и управления финансами Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками проведения финансового анализа экономического субъекта
ПК-7. Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1/ПК-7. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиций цифровой среды	Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков Умеет применять базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков в условиях цифровой среды Владеет навыками применения знаний о базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктах и услугах, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиции цифровой среды

	ИД-2/ПК-7. Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка	Знает теоретические основы исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Умеет проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Владеет навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка
	ИД-3/ПК-7. Демонстрирует умение рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка	Знает теоретические основы расчета денежной массы в обращении, методы начисления процентов, понятия лизинговых платежей, определения активных и пассивных операции коммерческого банка Умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка Владеет навыками расчета количества денежной массы в обращении, использования методов начисления процентов, расчета лизинговых платежей, определения активных и пассивных операций коммерческого банка
ПК-8. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-8. Демонстрирует умение интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, готовить обзор, доклад, аналитическую справку с позиций цифровой среды	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеет навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений в рискованных условиях
	ИД-2/ПК-8. Осуществляет подбор источников информации, разрабатывает план информационно-аналитических материалов, формулирует выводы и рекомендации	Знает различные способы сбора информации Умеет разрабатывать план информационно-аналитических материалов Владеет навыками применения использования имеющейся информации для принятия управленческих решений в условиях риска
	ИД-3/ПК-8. Демонстрирует умение формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия	Знает требования и порядок составления организационно-экономической документации и управленческой отчетности Умеет формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия Владеет навыками подготовки организационно-экономической документации и составления управленческой отчетности предприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Характеристика организационно-экономических условий организации (предприятия, учреждения). Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (68)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (36 ч)	УО, ПО

*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

– выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
– своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Зайцева, О. П. Страхование : учебное пособие. – Омск : Омский ГАУ, 2022. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/202250>.

6.1.2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

6.1.3. Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

6.1.5. Макоева, Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

6.1.6. Чернова, Ю. В. Экономика труда : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. – Самара : СамГАУ, 2023. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364103>.

6.1.7. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.

6.2.2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

6.2.3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

6.2.4. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие. – Новосибирск: Сиб-ГУТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
- 6.4.6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
- 6.4.7. <https://63.rosstat.gov.ru/> – официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 19 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (19 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Задание 1. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов сельскохозяйственных культур (зерновые, технические, кормовые культуры (всею), ячмень, пшеница, подсолнечник, овощи, картофель и др.).

Задание 2. Изучите технологию производства продукции растениеводства в организации (по отдельным видам культур).

Задание 3. Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов продукции животноводства (молоко, мясо, шерсть и др.).

Задание 4. Изучите технологию производства продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 5. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции растениеводства (по отдельным видам сельскохозяйственных культур).

Задание 6. Проанализируйте экономическую эффективность переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 7. Изучите технологию переработки продукции растениеводства (по отдельным видам культур).

Задание 8. Изучите технологию переработки продукции животноводства (по отдельным видам продукции).

Задание 9. Проанализируйте экономическую эффективность финансовых вложений предприятия.

Задание 10. Изучите информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства на предприятии.

Методика выполнения

Задание 1: Проанализируйте экономическую эффективность производства отдельных видов сельскохозяйственных культур (зерновые, технические, кормовые культуры (всею), ячмень, пшеница, подсолнечник, овощи, картофель и др.).

Цель: Изучить показатели экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур, рассчитать и проанализировать эти показатели для предприятия (организации), на которой обучающийся проходит практику, и предложить пути повышения экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Порядок выполнения: Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур: урожайность, производительность труда, себестоимость, прибыль, уровень рентабельности, уровень товарности и др. Проанализировать эти показатели и выявить основные проблемы хозяйства и предложить пути повышения экономической эффективности производства отдельных видов сельскохозяйственных культур.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту собранных фактических данных по заданию, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на эталонном уровне; индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, качество проведенных расчетов, анализирует и обобщает данные, ориентируясь в используемых современных методах, владеет навыком грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на стандартном уровне; индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует собранные фактические данные по заданию, умеет провести расчеты, сформулировать выводы, владеет навыком изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на пороговом уровне; индивидуальное задание выполнено.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует сформированность необходимых компетенций на уровне ниже порогового.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Требования к оформлению листов текстовой части. Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует указать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В выводах и предложениях обобщаются результаты практики, приводится описание выполненных заданий и их результаты.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), грамотно оформлен, не нарушены сроки сдачи отчета.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), грамотно оформлен, не нарушены сроки сдачи отчета.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), в оформлении отчета прослеживается небрежность.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание отчета не соответствует программе практики, отчет представлен не в полном объеме, в отчете нет структурированности (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), отчет оформлен небрежно.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какова структура управления организации?
3. Какова специализация организации?
4. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
5. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость основных средств в исследуемой организации?
6. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции (товаров, услуг, работ) в организации?
7. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции в организации?
8. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции растениеводства?
9. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства продукции животноводства?
10. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции растениеводства?
11. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции животноводства?
12. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства сельскохозяйственной продукции?
13. Какие показатели характеризуют финансовые результаты деятельности организации?
14. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?
15. Какая технология используется предприятием в производстве зерновых культур?
16. Какая технология используется предприятием в производстве технических культур?
17. Какая технология используется предприятием в производстве овощных культур?
18. Какая технология используется предприятием в производстве картофеля?
19. Какая технология используется предприятием в производстве молока?
20. Какая технология используется предприятием в производстве мяса?
21. Какая технология используется предприятием при переработке продукции растениеводства?
22. Какая технология используется предприятием при переработке продукции животноводства?
23. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность финансовых вложений?
24. Какие информационные потоки используются на предприятии?
25. Какие технологии обработки информации и технические средства используются на предприятии?

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения производственной практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть, заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Шкала оценивания отчета по практике

Результат	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой «хорошо»	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. В ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций» в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

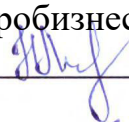
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Темы индивидуальных заданий Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»

канд. экон. наук, доцент Липатова Н. Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих углублению, расширению, систематизации и закреплению теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, формирование у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования;
- анализ обеспеченности объекта исследования основными ресурсами;
- изучение теоретических аспектов экономической эффективности деятельности объекта исследования;
- проведение анализа экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования;
- изучение литературных источников;
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы и обобщение полученных данных.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.02(Пр) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренного учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» в 8 семестре 4 курса очной формы, в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения.

Содержание производственной практики является логическим продолжением дисциплин: «Экономика организаций», «Налоги и налогообложение», «Инновационная деятельность в агропромышленном комплексе», «Планирование на предприятии», «Налоги и налогообложение», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Производственный менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Бизнес-планирование», «Анализ и управление рисками» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Знает методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели Умеет анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения Владеет навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач	Знает способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при постановке или решении задач Умеет применять способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений Владеет навыками применения способов оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Умеет использовать способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Владеет навыками использования способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации с позиций цифровой среды
	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет собрать и проанализировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеет навыками анализа технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает приемы и способы анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации Умеет использовать приемы и методы экономического анализа Владеет приемами и методами экономического анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показателей результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-

		экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
	ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает внешние и внутренние факторы, влияющие на экономические показатели организации. Умеет определять влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации. Владеет методикой определения влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации
ПК-5. Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1/ПК-5. Демонстрирует знания законодательства о налогах и сборах, принципов организации налогового учета и форм налоговой отчетности, сроков их представления	Знает законодательство о налогах и сборах, принципы организации налогового учета и формы налоговой отчетности, сроки их представления. Умеет применять законодательство в сфере налогообложения. Владеет навыками составления форм налоговой отчетности.
	ИД-2/ПК-5. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет и в государственные внебюджетные фонды	Знает элементы налогообложения, порядок расчета налоговой базы по основным видам налогов. Умеет рассчитывать сумму налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет и в государственные внебюджетные фонды. Владеет методикой расчета налоговой базы, сумм налогов и взносов, подлежащих уплате в бюджет в государственные внебюджетные фонды.
	ИД-3/ПК-5. Демонстрирует навыки формирования показателей по статьям налоговой отчетности	Знает порядок расчета показателей по статьям налоговой отчетности. Умеет рассчитывать показатели, раскрываемые в налоговой отчетности. Владеет навыками формирования показателей по статьям налоговой отчетности.
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает процедуры систематизации исходных социальных и финансово-экономических показателей Умеет агрегировать и детализировать информацию финансовой бухгалтерской отчетности в различных разрезах Владеет навыками проведения прогнозных расчетов и определения допустимых границ безопасной работы хозяйствующего субъекта
	ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает финансовую информацию, основы бюджетирования и управления финансами Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками проведения финансового анализа экономического субъекта
ПК-7. Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1/ПК-7. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиций цифровой среды	Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков Умеет применять базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков в условиях цифровой среды Владеет навыками применения знаний о базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктах и услугах,

		структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиции цифровой среды
	ИД-2/ПК-7. Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка	Знает теоретические основы исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Умеет проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Владеет навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка
	ИД-3/ПК-7. Демонстрирует умение рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка	Знает теоретические основы расчета денежной массы в обращении, методы начисления процентов, понятия лизинговых платежей, определения активных и пассивных операции коммерческого банка Умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка Владеет навыками расчета количества денежной массы в обращении, использования методов начисления процентов, расчета лизинговых платежей, определения активных и пассивных операций коммерческого банка
ПК-8. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-8. Демонстрирует умение интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, готовить обзор, доклад, аналитическую справку с позиций цифровой среды	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеет навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений в рискованных условиях
	ИД-2/ПК-8. Осуществляет подбор источников информации, разрабатывает план информационно-аналитических материалов, формулирует выводы и рекомендации	Знает различные способы сбора информации Умеет разрабатывать план информационно-аналитических материалов Владеет навыками применения использования имеющейся информации для принятия управленческих решений в условиях риска
	ИД-3/ПК-8. Демонстрирует умение формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия	Знает требования и порядок составления организационно-экономической документации и управленческой отчетности Умеет формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия Владеет навыками подготовки организационно-экономической документации и составления управленческой отчетности предприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (42)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (26)	УО, ПО

*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

– составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Зайцева О. П. Страхование : учебное пособие. – Омск : Омский ГАУ, 2022. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/202250>.

6.1.2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

6.1.3. Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4. Макоева Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

6.1.5. Пятова О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие / О. Ф. Пятова. – Самара : СамГАУ, 2023. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329972>.

6.1.6. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

6.1.7. Эльяшев Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. – 228 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/340001>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Булатова, В. Б. Анализ и управление финансовыми рисками : учебное пособие / В. Б. Булатова, С. К. Куклин. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. – 147 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236270>.

6.2.2. Бурганов Р. А. Планирование на предприятии. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.

6.2.3. Липатова Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

6.2.4. Пятова О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

6.2.5. Смоловик Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие. – Новосибирск: СибГУ-ТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

6.4.6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6.4.7. <https://63.rosstat.gov.ru/> – официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 19 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (19 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Задание 1. Изучите теоретические аспекты земельного фонда хозяйства и пути улучшения его использования.

Задание 2. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 3. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).

Задание 4. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности химизации земледелия.

Задание 5. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности кормопроизводства в хозяйстве и пути интенсификации.

Задание 6. Изучите теоретические аспекты интенсификации производства и ее экономическую эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).

Задание 7. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.

Задание 8. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

Задание 9. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве.

Задание 10. Изучите теоретические аспекты трудовых ресурсов хозяйства и пути улучшения их использования.

Задание 11. Изучите теоретические аспекты производительности труда и пути ее повышения (на примере отрасли).

Задание 12. Изучите теоретические аспекты оптимального сочетания отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).

Задание 13. Изучите теоретические аспекты внутриотраслевой специализации и кооперирования, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).

Задание 14. Изучите теоретические аспекты материалоемкости сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.

Задание 15. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.

Задание 16. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).

Задание 17. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.

Задание 18. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности капитальных вложений в хозяйстве.

Задание 19. Изучите теоретические аспекты эффективности аграрно-промышленной интеграции.

Задание 20. Изучите теоретические аспекты себестоимости продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).

Задание 21. Изучите теоретические аспекты рентабельности производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).

Задание 22. Изучите теоретические аспекты совершенствования отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства).

Задание 23. Изучите теоретические аспекты опыта и проблем осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).

Задание 24. Изучите теоретические аспекты механизма создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.

Задание 25. Изучите теоретические аспекты социальной сферы села и ее влияния на развитие сельскохозяйственного производства.

Задание 26. Изучите теоретические аспекты цен на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.

Задание 27. Изучите теоретические аспекты рынка и реализации сельскохозяйственной продукции.

Задание 28. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.

Задание 29. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности повышения качества сельскохозяйственной продукции.

Задание 30. Изучите теоретические аспекты экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте.

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для выполнения ВКР.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту собранных фактических данных по заданию, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на эталонном уровне; индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, качество проведенных расчетов, анализирует и обобщает данные, ориентируясь в используемых современных методах, владеет навыком грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на стандартном уровне; индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует собранные фактические данные по заданию, умеет провести расчеты, сформулировать выводы, владеет навыком изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций на пороговом уровне; индивидуальное задание выполнено.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует сформированность необходимых компетенций на уровне ниже порогового.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Требования к оформлению листов текстовой части. Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы отчета;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В выводах и предложениях обобщаются результаты практики, приводится описание выполненных заданий и их результаты.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), грамотно оформлен, не нарушены сроки сдачи отчета.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), грамотно оформлен, не нарушены сроки сдачи отчета.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание отчета соответствует программе практики, отчет представлен в полном объеме, в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), в оформлении отчета прослеживается небрежность.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание отчета не соответствует программе практики, отчет представлен не в полном объеме, в отчете нет структурированности (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета), отчет оформлен небрежно.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Что входит в состав земельного фонда хозяйства?
2. Какие мероприятия позволят улучшить использование земельного фонда хозяйства?
3. Какие показатели необходимо рассчитать для определения экономической эффективности производства продукции растениеводства (животноводства)?
4. Какие мероприятия позволят повысить экономическую эффективность производства продукции растениеводства (животноводства)?

5. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении?
6. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность химизации земледелия?
7. Какие показатели необходимо рассчитать для определения экономической эффективности кормопроизводства?
8. Какие пути интенсификации кормопроизводства вы знаете?
9. Что такое интенсификация производства?
10. Какие показатели необходимо рассчитать для определения уровня и эффективности интенсификации производства?
11. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.
12. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
13. В чем суть экономической эффективности внедрения передовой технологии в животноводстве?
14. Что такое трудовые ресурсы?
15. Какие категории трудовых ресурсов вы знаете?
16. Какие мероприятия позволят улучшить использование трудовых ресурсов?
17. Что такое производительность труда, какие показатели необходимо рассчитать для ее определения?
18. Какие мероприятия позволят повысить производительность труда?
19. Что такое специализация?
20. Как необходимо оптимально сочетать отрасли в хозяйстве?
21. Что такое внутриотраслевая специализация?
22. Что такое кооперирование?
23. Какие мероприятия позволят снизить материалоемкость продукции?
24. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве?
25. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность качества продукции?
26. Какие пути повышения качества продукции можно предложить для хозяйства?
27. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство?
28. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность капитальных вложений в хозяйстве?
29. Что такое агропромышленная интеграция?
30. Что такое себестоимость, какие показатели ее характеризуют?
31. Какие мероприятия позволят снизить себестоимость продукции?
32. Что такое рентабельность производства?
33. Какие пути повышения уровня рентабельности вы можете предложить?
34. Как можно совершенствовать отношения собственности и форм хозяйствования?
35. Какие механизмы создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий вы можете предложить?
36. Что в себя включает социальная сфера села?
37. Как социальная сфера села влияет на развитие сельскохозяйственного производства?
38. Какие механизмы ценообразования вы знаете?
39. Что такое каналы реализации продукции?
40. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность хранения продукции?
41. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность переработки продукции?
42. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность производства овощей в защищенном грунте?

43. Какие пути повышения экономической эффективности производства овощей в защищенном грунте можно предложить?
44. Какие системы налогообложения вы знаете?
45. Как осуществлять налоговое планирование на предприятии?

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Оценка результатов прохождения производственной практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть, заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Шкала оценивания отчета по практике

Результат	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой «хорошо»	Обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. В ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций» в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

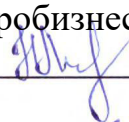
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Темы индивидуальных заданий Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»

канд. экон. наук, доцент Липатова Н. Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

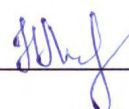
экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова