Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BC23592C498DBD2BA74E8FC611A8F90373884D2
Владелец: Машков Сергей Владимирович
Действителен: с 23.01.2022 до 23.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
Самарский ГАУ
_____С.В. Машков
«19» мая 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……....3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ……3
1.2. Сроки получения СПО по ППССЗ …….. 3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ……..... 3

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ……. 4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности……. 4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции …… 4
2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника…….. 6

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса……13
3.1. Учебный план……13
3.2. Календарный учебный график……..14
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей……15
3.4. Программы учебной и производственной практик…… 15

4. Требования к условиям реализации ППССЗ……15
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов……15
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе……16
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся……16
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ……16
4.4.1. Кадровое обеспечение……16
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение……17
4.4.3. Материально-техническое обеспечение……17

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации…….. 18

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы…… 20

7. Оценка результатов освоения ППССЗ……20
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся……20
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников…….. 21
7.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы……. 21

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа ФГБОУ ВО Самарская ГСХА составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.);
4) Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н);
5) Положение о практической подготовке (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390);
6) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 г.);
7) Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
8) СМК 04-172-2021 «Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена».

1.2. Сроки получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 год 9 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ при разработке и реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает запросы работодателей, привлекая их в качестве внешних экспертов при проведении

текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– активы и обязательства организации;
– хозяйственные операции;
– финансово-хозяйственная информация;
– налоговая информация;
– бухгалтерская отчетность.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими знаниями, умениями и приобрести практический опыт по видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:
документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
знать:
учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на сче-

те 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:
рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:
ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
выполнении контрольных процедур и их документировании;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:
составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа в части профессиональной подготовки имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не меньше 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании ППСЗ Университетом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профес-

сиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «Бухгалтер», углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает при освоении образовательной программы с присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» следующий объем академических часов по циклам:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - не менее 324;
- математический и общий естественнонаучный цикл - не менее 108;
- общепрофессиональный цикл - не менее 468;
- профессиональный цикл - не менее 1008;
- государственная итоговая аттестация – 216 часов.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

– реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
– формировании вариативной части ОПОП;
– формах проведения промежуточной аттестации;
– формах проведения итоговой аттестации.

Учебный план ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки приведен в приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки представлен в приложении 2 к ОПОП.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы определяют содержание дисциплин и профессиональных модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распре-

деление самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин и др. В рабочих программах каждой дисциплины и профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми практическим опытом и компетенциями.

Рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей являются составной частью ОПОП и прилагаются к ОПОП.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1	Учебная	Кафедры Самарского ГАУ	
2	Производственная (по профилю специальности) Производственная (преддипломная) практика	ООО «Орловка АИЦ», Самарская обл., Похвистневский р-он. с. Старый Аманак	Договор от 02.06.2020г., срок действия до 02.06.2025г.
		ООО «Зерно жизни» Самарская обл., г. Самара	Договор от 02.06.2020г., срок действия до 02.06.2025г.
		ООО «Парфеновское» Самарская обл., Кинельский р-он, с. Парфеновка	Договор от 11.02.2020г., срок действия до 11.02.2025г.
		ООО «СХПК «Ольгинский» ОП «Новокуровское» 446224, Самарская обл., Безенчукский р-он. с. Ольгино. Ул. Школьная д..2.	Договор от 01.01.2020г., срок действия до 01.01.2025г.
		ООО «Колос» 446185, Самарская обл., Большечерниговский р-он, п. Восточный, ул.	Договор от 05.02.2021г., срок действия до

		Центральная, д.60	05.02.2026г.
		ООО «Шигоны Агро» 446738, Самарская обл., Шигонский район, с.Тайдаково, ул. Ленина, д.39	Договор от 14.05.2021 г. Срок действия до 14.05.2026 г.

Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики прилагаются к ОПОП.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема.

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии; круглый стол;
- работа в малых группах; творческие задания.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домаш-

них условиях.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки, также могут пользоваться учебниками, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций и другими материалами.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю).

Данные об учебно-методическом и информационном обеспечении ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и программах практик.

5.4.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерских и лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебный процесс осуществляется с использованием специализированных лабораторий:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Для учебного процесса оборудованы мастерские:

- мастерская ведения кассовых и банковских операций;
- мастерская «1С:Бухгалтерия».

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

При формировании ППССЗ университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обучающимся предоставляется возможность оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента – будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ППССЗ предполагает следующие дополнительные услуги студентам:

– медицинское обслуживание;
– спортивная инфраструктура;

– услуги общественного питания с низкими ценами для студентов.

Учебно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и студентов университета. В рамках работы ученого совета факультета и по плану методической работы студенты активно участвуют в учебно-практической, творческой и исследовательской работе: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в учебно-практических конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Воспитательная работа в университете – это органическая часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет начальник управления по воспитательной и социальной работе.

Среди основных направлений воспитательной работы в университете можно выделить следующие:

– создание полноценных условий для формирования гармоничной, всесторонне развитой личности студента.

– формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма и гражданственности современного студента.

– развитие интеллектуальных, творческих, культурных и спортивных способностей личности студента.

– социальная поддержка и оказание психологической помощи студентам.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В университете работают кураторы, объединенные в Совет.

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

– воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;

– формирование социально значимого сотрудничества студентов и педагогов;

– стимулирование личностного роста студентов;

– организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого студента филиала в отдельности.

В университете создан Совет молодых ученых, который осуществляет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научно-образовательной сфере, представляет интересы молодых ученых. Основными задачами СМУ являются:

- координация деятельности молодых ученых всех факультетов университета в организации научных исследований.

- создание условий для профессионального роста и повышения социальной активности путём проведения научно-технических мероприятий и реализации социально-значимых для молодых ученых инициатив и проектов.

- обеспечение взаимодействия молодых ученых университета с административными органами, образовательными и научными учреждениями и общественными объединениями;

- популяризация науки в молодёжной среде, активизация вовлечения молодёжи в научно-техническое творчество.

В университете создана Профсоюзная организация студентов. Студенческий профком занимается социальной защитой и обустройством досуга студентов в общежитиях, а также представляет их интересы в ректорате и деканатах. Жилищно-бытовой сектор совместно со студенческими советами общежитий занимается заселением студентов в общежития, проводит конкурс на лучшую комнату в общежитиях, в сотрудничестве с руководством университета проверяет и занимается улучшением условий проживания студентов, содействует укреплению дисциплины, соблюдению правил внутреннего распорядка и устава университета. Информационный сектор занимается освещением и оповещением о

всех проводимых мероприятий и деятельности студенческого профкома на сайте университета, в социальных сетях и в газете «Аудитория». Спортивный сектор совместно с кафедрой «Физической культуры и спорта» и спортивным клубом занимается организацией спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов. Культурно-массовый сектор отвечает за культурный досуг студентов, проводит экологические акции. Ежегодно проводятся творческие фестивали «Студенческая весна» и «Студенческая осень», «КВН», а также конкурсы «А ну-ка парни» и «Мисс Университет». Социальный сектор ежегодно организует оздоровление студентов в лучших санаториях Самарской области; для обучающихся с заболеванием желудочно-кишечного тракта организуется бесплатное диетическое питание в студенческой столовой университета. Члены профсоюзного комитета входят в состав всех стипендиальных комиссий факультетов и занимаются распределением стипендий и выделением материальной помощи.

В инфраструктуру университета для реализации воспитательного процесса входят: культурно-спортивный центр, спортивный клуб, психологическая служба, музей, центр языковой подготовки, отдел международных связей, научный отдел, медицинский кабинет, научная библиотека, жилищно-бытовой отдел, студенческая столовая, учебные аудитории, центр информационных технологий.

В культурно-спортивном центре регулярно проходят праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню народного единства и др. В ДК действуют танцевальные, вокальные и др. кружки, в которых на постоянной основе занимаются около 100 студентов.

Студенты вуза активно участвуют в экологических мероприятиях на территории п.г.т. Усть-Кинельский: субботниках, посадках деревьев, в уходе за памятниками и обелисками.

В университете регулярно проводятся общеуниверситетские кураторские часы, направленные на профилактику наркомании в студенческой среде. Кураторские часы регулярно посещают представители госнаркоконтроля и полиции. В рамках проведения кураторских часов организуются встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками афганской войны.

Патриотическое воспитание студентов в университете осуществлялось в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», плана воспитательной работы со студентами Самарской ГСХА и др. нормативными документами.

Центром патриотического воспитания студентов является музей Самарской ГСХА, при котором много лет действует отряд «Поиск». Ежегодно отряд «Поиск» принимает участие в Вахтах памяти.

В университете работает самарское региональное отделение общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

Система внутривузовского морального и материального поощрения студентов основывается на поощрении студентов, показавшим хорошие отличные знания в течение года и проявившим себя в общественной жизни вуза.

Планомерно решаются вопросы улучшения условий труда, быта, отдыха, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся. На базе вуза действует студенческая столовая, которая рассчитана на 200 мест и обеспечивает студентов ежедневным трёхразовым горячим питанием, а в каждом учебном корпусе имеются буфеты.

6. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания являются составной частью ОПОП СПО и приложены к ней.

7. Оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

– фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно,

– фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с работодателем, и программа итоговой аттестации прилагаются к ОПОП.

7.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломная работа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия организуется и проводится в соответствии с требованиями, установленными в Методике Ворлдскиллс Россия и других распорядительных документах Союза «Ворлдскиллс Россия», а также в соответствии с распорядительными актами Минобрнауки Самарской области

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Исходя из требований к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– иметь высокий научно-теоретический уровень, определяемый современным состоянием экономической науки;

– выполняться на основе фактического материала одной из коммерческих организаций (предпочтение при этом должно отдаваться предприятиям АПК Поволжского региона);

– содержать элементы самостоятельного исследования, выполненного студентом путем анализа материала конкретной организации (субъекта исследования) и разработки позитивных предложений в области изучаемой темы;

– выполняться с использованием современных методов и приемов исследования в процессе отбора, обработки и систематизации информации;

– текст дипломной работы должен иметь четкую структуру; должен быть изложен логично, разборчиво; таблицы, графики, формулы, библиографические ссылки, список исполь-

зованной литературы и источников – правильно оформлены;
– выводы и предложения должны быть конкретными, содержать рекомендации по совершенствованию учета на исследуемом участке, при этом они не должны противоречить требованиям нормативных и инструктивных материалов.

Общий объем дипломной работы (без приложений) не должен превышать 40-50 страниц машинописного текста, включая таблицы и иллюстрации.

Дипломная работа включает:

– титульный лист единой формы;
– задание на подготовку дипломной работы;
– реферат;
–оглавление с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
– введение;
– основную часть;
– выводы и предложения;
– список использованной литературы и источников;
– приложения.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к выпускной квалификационной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта). При этом оценка по дипломной работе (проекту) может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик ОПОП СПО: _____ Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ _____ Сергей Викторович Краснов

Врио проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике _____ Юлия Зиновьевна Кирова

Представитель работодателя:

Зам. директора ООО «ЛАД» _____ Людмила Серафимовна Уварова

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» были представлены документы основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО):

- учебный план, рабочие программы дисциплин и модулей, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, программа государственной итоговой аттестации, календарный учебный график, фонды оценочных средств, методические материалы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69) с учетом:

- запросов работодателей;
- потребностей рынка труда региона.

Содержание ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Отражает современные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Самарской области в сфере экономики и бухгалтерского учета.
- Ориентировано на изучение и освоение обучающихся основных видов профессиональной деятельности:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по профессии кассир.
- Предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением.
- Направлено на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам и модулям учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) были сделаны следующие выводы:

- содержание рабочих программ/модулей соответствует представленному учебному плану, планируемое учебное время изучения дисциплин/модулей обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- все рабочие программы/модули предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин/модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Преимуществом программы следует считать учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускников.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в программе, показал, что реализация ОПОП в полной мере обеспечивается электронными изданиями основной учебной литературы, доступом к библиотеке и читальному залу, доступом к электронно-библиотечным системам.

Согласно ОПОП, учебный процесс обеспечивается необходимым оборудованием, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-технического обеспечение учебного процесса дает возможность реализовать поставленную задачу подготовки профессионалов в области экономики и бухгалтерского учета в соответствии с требованиями рынка труда.

Содержание всех видов оценочных материалов (текущей, промежуточной и итоговой аттестации) соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС СПО по данной специальности, учебному плану.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить: - актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО; - практико-ориентированность ОПОП.

Программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данная программа в полной мере позволяет выпускникам быть конкурентоспособными на рынке труда, повысить свою социальную мобильность, сформировать виды деятельности, востребованные современным обществом. Сформированные компетенции позволяют выпускникам осуществить эффективное трудоустройство, планировать свою профессиональную карьеру, быть востребованными.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована для подготовки обучающихся по данной специальности.

Главный консультант управления организации закупок
департамента экономики и бюджетной политики в АПК
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области, канд. экон. наук _____ Ю.М. Логинов

Дата «25» «мая» 2022 г.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю
Врио ректора
Машков С.В.
31.03.2022

Ученым советом Самарского ГАУ
Протокол № 7 от 31.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — *наименование специальности*

среднее общее образование — *Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	12	11					2736	44	10	2082	830	1216	36			96	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	6						362	2	4	350	54	296				6	
ОГСЭ.01	Основы философии		2						38	2		36	18	18					
ОГСЭ.02	История		1						36			36	18	18					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2							80		2	72		72				6	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-3						170			170		170					
ОГСЭ.05	Психология общения		1						38		2	36	18	18					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2							142	2	2	126	54	36	36			12	
ЕН.01	Математика	1							80	2		72	36	36				6	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2							62		2	54	18		36			6	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	6	1					708	16	4	670	298	372				18	
ОП.01	Экономика и организация сельскохозяйственного производства	1							80	2		72	36	36				6	
ОП.02	Статистика		2						54			54	18	36					
ОП.03	Менеджмент		1						36			36	18	18					
ОП.04	Документационное обеспечение управления		1						36			36	18	18					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		1						54			54	18	36					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		3						70	2		68	22	46					
ОП.07	Налоги и налогообложение	1							86	6	2	72	36	36				6	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1							98		2	90	36	54				6	
ОП.09	Аудит			3					126	6		120	60	60					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		1						68			68	36	32					
ПЦ	Профессиональный цикл	8		10					1524	24		936	424	512				60	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2					266	2		144	72	72				12	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2							152	2		144	72	72				6	
УП.01.01	Учебная практика			2		РП	☐	час	36			36	нед				1		
ПП.01.01	Производственная практика			2		РП	☐	час	72			72	нед				2		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2							6									6	
	Всего часов по МДК								152			144							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		2					350	8		258	120	138				12	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3							172	4		162	72	90				6	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3					100	4		96	48	48					
ПП.02.01	Производственная практика			3		РП	☐	час	72			72	нед				2		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3							6									6	
	Всего часов по МДК								272			258							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1					148			100	40	60				12	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4							106			100	40	60				6	
ПП.03.01	Производственная практика			4		РП	☐	час	36			36	нед				1		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4							6									6	
	Всего часов по МДК								106			100							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		2					356	12		260	120	140				12	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	4							150	4		140	60	80				6	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4					128	8		120	60	60					
ПП.04.01	Производственная практика			4		РП	☐	час	72			72	нед				2		
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4							6									6	
	Всего часов по МДК								278			260							
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			2					260	2		174	72	102				12	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кассир			3					182	2		174	72	102				6	
УП.05.01	Учебная практика			3		РП	☐	час	72			72	нед				2		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен								6									6	
	Всего часов по МДК								182			174							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед				10		
	Учебная практика							час	108			108	нед				3		
	Концентрированная							час	108			108	нед				3		
	Рассредоточенная							час					нед						
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	252			252	нед				7		
	Концентрированная							час	252			252	нед				7		
	Рассредоточенная							час					нед						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП	☐	час	144			144	нед				4		
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед				6		
	Защита выпускной квалификационной работы							час	216			216	нед				6		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																10		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	14	12	11					2952	44	10	2082	830	1216	36			96	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		
	Зачеты (без учета физ. культуры)																		
	Дифференцированные зачеты (без учета физ. культуры)																		
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																		

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

Индекс	Семестр 1 (18 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 2 (18 (3) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
Итого час/нед	36			35.78								36			36							
ПП	684	10	6	644	270	374				24		792	8	4	648	234	378	36			24	
ОГСЭ	146		2	144	36	108						154	2	2	144	18	126				6	
ОГСЭ.01												38	2		36	18	18					
ОГСЭ.02	36			36	18	18																
ОГСЭ.03	36			36		36						44		2	36		36				6	
ОГСЭ.04	36			36		36						72			72		72					
ОГСЭ.05	38		2	36	18	18																
ЕН	80	2		72	36	36				6		62		2	54	18		36			6	
ЕН.01	80	2		72	36	36				6												
ЕН.02												62		2	54	18		36			6	
ОПЦ	458	8	4	428	198	230				18		128	2		126	54	72					
ОП.01	80	2		72	36	36				6												
ОП.02												54			54	18	36					
ОП.03	36			36	18	18																
ОП.04	36			36	18	18																
ОП.05	54			54	18	36																
ОП.06																						
ОП.07	86	6	2	72	36	36				6												
ОП.08	98		2	90	36	54				6												
ОП.09												74	2		72	36	36					
ОП.10	68			68	36	32																
ПЦ												448	4		324	144	180				12	
ПМ.01												266	2		144	72	72				12	
МДК.01.01												152	2		144	72	72				6	
УП.01.01	час				нед							час			36	нед	1					
ПП.01.01	час				нед							час			72	нед	2					
ПМ.01.ЭК												6									6	
ПМ.02												90			90	36	54					
МДК.02.01												90			90	36	54					
МДК.02.02																						
ПП.02.01	час				нед							час				нед						
ПМ.02.ЭК																						
ПМ.03																						
МДК.03.01																						
ПП.03.01	час				нед							час				нед						
ПМ.03.ЭК																						
ПМ.04																						
МДК.04.01																						
МДК.04.02																						
ПП.04.01	час				нед							час				нед						
ПМ.04.ЭК																						
ПМ.05												92	2		90	36	54					
МДК.05.01												92	2		90	36	54					
УП.05.01	час				нед							час				нед						
ПМ.05.ЭК																						
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед							час			108	нед	3					
Учебная практика	час				нед							час			36	нед	1					
Концентрированная	час				нед							час			36	нед	1					
Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед							час			72	нед	2					
Концентрированная	час				нед							час			72	нед	2					
Рассредоточенная	час				нед							час				нед						
ПДП	час				нед							час				нед						
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час				нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час				нед						
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																						
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	6											4										
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	684	10	6	644	270	374				24		792	8	4	648	234	378	36			24	
Экзамены (без учета физ. культуры)	4											4										
Зачеты (без учета физ. культуры)	6											2										
Дифференцированные зачеты (без учета физ. культуры)												2										
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																						

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

Индекс	Семестр 3 (12 (4) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 4 (10 (7) нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
Итого час/нед	36			35.83								36			36										
																								69.81%	30.19%
ПП	612	14		430	166	264				24		648	12		360	160	200				24			1910	826
ОГСЭ	62			62		62																		326	36
ОГСЭ.01																								32	6
ОГСЭ.02																								30	6
ОГСЭ.03																								60	20
ОГСЭ.04	62			62		62																		170	
ОГСЭ.05																								34	4
ЕН																								102	40
ЕН.01																								70	10
ЕН.02																								32	30
ОПЦ	122	6		116	46	70																		498	210
ОП.01																								62	18
ОП.02																								36	18
ОП.03																								18	18
ОП.04																								18	18
ОП.05																								36	18
ОП.06	70	2		68	22	46																		48	22
ОП.07																								60	26
ОП.08																								62	36
ОП.09	52	4		48	24	24																		90	36
ОП.10																								68	
ПЦ	428	8		252	120	132				24		648	12		360	160	200				24			984	540
ПМ.01																								198	68
МДК.01.01																								84	68
УП.01.01	час				нед							час				нед								36	
ПП.01.01	час				нед							час				нед								72	
ПМ.01.ЭК																								6	
ПМ.02	260	8		168	84	84				12														210	140
МДК.02.01	82	4		72	36	36				6														102	70
МДК.02.02	100	4		96	48	48																		30	70
ПП.02.01	час			72	нед	2						час				нед								72	
ПМ.02.ЭК	6									6														6	
ПМ.03												148			100	40	60				12			78	70
МДК.03.01												106			100	40	60				6			36	70
ПП.03.01	час				нед							час			36	нед	1							36	
ПМ.03.ЭК												6									6			6	
ПМ.04												356	12		260	120	140				12			214	142
МДК.04.01												150	4		140	60	80				6			80	70
МДК.04.02												128	8		120	60	60							56	72
ПП.04.01	час				нед							час			72	нед	2							72	
ПМ.04.ЭК												6									6			6	
ПМ.05	168			84	36	48				12														140	120
МДК.05.01	90			84	36	48				6														62	120
УП.05.01	час			72	нед	2						час				нед								72	
ПМ.05.ЭК	6									6														6	
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			144	нед	4						час			108	нед	3								
Учебная практика	час			72	нед	2						час				нед									
Концентрированная	час			72	нед	2						час				нед									
Рассредоточенная	час				нед							час				нед									
Производственная (по профилю специальности) практика	час			72	нед	2						час			108	нед	3								
Концентрированная	час			72	нед	2						час			108	нед	3								
Рассредоточенная	час				нед							час				нед									
ПДП	час				нед							час			144	нед	4							144	
Государственная итоговая аттестация	час				нед							час			216	нед	6								
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед							час			216	нед	6							216	
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																									
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																									
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	612	14		430	166	264				24		864	12		360	160	200				24			2126	826
Экзамены (без учета физ. культуры)	2											4													
Зачеты (без учета физ. культуры)	1																								
Дифференцированные зачеты (без учета физ. культуры)	5											4													
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																									
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																									
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																									

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Врио ректора
Машков С.В.
31.03.2022

Ученым советом Самарского ГАУ
Протокол № 7 от 31.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образование "Самарский государственный аграрный университет)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код — *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 2г 9м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	12	11						2736	1670	532	232	294	6			30	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	6							362	294	68	16	52					
ОГСЭ.01	Основы философии		2							38	26	12	6	6					
ОГСЭ.02	История		1							36	24	12	6	6					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2								80	64	16		16					
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-3							170	152	18		18					
ОГСЭ.05	Психология общения		1							38	28	10	4	6					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2								142	114	28	12	10	6				
ЕН.01	Математика	2								80	62	18	8	10					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2								62	52	10	4		6				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	6	1						708	524	184	88	96					
ОП.01	Экономика и организация сельскохозяйственного производства	3								80	62	18	8	10					
ОП.02	Статистика		3							54	36	18	8	10					
ОП.03	Менеджмент		1							36	26	10	6	4					
ОП.04	Документационное обеспечение управления		1							36	26	10	6	4					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2							54	44	10	6	4					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		3							70	48	22	10	12					
ОП.07	Налоги и налогообложение	3								86	66	20	10	10					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	2								98	68	30	14	16					
ОП.09	Аудит			4						126	90	36	16	20					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		1							68	58	10	4	6					
ПЦ	Профессиональный цикл	9		10						1524	738	252	116	136				30	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2						266	110	42	20	22				6	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4								152	110	42	20	22					
УП.01.01	Учебная практика			4			РП	□	час	36		36	нед	1					
ПП.01.01	Производственная практика			4			РП	□	час	72		72	нед	2					
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4								6								6	
	Всего часов по МДК									152		42							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		2						350	212	60	26	34				6	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5								172	132	40	18	22					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5						100	80	20	8	12					
ПП.02.01	Производственная практика			5			РП	□	час	72		72	нед	2					
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5								6								6	
	Всего часов по МДК									272		60							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1						148	74	32	16	16				6	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6								106	74	32	16	16					
ПП.03.01	Производственная практика			6			РП	□	час	36		36	нед	1					
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6								6								6	
	Всего часов по МДК									106		32							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		2						356	198	80	38	42				6	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6								150	108	42	20	22					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6						128	90	38	18	20					
ПП.04.01	Производственная практика			6			РП	□	час	72		72	нед	2					
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6								6								6	
	Всего часов по МДК									278		80							
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2						260	144	38	16	22				6	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кассир			5						182	144	38	16	22					
УП.05.01	Учебная практика			5			РП	□	час	72		72	нед	2					
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	5								6								6	
	Всего часов по МДК									182		38							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10					
	Учебная практика								час	108		108	нед	3					
	Концентрированная								час	108		108	нед	3					
	Рассредоточенная								час				нед						
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	252		252	нед	7					
	Концентрированная								час	252		252	нед	7					
	Рассредоточенная								час				нед						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			РП	□	час	144		144	нед	4					
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6					
	Защита выпускной квалификационной работы								час	216		216	нед	6					
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	12	11						2952	1670	532	232	294	6			30	

Распределение по курсам и семестрам. Курс 1: Семестр 1 (11 нед), Семестр 2 (20 нед)

Индекс	С1 Максим.	С1 Самост.	С1 Обязательная	С1 Лекции, уроки	С1 Пр. занятия	С1 Лаб. занятия	С1 Семинар. занятия	С1 Курс. проектир.	С1 Промежут. аттестация	С1 Индивид. проект	С2 Максим.	С2 Самост.	С2 Обязательная	С2 Лекции, уроки	С2 Пр. занятия	С2 Лаб. занятия	С2 Семинар. занятия	С2 Курс. проектир.	С2 Промежут. аттестация	С2 Индивид. проект
ПП	396	304	92	38	54						474	376	98	42	50	6				
ОГСЭ	164	128	36	10	26						138	112	26	6	20					
ОГСЭ.01											38	26	12	6	6					
ОГСЭ.02	36	24	12	6	6															
ОГСЭ.03	40	32	8		8						40	32	8		8					
ОГСЭ.04	50	44	6		6						60	54	6		6					
ОГСЭ.05	38	28	10	4	6															
ЕН	38	28	10	4	6						104	86	18	8	4	6				
ЕН.01	38	28	10	4	6						42	34	8	4	4					
ЕН.02											62	52	10	4		6				
ОПЦ	194	148	46	24	22						232	178	54	28	26					
ОП.01											38	32	6	4	2					
ОП.02											26	18	8	4	4					
ОП.03	36	26	10	6	4															
ОП.04	36	26	10	6	4															
ОП.05											54	44	10	6	4					
ОП.06											32	24	8	4	4					
ОП.07											38	30	8	4	4					
ОП.08	54	38	16	8	8						44	30	14	6	8					
ОП.09																				
ОП.10	68	58	10	4	6															
УП.01.01	час			нед							час			нед						
ПП.01.01	час			нед							час			нед						
ПП.02.01	час			нед							час			нед						
ПП.03.01	час			нед							час			нед						
ПП.04.01	час			нед							час			нед						
УП.05.01	час			нед							час			нед						
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час			нед						
Учебная практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час			нед						
Концентрированная	час			нед							час			нед						
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
ПДП	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час			нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час			нед							час			нед						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	396	304	92	38	54						474	376	98	42	50	6				

Курс 2: Семестр 3 (15 нед), Семестр 4 (17 (3) нед)

Индекс	С3 Максим.	С3 Самост.	С3 Обязательная	С3 Лекции, уроки	С3 Пр. занятия	С3 Лаб. занятия	С3 Семинар. занятия	С3 Курс. проектир.	С3 Промежут. аттестация	С3 Индивид. проект	С4 Максим.	С4 Самост.	С4 Обязательная	С4 Лекции, уроки	С4 Пр. занятия	С4 Лаб. занятия	С4 Семинар. занятия	С4 Курс. проектир.	С4 Промежут. аттестация	С4 Индивид. проект
ПП	352	258	94	38	56						482	276	92	40	52				6	
ОГСЭ	60	54	6		6															
ОГСЭ.04	60	54	6		6															
ОПЦ	216	150	66	28	38						66	48	18	8	10					
ОП.01	42	30	12	4	8															
ОП.02	28	18	10	4	6															
ОП.06	38	24	14	6	8															
ОП.07	48	36	12	6	6															
ОП.09	60	42	18	8	10						66	48	18	8	10					
ПЦ	76	54	22	10	12						416	228	74	32	42				6	
ПМ.01	76	54	22	10	12						190	56	20	10	10				6	
МДК.01.01	76	54	22	10	12						76	56	20	10	10					
УП.01.01	час			нед							час		36	нед	1					
ПП.01.01	час			нед							час		72	нед	2					
ПМ.01.ЭК											6								6	
ПМ.02											136	102	34	14	20					
МДК.02.01											86	62	24	10	14					
МДК.02.02											50	40	10	4	6					
ПП.02.01	час			нед							час			нед						
ПП.03.01	час			нед							час			нед						
ПП.04.01	час			нед							час			нед						
ПМ.05											90	70	20	8	12					
МДК.05.01											90	70	20	8	12					
УП.05.01	час			нед							час			нед						
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед							час		108	нед	3					
Учебная практика	час			нед							час		36	нед	1					
Концентрированная	час			нед							час		36	нед	1					
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед							час		72	нед	2					
Концентрированная	час			нед							час		72	нед	2					
Рассредоточенная	час			нед							час			нед						
ПДП	час			нед							час			нед						
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час			нед						
Защита выпускной квалификационной работы	час			нед							час			нед						
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	352	258	94	38	56						482	276	92	40	52				6	

Курс 3: Семестр 5 (11 (4) нед), Семестр 6 (7 (7) нед); ЦК; Максимальная учебная нагрузка

Индекс	С5 Максим.	С5 Самост.	С5 Обязательная	С5 Лекции, уроки	С5 Пр. занятия	С5 Лаб. занятия	С5 Семинар. занятия	С5 Курс. проектир.	С5 Промежут. аттестация	С5 Индивид. проект	С6 Максим.	С6 Самост.	С6 Обязательная	С6 Лекции, уроки	С6 Пр. занятия	С6 Лаб. занятия	С6 Семинар. занятия	С6 Курс. проектир.	С6 Промежут. аттестация	С6 Индивид. проект	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
																						69.81%	30.19%
ПП	568	316	96	44	52				12		464	140	60	30	30				12			1910	826
ОГСЭ																						326	36
ОГСЭ.01																						32	6
ОГСЭ.02																						30	6
ОГСЭ.03																						60	20
ОГСЭ.04																						170	
ОГСЭ.05																						34	4
ЕН																						102	40
ЕН.01																						70	10
ЕН.02																						32	30
ОПЦ																						498	210
ОП.01																						62	18
ОП.02																						36	18
ОП.03																						18	18
ОП.04																						18	18
ОП.05																						36	18
ОП.06																						48	22
ОП.07																						60	26
ОП.08																						62	36
ОП.09																						90	36
ОП.10																						68	
ПЦ	568	316	96	44	52				12		464	140	60	30	30				12			984	540
ПМ.01																						198	68
МДК.01.01																						84	68
УП.01.01	час			нед							час			нед								36	
ПП.01.01	час			нед							час			нед								72	
ПМ.01.ЭК																						6	
ПМ.02	214	110	26	12	14				6													210	140
МДК.02.01	86	70	16	8	8																	102	70
МДК.02.02	50	40	10	4	6																	30	70
ПП.02.01	час		72	нед	2						час			нед								72	
ПМ.02.ЭК	6								6													6	
ПМ.03	50	38	12	6	6						98	36	20	10	10				6			78	70
МДК.03.01	50	38	12	6	6						56	36	20	10	10							36	70
ПП.03.01	час			нед							час		36	нед	1							36	
ПМ.03.ЭК											6								6			6	
ПМ.04	134	94	40	18	22						222	104	40	20	20				6			214	142
МДК.04.01	72	46	26	12	14						78	62	16	8	8							80	70
МДК.04.02	62	48	14	6	8						66	42	24	12	12							56	72
ПП.04.01	час			нед							час		72	нед	2							72	
ПМ.04.ЭК											6								6			6	
ПМ.05	170	74	18	8	10				6													140	120
МДК.05.01	92	74	18	8	10																	62	120
УП.05.01	час		72	нед	2						час			нед								72	
ПМ.05.ЭК	6								6													6	
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час		144	нед	4						час		108	нед	3								
Учебная практика	час		72	нед	2						час			нед									
Концентрированная	час		72	нед	2						час			нед									
Рассредоточенная	час			нед							час			нед									
Производственная (по профилю специальности) практика	час		72	нед	2						час		108	нед	3								
Концентрированная	час		72	нед	2						час		108	нед	3								
Рассредоточенная	час			нед							час			нед									
ПДП	час			нед							час		144	нед	4							144	
Государственная итоговая аттестация	час			нед							час		216	нед	6								
Защита выпускной квалификационной работы	час			нед							час		216	нед	6							216	
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	568	316	96	44	52				12		680	140	60	30	30				12			2126	826

	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
Экзамены (без учета физ. культуры)		4	2	2	3	4
Зачеты (без учета физ. культуры)	5	2	2			
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)				3	4	4
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)						
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)						
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)						

Приложение 2

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			=	::	=																			0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	::	=	=											8	8	8	::	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	36	18	18	2	1	1	1		1	2		2						11	52	25	1
II	22	12	10	2	1	1	2	2		5	2	3	4		4		6	2	43	25	1
Всего	**58**	**30**	**28**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**	**7**	**2**	**5**	**4**		**4**		**6**	**13**	**95**		

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	*	*	*	*		::	::	::											=	=																	::	::	::					=	=	=	=	=	=	=	=	=
II									::	::	::								=	=							0	8	8	::	::	::												=	=	=	=	=	=	=	=	=
III							0	0	8	8	::	::	::						=	=								8	8	8	::	::	::	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	31	6	190		870						11	**48**	
II	32	6	186	6	834	1	2				11	**52**	
III	18	6	156	24	1248	2	5	4		6	2	**43**	
Всего	**81**	**18**	**532**	**30**	**2952**	**3**	**7**	**4**		**6**	**24**	**143**	