

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова

*Ю. З. Кирова*  
«13» мая 2014г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Садоводство и селекция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основная цель практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Она дает возможность обучающимся ознакомиться с растительностью в естественных условиях, изучить морфологическое строение растений и определить видовую принадлежность, принять непосредственное участие в проведении полевых геоботанических исследований и закрепить знания по дисциплине «Ботаника».

Задачами практики являются:

- закрепить и углубить знания по морфологии и систематике растений;
- познакомиться с методами проведения полевых геоботанических исследований;
- формировать знания об основных видах местной флоры;
- научиться правильно собирать, определять и сушить растения;
- закрепить навыки монтирования гербария по морфологии и систематике растений;
- вести фенологические наблюдения в природе;
- познакомиться с разнообразием жизненных форм и экологическими группами растений в районе проведения практики;
- изучить набор фитоценозов района практики и их основные показатели (флористический состав, структуру, обилие, фенологические фазы, жизненность),
- изучить закономерности распределения растительных сообществ, взаимосвязи между растениями в разных фитоценозах, взаимозависимости между различными компонентами биогеоценоза;
- сформировать умения отличать основные типы растительного покрова, ботанически грамотно характеризовать их в описаниях, зарисовках и других материалах;
- формировать навыки проведения самостоятельных исследований в полевых условиях.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В структуре ОПОП ВО бакалавриата по направлению 35.03.05 «Садоводство» цикл Б2.О.01 (У), профиль подготовки «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн». Учебная практика по дисциплине «Ботаника» проводится согласно календарному учебному графику – дискретно. Способ проведения практики – стационарная, полевая. Практика по дисциплине «Ботаника»

проводится на государственном стационаре ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» на базе кафедры «Садоводство и селекция», полевая часть ознакомительной практики представлена маршрутными исследованиями организованными в окрестностях Самарского ГАУ: балка «Каменный овраг», пойменные луга реки Большой Кинель, лес поймы реки Большой Кинель и дубрава на склонах балки «Каменный овраг», поля НИИСС. Практика проводится во 2 семестре (3 зачетные единицы, 108 часов).

Учебная практика по дисциплине «Ботаника» является предшествующей для следующих дисциплин: физиология растений, генетика, микробиология, дендрология, овощеводство, плодоводство.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>ОПК -1</b> Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	<b>ИД-1</b> Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.	Знает морфологические признаки семейств наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, а так же методику лабораторного анализа растений; Умеет применять методы лабораторного анализа растений и распознавать по морфологическим признакам роды и виды наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур; Владеет методиками лабораторного анализа растений и навыками распознавания родов, видов наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.(10 часов)	УО
2	Основной	Экскурсия, сбор и гербаризация растений. Видовой состав, биологические и экологические особенности растений естественных лугов, степных участков, сенокосов, пастбищ, посевов и пустырей. Определение и изучение видового состава растений. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения (78 часов)	УО ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (20 часов)	УО, ПО Зач.
Итого: 108 часов			

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет;*

*Зач. – Зачет.*

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;



2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающегося обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1. Основная литература**

6.1.1. Мельникова, Н. А. Ботаника : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Ю. В. Степанова, Е. Х. Нечаева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-88575-617-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158656>.

6.1.2 Мельникова, Н.А. Ботаника: методические указания для ознакомительной практики / Н.А. Мельникова, В.В. Глухова – Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019. – 25с.

6.1.3. Мельникова Н.А., Ю.В. Степанова Ботаника (летняя учебная практика), учебно-методическое пособие Самара, РИЦ СГСХА, 2014, 159 с.

## **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Корягина, Н. В. Ботаника : учебное пособие / Н. В. Корягина, Ю. В. Корягин. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170960>

6.2.2. Ракина, М. С. Ботаника : учебное пособие / М. С. Ракина. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2018. — 442 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142997>

## **6.3 Программное обеспечение**

6.3.1 MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;

6.3.2 MicrosoftWindowsSL 8.1 RUAEOLPNL;

6.3.3 MicrosoftOfficeStandard 2010;

6.3.4 MicrosoftOfficестандартный 2013;

6.3.5Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 zip (свободный доступ).

## **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru). – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения ознакомительной практики в полевой форме обучающемуся необходимо следующее оборудование:

1. Гербарную папку 45 x 35 см. из плотного картона или фанеры с вложенными в нее листами гербарной или газетной бумаги;

2. Полиэтиленовый мешочек для сбора и последующего определения на свежем материале некоторых растений;
3. 50 двойных листов бумаги размером 30 x 40 см.
4. Копалку;
5. Ножницы;
6. Небольшой блокнот для черновых этикеток и записей во время экскурсий;
7. Простой карандаш;
8. Лупу;
9. Определитель растений.

Для проведения ознакомительной практики в стационарной форме используются следующие специализированные аудитории:

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю учебной практики отчет, содержащий результаты выполненных заданий и дневник по практике, а также правильно оформленный гербарий.

Отчет и дневник о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должны отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен продемонстрировать знание местной флоры, семейственной и видовой принадлежности растений на примере гербарных образцов, а также кратко изложить основные результаты проделанной работы, и ответить на вопросы поставленные преподавателем. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### **Индивидуальные задания:**

1. Изучить живые растения в естественной среде их обитания, изучение метаморфозов.
2. Собрать, определить и гербаризировать изученные растения.
3. Провести геоботаническое обследование изучаемой территории.
4. Ознакомление с климатическими, топографическими особенностями района прохождения практики и маршрутами экскурсий. Изучение экологических особенностей растений и основ геоботаники, а также методики сбора растений во время экскурсий, правил гербаризации растений. Инструктаж по технике безопасности.
5. Изучение эколого-климатических, топографических и эдафических особенностей района балки «Каменный овраг». Изучение растительных группировок, проведение геоботанических исследований на данной территории, морфологический анализ, определение вида, экологической группы растений и растений индикаторов.
6. Изучение эколого-климатических, топографических и эдафических особенностей района поймы реки Большой Кинель. Изучение растительных группировок, проведение геоботанических исследований на данной территории, морфологический анализ, определение вида, экологической группы растений и растений индикаторов.
7. Изучение ядовитых и сорных растений произрастающих в районе проведения практики морфологический анализ, определение вида.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, легко определяют растения по генеративным и вегетативным признакам, ориентируются в биологических, морфологических и экологических особенностях растений и их географическом распространении;

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

### 8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения навыков агрономической работы.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Растениеводство и земледелие».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по ознакомительной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщение результатов прохождения практики, описание маршрутов экскурсий, климатических, экологических, топографических и эдафических особенностей района экскурсии) в соответствии с разделами программы практики. Перечень растений произрастающих в районе экскурсии, в том числе вредных сорных и ядовитых растений и их характеристика

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а

также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Перечислить группы растений по отношению к воде
2. Жизненная форма и классификация жизненных форм.
3. Понятие о растительности и флоры.
4. Что такое фитоценоз и ассоциация.
5. Признаки растительного сообщества.
6. Методика геоботанических исследований.
7. Признаки фитоценоза.
8. Растения лугов и их экологические особенности.
9. Типы лугов.
10. Характеристика и классификация лугов района практики.
11. Растения степей и экологические особенности.
12. Типы степей.
13. Характеристика и классификация лугов района практики.
14. Растения леса и их экологические особенности.
15. Растительные яды и их действие на организм человека и животных.
16. Ядовитые растения естественных лугов.
17. Ядовитые растения лесных лугов.
18. Ядовитые растения степных участков.
19. Растения индикаторы.
20. Вредные растения.
21. Сорные растения.
22. Классификация сорных растений.

## 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики. Оценка по результатам защиты отчета – «зачтено» и «не зачтено».

### Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	обучающийся демонстрирует способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, демонстрирует в ходе практики высокий уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; проявляет самостоятельность, творческий подход
«не зачтено»	обучающимся не решены поставленные перед ним задачи; отсутствуют логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся не полно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету



Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Садоводство и селекция»,  
канд. с.-х. наук, Н. А. Ермакова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство и селекция»  
«14» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е. Х. Нечаева



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



---



## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основная цель практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций. Она дает возможность обучающимся ознакомиться с организацией метеонаблюдений на метеостанции Самарской ГСХА «Усть-Кинельская», познакомиться с методикой проведения микроклиматической съемки территории и провести комплекс собственных наблюдений, а также анализ собранных данных и складывающихся погодных условий.

Задачами практики являются:

- закрепить и углубить знания основных компонентов погоды и их влияния на растения;
- познакомиться с организацией работы метеорологической станции;
- освоить методику микроклиматических наблюдений;
- закрепить навыки составления специализированных метеорологических прогнозов;
- формировать навыки проведения самостоятельных исследований;

## **2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по дисциплине «Метеорология и климатология» отнесена к обязательной части блока «Практика» ОПОП (Б2.О.02(У)). Проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн» во 2 семестре 1 курса в течение 4 дней (1 зачетная единица, 36 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплины «Метеорология и климатологи». Практика представляет собой проведение комплекса полевых и камеральных работ с использованием метеорологических приборов и информационных материалов для проведения микроклиматической съемки территории и оценки складывающихся погодных условий в текущем году.

Для выполнения программы практики необходимы знания основных метеорологических показателей, методик и средств их измерения, методики оценки и характеристики складывающихся погодных условий.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>ОПК-1</b> Способность решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>ИД-1</b> Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.	Знает основные законы формирования агрометеорологических условий и воздействия на растения, необходимые для решения типовых задач в области агрономии. Умеет использовать знания основных законов воздействия агрометеорологических факторов на растения для решения стандартных задач в агрономии. Владеет навыками организации и проведения наблюдений за метеорологическими факторами и использования их в анализе агрометеорологических условий.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой работ; постановка задач; формирование бригад; проведение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий на практику, приборов и бланков (2 часа).	УО
2	Основной	Экскурсия на метеорологическую станцию «Усть-Кинельская» и знакомство с организацией работы станции, порядком наблюдений и правилами размещения приборов на метеоплощадке (2 часа). Научные исследования (28 часов): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стационарные метеорологические наблюдения на метеоплощадке</li> <li>• Маршрутная микроклиматическая съемка на участках разного метоположения</li> <li>• Обработка и анализ полученной информации</li> <li>• Анализ и прогноз метеорологических условий текущего года</li> </ul> Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения (2 часа).	УО, ПП
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (2 часа)	ПК

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПП – практическая проверка;

ПК – письменный контроль.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Журина, Л.Л. Агрометеорология [Текст]: Учебное пособие / Л.Л. Журина, А.П. Лосев. – СПб: Квадро, 2012. – 366 с.

6.1.3. Самохвалова, Е.В. Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии: методические указания / Е.В. Самохвалова. – Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019. – 40с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Олесова, М.М. Агрометеорология. Краткий курс лекций. Учебно-методическое издание / М.М. Олесова. — : ЯГСХА, 2013.-37с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/303954>.

6.2.2. Лосев, А.П. Агрометеорология [Текст]: учебное пособие / А.П. Лосев, Л.Л. Журина. – СПб: Квадро, 2001 (2004).

6.2.3. Самохвалова Е.В. Организация полевых и стационарных метеорологических наблюдений. Анализ метеорологических условий текущего года [Текст]: методические указания для прохождения учебной практики / Е.В. Самохвалова. – Кинель: РИЦ



СГСХА, 2013. – 43 с.

### **6.3 Программное обеспечение:**

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- 6.4.1. О погоде из первых рук [Электронный ресурс] / Официальный сайт Гидрометцентра России <http://www.meteoinfo.ru/>
- 6.4.2. Gismeteo [Электронный ресурс] <http://www.gismeteo.ru/>
- 6.4.3. Погода WebMeteo.ru [Электронный ресурс] <http://www.webmeteo.ru/>
- 6.4.4. Сайт сопровождения автоматической метеостанции iMetos <http://www.fieldclimat.com>
- 6.4.5. Научный журнал «Метеорология и гидрология» <http://www.mig-journal.ru/>
- 6.4.6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- 6.4.7. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.
- 6.4.8. Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения ознакомительной практики в стационарной форме используются следующие специализированные аудитории:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 512 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 42 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 524 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья,

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 525 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 410 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 1</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью. Технические средства обучения: комплект метеорологических приборов и установок для наблюдений, печатные вспомогательные материалы (таблицы, графики), тематические стенды
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	- Ноутбук Dell Inspiron N5030

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено»

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

## 8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

### Индивидуальные задания

1. Провести стационарные метеорологические наблюдения на метеоплощадке в согласованные с преподавателем сроки, а также комплекс работ по обработке и анализу полученной информации
2. Провести маршрутную микроклиматическую съемку территории на согласованных с преподавателем участках, а также комплекс работ по обработке и анализу полученной информации
3. Выполнить анализ метеорологических условий текущего года, оценку условий перезимовки, прогноз теплообеспеченности вегетационного периода и урожая.

### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студентам, если они владеют материалом, свободно пользуются методикой, ориентируются в определениях, самостоятельно выполняют задания.
- «не зачтено» выставляется студентам, если они не владеют материалом, не знают последовательность выполнения задания, путаются в определениях и не исправляют свои ошибки после наводящих вопросов, затрудняются в самостоятельном выполнении заданий.

### 8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет. Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Землеустройство и лесное дело».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной сквозной нумерации по всему тексту арабскими цифрами. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщение результатов прохождения практики, описание маршрутов экскурсий, климатических, экологических, топографических и эдафических особенностей района экскурсии) в соответствии с разделами программы практики. Перечень растений произрастающих в районе экскурсии, в том числе вредных сорных и ядовитых растений и их характеристика

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.



В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

**В дневнике** необходимо кратко отразить выполненные виды работ (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- *«зачтено»* выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Что представляет собой служба погоды?
2. Каковы виды и принципы метеорологических наблюдений?
3. Перечислите средства метеорологических наблюдений и измерений.
4. Что представляют собой метеорологические станции и посты? Какова программа их работы?
5. Перечислите виды и методики специализированных метеорологических прогнозов для сельского и садово-паркового хозяйства?
6. Охарактеризуйте закономерности географического распределения и временных колебаний солнечной радиации, распределения по элементам рельефа и посева.
7. Каковы закономерности географического и временного распределения температуры, распределения по вертикали в атмосфере и в почве?
8. Какая существует зависимость температуры почвы и воздуха от рельефа растительности и снежного покрова?
9. Охарактеризуйте закономерности географического и временного распределения влажности воздуха, распределение с высотой в атмосфере и в растительном покрове.
10. Что представляет собой микроклимат территории?

### **8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, и дневника практики. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

### Критерии и шкала оценивания прохождения практики

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся демонстрирует способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, демонстрирует в ходе практики высокий уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; проявляет самостоятельность, творческий подход
«не зачтено»	Обучающимся не решены поставленные перед ним задачи; отсутствуют логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся не полно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

### 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.05 «Садоводство». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Индивидуальные задания

		При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
канд. геогр. наук, Е.В. Самохвалова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова  
  
«19» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ГЕОДЕЗИИ И**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ В САДОВОДСТВЕ**

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Кафедра: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у студентов системы компетенций по проведению землеустроительных мероприятий, а также овладение практическими навыками геодезической съемки территории, обработки полученных результатов и применения их для построения плана.

Задачами учебной практики являются:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью геодезических инструментов и приборов;
- освоить технологию геодезических работ по установлению границ земельных участков методом теодолитной съемки;
- усвоить методику нивелирования по квадратам участка местности и обработки полученных результатов;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и составлению топографических планов.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика по геодезии и землеустройству в садоводстве (Б2.О.03(У)) относится ко второму блоку Практика, Обязательная часть, предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, профиль подготовки «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн».

Формы проведения учебной практики: дискретно.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач при возделывании овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда (далее - в области садоводства).	Знает: - строение, форму и размеры Земли, системы координат, используемые в геодезии, элементы измерений на местности, условия проведения топографических съемок; масштабы численные и графические. Умеет: - закреплять и измерять длины линий на местности, определять горизонтальное положение линий, абсолютную, относительную и предельную погрешности измерений. - строить линейный и поперечный масштаб, пользоваться численными и графическими масштабами. Владеет: методикой оформления планов и карт, построения профиля местности, чтения рельефа местности по картам.

	<p>ИД-2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области садоводства.</p> <p>ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области садоводства.</p>	<p>Знает: сущность и простейшие способы съемки, способы ориентирования линий на местности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и технологию геодезических работ;</li> <li>- основные стадии ведения землеустроительных работ.</li> </ul> <p>Умеет: обрабатывать журнал теодолитной съемки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и использовать карты и планы при выполнении стандартных задач в области садоводства.</li> </ul> <p>Владеет: технологией выполнения съемки, составления топографического плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезической техникой решения задач по топографической карте.</li> </ul> <p>Знает: - основные программы для обработки результатов измерений.</p> <p>Умеет: использовать программное обеспечение для решения землеустроительных задач в области садоводства.</p> <p>Владеет: - информационно-цифровыми технологиями при работе с картами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проектирования участков заданной площади аналитическим, графическим и механическим способами.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1 Использует результаты почвенных и агрохимических исследований, справочные материалы для разработки технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда.</p>	<p>Знает: технологии выращивания посадочного материала декоративных культур.</p> <p>Умеет: оценивать пригодность агроландшафтов для возделывания плодовых, овощных культур и винограда</p> <p>Владеет: технологией проектирования участков многолетних насаждений и размещения овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда.</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2	Основной	Работа в лабораторных условиях, изучение: а) теодолитная съемка б) подготовка приборов к работе, создание съемочного обоснования в) нивелирование земной поверхности по квадратам г) обработка результатов съемки д) создание плана местности в масштабе 1:2000 е) составление плана с изображением рельефа местности по результатам нивелирования по квадратам в масштабе 1:1000 (28 часов)	УО, ПП
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (7 часов)	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПП - практическая проверка;*

*ПО – письменный контроль.*

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:



- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

По ходу прохождения учебной практики студенты должны:

1. Провести теодолитную съемку участка местности и составить топографический план местности в масштабе 1:1000.

2. Провести нивелирование поверхности по квадратам и составить план местности с изображением рельефа с сечением 0,25 м. местности в масштабе 1:1000.

3. Работы выполнить в два этапа (полевой и камеральный). Окончательные результаты съемки сдать в предпоследний день практики в виде отчета.

4. Защитить результаты полевой практики в последний день. В ходе защиты, обучаемые должны раскрыть технологию выполненных работ, по результатам записей в полевых журналах показать умения производить плановые и высотные съемочные обоснования, по материалам вычислений показать навыки обработки результатов теодолитной и нивелирной съемки.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник для вузов / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189342>

6.1.2 Дубенок, Н.Н. Землеустройство с основами геодезии [Текст]: учебник / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк. – М.: Колос, 2003. – 320 с.

6.1.3 Лавренникова О.А.. Учебные практики : методические указания / Осоргина О.Н., Кутилкин В.Г.; Лавренникова О.А. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 47 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/840303>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Бочкарев, Е.А. Геодезия [Текст]: Практикум / Е.А. Бочкарев. – Самара: РИЦ СГСХА, 2013. – 133 с.

6.2.2 Геодезия и землеустройство в садоводстве: методические указания / Ю. С. Иралиева, О.А. Лавренникова. – Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019. – 20 с.

6.2.4 Сулин, М. А. Землеустройство [Текст]: Учебник / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2010. – 404 с.

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных**

6.4.1 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

- 6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.
- 6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru). – Загл. с экрана.
- 6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.
- 6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
- 6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд.513. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая д. 5</i>	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Геодезические приборы – теодолиты, нивелиры, тахеометры, геодезические рейки, мерные ленты, вешки и пр. Геодезические инструменты - измерители, транспортиры, курвиметры, линейки. Учебные топографические карты. Проекты внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 514. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (8 компьютеров).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 515 (лаборатория геодезии и картографии) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), комплект плакатов

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 523 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт.)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 512 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 42 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран).
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Ноутбук Dell Inspiron N5030

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), «удовлетворительно» («зачтено»), «хорошо» («зачтено»), «отлично» («зачтено»).

## 8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

**Задание 1.** Ознакомление с устройством и назначением теодолита, получение практических навыков теодолитной съемки и построения планов по ее результатам.

### Методика выполнения

1. В учебной аудитории перед началом работ студенты осматривают теодолит, изучают его устройство и правила пользования им, производят его поверки. Преподаватель отмечает, что составными частями теодолита являются: деревянный штатив, на который при помощи станового винта прикрепляется теодолит и снизу закрепляется пружиной Становой винт оканчивается крючком для повышения отвеса, с помощью которого теодолит центрируют над вершиной измеряемого угла. На штатив тремя подъемными винтами опирается трегер, который соединяется с втулкой лимба. В эту втулку входит вертикальная ось верхнего горизонтального круга, называемого алидадой. К алидаде прикреплены две подставки зрительной трубы, под которой находится буссоль для ориентирования съемок относительно сторон света.

Затем инструмент проверяют и устраняют обнаруженные недостатки. Проводят следующие поверки: 1. Ось цилиндрического уровня должна быть перпендикулярна к вертикальной оси инструмента 2. Визирная ось трубы должна быть перпендикулярна к горизонтальной оси вращения трубы 3. Горизонтальная ось вращения трубы должна быть перпендикулярна к вертикальной оси теодолита и параллельная плоскости лимба

2. Каждой бригаде преподаватель выделяет земельный участок и поручает: наметить на нем полигон площадью 25-30 га; выполнить горизонтальную съемку этого полигона и всех подробностей, находящихся внутри него, и составить план снятого участка по координатам с нанесением ситуации (подробностей).
3. Закрепление вершин полигона на местности. В вершинах полигона забивают до уровня земли деревянные колышки - точки. Вершины полигона выбирают в таком месте, чтобы были видны следующие соседние вершины (предыдущая и последующая).
4. Измерение внутренних углов полигона теодолитом. Устанавливают теодолит над вершиной измеряемого угла и приводят его в рабочее положение.

Закрепляют лимб, открепляют закрепительные винты алидады и трубы, наводят ее на правую точку, производят отсчеты по двум верньерам (по первому - градусы, минуты и секунды, а по второму - только минуты и секунды) и вычисляют среднее из них. Отсчеты записывают в графы 3 и 4 журнала теодолитной съемки (таблица 1).

Затем открепляют алидаду, наводят трубу на левую точку, производят отсчет по двум верньерам и вновь вычисляют среднее из них.

Из среднего отсчета на правую (заднюю) точку вычитают отсчет на левую (переднюю) точку и получают значение угла. На этом заканчивается первый полуприем.

Переводят трубу через зенит, сметают лимб на угол, близкий к  $90^{\circ}$ , и при круге лево вновь производят все действия в указанном выше порядке. Эти действия составляют второй полуприем.

Значения угла, полученные из 1-го и 2-го полуприемов, могут отличаться друг от друга не более чем на двойную точность верньера. При этом условии находят среднее значение угла. При большем расхождении угол измеряют вновь.

## Журнал теодолитной съемки

Дата		Погода		Время		Видимость					
№ пунктов		Отсчеты по верньере		Среднее из отсчетов	Величина угла	Прямые и обратные магнитные азимуты или румбы	Длина линий	Углы на к л о н а	Углы наклона		Горизонтальные проложения линий
сто- яни я	ви- зи- ро- ва- ния	I	II						пере- ходы от-до	угол α	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Круг право											
Круг лево											

5. Определение румбов или азимутов сторон полигона. После измерения углов на каждой точке определяют по буссоли румб или азимут линий для ориентирования участка и записывают их в графу 8 журнала теодолитной съемки.

При измерении румбов или азимутов трубу теодолита сначала наводят всегда на переднюю точку (для получения прямого румба или азимута).

Градусная величина румба читается по обоим концам магнитной стрелки. Из двух отсчетов берется среднее значение. Так же определяется обратный румб на заднюю точку. Направление румба определяется по ближайшему концу стрелки (северному или южному) по отношению к  $0^0$  буссоли; первая буква румба берется в зависимости от конца, который ближе к направлению линии.

После измерения угла и румба на первой точке инструмент переносят на вторую точку.

6. Измерение сторон полигона. Стороны полигона измеряют между вершинами его углов по прямой линии; если же длина линии больше 200 м, то ее предварительно провешивают (по прямой линии ставят дополнительные).

Линии на местности измеряют 20-метровой стальной лентой, которую предварительно необходимо прокомпарировать (выверить). Истинная длина линии вычисляется по формуле:

$$L = 20n \pm ng + m,$$

где  $n$  - число уложенных лент;  $g$  - поправка за компарирование,  $m$  - остаток.

Для контроля линию измеряют дважды, в прямом и обратном направлении, и берут среднее значение.

7. Съемка ситуации (подробностей). Ситуацию в поле можно снимать различными способами: обхода, полярным, засечек и перпендикуляров.

Способ обхода применяют для съемки замкнутых контуров (заселенных, застроенных участков и пр.). Полярный способ применяют при съемке небольших открытых участков с большим числом характерных точек ситуации. Способ засечек применяют для съемки



обособленных, недоступных или значительно удаленных от теодолитного хода точек (повороты дорог, отдельно стоящие деревья, столбы, линии электропередач и т.д.). Способ перпендикуляров используют при съемке извилистых и ломанных линий (берега реки, оврагов, дорог и т.д.).

8. Затем бригада в учебной аудитории производит обработку полевых материалов (камеральная работа): геодезического журнала с результатами измерения углов и длин линий и абрис. При этом на основании журнала вычисляют координаты точек теодолитных ходов, используемые в дальнейшем совместно с абрисом для построения плана теодолитной съемки.

Вычислительная обработка результатов полевых измерений производится в специальной форме — ведомости вычисления координат (таблица 2).

Таблица 2

Ведомость вычисления координат точек замкнутого полигона

Наименование точек	Углы		Дирекционные углы	Приращения координат				Координаты	
	измеренные	исправленные		Вычисленные		Исправленные		X	Y
				$\Delta$ X	$\Delta$ Y	$\Delta$ X	$\Delta$ Y		

9. Составление плана начинается с построения координатной сетки. Следующим этапом является накладки точек теодолитных ходов относительно координатной сетки. Затем относительно известных линий заполняется внутренняя часть плана всеми подробностями, которые были сняты в натуре на данном участке.

После того как все снятые точки участка будут нанесены на план, его вычерчивают тушью, убирают резинкой все вспомогательные линии: перпендикуляры, лучи засечек и полярные радиусы. На плане остаются лишь точки теодолитных ходов, линии и точки контуров. План оформляют в строгом соответствии с утвержденными таблицами условных знаков, видом оформляющей рамки плана

**Задание 2.** Ознакомление с устройством и работой нивелира Н-3, получение практических навыков нивелирования «по квадратам» участка местности и составления плана с горизонталями.

1. Студенты изучают устройство нивелира и нивелирных реек. Основными частями нивелиров с цилиндрическими уровнями являются зрительная труба, цилиндрический уровень и подставка с тремя подъемными винтами. В результате проверок и юстировок должно быть соблюдено основное геометрическое условие: визирная ось и ось цилиндрического уровня должны быть параллельны.
2. Студенты переходят на полигон, где преподаватель дает задание пронивелировать по квадратам заданный участок и по результатам нивелирования составить план с горизонталями. Для этого необходимо: 1) на местности, подлежащей нивелированию, разбивают и закрепляют сетку квадратов; 2) с помощью геометрического нивелирования определяют отметки вершин квадратов.
3. На участке с помощью теодолита и стальной 20-метровой ленты строят прямоугольник. Размер квадратов стараются выбрать с учетом того, чтобы поверхность земли в пределах каждого квадрата можно было принять за плоскость. И измеряют азимут одной из его сторон. Противоположные стороны провешивают и на них мерной лентой откладывают отрезки по 100 м. Все полученные вершины квадратов закрепляют двумя кольшками: на первой во время нивелирования устанавливают рейку, на второй - подписывают название данной вершины. Названия точки составляются из цифры и буквы

взаимно пересекающихся осей.

4. После разбивки и закрепления всех вершин квадратов приступают к их нивелированию.

Установив нивелир в середине первого квадрата и приведя визирную ось зрительной трубы в горизонтальное положение, делают отсчеты по рейкам, которые ставятся на колышки, забитые вровень с землей в вершинах этого квадрата.

Нивелир переносят в середину другого, соседнего квадрата и нивелируют его вершины, затем переходят в третий квадрат и т.д.

Все отсчеты по рейкам записывают в журнал нивелирования, представляющий собой схему квадратов, около которых проставляют отсчеты.

На рисунке представлена форма такого журнала.

956	1821	2002	1524	
I		II		III
487	1053	1234	867	
IV		V		VI

Рис. Образец журнала при нивелировании поверхности

5. Обработка полевого журнала. Полевой журнал нивелирования поверхности по квадратам обрабатывают в такой последовательности. 1. Вычисляют превышения между связующими точками ( $h=a-b$ ). 2. Вычисляют невязку в превышениях, проверяют ее допустимость и распределяют ее ( $\Delta h = \pm 6\text{мм} \sqrt{n}$ ). 3. Вычисляют отметки связующих точек. 4. Вычисляют отметки всех остальных вершин квадратов. 5. Все вычисленные отметки вершин квадратов подписывают на схеме квадратов. (Порядок составления нивелирного плана с горизонталями студентами изучен на лабораторных занятиях).
6. Составление плана с горизонталями. При составлении плана с горизонталями на чертежной бумаге в масштабе плана вычерчивают сетку полевых квадратов. Около отмеченных на плане точек подписывают их отметки с округлением до сотых долей метра. Затем проводят горизонтали (используя способ проведения горизонталей с помощью кальки и измерителя).

Отметки горизонталей подписывают в разрывах горизонталей, причем основание цифр должно быть обращено к подошве ската. На чертеже должна быть сделана надпись:

Нивелирование по квадратам

Масштаб..... Высота сечения рельефа .....м

#### Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает способы и методы выполнения геодезических измерений, методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов при решении задач в садоводстве; умеет анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; владеет навыками работы с геодезическими приборами, демонстрирует сформированность необходимых компетенций;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает способы и методы выполнения геодезических измерений, методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов при решении задач в садоводстве; не умеет анализировать полевую топографо-геодезическую информацию; не владеет навыками работы с геодезическими приборами, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

### 8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков работы с геодезическими приборами, обработки полученных данных и построение по ним плана земельного участка.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Землеустройство, почвоведение и агрохимия».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не представляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер и принятые меры по их устранению.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Понятие съемки местности и виды съемок
2. Что такое горизонтальная съемка?
3. Что такое вертикальная съемка?
4. Какие геодезические инструменты применяются при съемке местности?



5. Основные приемы простейших видов съемок
6. Основные составные части теодолита.
7. Какие основные поверки теодолита и как они выполняются?
8. Измерение горизонтального угла.
9. Что такое вешение линий и в каких случаях оно проводится?
10. Что такое компарирование лент?
12. Какие можно применять способы съемок для съемки ситуаций (подробностей)?
13. Какие данные получают в результате полевых измерений при теодолитной съемке?
14. Чем отличается дирекционный угол от азимута и как вычисляются дирекционные углы?
15. Как контролируется нанесение точек по координатам?
16. Как производится разбивка участка при подготовке его к нивелированию по квадратам?
17. Чему должна быть равна теоретически алгебраическая сумма превышений по внешнему контуру при нивелировании по квадратам и по внутренним ходам?
21. Как вычисляются отметки вершин квадратов?
22. Что такое горизонтали, высота сечения и заложение горизонталей?
23. Как проводятся горизонтали при составлении нивелирного плана?

### **8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися, необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

### **Шкала оценивания отчета по практике**

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	выставляется обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, демонстрирует наличие сформированных компетенций по учебной практике.
«не зачтено»	выставляется обучающимся, которые не выполнили программу практики, не способен самостоятельно использовать знания при решении заданий, демонстрирует отсутствие сформированности компетенции по учебной практике.

### 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

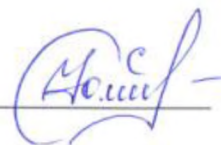
Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



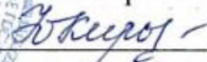
---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЧВОВЕДЕНИЮ С ОСНОВАМИ ГЕОЛОГИИ

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Агрохимия, почвоведение и агроэкология

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование компетенций по распознаванию по морфологическим признакам основных типов и разновидностей почв, приобретению навыков полевого изучения почв и умения анализировать причины изменений свойств и пространственного распределения почв под влиянием природных факторов и деятельности человека.

Задачами практики являются:

- ознакомление с почвами, распространёнными в Самарской области;
- овладение методикой полевого описания факторов почвообразования;
- усвоение правил выбора мест для заложения почвенных разрезов;
- освоение методики морфологического описания профиля почв;
- освоение способов установления границ распространения почв, а также приёмов составления и оформления почвенных карт.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика по почвоведению с основами геологии (Б2.О.04(У)) относится ко второму блоку Практика, Обязательная часть, предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, профиль подготовки «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн».

Для выполнения программы практики необходимы знания основных метеорологических показателей, процессов, происходящих в почвах, методик и средств их измерения, методов определения основных агрономических свойств почв.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает: основные типы почв, методы оценки плодородия почв, пути ее сохранения и повышения; происхождение, состав и свойства почв; морфологические признаки почв; географию почв, характеристику почвенного покрова природных зон; Умеет: распознавать по морфологическим признакам основные типы и разновидности почв; оценивать уровень плодородия почв и пригодность их для садовых культур; давать характеристику почвообразующих пород; давать полное название почв по гранулометрическому составу; давать полное название почвы; проводить диагностику почв по результатам химических анализов, Владеет: навыками работы в полевых и камеральных условиях.

	ИД-2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Знает: сельскохозяйственное использование основных типов почв и воспроизводства их плодородия Умеет: проводить диагностику почв по результатам химических анализов, пользоваться почвенными картами и картограммами. Владеет: навыками обоснования основных элементов системы с учетом почвенных и агроландшафтных условий
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Вступительная лекция. 1.1 Инструктаж по технике безопасности. Распределение обучающихся по бригадам и выдача заданий. 1.2 Выкипировка участка землепользования. Сбор и анализ сведений о хозяйстве (4 часа)	УО
2	Основной*	2.1 Изучение геологического строения почвообразующих пород (экскурсия в Каменный овраг). 2.2 Изучение строения поймы р. Б. Кинель и заложение почвенного разреза. 2.3 Выбор места заложения почвенного разреза, привязка, заложение и описание почвенного разреза землепользования хозяйства. Отбор почвенных образцов из генетических горизонтов. 2.4 Подготовка почвенных образцов для анализа в лаборатории. (26 часов)	ПО, УО
3	Заключительный*	3.1 Обработка и анализ полученной информации. 3.2. Оформление отчёта. (6 часов)	ПО, УО

\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос; ПО - письменный контроль.

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведение и сопровождение ознакомительной практики по почвоведению с основами геологии регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 35.04.04 Агрономия и «Положение о практической подготовке обучающихся» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике по почвоведению с основами геологии являются:



1. Учебная литература, указанная в рабочей программе;
2. Методические указания по ознакомительной практике по почвоведению с основами геологии для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики Б2.О.04 (У) Ознакомительная практика по почвоведению с основами геологии.

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель ознакомительной практики по почвоведению с основами в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации, являющейся субъектом исследования;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники научной литературы;
- сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

- 6.1.1 Наумов, В. Д. География почв (Почвы России): учебник / В. Д. Наумов. – Москва: Проспект, 2016. – 344 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76828>
- 6.1.2 Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / Жичкина Л.Н. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 173 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/822465>
- 6.1.3 Кузнецов, К.А. Почвоведение с основами геологии: методические указания для ознакомительной практики / К.А. Кузнецов, В.Г. Кутилкин. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 24с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

- 6.2.1 Ганжара, Н. Ф. Почвоведение: учебник / Н. Ф. Ганжара. – М.: Агроконсалт, 2001 – 392 с.
- 6.2.2 Ганжара, Н. Ф. Практикум по почвоведению: учебное пособие / Н. Ф. Ганжара, Б. А. Борисов, Р. Ф. Байбеков – М.: Агроконсалт, 2002 – 280 с.
- 6.2.3 Несмеянова, Н. И. Почвенный покров Самарской области и его качественная оценка:

учебное пособие / Н. И. Несмеянова, А. С. Боровкова, С. Н. Зудилин – Самара: РИЦ СГСХА, 2007 – 124 с.

### 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;
- 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;
- 6.3.7 7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.
- 6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru). – Загл. с экрана.
- 6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.
- 6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
- 6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 1109 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием (измерительные приборы, весы OHAUS SPU 402 – 2 шт. весы OHAUS AK 2140 – 1 шт, весы OHAUS CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт., штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал



№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 1107 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), лабораторным оборудованием (измерительные приборы, весы OHAUS SPU 402 – 2 шт. весы OHAUS AK 2140 – 1 шт, весы OHAUS CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт., штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1202 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), компьютеры персональные с подключением к Internet - 18 шт., интерактивная доска, сканер - 5 шт., принтер – 5 шт., плоттер – 2шт, мультимедийный проектор – 3 шт., ноутбуки – 3шт.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная, д. 1</i>	Lenovo ideapad 330

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю ознакомительной практики по почвоведению и с основами геологии отчёт, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По

результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено» или «зачтено».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### **8.2.1 Индивидуальные задания**

#### *Проверяемые компетенция*

**ОПК-4** Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

#### Задания

Описать почвенный профиль, свойства почвы, рациональное ее использование и приемы её улучшения.

Индивидуальное задание выдается преподавателем. В качестве индивидуальных заданий используются следующие основные типы почв: подзолистые почвы; дерново-подзолистые почвы; серые лесные почвы; черноземные почвы, каштановые почвы; солонцы, солончаки, аллювиальные почвы.

#### **Критерии оценки выполнения типовых заданий и иных материалов**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируется в природных условиях почвообразования и характеристиках почвы, грамотно описывает почвенные разрезы, владеет методикой отбора почвенных образцов и подготовки их к лабораторным анализам.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам ознакомительной практики по почвоведению с основами геологии обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать наличие сформированных у обучающегося компетенций по распознаванию по морфологическим признакам основных типов и разновидностей почв, приобретению навыков полевого изучения почв и умения анализировать причины изменений свойств и пространственного распределения почв под влиянием природных факторов и деятельности человека.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедре «Агрохимия, почвоведение и агроэкология».

Требования к оформлению листов текстовой части.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не представляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников.

Во **введении** формулируется цель и задачи практики, указывается место и срок её прохождения, а также знания, умения и навыки, которые должен приобрести студент в ходе прохождения практики.

В **основной части** описываются геологическое строение почвообразующих пород, климатические условия района; рельеф, гидрология и гидрография; растительность, дается характеристика почвенного покрова; особенности выбора места заложения почвенного разреза и приемы составления и оформления почвенных карт

В **заключении** должно содержаться основные выводы и результаты проделанных работ, знания, умения и навыки, приобретенные во время учебной практики.

#### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, демонстрирует наличие сформированных компетенций по учебной практике.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, которые не выполнили программу практики, не способен самостоятельно использовать знания при решении заданий, демонстрирует отсутствие сформированности компетенции по учебной практике.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Правила закладки почвенных разрезов.
2. Типы почвенных разрезов и их характеристики.
3. Методика взятия почвенных образцов.
4. Правила описания почвенного профиля по морфологическим признакам.
5. Факторы почвообразования.
6. Общая схема почвообразовательного процесса.
7. Формирование почвенного профиля.
8. Основные почвообразующие породы, их характеристика.
9. Морфологические признаки почв.
10. Гранулометрический состав почв, классификация почв по гранулометрическому составу.
11. Понятие о почвенной карте и картограммах.
12. Строение, свойства и классификация серых лесных почв.
13. Строение, свойства и классификация черноземов.
14. Строение, свойства и классификация каштановых почв.
15. Солончаки, солонцы и солоды, их распространение и свойства.
16. Почвенные карты и картограммы, их значение.
17. Агропроизводственная группировка почв.
18. Методика взятия почвенных образцов.
19. Привязка почвенных разрезов.

20. Основные почвообразующие породы, их характеристика.

21. По каким признакам проводится агроэкологическая оценка почв и пригодность земель для выращивания садовых культур.

22. Использование материалов почвенных исследований при разработке систем земледелия.

23. Использование материалов почвенных исследований для разработки мероприятий по охране и восстановлению почв и агроландшафтов.

### **8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета руководителем практической подготовки от университета и оценки членами комиссии, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики. Оценка по результатам защиты отчета – «зачтено» и «не зачтено».

Результат зачёт	Критерии оценивания
«зачтено»	выставляется обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, демонстрирует наличие сформированных компетенций по учебной практике.
«не зачтено»	выставляется обучающимся, которые не выполнили программу практики, не способен самостоятельно использовать знания при решении заданий, демонстрирует отсутствие сформированности компетенции по учебной практике.

### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05. Садоводство. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология»,

к. с.-х. н., доцент, В.Г. Кутилкин



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология» « 20 » мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

д-р. с.-х. наук, профессор Н. М. Троц



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО

канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



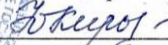
---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЦВЕТОВОДСТВУ**

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Садоводство и селекция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

**Кинель 2024**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики по цветоводству является формирование системы компетенций по биологическим особенностям цветочных культур открытого и защищенного грунта, основ их выращивания и ведения культуры, агротехнических приемов и орудий, применяемых в цветоводстве.

Задачами учебной практики по цветоводству являются:

- изучение биолого-морфологических особенностей и размножения цветочно-декоративных растений открытого грунта;
- составление технологической карты выращивания цветочно-декоративных растений открытого грунта;
- составление проекта цветника, оценка декоративности цветочных растений.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика по цветоводству Б2.О.05(У) относится ко второму блоку Практики, предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, профиль подготовки Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн.

Для выполнения программы практики необходимы знания основ экологии, систематики, морфологии, анатомии и физиологии растений, а также умение описывать морфологические признаки растений, использовать основные экологические понятия и давать оценку физиологического состояния растений.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способность решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач при возделывании декоративных культур (далее - в области садоводства)	Знает: основные цветочные культуры и сроки их посадки/посева для получения рассады при оформлении цветников; Умеет: планировать основные элементы внешнего/внутреннего озеленения; Владеет: технологией выращивания посадочного материала цветочно-декоративных культур, используемых на объектах ландшафтной архитектуры.



	<p>ИД-2 Использует знания основных законов и естественных наук для решения стандартных задач в области садоводства</p>	<p>Знает: габитус цветочных растений, их биологические особенности при подборе в элементах озеленения;  Умеет: создавать цветочные композиции при оформлении объектов озеленения различного назначения;  Владеет: правилами составления конвейерного цветения на клумбах, рабатках, миксбордерах.</p>
<p>ОПК-4. Способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 Использует результаты почвенных и агрохимических исследований, сведения о развитии вредителей и болезней, справочные материалы для разработки технологий возделывания декоративных культур</p>	<p>Знает: физиологические и морфологические особенности основных, наиболее часто применяемых в озеленении, цветочных культур;  Умеет: распознавать основных вредителей и болезни на цветочно-декоративных культурах;  Владеет: приемами агротехники и ухода за цветочными культурами открытого и закрытого грунта;</p>
	<p>ИД-2 Реализует и обосновывает современные технологии возделывания декоративных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p>	<p>Знает: технологию выращивания основных цветочных культур открытого грунта, горшечных и грунтовых промышленно-длительных культур, выращиваемых в условиях закрытого грунта;  Умеет: создавать цветочные композиции при оформлении основных цветников, используемых в ландшафте;  Владеет: современными технологиями возделывания цветочно-декоративных культур применительно к почвенно-климатическим условиям региона.</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики -1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Цели, задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности (2).	УО
2	Основной этап	Знакомство с цветниками. Составление плана цветников. Оценка декоративности цветочных растений. Фенологические наблюдения за цветочно-декоративными растениями изучаемых цветников. Составление схемы изучаемого цветника. Обработка и систематизация фенологических наблюдений за декоративно-цветочными растениями. Составление календаря цветения. Описание технологии возделывания изучаемых растений. Описание способов размножения цветочно-декоративных растений изучаемых цветников (30 часов).	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (4 часа)	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО - письменный отчет.*

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Студенты самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, проводят морфологическое описание декоративно-цветочных растений, находящихся на изучаемых цветниках, их краткая характеристика заносится в таблицу 1.

Таблица 1

Морфологическое описание декоративно-цветочных культур

Культура	Высота растения, см	Окраска цветка	Период цветения	Время посадки	Использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Используя необходимую литературу, студенты самостоятельно описывают способы размножения декоративно-цветочных растений, произрастающих на изучаемых цветниках, а также приводят технологию их возделывания с указанием конкретных агроприёмов.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Демидова, А. И. Цветоводство : учебно-методическое пособие / А. И. Демидова, К. А. Усова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2023. — 102 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/387677>

6.1.2. Практикум по цветоводству / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 252 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/314669>

6.1.3. Марковская Г.К. Цветоводство: методические указания для ознакомительной практики / Г. К. Марковская, Ю. В. Степанова, В. В. Глухова. – Кинель РИО Самарского ГАУ, 2019. – 19 с.

### **6.2.Дополнительная литература:**

6.2.1. Ширяева, Н. А. Цветоводство : учебно-методическое пособие / Н. А. Ширяева, К. В. Булгакова. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 76 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118838>

6.2.2. Кузнецова, С. Н. Цветоводство : учебное пособие / С. Н. Кузнецова. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 182 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134105>

6.2.4. Демидова, А. И. Цветоводство : учебно-методическое пособие / А. И. Демидова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2014. — 36 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130801>

### 6.3 Программное обеспечение

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru). – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG, системный блок); наглядными пособиями.

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1213 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1214 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG); наглядными пособиями.
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1216 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG); наглядными пособиями.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 1215 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	Лабораторное оборудование: весы ВК-600 лабораторные, измерительные приборы, холодильник.
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)	- Ноутбук Dell Inspiron N5030

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчёт о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

### 8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

#### 8.2.1 Индивидуальные задания

##### *Проверяемая компетенция:*

**ОПК-1.** Способность решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

**ОПК-4.** Способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

##### Задания

1. Сделать морфологическое описание декоративно-цветочных культур указанного преподавателем цветника.
2. Описать биологические и экологические особенности декоративно-цветочных культур указанного преподавателем цветника.
3. Определить плотность посадки растений в цветнике и рассчитать площадь питания растения.
4. Определить тип и стиль цветника.
5. Описать способы размножения и технологию выращивания цветочных растений.
6. Сделать заключение о декоративности цветника и рекомендации по его улучшению.

##### Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выдаются обучающемуся руководителем практики.

##### **Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, легко определяют цветочные растения по генеративным и вегетативным признакам, ориентируются в биологических, морфологических и экологических особенностях растений, грамотно и аргументировано обосновывают мероприятия по улучшению цветников, свободно ориентируются в особенностях технологии выращивания декоративных растений.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирующим отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

### 8.3 Порядок подготовки отчёта по практике

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень сформированности компетенций по биологическим особенностям цветочных культур и основам их выращивания.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедре «Садоводство и селекция».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

*Во введении* следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

*Основная часть* включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения основных цветочных культур, выращиваемых в цветниках, их морфологические и декоративные свойства, способы размножения и т.д.) в соответствии с разделами программы практики.

*В списке использованной литературы* следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.).

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### Критерии оценки содержания отчета по практике

- **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного ма-

териала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчёта по практике:**

- 1.Ассортимент цветочных растений на территории пгт. Усть-Кинельский.
- 2.Способы размножения цветочных растений.
- 3.Способы и сроки посева цветочных растений.
- 4.Особенности выращивания и ухода за рассадой цветочных растений.
- 5.Сроки и технология высадки рассады в грунт.
- 6.Особенности ухода за цветочно-декоративными растениями.
- 7.Оценка декоративных качеств цветочных растений.
- 8.Использование цветочных растений в ландшафтном дизайне.
- 9.Стили создания цветочного оформления.
- 10.Оценка эстетического состояния исследованной клумбы.
- 11.Предложения по улучшению эстетического состояния исследованной клумбы.

#### **8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

#### **Шкала оценивания отчёта по практике**

Результат зачёт	Критерии оценивания
«Зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся теоретических основ дисциплины, и владение практическими навыками, приобретёнными во время прохождения практики.
«Не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

#### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство в форме зачёта.



Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Садоводство и селекция»,  
канд. с.-х. наук, Ю.В. Степанова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство и селекция»  
«14» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е. Х. Нечаева



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



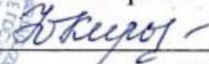
---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПЛОДОВОДСТВУ**

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Садоводство и селекция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

**Кинель 2024**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики по плодоводству является формирование у студентов системы компетенций по распознаванию по морфологическим признакам плодовых и ягодных культур, по их биологическим и экологическим особенностям и методам регулирования плодоношения.

Задачами ознакомительной практики по плодоводству являются:

- изучить морфологические, биологические и экологические особенности плодовых и ягодных культур;
- изучить технику проведения обрезки;
- изучить основные способы прививки.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика Б2.О.06(У) «Ознакомительная практика по плодоводству» относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана.

Учебная практика Б2.О.07(У) относится к составу обязательной части и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн» во 4 семестре 2 курса в течение 4 дней (1 зачетная единица, 36 часов).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-2. Реализует и обосновывает современные технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Знает основные плодовые и ягодные культуры, их отличительные морфологические признаки, биологические и экологические особенности; технику проведения обрезки, методику основных способов прививки, основные методики проведения учетов и наблюдений с плодовыми и ягодными культурами; Умеет: распознавать плодовые и ягодные культуры по морфологическим признакам и оценивать их биологические и экологические особенности; применять методики проведения учетов и наблюдений с плодовыми и ягодными культурами на практике, проводить обрезку и прививку плодовых культур. Владеет навыками по распознаванию

		плодовых и ягодных культур по морфологическим признакам, по оценке их биологических и экологических особенностей; навыками проведения прививки и обрезки плодовых насаждений, навыками проведения учетов и наблюдений за плодовыми и ягодными культурами.
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Вводная лекция (цели и задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности) (2 часа)	УО
2	Основной	Знакомство с плодовыми и ягодными культурами. Изучение садового режущего инструмента. Отработка приемов проведения срезов «на почку», «на кольцо», «на боковое ответвление». Изучение и отработка основных способов прививки: окулировка, улучшенная копулировка (24 часа)	УО, ПП
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (10 часов)	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос; ПО- письменный отчет.*

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;

- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

- 6.1.1. Кривко Н.П. Плодоводство: Учеб. пособие /Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 416с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51724](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51724)
- 6.1.2. Плодоводство: методические указания / сост. Д. В. Редин, А.Н. Минин, А.В. Батманов. — Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019. — 29 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

- 6.1.2 Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Косточковые культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.С. Лактионов. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 124 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107295>
- 6.2.2. Кривко Н.П. Питомниководство садовых культур: Учебник / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Огнев. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 416с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56606](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56606)
- 6.2.3. Минин А.Н. Основные сорта плодовых и ягодных культур Среднего Поволжья [Текст]: Справочник / А.Н. Минин, Д.В. Редин, О.А. Белоусова. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2012. – 61с.

### **6.3 Программное обеспечение:**

- 6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;
- 6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RUAEOLPNL;
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;
- 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;
- 6.3.7 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

- 6.4.1. Библиотека Мичуринского государственного аграрного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа [URL:http://www.mgau.ru/elbibl](http://www.mgau.ru/elbibl)
- 6.4.2. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gossort.com/>
- 6.4.3. Плодоводство и ягодоводство. Энциклопедия плодовых культур [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://yagodovodstvo.ru/subtropicheskie-rasteniya.html>.
- 6.4.4. Электронный научный журнал «Плодоводство и виноградарство Юга России» (при Северо-Кавказском зональном НИИ садоводства и виноградарства) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://journal.kubansad.ru/div/>
- 6.4.5 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.



6.4.6 Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

6.4.7 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6.4.8 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru).

6.4.9 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1302 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – (TV Panasonic TX); наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1).	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG, системный блок); наглядными пособиями.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1213 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1214 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG); наглядными пособиями.



№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1216 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG); наглядными пособиями.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 1215 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	Лабораторное оборудование: весы ВК-600 лабораторные, холодильник.
7	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201 (Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)	- Ноутбук Dell Inspiron N5030

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено»

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

1. Изучение морфологических, биологических и экологических особенностей плодовых и ягодных культур.
2. Изучение ассортимента садового режущего инструмента и техники безопасности при работе с ним.
3. Отработка приемов проведения срезов «на почку», «на кольцо», «на боковое ответвление».
4. Изучение и отработка основных способов прививки: окулировка, улучшенная копулировка.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, распознают по морфологическим признакам плодовые и ягодные культуры, ориентируются в биологических и экологических особенностях плодовых и ягодных культур, знают технику выполнения срезов и основных способов прививки.
- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

## **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Садоводство, ботаника и физиология растений»

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе

затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Ботаническая и производственно-биологическая группировка плодовых растений.
2. Садовый режущий инструмент и подготовка его к работе. Техника безопасности при работе с ним.
3. Характеристика ростовых и плодовых образований плодовых пород.
4. Строение надземной части плодового дерева.
5. Способы прививки. Сроки и техника выполнения.
6. Виды обрезки, сроки и техника выполнения.
7. Методика фенологических наблюдений.
8. Определение ростовых параметров плодовых деревьев.
9. Определение потенциального урожая и качества плодов.

#### **8.5 Критерий оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Результат зачета	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, демонстрирует наличие сформированных компетенций по учебной практике.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся не выполнил программу практики, не способен самостоятельно использовать знания при решении заданий, демонстрирует отсутствие сформированности компетенции по учебной практике.

### 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Садоводство и селекция»,  
канд. с.-х. наук, доцент Д.В. Редин

  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство и селекция»  
«14» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е. Х. Нечаева

  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова

  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева

  
\_\_\_\_\_

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова

  
\_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова

  
*Ю. З. Кирова*  
«23» мая 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ФИТОПАТОЛОГИИ И ЭНТОМОЛОГИИ

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Растениеводство и земледелие

Квалификация: бакалавр

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью практики** является формирование у бакалавров системы компетенций для решения профессиональных задач по диагностике и мониторингу наиболее распространенных болезней и вредителей садовых культур, выявление возможностей проведения фитосанитарных мероприятий.

**Задачами** ознакомительной практики по фитопатологии и энтомологии являются:

- изучение типов поражения и повреждения садовых культур болезнями и вредителями;
- выявление причин поражения или повреждения болезнями и вредителями, определение систематического положения вредных организмов;
- освоение приемов и методов диагностики и мониторинга вредных организмов в садах и декоративных ландшафтах.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии Б2.О.08(У) относится ко второму блоку Практики, предусмотрена учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль подготовки «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн».

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплины Фитопатология и энтомология, и служит основой для освоения дисциплин Интегрированная защита садовых растений; Система защиты декоративных культур; Система защиты плодовых культур.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует результаты агрохимических исследований, справочные материалы для разработки технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда	Знает: - основных вредителей и возбудителей болезней, их биологические особенности; вредоносность; - экономические пороги вредоносности вредных организмов; Умеет: - устанавливать видовую принадлежность вредителей и болезней; - использовать справочные материалы для разработки систем защиты овощных, плодовых, лекарственных,

		эфиромасличных, декоративных культур и винограда Владеет: - навыками использования справочных материалов для разработки систем защиты овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда
	ИД-2 Реализует и обосновывает современные технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	Знает: - методики обследования угодий и культур с целью их выявления и прогнозирования их численности Умеет: - обосновать целесообразность и способы применения защитных мероприятий; - проводить оценку фитосанитарного состояния посевов и посадок - применять основные методы защиты овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда; Владеет: - навыками разработки интегрированной системы и применения средств и приемов защиты растений

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетные единицы, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция (цели и задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности) (1 час)	УО
2	Основной	Изучение и анализ видового состава грибов и фитофагов, типов повреждений в насаждениях, их колллекционирование. Проведение учетов вредных организмов и повреждений сельскохозяйственных культур. Определение ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, выбор и назначение защитных мероприятий.	УО, ПО



		Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения (29 часов)	
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике (6 часов).	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Лухменёв, В. П. Фитопатология : учебное пособие / В. П. Лухменёв. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2012. — 342 с. — [Электронный ре-сурс] Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134428>

6.1.3 Бурлака, Г.А. Фитопатология и энтомология: методические указания / Г.А. Бурлака,

В.Г. Каплин. - Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019 .- 40 с.

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.5. Бурлака Г.А. Интегрированная защита садовых растений : учебное пособие / Перцева Е.В.; Бурлака Г.А. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 159 с. — ISBN 978-5-88575-582-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/707855>.

6.2.7. Учебная практика по защите растений : Учеб.-метод. пособие для вузов / В.Г. Каплин, А.М. Макеева, А.Б. Кошелева и др. ; Самарская ГСХА. - Самара, 2004. - 142с.

## **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

## **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru).

6.4.2 AgroXXI. Агропромышленный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.agroxxi.ru/>.

6.4.3 Журнал «Защита и карантин растений» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.z-i-k-r.ru/>.

6.4.4 Зоологический институт ЗИН РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zin.ru/>.

6.4.5 Электронная энциклопедия «Живые существа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://livt.net/>.

6.4.6 Агроатлас России и сопредельных государств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://agroatlas.ru>.

6.4.7 Фундаментальная научная библиотека «флора и фауна» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://herba.msu.ru/shipunov/school/sch-ru.htm>.

6.4.8 Биологический факультет МГУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.bio.msu.ru/>.

6.4.9 Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.10 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.11 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 1110. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы стерео МС-1 вар. 1С(2×4), светильник настольный - модель ТПЛ-201); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование TV - LG); наглядными пособиями
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 1112. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Учебная аудитория на 31 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, учебная доска); лабораторным оборудованием (микроскопы Levenhuk Rainbow 2L PLUS); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - TV LG); наглядными пособиями
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Ноутбук Dell Inspiron N5030

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю ознакомительной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### **Индивидуальные задания**

1. Изучение и анализ видового состава грибов и фитофагов, типов повреждений в насаждениях садовых растений, их коллекционирование.

2. Проведение учетов вредных организмов и повреждений сельскохозяйственных культур и декоративных растений. Учёт численности вредителей, обитающих в почве. Учёт вредителей, обитающих на почве. Учёт вредителей, обитающих на растениях. Учёт вредителей, живущих внутри растений. Учёт вредителей с помощью сачка. Приманочный способ учёта, светоловушки и феромонные ловушки. Методы обследования складских помещений. Учеты распространенности, степени поражения, интенсивности развития заболеваний. Показатели повреждаемости и поражаемости растений вредными организмами.

3. Определение ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, выбор и назначение защитных мероприятий.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, легко определяют заболевания и фитофагов, типы повреждений и поражений в насаждениях садовых растений, ориентируются в биологических, морфологических и экологических особенностях возбудителей заболеваний и вредителей, владеют методикой учетов основных вредных организмов, свободно ориентируются в особенностях определения ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, грамотно и аргументировано обосновывают защитные мероприятия;

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

## **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков определения типов поражения и повреждения садовых культур болезнями и вредителями, выявления причин поражения или повреждения болезнями и вредителями, определения систематического положения вредных организмов; приемов и методов диагностики и мониторинга вредных организмов в садах и декоративных ландшафтах; способность к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Растениеводство и земледелие».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты видового состава грибов и фитофагов, повреждений сельскохозяйственных культур и декоративных растений, ущерба, наносимого растениям вредителями и болезнями, защитных мероприятий от вредных организмов) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях; отчет оформлен грамотно и аккуратно с соблюдением требований;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения материала, если он неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы отчет оформлен с нарушением требований.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Основные положения техники безопасности при проведении полевых учетов вредителей, болезней и поврежденных растений.
2. Основные типы повреждения растений фитофагами и фитопатогенами.
3. Основные группы вредных организмов, имеющих практическое значение в защите растений.
4. Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур и декоративных растений и обследование их очагов.

5. Фитопатологический мониторинг агроландшафтов.
6. Определение ущерба, наносимого растениям вредителями.
7. Определение ущерба, наносимого растениям болезнями.
8. Методы и средства защиты растений от болезней и вредителей.
9. Охрана окружающей среды при применении химических средств защиты садовых культур.

### **8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

#### **Шкала оценивания отчёта по практике**

Результат зачета	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; увязать теорию с практикой; самостоятельно сделать выводы по результатам проведенного исследования; уверенно и полно отвечал на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход
Оценка «не зачтено»	Обучающийся не решил поставленные перед ним задачи; у обучающегося отсутствовала логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; обучающийся не формулировал выводы и неполно отвечал на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения ком-	Темы индивидуальных заданий

		плекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Растениеводство и земледелие»,  
канд. с.-х. наук, В.В. Ракитина



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Растениеводство и земледелие» 15 мая 2024 г., протокол № 9.

И. о. заведующего кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент О.П. Кожевникова



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---


И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



---



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова  
  
«29» мая 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПИТАНИЮ И УДОБРЕНИЮ САДОВЫХ КУЛЬТУР

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Агрехимия, почвоведение и агроэкология

Квалификация: бакалавр

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики формирование у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта по научно обоснованному, ресурсосберегающему и экологически безопасному применению удобрений.

Задачами учебной практики являются:

- изучение минерального питания растений и приемов его регулирования путем научно обоснованного и рационального применения удобрений;
- изучение агрохимических свойств почв, определяющих их плодородие, определения потребности в минеральных и органических удобрениях, а также в химической мелиорации;
- изучение свойств минеральных и органических удобрений, химических мелиорантов, а также влияния удобрений на урожай сельскохозяйственных культур и качество продукции;
- овладение методами почвенной и растительной диагностики питания и навыками работы с агрохимическими картограммами и паспортами полей;
- овладение методами расчета доз удобрений на планируемый урожай садовых культур;
- обоснование технологий применения удобрений под садовые культуры;
- ознакомление с методами количественного анализа растений, минеральных и органических удобрений, почв и грунтов химическими и инструментальными методами.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика по питанию и удобрению садовых культур отнесена к обязательной части блока «Практика» ОПОП Б2.О.09(У). Проводится в 4 семестре 2 курса. Форма контроля – зачет.

Для выполнения программы практики необходимы знания основных химических законов, химических элементов и их соединений, механизмов поступления питательных веществ в растения, основных закономерностей роста и развития растений, основных типов почв, методов оценки их плодородия, путей сохранения почв и оценки пригодности агроландшафтов для садовых культур.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Использует результаты агрохимических исследований, справочные материалы для разработки технологий возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиро-	Знает: методы диагностики питания садовых культур и агрохимического мониторинга почв; определение потребности в удобрениях и химических мелиорантах; состав и свойства, технологию хранения, перевозки и внесения, извести,

	<p>масличных, декоративных культур и винограда</p>	<p>минеральных и органических удобрений; методы определения доз, сроков и способов их внесения; основные принципы разработки рациональной системы удобрений, составления годовых и календарных планов применения удобрений.</p> <p>Умеет:</p> <p>рассчитывать дозы органических и минеральных удобрений и химических мелиорантов, а также проводить корректировку доз удобрений;</p> <p>распознавать удобрения по внешнему виду, физическим и химическим свойствам, различать виды и формы удобрений;</p> <p>составлять рациональную систему удобрений под садовые культуры на планируемый урожай.</p> <p>Владеет:</p> <p>химическими методами анализа почв, растений и удобрений;</p> <p>терминами и понятиями агрохимии при оценке химического состава почв, растений, удобрений;</p> <p>методами визуальной и химической диагностики минерального питания растений.</p>
	<p>ИД-2 Реализует и обобщает современные технологии возделывания овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p>	<p>Знает: определение потребности в удобрениях и химических мелиорантах: состав и свойства, технологии хранения, перевозки и внесения извести, гипса, минеральных и органических удобрений, их превращения и взаимодействие с почвой, агротехнические и экологические требования, предъявляемые к их внесению и использованию; методы</p>

		<p>определения доз, сроков и способов их внесения, основные принципы разработки рациональной системы удобрений применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p>Умеет: рассчитывать дозы органических и минеральных удобрений и химических мелиорантов. применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p>Владеет: навыками химических и инструментальных методов анализа почв, растений и удобрений</p>
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики -1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Цели, задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности (2 часа)	УО
2	Основной этап	Работа на территории питомника садовых культур ФГБОУ ВО «Самарская ГСХА»: Осмотр садовых культур на выявление признаков минеральной недостаточности. Отбор проб для агрохимического анализа. Работа в лабораторных условиях: Составление системы удобрений для садовых культур в соответствии с заданием преподавателя (30 часов).	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (4 часа)	УО, ПО, Зач.

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО-устный опрос;*

*ПО – письменный контроль;*

*Зач. – зачет*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы с обучающимися на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающимся к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимися обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

– оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающимися должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Лихоманова, Л. М. Питание и удобрение садовых культур: учебное пособие / Л. М. Лихоманова, Н. В. Гоман. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 272 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129437>.

6.1.2 Питание и удобрение овощных, плодово-ягодных культур и винограда : учебное пособие / Е. А. Устименко, А. Н. Есаулко, Е. В. Голосной [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 248 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/360101>

6.1.3. Кузнецов, К. А. Питание и удобрение садовых культур: методические указания / К. А. Кузнецов. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019- 20 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Экологическая агрохимия: учебное пособие /О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев и др. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 173 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314444>

6.2.1 Питание и удобрение плодово-ягодных культур : учебное пособие / Е. А. Саленко, А. Н. Есаулко, М. С. Сигида [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 132 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/141622>

6.2.2. Питание и удобрение садовых культур : учебно-методическое пособие / Ш. М. Магомедов, А. А. Магомедова, М. Р. Мусаева, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 44 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/387962>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru). – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд.1109 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием( измерительные приборы, весы ОНАУС SPU 402 – 2 шт. весы ОНАУС АК 2140 – 1 шт, весы ОНАУС CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт.,

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 1107 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), лабораторным оборудованием( измерительные приборы, весы OHAUS SPU 402 – 2 шт. весы OHAUS AK 2140 – 1 шт, весы OHAUS CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт., штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд.1202 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул Учебная, д. 1</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), компьютеры персональные с подключением к Internet - 18 шт., интерактивная доска, сканер - 5 шт., принтер – 5 шт., плоттер – 2шт, мультимедийный проектор – 3 шт., ноутбуки – 3шт.
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул Учебная, д. 1</i>	Lenovo ideapad 330

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчёт о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.



В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### *Индивидуальные задания*

- изучить и освоить методику отбора почвенных образцов для агрохимического исследования и подготовки их к лабораторным анализам;
- составление системы удобрения плодовых (яблони, вишни, груши, сливы, клубники, смородины, малины, жимолости, винограда) и декоративных культур (спирея, гортензия, пузыреплодники, розы и т.д.) на основе данных по почвенно –климатическим условиям и содержанию элементов минерального питания, каждому обучающемуся выдается задание по одной культуре.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются и владеют методикой отбора почвенных проб и их подготовки к агрохимическому анализу. Грамотно и обоснованно составляют систему удобрения под конкретную культуру.
- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

## **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики. К отчету прилагается дневник.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое – 10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по ознакомительной практике по генетике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- заключение;

- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя обзор отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов по теме задания.

Заключение отражает в сжатом виде результаты работы в период практики.

Список использованной литературы и источников. Следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения ознакомительной практики по генетике обучающийся ведет дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике. Дневник проверяется руководителем практики. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **8.4 Перечень вопросов к защите отчёта по практике:**

1. Современное состояние и перспективы применения удобрений в садах России.
2. Приемы и способы внесения удобрений.
3. Условия эффективного использования удобрений.
4. Перечислите методы диагностики питания растений. Дайте характеристику растительной диагностике при определении потребности растений в элементах питания; укажите ее практическое значение.
5. Визуальная диагностика питания растений, её преимущества и недостатки
6. Химическая диагностика питания растений, её виды.
7. Формы, содержание и превращения азота в почве. Баланс азота в почве. Коэффициент использования азота из почвы.
8. Формы и содержание фосфора в почве, степень их доступности. Коэффициент использования фосфора из почвы.
9. Формы и содержание калия в почве. Баланс калия в почве. Коэффициент использования калия из почвы.
10. Методика проведения агрохимического обследования почв.

#### **8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

### Шкала оценивания отчёта по практике

Результат зачёт	Критерии оценивания
«Зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся теоретических основ дисциплины, и владение практическими навыками, приобретёнными во время прохождения практики.
«Не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

### 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 35.03.05 Садоводство. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций.

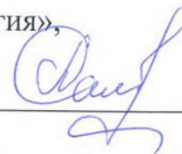
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет о практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде	Комплект вопросов к зачету

		собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	--	--

Рабочая программа практики составлена с учетом требований  
Федерального Государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология»,  
канд. с.-х. наук, доцент Салтыкова О.Л.



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрохимия, почвоведение и  
агроэкология» « 20 » мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
д-р с.-х. наук, профессор Н. М. Троц



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е. Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



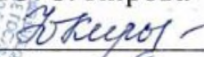
---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ДЕНДРОЛОГИИ**

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Садоводство и селекция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

**Кинель 2024**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - получить первичные профессиональные умения и навыки определения видов древесной растительности с помощью определителей, а также в естественных условиях произрастания с учетом особенностей морфологического строения древесных растений в различных экологических условиях.

Задачами практики являются:

- изучение морфологических признаков родов, видов плодовых культур в связи с экологическими условиями;
- изучение морфологических признаков родов, видов декоративных культур в связи с экологическими условиями;
- приобретение навыков и умений по технике сбора, сушки и оформления дендрологического гербария;
- приобретение умений и навыков работы с определителями древесных культур.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика Б2.О.10(У) «Ознакомительная практика по дендрологии» относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана.

Учебная практика Б2.О.10(У) относится к составу обязательной части и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 35.03.05 Садоводство, профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн» во 2 семестре 2 курса в течение 4 дней (1 зачетная единица, 36 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Ботаника», «Физиология и биохимия растений», «Метеорология и климатология», «Почвоведение» и прохождения по ним соответствующих практик.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин	ИД-1 Демонстрирует знание основных законов естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области садоводства	Знает: основные законы биологии в связи с дендрологией Умеет: применять дендрологические знания, основанные на законах биологии, для решения типовых задач в области садоводства Владеет: навыками использования дендрологических знаний, основанных на законах биологии, для решения типовых задач в области садоводства



с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-2 Использует знания основных законов естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве	Знает: использование дендрологических знаний для решения стандартных задач в садоводстве Умеет: применять знания о древесных растениях для решения стандартных задач в садоводстве Владеет: навыками использования знаний о древесных растениях для решения стандартных задач в садоводстве
---	---	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Цели и задачи практики, методики работы, инструктаж по технике безопасности) (2 часа).	УО
2	Основной	Экскурсии, сбор и гербаризация растений. Видовой состав, морфологические и экологические особенности древесных растений в лесу, в дендропарке, в пос. Усть-Кинельский и в ботаническом саду г. Самары. Определение и изучение видового состава древесных плодовых и декоративных культур. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути проделанной работы (30 часов)	УО ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (4 часа)	УО, ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет.*

#### 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в «Интернет», к электронной библиотеке вуза.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Криворотов, С. Б. Основы дендрологии : учебное пособие / С. Б. Криворотов. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 88 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171554>

6.1.2 Царевская, В. М. Дендрология : методические указания / В. М. Царевская, Ю. В. Степанова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 48 с [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/370181>

6.1.3 Абаимов, В. Ф. Лабораторный практикум по дендрологии : учебное пособие / В. Ф. Абаимов, А. И. Колтунова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2006. — 92 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134491>

6.1.4. Царевская, В. М. Дендрология: методические указания для ознакомительной практики / В. М. Царевская, Е. Х. Нечаева, В. В. Глухова – Кинель: РИО Самарского ГАУ, 2019. – 25с.

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1 Громадин А.В., Дендрология/ А.В. Громадин, Д.Л. Матюхин. – М.: Академия, 2013. - 368 с.

6.2.2 Потапова Е.Ю., Дендрология. Часть 1. Конспект лекций: учеб. пособие/ Е.Ю Потапова А.А. Щербинина. – М.: МГУЛ, 2009. – 250 с.

6.2.3 Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство/ Т.А. Соколова. – М.: АCADEMIA, 2007. – 352 с.

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RUAEOLPNL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

#### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.2 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

6.4.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru). – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.samregion.ru/>. – Загл. с экрана.

6.4.6 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.7 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1212. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1213. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул.Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, шкаф, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –TV LG, системный блок); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуаль-	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование –

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	ных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1214. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	TV LG); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры).
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 1216. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – TV LG); наглядными пособиями; лабораторным оборудованием (световые микроскопы, бинокляры).
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 1215. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	Лабораторное оборудование: измерительные приборы, холодильник.
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А).</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>(Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1)</i>	- Ноутбук Dell Inspiron N5030

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий, дневник и правильно оформленный гербарий.

Отчёт о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, продемонстрировать знания, умения и навыки сбора, определения и эколого-биологической характеристики древесных растений. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено».

## **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

### **Индивидуальные задания**

1. Изучить методики сбора растений во время экскурсий, правила гербаризации растений.
2. Изучить древесные растения в естественной среде их обитания.
3. Собрать, определить и гербаризировать изученные растения.
4. Изучить требовательность древесных культур к экологическим факторам среды.
5. Провести фенологическую оценку состояния древесных растений.
6. Сделать оценку декоративности древесных растений.

### **Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, легко определяет растения по генеративным и вегетативным признакам, оценивает декоративность древесных растений, ориентируется в биологических, морфологических и экологических особенностях растений;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями и не исправляющему своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирует отсутствие сформированности компетенции.

## **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам учебной практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения знаний дендрофлоры, сформированности умений и навыков определения видов древесных растений и оценки фаз их фенологического развития и декоративности.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Садоводство, ботаника и физиология растений».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по учебной практике.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщение результатов прохождения практики) в соответствии с разделами программы практики: перечень растений произрастающих в районе экскурсий, включая экологическую характеристику, результаты фенологических наблюдений и оценки декоративности.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения оценок и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прилагается к отчету по практике.

Наряду с дневником частью отчета по учебной практике является гербарий древесных растений, который оформляется в соответствии с методическими указаниями к учебной практике.

### **Критерии оценки отчета по практике**

- **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций, представил дневник и правильно оформленный гербарий.

- **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала не представил дневник и правильно оформленный гербарий или результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **8.4 Перечень вопросов к защите отчёта по практике:**

1. Назовите виды древесных растений в п. Усть-Кинельский (названия русские и латинские);
2. Назовите виды древесных растений в дендрологической коллекции ботанического сада г. Самары (названия русские и латинские);
3. Особенности органов древесных растений отдела Голосеменные.
4. Особенности органов древесных растений отдела Покрытосеменные.
5. По каким признакам Вы определите фенологические фазы: сокодвижение; набухание почек; распускание почек; начало роста побегов; начало цветения; окончание цветения; начало опадения листьев и другие.
6. Назовите влаголюбивые древесные формы.
7. Назовите дымо- и газоустойчивые древесные растения.
8. Назовите засухоустойчивые древесные растения.
9. Назовите теплолюбивые виды плодовых и декоративных культур.
10. Каковы правила сбора и гербаризации древесных растений?

## 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

### Шкала оценивания отчёта по практике

Результат зачёт	Критерии оценивания
«Зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся теоретических основ дисциплины, и владение практическими навыками, приобретёнными во время прохождения практики.
«Не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство в форме зачёта.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков,	Темы индивидуальных заданий



		навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Садоводство и селекция»,  
канд. с.-х. наук, В.М. Царевская



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Садоводство и селекция»  
«14» мая 2024 г., протокол № 9.


Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент Е. Х. Нечаева



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



---

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



---