

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике
Ю. З. Кирова

«19» мая 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Землеустройство и лесное дело*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важным этапом в подготовке специалистов лесного хозяйства. Цель практики - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей лесовода, а также формирование социально-личностных компетенций, и опыта самостоятельной деятельности необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- накопление опыта практической работы;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение опыта организации работ в лесохозяйственных предприятиях проектно-исследовательских организациях, научно-исследовательских центрах и т.п.;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию лесохозяйственных и лесоустроительных работ;
- изучение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение навыков использования знаний о природе леса, в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное постоянное неистощительное использование лесов, повышения продуктивности лесов;
- приобретение навыков выполнения работ по ведению лесного хозяйства;
- изучение механизмов, инструментов используемых в практической деятельности предприятий лесного хозяйства, видов древесно-кустарниковых растительности, древесных материалов, методов ведения лесного хозяйства;
- овладение методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах;
- изучение методов использования результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании лесохозяйственных мероприятий в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;
- изучение современных методов исследования лесных и урбо-экосистем.
- приобретение навыков пользования нормативными документами.
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.
- изучение приемов обеспечения безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной лесохозяйственной науки;
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к циклу Б2.0.07 (II) Практики структуры ОПОП ВО базируется на теоретических знаниях приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях по дисциплинам предусмотренным учебным планом по направлению 35.03.01. Лесное дело.

Технологическую (проектно-технологическая) практику обучающиеся очной формы обучения проходят на в 6 семестре 3 курса, обучающиеся заочной формы обучения - на 4 курсе во 2 сессию.

Прохождение технологической (проектно-технологическая) практике базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках приобретенных при изучении предшествующих дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по направлению Лесное дело: почвоведение, лесная энтомология, технология лесозащиты, лесоведение, лесоводство, лесные культуры, таксация леса, государственное управление лесами, охотоведение, лесомелиорация, лесная пирология, лесоустройство.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.
		<i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	деятельности
		<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> готовить информацию для внесения

	<p>информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p>в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
	<p>ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>	<p><i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
		<p><i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
		<p><i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
<p>ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества</p>	<p>ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p><i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
	<p>ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p><i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p><i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в</p>

		орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений
ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян в открытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян в открытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
	ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование,	<i>Знает</i> особенности выращивания

	организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала
	ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
	ИД-3 Планирование биотехнических мероприятий	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия, применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
		<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимого материала для прохождения технологической практики. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области лесного хозяйства. (50 часов)	УО, ПО
2.	<i>Основной этап.</i>	Предполагает изучение следующих вопросов: 1. Характеристика природно-климатических условий и лесного фонда предприятия; 2. Использование лесов в лесничестве; 3. Переработка древесины; 4. Заготовка и сбор недревесных, пищевых и лекарственных ресурсов леса; 5. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности; 6. Воспроизводство лесов и лесоразведение; 7. Охрана и защита леса; 8. Экономика отрасли; 9. Организация, планирование и управление производством; 10. Состояние охраны труда на предприятии. (498 часов)	УО, ПО
3.	<i>Заключительный этап.</i>	Подготовка отчета. Формулировка выводов и предложений. (100 часов)	УО, ПО
Итого		648 часов	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на технологической (проектно-технологической) практике являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
 - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении практики обучающийся должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
 - подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1. Производственная практика : методические указания / Крылова А.А. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 36 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740> (дата обращения: 29.05.2024)
2. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г.- 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>
3. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. - 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>
4. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г.- 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>
5. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.- 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>
6. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. - 169 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>
7. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45981-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319346> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. — Саратов : Вавиловский университет, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-00207-085-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363707> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44722-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254705> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-729-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370172> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-1311-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257822> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. — Архангельск : САФУ, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-261-01574-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226976> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>.

4. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

6.3. Программное обеспечение:

Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;

Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013;

Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;

ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;

WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004.

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

3. Официальный сайт Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://priroda.samregion.ru/>

4. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

5. Отчетно-статистическая документация по лесохозяйственной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Рослесинфорг, 2017. – Режим доступа: http://www.roslesinform.ru/tomcat/Vers_01/info_03_01_06_10.jsp.-13.04.2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся может использовать материально-техническую базу предприятия в соответствии с спецификой его деятельности.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать материально-техническую базу Самарского ГАУ, в первую очередь помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс – каб. 1202)

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю технологической (проектно-технологической) практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Задание на практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет выдается индивидуально обучающемуся в соответствии методическими рекомендациями по прохождению технологической практики.

Содержание индивидуального задания на период прохождения производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) определяется обучающимся совместно с руководителем практики от организации в соответствии с тематикой будущей выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль: Лесное хозяйство.

Пример тематик индивидуального задания для обучающихся:

- 1) оценка биологической продукции леса;
- 2) изучение процессов лесовосстановления;
- 3) проведение пересчетов при таксации лесосек;
- 4) изучение эффективности различных видов, методов и способов рубок;
- 5) изучение ведения ухода за лесами;
- 6) изучение хода роста основных лесообразующих пород деревьев, произрастающих на конкретной территории;
- 7) изучение влияния различных природных антропогенных и иных факторов на жизнедеятельность насаждений;

- 8) изучение мероприятий по охране и защите леса.
- 9) оценка возможности получения не древесной продукции леса;
- 10) изучение лесосеменного дела;
- 11) оценка деятельности лесных питомников;
- 12) оценка ведения лесокультурного дела на предприятии;
- 13) исследование механизации лесохозяйственных работ;
- 14) изучение особенностей охраны лесов от пожаров.

Информация, полученная в процессе прохождения производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика), может использоваться для подготовки доклада на научную конференцию и написания научной статьи

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

- «зачтено» выставляется обучающему, если он твердо знает материал, умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, а также демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3. Порядок подготовки отчета по практике

По итогам преддипломной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепить полученные в ходе прохождения практики навыки и знания, и показать наличие сформированных у обучающегося компетенций по результатам проведения практики.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Лесоводство, экология и безопасность жизнедеятельности».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру в нижней части страницы, без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- общую и технологическую часть;
- заключение и выводы;
- библиографический список использованной литературы и нормативных документов;
- приложения.

Общая часть отчета должна иметь следующее содержание:

1. Характеристика природно – климатических условий и лесного фонда предприятия
- 1.1. Естественно - исторические и природно-климатические условия
- 1.2. Лесной фонд и организация лесного хозяйства предприятия:

2. Использование лесов в лесничестве
 - 2.1. Использование лесов для заготовки древесины
 - 2.2. Уход за лесом
 - 2.3. Переработка древесины
 - 2.4. Заготовка и сбор недревесных, пищевых и лекарственных ресурсов леса
 - 2.5. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности
3. Воспроизводство лесов и лесоразведение
 - 3.1. Лесное семеноводство и выращивание посадочного материала
 - 3.2. Посадка и посев леса
 - 3.3. Защитное лесоразведение в районе
4. Охрана и защита леса
 - 4.1. Охрана лесов от пожаров
 - 4.2. Защита леса
5. Экономика отрасли. Организация, планирование и управление производством:
 - экономическая эффективность лесохозяйственных и лесоперерабатывающих мероприятий;
 - финансирование, цены и ценообразование;
 - основные фонды и оборотные средства;
 - организация труда и кадры;
 - заработанная плата и ее системы;
 - организация аренды лесных участков;
 - организация лесных торгов и аукционов;
 - прибыль и рентабельность;
6. Состояние охраны труда на предприятии.

Технологическая часть отчета включает перечень всех проведенных студентом работ в период прохождения практики. Необходимо отразить основные лесохозяйственные работы, с описанием технологии их выполнения, использования машин и механизмов и оформлением необходимой технической и финансовой документации. Оригиналы или копии технической и финансовой документации прикладываются к соответствующим разделам текстовой части пояснительной записки или включаются в приложение.

Заключение, объемом 1-2 стр., должно содержать краткие выводы по результатам выполненных работ, предложения по улучшению технологического процесса лесохозяйственного и промышленного производства. Дается характеристика соответствия или несоответствия предприятия качественному прохождению практики и успешному выполнению ее программы.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями СТП 0493582-003-2009. Указываются названия источников учебно-научной и справочно-нормативной литературы, лесоустроительных и финансово-отчетных документов и других материалов.

В течение прохождения технологической практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «допущен к защите» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не допущен к защите» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4. Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Лес как природное явление. Определение понятий лес, насаждение, древостой.
2. Лесные ресурсы мира. Распределение леса по континентам и странам. Лесные ресурсы России.
3. Значение лесной растительности для человека и биосферы в целом.
4. Значение лесов для сельского хозяйства.
5. Лесоразведение. Защитное лесоразведение.
6. Предпосылки для развития новой концепции лесного хозяйствования – устойчивого управления лесными ресурсами.
7. Понятие о лесном фитоценозе, биогеоценозе, экосистеме.
8. Состав лесного фитоценоза.
9. Особенности вертикальной и горизонтальной структуры лесного фитоценоза.
10. Смена состава древостоев.
11. Классификация лесов.
12. Учение Г.Ф. Морозова о типах леса.
13. Типы леса и бонитет.
14. Лесорастительное районирование.
15. Выборочные рубки, их преимущества и недостатки.
16. Сплошные рубки, их преимущества и недостатки.
17. Постепенные рубки, их преимущества и недостатки.
18. Очистка лесосек.
19. Рубки ухода за лесом.
20. Уход за лесом.
21. Какие факторы влияют на семеношение и какие из них относятся к управляемым?
22. Что такое семенные годы и от чего они зависят?
23. С какой целью проводят прогноз и учет урожая семян?
24. Каковы пути получения высококачественных семян с хорошими наследственными свойствами?
25. Лесные питомники.
26. Технологии выращивания сеянцев.
27. Создание лесных культур.
28. Уход за лесными культурами.
29. Защитные лесные насаждения.
30. Способы таксации.
31. Таксация растущих деревьев.
32. Таксация дров.
33. Таксационные показатели насаждений.
34. Пищевые и лекарственные ресурсы леса.
35. Причины лесных пожаров.
36. Организация противопожарной охраны лесов.
37. Лесные пожарно-химические станции.
38. Тушение лесных пожаров.
39. Задачи лесоустройства.
40. Спелость леса и возрасты рубок.
41. Организация рубок леса.

42. лесничества и лесопарки.
43. Особо охраняемые природные территории.
44. Лесохозяйственный регламент.
45. Лесной план.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового (оценка неудовлетворительно)	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.</p>
пороговый (оценка удовлетворительно)	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне</p>
стандартный (оценка хорошо)	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.</p>
эталонный (оценка отлично)	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

8.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля проведения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по практике. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета и дневника практики, содержащих результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.н. Крылова А.А.



_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и лесного дела» «21» мая 2024 г., протокол № 9

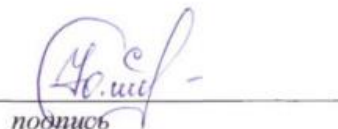
Заведующий кафедрой
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
агрономического факультета
канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.



_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.



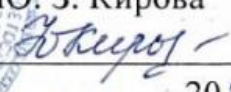
_____ *подпись*


И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



_____ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике
Ю. З. Кирова

«19» мая 2024г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*
Профиль: *Лесное хозяйство*
Название кафедры: *Землеустройство и лесное дело*
Квалификация: *бакалавр*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по научно-исследовательской работе (НИР) является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является проведение экспериментов, необходимых для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать цели и задачи исследования, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, ВКР).

Задачами практики (научно-исследовательская работа) являются:

- выбор темы научного исследования для подготовки выпускной квалификационной работы;
- определение цели и задач исследований;
- проведение обзора литературы и информационных источников за последние 5-10 лет по теме выпускной квалификационной работы в области лесного хозяйства;
- разработка программы и схемы опыта, наблюдений и анализов согласно теме научного исследования;
- выбор методов исследования (в том числе модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- организация и проведение полевых и лабораторных исследований, наблюдений и учетов;
- овладение методами анализа и обработки результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных;
- развитие умений и навыков организации и проведения научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий и диспутов;
- проведение анализа результатов научного исследования и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);
- развитие умений и навыков самостоятельно формулировать выводы по результатам исследований и составлять практические рекомендации по их использованию.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к циклу Б2.0.08(П) Практики обязательной части структуры ОПОП ВО бакалавриата.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство»: «Основы научных исследований в лесном хозяйстве», «Математическая статистика», «Лесоведение», «Лесоводство», «Лесные культуры», «Почвоведение», «Таксация леса», «Лесная энтомология», «Метеорология и климатология», «Лесная пирология».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного прохождения данного вида практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

При прохождении научно-исследовательской работы закрепляются знания и умения, полученные в результате освоения данных дисциплин и практик, и приобретаются навыки практического использования полученных ранее знаний.

Прохождение данной практики закладывает базу для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа обучающиеся очной формы обучения проходят на в 7 семестре 4 курса, обучающиеся заочной формы обучения - на 5 курсе в 1 сессию.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает</i> правила анализа задач и выделения ее базовых составляющих
		<i>Умеет</i> выделять базовые составляющие задачи
		<i>Владеет</i> навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	<i>Знает</i> правила поиска, критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач
		<i>Умеет</i> вести поиск информации необходимой, для решения поставленных задач
		<i>Владеет</i> навыками критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знает</i> основы критического анализа и системного подхода
		<i>Умеет</i> применять основы критического анализа и системного подхода
		<i>Владеет</i> навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при

	технологий	разработке информационно-коммуникационных технологий <i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		<i>Владеет</i> навыками оформления первичной документации, необходимой для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества

		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	<i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
		<i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях
ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи

	в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений
	ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян в открытом грунте		
<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте		
ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте		<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте

	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	<i>Знает</i> особенности выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала
	ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
ИД-3 Планирование	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия,	

	биотехнических мероприятий	применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
		<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия/организации (при наличии). Постановка цели и задач перед обучающимися по практике, связанными с проведением научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. (12 часов)	УО
2	Основной (научно-исследовательская деятельность)	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов по теме выпускной квалификационной работы за последние 5-10 лет. Выполнение индивидуального задания (с учетом условий проведения экспериментов и методик исследований, закладка опыта; проведение наблюдений, таксационных измерений, учетов, определений; анализ, сбор и обобщение информации) по изучению особенностей формирования и продуктивности насаждений росту и развитию древесных и кустарниковых пород (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Систематизация и описание данных исследований. (84 часа)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка заключительного отчета по практике. Представление написанного отчета и дневника на кафедру на проверку научному руководителю и защита его на комиссии. (12 часов)	ПО
	Итого:	108 часов	

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5.. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

– оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература:

1. Производственная практика : методические указания / Крылова А.А. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 36 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740> (дата обращения: 29.05.2024)

2. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г.- 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>

3. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. - 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>

4. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г.- 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>

5. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.- 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>

6. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. - 169 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>

7. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45981-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319346> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. — Саратов : Вавиловский университет, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-00207-085-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/363707> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44722-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254705> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-729-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370172> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-1311-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257822> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. — Архангельск : САФУ, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-261-01574-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226976> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>.

4. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

6.3. Программное обеспечение:

Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;

Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013;

Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;

ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;

WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004.

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ruscont.ru>.

3. Официальный сайт Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: priroda.samregion.ru

4. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

5. Отчетно-статистическая документация по лесохозяйственной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Рослесинфорг, 2017. – Режим доступа: http://www.roslesinforg.ru/tomcat/Vers_01/info_03_01_06_10.jsp.-13.04.2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики (научно-исследовательская работа) в качестве материально-технического обеспечения используются научные лаборатории ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, материальная база ГКУ СО «Самарские лесничества», ГБУ СО «Самаралес» и других предприятий лесного хозяйства Самарской области и других регионов страны. Кроме этого обучающиеся пользуются помещением для самостоятельной работы обучающихся университета (компьютерный класс 1202)

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики (научно-исследовательская работа) отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Задание на практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально обучающемуся в соответствии с тематикой его выпускной квалификационной работы. Оно включает:

1. Планирование и освоение полевого эксперимента.

Ознакомление с литературой по вопросам: методы научной работы; техника организации и техника безопасности труда при проведении НИР; методика работы с научной литературой. Выбор темы: просмотр обзоров достижений науки в выбранном направлении; обобщение и анализ материалов в области выбранной проблемы исследования; консультации с руководителем. Формулируется комплекс положений, определяющих основную и сопутствующую цели, а также задачи исследования. Определяются количественные и стоимостные характеристики материальных, трудовых и информационных ресурсов для проведения исследования.

2. Постановка научной задачи.

Прогнозирование результатов исследования: провести литературный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели. Составление рабочего плана исследования, проектирование эксперимента: сформулировать необходимую методику проведения исследований, сопутствующих наблюдений и учетов для доказательства объективности полученных результатов.

3. Собственно исследовательская работа.

В соответствии с разработанной методикой провести эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений (повторность, площадь пробной площадки, методы таксации, методы учётов и измерений и т.д.); в соответствии с утвержденной тематикой провести лабораторные или полевые исследования в лесных насаждениях с соблюдением всех требований стандартных методических указаний.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающему, если он твердо знает материал, умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, а также демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3. Порядок подготовки отчета по практике

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает дифференцированный зачет в строго установленные строки на заседании комиссии. Для защиты отчёта по производственной практике на заседание комиссии обучающийся должен предоставить:

- 1) отчёт по практике, с подписью проверяющего отчёт на титульном листе, с пометкой о допуске к защите;
- 2) дневник практики;
- 3) характеристику с места прохождения практики (отзыв руководителя);
- 4) краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах исследований, положении дел в хозяйстве.

Объем отчёта по практике должен составлять 30-45 страниц. К отчёту по практике прилагаются договор на прохождение практики. Защита отчёта должна показать глубокие знания обучающегося по выбранному направлению и умение использовать, их в производственных условиях, способность обучающегося практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Землеустройство и лесное дело».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру в нижней части страницы, без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть отчета по выполнению научно-исследовательской работы включает в себя обоснование актуальности исследований, обзор отечественной и зарубежной литературы по изучаемому вопросу, описание объекта исследований, условий проведения исследований, методики исследований, краткие результаты проведенных исследований.

Заключение, объемом 1-2 стр., должно содержать краткие выводы по результатам выполненных работ, предложения по улучшению технологического процесса лесохозяйственного и промышленного производства. Дается характеристика соответствия или несоответствия предприятия качественному прохождению практики и успешному выполнению ее программы.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями СТП 0493582-003-2009. Указываются названия источников учебно-научной и справочно-нормативной литературы, лесоустроительных и финансово-отчетных документов и других материалов.

В приложение приводятся материалы дополняющие отчет (карты –схемы, фотографии, технологические карты и т.д.)

В течение периода прохождения практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к заключительному отчету по практике.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «допущен к защите» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не допущен к защите» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по практике (научно-исследовательская работа) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Вопросы для проведения зачета

1. Чем обоснована актуальность темы Ваших исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований.
5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.
6. Какие были изучены источники информации по теме исследования?
7. Каковы научные достижения по теме исследования?
8. В чём состоят недостатки существующих методов решений научно-технических задач по теме исследования?
9. Какими методами может решаться рассматриваемая задача?
10. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
11. Какие эксперименты (таксационные измерения) Вы уже проводили? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
12. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
13. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
14. Какой метод был использован для составления плана исследований?
15. Сколько опытов Вы предполагаете провести?
16. Сколько повторных экспериментов Вы будете проводить для одного варианта?
17. Сколько опытов было проведено?
18. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
19. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
20. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
21. Что явилось результатом исследований?
22. Что было выполнено лично автором?
23. Какие выводы сформулированы Вами по результатам исследований?
24. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
25. Как работают с высотомером?
26. Как проводят таксацию насаждений?
27. Что такое лесной участок?
28. Как проводят отбор деревьев в рубку?
29. Как проводят клеймение деревьев?
30. Как отводят лесосеки?

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценивания преддипломной практики

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Зачет с оценкой **«отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих

компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

8.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий

2	Отчет по практике	Средство контроля проведения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по практике. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета и дневника практики, содержащих результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.н. Крылова А.А.



_____ *подпись*

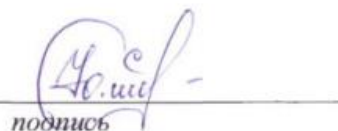
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и лесного дела» «21» мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
агрономического факультета
канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Землеустройство и лесное дело*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬИ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов лесного хозяйства. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение опыта организации работ в лесохозяйственных предприятиях проектно-изыскательских организациях, научно-исследовательских центрах и т.п.;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию лесохозяйственных и лесоустроительных работ;
- изучение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение навыков использования знаний о природе леса, в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное постоянное неистощительное использование лесов, повышения продуктивности лесов;
- приобретение навыков выполнения работ по ведению лесного хозяйства;
- изучение механизмов, инструментов используемых в практической деятельности предприятий лесного хозяйства, видов древесно-кустарниковых растительности, древесных материалов, методов ведения лесного хозяйства;
- овладение методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах;
- изучение методов использования результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планирования лесохозяйственных мероприятий в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;
- изучение современных методов исследования лесных и урбо-экосистем.
- приобретение навыков пользования нормативными документами.
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится ко второму блоку Б2.В.02 (П) Практики структуры ОПОП ВО базируется на теоретических знаниях приобретённых на лекциях, лабораторных и практических занятиях по дисциплинам предусмотренным учебным планом по направлению 35.03.01. Лесное дело.

Преддипломную практику обучающиеся очной формы обучения проходят на в 8 семестре 4 курса, обучающиеся заочной формы обучения - на 5 курсе в 1 сессию.

Базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках приобретенных при изучении дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по направлению Лесное дело: почвоведение, лесоведение, лесоводство, лесные культуры, таксация леса, государственное управление лесами, охотоведение, лесомелиорация, лесная пирология, лесостроительство.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает</i> правила анализа задач и выделения ее базовых составляющих	
		<i>Умеет</i> выделять базовые составляющие задачи	
		<i>Владеет</i> навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	<i>Знает</i> правила поиска, критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач	
		<i>Умеет</i> вести поиск информации необходимой, для решения поставленных задач	
		<i>Владеет</i> навыками критического анализа и синтеза информации необходимой, для решения поставленных задач	
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знает</i> основы критического анализа и системного подхода	
		<i>Умеет</i> применять основы критического анализа и системного подхода	
		<i>Владеет</i> навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 Владеет основными законами математических и естественных наук	<i>Знает</i> основные законы математических и естественных наук	
		<i>Умеет</i> применять основные законы математических и естественных наук	
		<i>Владеет</i> основными законами математических и естественных наук	
	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> методы информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Умеет</i> применять методы информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Владеет</i> методами информационно-коммуникационных технологий	
	ИД-3 Умеет применять основные математические и естественные законы при разработке информационно-коммуникационных технологий	<i>Знает</i> основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Умеет</i> определять основные математические и естественные законы, применяемые при разработке информационно-коммуникационных технологий	
		<i>Владеет</i> навыками применения основных математических и естественных законов при разработке информационно-коммуникационных технологий	
	ОПК-2. Способен	ИД-1 Обладает знаниями	<i>Знает</i> правовые документы,

использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности	применяемые в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> осуществлять поиск правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками использовать правовые документы в профессиональной деятельности
	ИД-2 Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов	<i>Знает</i> служебную документацию и действующие нормативные акты
		<i>Умеет</i> подбирать служебную документацию и нормативные акты в зависимости от профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками работы со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов
ИД-3 Владеет правилами работы со служебной документацией	<i>Знает</i> правила работы со служебной документацией	
	<i>Умеет</i> объяснить правила работы со служебной документацией	
	<i>Владеет</i> правилами работы со служебной документацией	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	<i>Знает</i> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		<i>Умеет</i> подбирать нормативные правовые документы, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		<i>Владеет</i> методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
	ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	<i>Знает</i> основные проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		<i>Умеет</i> выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		<i>Владеет</i> навыками устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
	ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<i>Знает</i> профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		<i>Умеет</i> подбирать необходимые профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		<i>Владеет</i> навыками ведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного

		травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> современные технологии в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> выбирать современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве	<i>Знает</i> применяемые на производстве технологии
		<i>Умеет</i> подбирать технологии для решения профессиональных задач
		<i>Владеет</i> навыками применения технологий в профессиональной деятельности
	ИД-3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве	<i>Знает</i> правила устранения нарушений технологических процессов в производстве
		<i>Умеет</i> выявлять нарушения технологических процессов в производстве
		<i>Владеет</i> навыками устранять нарушения технологических процессов в производстве
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает методики проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> методики проведения экспериментальных исследований, соответствующие профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать методики проведения экспериментальных исследований, в соответствии с решением задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения методик проведения экспериментальных исследований, соответствующие его профессиональной деятельности
	ИД-2 Может организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> как организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> организовать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками организации проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 Может планировать и принимать участие в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила планирования проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> планировать проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности и принимать участие в этом.
		<i>Владеет</i> навыками планирования и принятия участия в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 Владеет базовыми знаниями экономики современного производства	<i>Знает</i> особенности экономики современного производства
		<i>Умеет</i> определять законы экономики современного производства
		<i>Владеет</i> навыками применения базовых знаний экономики современного производства
	ИД-2 Способен определить экономическую эффективность производства	<i>Знает</i> правила определения экономической эффективности производства
		<i>Умеет</i> определения экономической эффективности производства
		<i>Владеет</i> навыками повышения экономической эффективности производства
	ИД-3 Может проводить экономический анализ производства и определять его эффективность	<i>Знает</i> особенности экономического анализа
		<i>Умеет</i> проводить экономический анализ
		<i>Владеет</i> навыками ведения экономического анализа производства и определения его эффективности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. Представляет принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	<i>Знает</i> принципы работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> определять принципы работы современных информационных технологий и особенности применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
	ИД-2. Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	<i>Знает</i> правила применения современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Умеет</i> подбирать современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
		<i>Владеет</i> навыками применения современные информационных технологий и программные средства для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<i>Знает</i> содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Умеет</i> подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		<i>Владеет</i> навыками оформления приложений к

лесничеств		договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	<i>Знает</i> первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
		<i>Умеет</i> определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Умеет</i> готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
		<i>Владеет</i> навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	<i>Знает</i> первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
		<i>Умеет</i> определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
		<i>Владеет</i> навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	
	ПК-2 Контроль использования лесов в границах лесничества	ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
			<i>Умеет</i> определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений

		<i>Владеет</i> навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений	<i>Знает</i> условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Умеет</i> составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
		<i>Владеет</i> навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений
	ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	<i>Знает</i> информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Умеет</i> собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
		<i>Владеет</i> навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<i>Знает</i> особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений
		<i>Умеет</i> вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений
		<i>Владеет</i> навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений
ПК-3 Планирование, организация и контроль выполнения	ИД-1 Планирование, организация и контроль выполнения работ по	<i>Знает</i> особенности выращивания сеянцев в открытом грунте <i>Умеет</i> вести работы по выращиванию

работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	выращиванию семян в открытом грунте	сеянцев в открытом грунте <i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян в открытом грунте
	ИД-2 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте	<i>Знает</i> особенности выращивания семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте
	ИД-3 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника	<i>Знает</i> особенности выращивания саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника
	ИД-4 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования	<i>Знает</i> особенности выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
		<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
	ИД-5 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала	<i>Знает</i> особенности выращивания привитого посадочного материала
		<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию привитого посадочного материала
<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию привитого посадочного материала		
ИД-6 Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	<i>Знает</i> особенности выращивания семян с закрытой корневой системой	
	<i>Умеет</i> вести работы по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
	<i>Владеет</i> навыками планирования, организации и контроля выполнения работ по выращиванию семян с закрытой корневой системой	
ПК-4 Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования	ИД-1 Мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры	<i>Знает</i> особенности проектирования охотничьей инфраструктуры
		<i>Умеет</i> проектировать охотничью инфраструктуру
		<i>Владеет</i> навыками ведения мониторинга

ОХОТНИЧЬИХ ЖИВОТНЫХ		охотничьих угодий и проектирования охотничьей инфраструктуры
	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	<i>Знает</i> охотхозяйственные мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Умеет</i> подбирать охотхозяйственные мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
		<i>Владеет</i> навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий
	ИД-3 Планирование биотехнических мероприятий	<i>Знает</i> биотехнические мероприятия, применяемые в охотоведении
		<i>Умеет</i> определять необходимость в биотехнических мероприятиях
<i>Владеет</i> навыками планирования биотехнических мероприятий		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Утверждение темы, цели, задач, объекта и предмета преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области лесного хозяйства по теме ВКР. (22 часа)	УО, ПО
2.	<i>Результаты исследований (основной этап).</i> участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований	Описание актуальности проведения исследований. Анализ экспериментальной, или аналитической деятельности по заданию руководителя. Обработка собранного экспериментального материала, обобщение литературных данных и результатов собственных наблюдений. Написание основной части ВКР, в соответствии с тематикой (70 часа)	УО, ПО
3.	<i>Заключительный этап.</i>	Формулировка выводов и предложений. Оформленные отчета (16 часов)	УО, ПО
<i>Итого</i>		<i>108 часов</i>	

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5.. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

11. Производственная практика : методические указания / Крылова А.А. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 36 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/842740> (дата обращения: 29.05.2024)

12. Денисов С.А. Лесоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] Денисов С.А. Издательство Поволжский государственный технологический университет, 2017 г.- 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98173>

13. Беспаленко О.Н. Лесоводство: Учебное пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2018 г. - 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111862>

14. Сеннов С.Н., Кузнецов Е.Н. Географические особенности лесоводства [Электронный ресурс] Издательство «Лань», 2016 г.- 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71730>

15. Набатов Н.М., Васильев С.Б., Угаров А.И., Никитин В.Ф. Лесные культуры [Электронный ресурс] Издательство Московский государственный технический

университет имени Н.Э. Баумана, 2013.- 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10468>

16. Горобец В.А., Славский В.А. Недревесная продукция леса: учеб. Пособие [Электронный ресурс] Издательство Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2013. - 169 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39134>

17. Смирнов, А. П. Введение в лесную пирологию / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45981-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319346> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Лесомелиорация ландшафта : учебное пособие / П. Н. Проездов, Д. А. Маштаков, Д. В. Есков, О. Г. Удалова. — Саратов : Вавиловский университет, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-00207-085-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363707> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Минаев, В. Н. Таксация леса : учебное пособие для вузов / В. Н. Минаев, Л. Л. Леонтьев, В. Ф. Ковязин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44722-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254705> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Крылова, А. А. Лесоустройство : практикум : учебное пособие / А. А. Крылова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-729-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370172> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

5. Черниховский, Д. М. Геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие для студентов / Д. М. Черниховский. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-1311-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257822> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Богданов, А. П. Аэрокосмические методы и геоинформационные системы в лесном деле : учебное пособие / А. П. Богданов. — Архангельск : САФУ, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-261-01574-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226976> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42198>.

8. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

6.3. Программное обеспечение:

Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;

Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013;

Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;

ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;

WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004.

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.
3. Официальный сайт Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: priroda.samregion.ru
4. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
5. Отчетно-статистическая документация по лесохозяйственной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Рослесинфорг, 2017. – Режим доступа: http://www.roslesinform.ru/tomcat/Vers_01/info_03_01_06_10.jsp.-13.04.2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 1202)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики (научно-исследовательская работа) отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

Задание на практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально обучающемуся в соответствии с тематикой его выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы.

1. Обосновать актуальность исследуемой темы выпускной квалификационной работы; сформировать цель и задачи проводимого исследования или разработки, практическую значимость и новизну исследования; определить личное участие студента в выполнении исследовательской работы, постановке опытов, обработке экспериментального материала, обобщении литературных источников.

2. Провести анализ изученности проблемы исследований на основании отечественной и зарубежной литературы.

3. Привести схемы опытов и методику их проведения (схемы пробных площадей, особенности опыта, повторности, метод отвода лесосек, ведения инвентаризации посадочного материала, перевода лесных культур в покрытую лесом площадь и т.д., методы статистического анализа полученных результатов).

4. Показать результаты собственных наблюдений и учетов.

Материал собранный и обработанный в процессе прохождения производственной практики (Преддипломная практика), используется для подготовки выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

- «зачтено» выставляется обучающему, если он твердо знает материал, умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, а также демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8. 2 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам преддипломной практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения необходимых навыков для оформления выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Лесоводство, экология и безопасность жизнедеятельности».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру в нижней части страницы, без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- общую часть;
- технологическая часть;

- заключение и выводы;
- библиографический список использованной литературы и нормативных документов;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Общая часть отчета должна иметь следующее содержание:

1. Характеристика природно – климатических условий предприятия (дается описание месторасположения лесничества, рельефа местности, температуры и увлажнения, гидрологии территории, почвенного покрова, растительного покрова и т.д).
2. Лесной фонд и организация лесного хозяйства предприятия (дается описание лесного фонда лесничества, использования лесов в лесничестве, ухода за лесом, мероприятий по охране и защите лесов, экономика отрасли, организация производства и управление на предприятии, состояние охраны труда).
3. Обзор литературных сведений по тематике выпускной квалификационной работы (значение и распространение древесной породы, морфологические и биологические особенности, влияние внешних и внутренних факторов на формирование древостоев породы и т.д). Приводятся литературный анализ по изучаемому вопросу.
4. Описывание объектов исследований и методики проводимых экспериментов.
5. Краткие результаты исследований.

Технологическая часть отчета включает перечень всех проведенных студентом работ в период прохождения практики. Необходимо отразить основные лесохозяйственные работы проводимые в лесничестве в период прохождения практики, с описанием технологии их выполнения, использования машин и механизмов и оформлением необходимой технической и финансовой документации. Оригиналы или копии технической и финансовой документации прикладываются к соответствующим разделам текстовой части пояснительной записки или включаются в приложение.

Заключение, объемом 1-2 стр., должно содержать краткие выводы по результатам выполненных работ, предложения по улучшению технологического процесса лесохозяйственного и промышленного производства. Дается характеристика соответствия или несоответствия предприятия качественному прохождению практики и успешному выполнению ее программы.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями СТП 0493582-003-2009. Указываются названия источников учебно-научной и справочно-нормативной литературы, лесоустроительных и финансово-отчетных документов и других материалов.

В течение прохождения преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «допущен к защите» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.
- «не допущен к защите» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде

разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Структура древостоя.
2. Какие факторы лесообразования Вы знаете?
3. Влияние леса на почву и воздух.
4. Как лес влияет на тепловой баланс территории?
5. Защитное значение лесов.
6. Способы возобновления леса.
7. Как проявляется конкуренция в лесу?
8. Горизонтальная структура древостоя.
9. Дифференциация и высотная перегруппировка деревьев.
10. Смена состава древостоев.
11. Хозяйственная оценка смены состава древостоев.
12. Классификация лесов.
13. Лесная типология.
14. Учение Г.Ф. Морозова о типах леса.
15. Типы леса и бонитет.
16. Учение В.Н. Сукачева о типах леса.
17. Лесорастительное районирование.
18. Современные проблемы лесного хозяйства.
19. Выборочные рубки.
20. Сплошные рубки.
21. Постепенные рубки.
22. Очистка лесосек.
23. Рубки ухода за лесом.
24. Уход за лесом.
25. Семеношение деревьев и кустарников.
26. Заготовка и переработка лесосеменного сырья.
27. Лесные питомники.
28. Технологии выращивания сеянцевСоздание лесных культур.
29. Уход за лесными культурами.
30. Защитные лесные насаждения.
31. Способы таксации.
32. Таксация растущих деревьев.
33. Таксация дров.
34. Таксационные показатели насаждений.
35. Пищевые и лекарственные ресурсы леса.
36. Причины лесных пожаров.
37. Организация противопожарной охраны лесов.
38. Лесные пожарно-химические станции.
39. Тушение лесных пожаров.
40. Задачи лесоустройства.
41. Спелость леса и возрасты рубок.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчёта по практике:

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
<i>ниже порогового</i>	<i>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.</i>
<i>пороговый</i>	<i>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне</i>
<i>стандартный</i>	<i>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.</i>
<i>эталонный</i>	<i>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</i>

Зачет с оценкой **«отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся

практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации и промежуточной аттестации по практике для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля проведения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по практике. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект вопросов к зачету

		Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения практики. Форма проведения зачета – устный с представлением отчета и дневника практики, содержащих результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,

канд.с.-х.н. Крылова А.А.

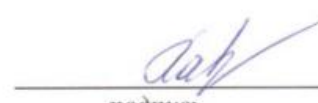


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и лесного дела» «21» мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



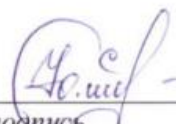
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.



подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.



подпись

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



подпись