

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



« 24 » май 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов**

Профиль: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Название кафедры: **Тракторы и автомобили**

Квалификация: **бакалавр**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, практического опыта, в том числе умений и навыков обслуживания и подготовки автомобилей к работе для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 августа 2020 г., № 916.

Задачами производственной практики являются:

- закрепить теоретические знания конструкции автомобилей, полученные в период теоретического обучения;
- приобрести практические навыки регулировки основных систем, механизмов и агрегатов ДВС, трансмиссии, ходовой системы, вспомогательного оборудования и др.;
- приобрести практические навыки проверки технического состояния автомобилей и подготовки их к работе;
- приобрести практические навыки обслуживания и вождения автомобилей.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика Б2.В.02.(П) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блок. 2 Практики, предусмотренного учебным планом. Практика проводится в шестом семестре. Форма контроля дифференцированный зачет.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-4 Способен применять знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности.	ИД-1 Применяет знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Умеет обоснованно применять в производственном процессе знания технических условий технического обслуживания и ремонта автомобилей.
	ИД-2 Демонстрирует знания причин и последствий прекращения работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Умеет на основе знаний устройства и принципов работы определять причины и последствия прекращения работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

ПК-6 Готов изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов	ИД-1 Находит и изучает необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов,	Умеет находить необходимую информацию по транспортным машинам и оборудованию различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.
	ИД-2 Демонстрирует умение анализировать информацию, технические данные, показатели работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.	Умеет анализировать необходимую информацию по транспортным машинам и оборудованию различного назначения, их агрегатов, систем и элементов.
ПК-7 Способен осуществлять материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов.	ИД-4 Использует справочные материалы и техническую документацию по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	Умеет находить требуемую информацию, используя справочные материалы и техническую документацию по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
	ИД-7 Демонстрирует знания химмотологической карты АТС.	Знает основные виды эксплуатационных материалов. Умеет подбирать эксплуатационные материалы в зависимости от назначения, устройства и принципа действия узлов и агрегатов автомобилей. Владет навыками замены эксплуатационных материалов в узлах и агрегатах автомобилей.
	ИД-8 Знает особенности конструкции, технические и эксплуатационные характеристики АТС.	Знает устройство, принцип работы и конструктивные особенности автотранспортных средств. Знает технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств.
	ИД-9 Владет знаниями технологии работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	Владет навыками выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.
ПК-8 Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя	ИД-6 Знает особенности конструкции, технические и эксплуатационные характеристики АТС.	Знает устройство, принцип работы и конструктивные особенности автотранспортных средств. Знает технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Организационный этап.	Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомлению с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и формой отчета по практике под руководством руководителя практики от университета. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (9 часов)	УО
2	Подготовительно ознакомительный этап.	Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. (18 часов)	УО
3	Производственная работа.*	Выполнение работ, связанных с оценкой состояния автомобиля и подготовки его к работе, с регулировкой и настройкой узлов, систем и агрегатов автомобилей, с техническим обслуживанием, и ремонтом автомобилей, вождением автомобиля. (108 часа)	УО ПО
4	Выполнение индивидуальных заданий.*	Описать порядок регулировки механизмов двигателя, трансмиссии, ходовой системы, тормозной системы и др. (марки автомобиля, на выбор студента, из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики). (54 часов)	УО ПО
5	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. (27 часов)	УО ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой

практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-места прохождения практики;

- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;

- подготовиться к промежуточной аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчета по практике, разработанным на кафедре «Тракторы и автомобили». При освоении закрепленной техники студент пользуется инструкциями по эксплуатации и ремонту данного вида техники. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Хасанов, Р.Х. Основы технической эксплуатации автомобилей [Текст] : учебное пособие / Р.Х. Хасанов. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2003. – 193 с. <http://window.edu.ru/resource/600/19600>

6.1.2 Осипян, В.Г. Устройство современных автомобилей : учебное пособие / В.Г. Осипян, В.А. Реут. – Вязьма : филиал Фгбоу ВПО «МГИУ», 2013. – 289 с. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4796>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Володько, О.С. Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин : практикум / О.С. Володько, А.П. Быченин, Д.А. Уханов. – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 167 с. <https://lib.rucont.ru/efd/673608/info>

6.1.2. Тракторы и автомобили. Ч. 1. Двигатели внутреннего сгорания : практикум [Электронный ресурс] / Быченин А.П., Володько О.С., Мингалимов Р.Р., Ишкин П.А., Черников О.Н. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 208 с. <https://lib.rucont.ru/efd/523316>

6.2.3 Тракторы и автомобили. Ч. 2. Шасси : практикум [Электронный ресурс] / Быченин А.П., Володько О.С., Мингалимов Р.Р., Мусин Р.М., Ишкин П.А., Черников О.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. – 339 с. <https://lib.rucont.ru/efd/638359>

6.2.4 Тракторы и автомобили. Ч. 3. Электрическое и гидравлическое оборудование : практикум [Электронный ресурс] / Быченин А.П., Володько О.С., Мингалимов Р.Р., Мусин Р.М., Черников О.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 169 с. <https://lib.rucont.ru/efd/673218>

6.2.5 Беднарский, В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник [Текст] / В.В. Бернадский. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 448 с. (40)

6.2.6 Производственные практики : методические указания [Электронный ресурс] / Володько О.С., Быченин А.П. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 20 с. <https://lib.rucont.ru/efd/759240/info>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.4. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Автотранспортные и авторемонтные предприятия, а также сервисные центры (различных форм собственности и организационно-правовых форм), в которых студенты проходят производственную практику, должны обладать материально-технической базой, соответствующей профилю обучения – автомобильным парком, ремонтными мощностями, технологическим оборудованием для проведения диагностирования и технического обслуживания и (или) ремонта автомобилей, и соответствующими помещениями.

Кафедра «Тракторы и автомобили» располагает:

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3103. (Лаборатория шасси) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 27 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран). Модель автомобиля УАЗ-452Д. Стенд с разрезами амортизаторов. Стенд с деталями рулевого управления автомобиля. Коробка передач автомобиля ГАЗ-66. Плакаты. Автомобиль ГАЗ-52.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3106. (Лаборатория двигателей внутреннего сгорания). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т.,</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, парты учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран). Стенд КИ-5542 с двигателем Д-65Н. Стенд КИ-5543 с двигателем ГАЗ-52

	<i>Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3104. (Лаборатория дизельной топливной аппаратуры). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, учебная доска). Стенд СДМ-8 – 2 шт. Стенд КИ-921М – 2 шт. Стенд КИ-562А – 2 шт. Стенд КИ-1086 – 1 шт.
4	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помимо этого, в наличии имеется автомобиль ГАЗ-52, предназначенный для проведения регулировок основных систем и механизмов, необходимые наборы инструментов и измерительных средств, разрезы отдельных узлов (ведущих мостов, коробок передач, двигателей, элементов систем топливоподачи и гидросистемы).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Виды и формы контроля

Обучающийся должен представить руководителю технологической практики отчет о практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

1. Описать порядок регулировки одного из механизмов двигателя (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики).

2. Описать порядок регулировки одного из механизмов трансмиссии автомобиля (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производ-

ственной практики).

3. Описать порядок регулировки тормозной системы автомобиля (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики).

4. Описать операции ежесменного технического обслуживания автомобиля (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики).

5. Описать способ комплектования автомобиля и прицепа, технологию транспортной работы транспортного агрегата (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики).

6. Описать порядок постановки на хранение транспортного средства (на выбор студента из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики).

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, владеет методикой проведения регулировочных работ и методикой технического обслуживания автотранспортных средств, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает материал, не владеет методикой проведения регулировочных работ и методикой технического обслуживания автотранспортных средств, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет по разработанной на кафедре форме. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, полученных во время прохождения производственной практики, умения заполнять акты приемки-сдачи техники и оформлять сопутствующую документацию (инструктажи по технике безопасности).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на разработанной на кафедре форме от руки либо на компьютере на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета.

Техника безопасности при прохождении производственной практики содержит общие положения, правила техники безопасности для водителей, правила оказания первой помощи пострадавшим при ДТП.

Производственная работа включает перечень основных видов работ, выполненных студентом в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание включает вопросы, приведенные в п. 13.3.1. Выполняется индивидуально каждым студентом, вне зависимости от того, проводился им данный вид работ, или нет.

Заключение о производственной практике включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации, рекомендации

по повышению эффективности использования автомобильной техники в условиях данного предприятия) в соответствии с разделами программы практики.

Производственная характеристика включает характеристику студента, проходящего практику, руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Состав автопарка предприятия?
2. Какие операции ЕТО проводятся за автомобилем?
3. Дайте краткую характеристику автомобилю ___?
4. Дайте краткую характеристику двигателю ___?
5. Какова периодичность технического обслуживания за автомобилем ___?
6. Перечислите основные операции ТО-1 за автомобилем ___.
7. Перечислите основные операции ТО-2 за автомобилем ___.
8. С какой целью проводят регулировку свободного хода педали сцепления?
9. Какие регулировки муфты сцепления предусмотрены в автомобилях?
10. Какие регулировки предусмотрены за тормозными механизмами с гидравлическим приводом?
11. Какие регулировки предусмотрены за тормозными механизмами с пневматическим приводом?
12. С какой целью проводят регулировку зазора в ГРМ.
13. На всех ли современных двигателях необходимо регулировать зазор в ГРМ?
14. Как отразится на работе двигателя неточная установка распределительных шестерен?
15. Как отразится на работе двигателя отсутствие зазора между бойком коромысла и стержнем впускного или выпускного клапанов ГРМ.
16. Для чего необходимо очистка воздуха, поступающего в цилиндры разбираемых Вами двигателей? Чем и как очищается воздух?
17. Для чего необходима очистка топлива, используемого для работы двигателей? Чем и как очищается топливо?
18. Для чего необходима очистка масла в системах смазки двигателей? Чем и как оно очищается?
19. Назначение фильтра-отстойника и уход за ним?
20. Как изменить степень подогрева горючей смеси карбюраторного двигателя зимой и летом?
21. Когда и как производится уход за воздухоочистителем?
22. Как удалить воздух из системы питания дизельного двигателя?

23. Порядок прокачивания тормозной системы с гидравлическим приводом от воздуха?
24. Как проводится проверка работоспособности тормозной системы на ходу автомобиля?
25. С какими сложностями Вы столкнулись на практике?

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Результат зачета	Критерии оценивания
<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	- предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	- полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	- не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям.

	Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументированно, грамотным языком.
--	--

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Индивидуальные задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета.
3	Дифференцированный зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных	Перечень вопросов к зачету

		компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	
--	--	---	--

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Заведующий кафедрой «Тракторы и автомобили»,
канд. техн. наук, доцент, Володько О.С.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Тракторы и автомобили»
« 17 » мая 20 22 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин



подпись

Руководитель ОПОП ВО,
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



« 24 » мая 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Название кафедры: **Тракторы и автомобили**

Квалификация: **бакалавр**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель эксплуатационной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, путем непосредственной работы в качестве помощника инженера, мастера-наладчика, помощника инженера по эксплуатации, диспетчера, помощника начальника колонны, автомеханика, помощника заведующего гаражом, и приобретение опыта работы в коллективе. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 августа 2020 г., № 916.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с составом автопарка и материально-технической базой предприятия;
- приобретение опыта организации инженерно-технической службы и практических навыков в организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, оборудования;
- изучение организационных форм управления производством;
- изучение производственно-финансовой деятельности предприятия, технико-экономических показателей использования производственных мощностей, энергетических ресурсов, запасных частей, и методов их экономии;
- изучение технологий организации перевозок грузов и пассажиров, разработки транспортно-технологических систем;
- изучение функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Эксплуатационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока. 2 «Практики», предусмотренного учебным планом. Практика проводится в конце шестого семестра. Форма контроля – дифференцированный зачет.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1 Готов к проведению исследований и разработке	ИД-2 Разрабатывает транспортные и транспортно-технологические процессы, их элементы и технологическую	Умеет оформлять технологическую документацию по техническому обслуживанию и ремонту АТС.

транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов, а также технологической документации.	документацию.	
ПК-2 Способен разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	ИД-3 Владеет навыками анализа и использования графической технической документации.	Владеет навыками анализа и использования графической технической документации (характеристик двигателей и автомобилей, загрузки постов, и т.д.)
ПК-3 Способен выполнять работы в области производственной деятельности по основам организации производства и управления производством и персоналом.	ИД-3 Владеет методами организации производства, эффективного управления производством и персоналом.	Владеет методами организации технического обслуживания и ремонта автомобилей. Владеет методами управления производством и персоналом.
ПК-5 Способен к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	ИД-3 Способен внедрять передовой научно-технический опыт в производство.	Умеет внедрять передовой научно-технический опыт в технологические процессы ТО и ремонта.
ПК-7 Способен осуществлять материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов.	ИД-1 Определяет потребность и оформляет заказы на расходные материалы и запасные части для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	Умеет определять потребность в расходных материалах и запасных частях для проведения ТО и ремонта АТС. Умеет оформлять документы на заказ расходных материалов и запасных частей.
	ИД-2 Осуществляет контроль расхода материалов и запасных частей при ТО и ремонте АТС и их компонентов.	Умеет контролировать расход материалов и запасных частей при ТО и ремонте АТС.
	ИД-3 Планирует рабочее время, необходимое на прове-	Умеет планировать рабочее время, необходимое для выполнения наиболее

	дение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	распространенных работ при ТО и ремонте АТС.
	ИД-4 Использует справочные материалы и техническую документацию по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	Умеет находить требуемую информацию, используя справочные материалы и техническую документацию по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
	ИД-5 Осуществляет контроль наличия, исправности и соблюдения сроков поверки применяемых инструментов, оснастки и оборудования.	Умеет осуществлять контроль наличия, исправности и соблюдения сроков поверки наиболее распространенных инструментов и оснастки, применяемых при ТО и ремонте АТС.
	ИД-6 Знает номенклатуру запасных частей и расходных материалов.	Умеет подбирать запасные части и расходные материалы для автотранспортных средств.
	ИД-7 Демонстрирует знания химмотологической карты АТС.	Знает основные виды эксплуатационных материалов. Умеет подбирать эксплуатационные материалы в зависимости от назначения, устройства и принципа действия узлов и агрегатов автомобилей. Владеет навыками замены эксплуатационных материалов в узлах и агрегатах автомобилей.
	ИД-9 Владеет знаниями технологии работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	Владеет знаниями технологии работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.
ПК-8 Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя	ИД-4 Контролирует соблюдение технологии ТО и ремонта АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.	Умеет соотносить применяемые технологии ТО и ремонта АТС с требованиями организации-изготовителя.
	ИД-5 Планирует загрузку ремонтной зоны/зоны ТО предприятия, в том числе с использованием компьютерных программ.	Умеет планировать загрузку ремонтной зоны / зоны ТО предприятия.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единицы, 324 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Организационный этап.	Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомлению с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и отчетом по практике под руководством руководителя практики от университета. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. (9 часов)	УО
2	Подготовительно ознакомительный этап.	Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. (18 часов)	УО
3	Производственная работа.*	Выполнение работ, связанных с эксплуатацией автомобилей и организацией грузовых и/или пассажирских перевозок. Выполнение работ по проведению диагностирования и технического обслуживания автомобилей и технологического оборудования. Выполнение работ по проведению ремонта автомобилей и технологического оборудования. (180 часа)	УО ПО
4	Выполнение индивидуальных заданий.*	Изучение устройства и принципов работы оборудования для проведения диагностики, технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов автомобилей. Изучение технологии проведения диагностирования, технического обслуживания ремонта узлов и агрегатов автомобилей. (90 часов)	УО ПО
5	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. (27 часов)	УО ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий.

При прохождении практики **студент должен:**

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой

практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-места прохождения практики;

- систематически вести записи по работе, содержанию и результатам выполнения заданий;

- подготовиться к промежуточной аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчета по практике, разработанным на кафедре «Тракторы и автомобили». При освоении закрепленной техники студент пользуется инструкциями по эксплуатации и ремонту данного вида техники. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Хасанов, Р.Х. Основы технической эксплуатации автомобилей [Текст] : учебное пособие / Р.Х. Хасанов. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2003. – 193 с. <http://window.edu.ru/resource/600/19600>

6.1.2 Писковой И.Е. Краткий курс по ремонту автомобильной техники: Учебное пособие. - Пенза: Изд-во Пензенского гос. ун-та, 2007. - 106 с. <http://window.edu.ru/resource/736/59736>

6.1.2 Осипян, В.Г. Устройство современных автомобилей : учебное пособие / В.Г. Осипян, В.А. Реут. – Вязьма : филиал Фгбоу ВПО «МГИУ», 2013. – 289 с. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4796>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Вишневецкий, Ю.Т. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] / Ю.Т. Вишневецкий. - М.: Дашков и К, 2007. - 380 с. (15)

6.2.2 Беднарский, В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник [Текст] / В.В. Беднарский. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 448 с. (40)

6.2.3.Беляев, В.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. [Текст]: учебное пособие / В.М. Беляев. – Москва: Издательство ФГБОУ ВПО «МАДИ», 2014. – 204 с. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3071>

6.2.4 Севостьянов, А.Л. Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст] : курс лекций (учебное пособие) / А.Л. Севостьянов. — Орел : ОрелГТУ, 2006. — 181 с. <http://rucont.ru/efd/142469>

6.2.5 Производственные практики : методические указания [Электронный ресурс] / Володько О.С., Быченин А.П. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 20 с. <https://lib.rucont.ru/efd/759240/info>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.4. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Автотранспортные и авторемонтные предприятия, а также сервисные центры (различных форм собственности и организационно-правовых форм), в которых студенты проходят производственную практику, должны обладать материально-технической базой, соответствующей профилю обучения – автомобильным парком, ремонтными мощностями, технологическим оборудованием для диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей, и соответствующими помещениями.

При проведении практики в университете используется материально-техническая и научная базы выпускающих кафедр: «Технический сервис», «Тракторы и автомобили».

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3106. (Лаборатория двигателей внутреннего сгорания). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, парты учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран). Стенд КИ-5542 с двигателем Д-65Н. Стенд КИ-5543 с двигателем ГАЗ-52
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3104. (Лаборатория дизельной топливной аппаратуры). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, учебная доска). Стенд СДМ-8 – 2 шт. Стенд КИ-921М – 2 шт. Стенд КИ-562А – 2 шт. Стенд КИ-1086 – 1 шт.
3	Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель.

	занятий семинарского типа, ауд. 3144. (Лаборатория технической эксплуатации автомобилей). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Подъемник двухстоечный П-97МК. Анализатор герметичности цилиндров АГЦ-2. Пневмотестер К272. Измеритель эффективности тормозных систем автомобилей «ЭФФЕКТ-02». Газоанализатор «АВТОТЕСТ СО-СН-Т-Д». Комплект для проверки свечей зажигания Э-203. Балансировочный станок «Мастер». Компрессор С-112.
4	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Виды и формы контроля

Обучающийся должен представить руководителю технологической практики отчет о практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

1. Описать инфраструктуру автосервисного или авторемонтного предприятия.
2. Опишите оборудование применяемое при выполнении техобслуживания и диагностирования автомобилей.
3. Описание технологии диагностирования параметра, узла, агрегата (на выбор).
4. Описать технологии, применяемые при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Представить предложения по совершенствованию инфраструктуры предприятия и применяемых технологий.

Критерии оценки выполнения типовых заданий или иных материалов

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он детально и грамотно описывает инфраструктуру предприятия, применяемые технологии технического обслуживания и ремонта,

грамотно и аргументированно проводит их анализ и формулирует предложения по совершенствованию, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает материал, описание состава автотранспорта, инфраструктуры предприятия, используемых технологий технического обслуживания и ремонта носит общий характер без конкретизации, отсутствует или недостаточно полно проведен их анализ и отсутствуют предложения по совершенствованию, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам технологической практики студентом составляется письменный отчет по разработанной на кафедре форме. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, полученных во время прохождения технологической практики, умения заполнять акты приемки-сдачи техники и оформлять сопутствующую документацию (инструкции по технике безопасности).

Отчет по форме, разработанной на кафедре, заполняется от руки или печатно, в том числе и индивидуальные задания, являющиеся его составной частью, и сдается для регистрации на кафедру «Тракторы и автомобили».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на разработанной на кафедре форме от руки либо на компьютере на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета.

Техника безопасности при прохождении производственной практики содержит общие положения, правила техники безопасности для водителей, правила оказания первой помощи пострадавшим при НС.

Производственная работа включает перечень основных видов работ, выполненных студентом в период прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание включает вопросы, приведенные в п. 13.3.1. Выполняется индивидуально каждым студентом, вне зависимости от того, проводился им данный вид работ, или нет.

Заключение о производственной практике включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации, рекомендации по повышению эффективности использования автомобильной техники в условиях данного предприятия) в соответствии с разделами программы практики.

Производственная характеристика включает характеристику студента, проходящего практику, руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех не-

обходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Полное название организации где проходили практику?
2. Основная сфера деятельности организации?
3. Состав автомобильного парка организации?
4. Имеется ли материально-техническая база для ТО и ремонта автомобилей в организации?
5. Какое оборудование применяется при техническом обслуживании автомобилей на предприятии, принцип работы одного из них.
6. Как производится учет топливно-смазочных материалов на предприятии?
7. Как производится учет расходных материалов при техническом обслуживании и ремонте.
8. Особенности конструкции и эксплуатации автомобиля ____.
9. Какое диагностическое оборудование применяется при оценке ____ у автомобиля ____, принцип его работы.
10. Порядок выпуска автомобиля на линию.
11. Какая система технического обслуживания внедрена на предприятии?
12. Какие виды ремонта автомобиля проводят на предприятии?
13. Какое оборудование для ремонта автомобилей имеется на предприятии?
14. Опишите технологию ремонта ____.
15. и др.

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Результат зачета	Критерии оценивания
<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	- предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	- полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые

	не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	- не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание.	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе	Индивидуальные задания.

		решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к оформлению отчета. Индивидуальные задания.
3	Дифференцированный зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
Заведующий кафедрой «Тракторы и автомобили»,
канд. техн. наук, доцент, Володько О.С.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Тракторы и автомобили»
« 17 » мая 20 22 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин



подпись

Руководитель ОПОП ВО,
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись