

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Ознакомительная практика по
управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение практических аспектов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных методов управления объектами недвижимости: государственный кадастр недвижимости, регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, технический учет и инвентаризация объектов недвижимости, кадастровая деятельность;
- изучение механизмов управления объектами недвижимости, а также его информационного обеспечения;
- изучение системы управления объектами недвижимости на различных уровнях власти;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.
- разработка и реализация проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости Б2.В.01(У) проводится на кафедре «Землеустройство и лесное дело» ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 21.02.04. Землеустройство и кадастры, профиль – Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Общая трудоемкость ознакомительной практики по почвоведению составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время.	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.

	ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает принципы построения иерархической структуры задач проекта. Умеет разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет навыками: анализа вариантов решения задачи.
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и инженерные знания.	Знает методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Умеет выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеет методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	Знает способы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. Владеет навыками осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности. Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.
ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1 – Определяет методы, технологии выполнения исследований в сфере землеустройства и кадастров. ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты	Знает методы и технологии выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Владеет методами и технологиями выполнения исследований, оценивания и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Умеет выполнять исследования, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ. Знает методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.

		<p>Владеет методикой оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.</p> <p>Умеет оценивать и обосновывать результаты научных разработок.</p>
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.	<p>Знает подходы методы и способы разработки и реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет проводить разработку и осуществлять реализацию образовательных программ в сфере землеустройства, кадастров, а также в смежных областях: инженерно-геодезических работах, градостроительстве, использовании данных ДЗЗ.</p>
ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы, техническую документацию для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг.</p> <p>Знает методы осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>

		<p>Владеет методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет пользоваться методами осуществления управления или технического руководства деятельностью в сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
<p>ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту.</p> <p>ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Знает методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет методами разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять методы разработки планов и программ, технической документации для организации инновационной деятельности на предприятии с сфере кадастрового учета, геодезических работ, инженерно-геодезических изысканий, градостроительства, оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Знает современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Владеет современными достижениями науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области</p>

		<p>информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p> <p>Умеет применять современные достижения науки и передовых информационных технологий для проведения научно-исследовательских работ в области информационного обеспечения кадастрового учета, разработки градостроительной документации, создания космических продуктов и оказания космических услуг на основе использования данных ДЗЗ.</p>
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
			с преподавателем	самостоятельно	
1	Подготовительный этап	Доведение целей, задач и этапов учебной практики. Вступительная лекция.	2	6	УО
2	Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.	Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные: Конституцией РФ; - Гражданским кодексом РФ; Земельным кодексом РФ; Градостроительным кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; законодательством Самарской области. Полномочия и виды органов, осуществляющих государственное управление землепользованием. Сбор информации за последние три года.	2	20	ПП
2	Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.	Целевое назначение земель, форма собственности. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования. Изучение земельного баланса района и перспективы развития территорий. Составление таблиц земельного баланса.	2	20	ПП

3	Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Проведения количественного и качественного анализа учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета земельного налога и арендной платы за землю.	2	20	ПП
		Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Эффективное использование земельно-имущественного 8 комплекса. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма при выкупе земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости, а также при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	2	30	ПП
4	Подготовка отчета	Оформление отчета	-	8	От, ПП
		Защита отчета	2	-	От, УО
ВСЕГО: 108 часов			12	96	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка.

УО – устный опрос.

От – отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для самостоятельной работы студентов используются персональные компьютеры со специальным программным обеспечением.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособие : в 7 т. / С. Н. Волков. М.: Колос, 2001. 648 с.

6.1.2. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск : Омский ГАУ, 2018. 112 с. ISBN 978-5-89764-722-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>.

6.1.3. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. 212 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>

6.1.4. Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.А. Швандар, Л.Н. Тепман. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 462 с. ISBN 978-5-238-01152-3. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352421>

6.1.5 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев. М. : Изд-во МИИГАиК, 2013. 391 с. : ил. ISBN 978-5-91188-054-5. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/247044>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Батова З.С. Учебное пособие по дисциплине «Планирование использования земель» для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения : учебное пособие. Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. 145 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/137653>.

6.2.2. Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 140 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143170>.

6.2.3. Лавренникова О.А. Учебная практика: методические указания. Кинель, РИО Самарского ГАУ, 2020. 18 с.

6.2.4. Зверева Л.А. Землеотвод и управление земельными участками: методическое пособие. Брянск, изд-во Брянский ГАУ, 2020. 50 с.

6.2.5 Экономика недвижимости: методические указания [Электронный ресурс] / Перцев

С.В. Кинель : РИО СГСХА, 2019. 67 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683512>

6.3 Электронные ресурсы в сети Интернет

6.3.1 Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gisa.ru/. – Загл. с экрана.

6.3.2 Росреестр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rosreestr.ru/>. – Загл. с экрана.

6.3.3 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

6.3.4 Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

6.4 Программное обеспечение

6.4.1 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;

6.4.2 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103.

ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У.

ПП КРЕДО ТРАНСФОРМ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО КАДАСТР из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов- Землеустройство и кадастры, лицензионный договор № 365/15.

ПП AutoCAD – 2020 компании Autodesk – студенческая версия.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная1	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) Экран проекционный, Проектор View-Sonic
2	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201.	Lenovo ideapad 330

		Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1	
--	--	--	--

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено»

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

1. Особенности управления использованием земельных ресурсов муниципального района.
2. Анализ процедуры формирования и порядка оформления садово-огородных участков.
3. Особенности правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании.
4. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
5. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.
6. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий.
7. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.
8. ГИС в системе управления городами и территориями.
9. Управление земельными ресурсами города и области в рамках государственной кадастровой оценки земель.
10. Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.
11. Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе муниципального района.
12. Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, качество проведенного исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

8.3 Порядок подготовки отчета по практике

По итогам учебной практики «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» студенты оформляют дневник и отчет.

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Землеустройство и лесное дело».

Текст и расчеты выполняются на одной стороне листа белой бумага формата А4 (210×297 мм). Отчет должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через 1,5 интервала.

Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В формулах в качестве символов принимают обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

В течение прохождения практики обучающийся может вести дневник, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. Оформление дневника должно быть в соответствии с приложениями. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики. Дневник прикладывается к отчету по практике.

При защите отчета о практике учитывается оформление, уровень знаний по усвоенному материалу и посещаемость практики.

Критерии оценки содержания отчета по практике

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Алгоритм принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса.
2. Составить шаблоны таблиц учета (форм) земельного баланса.
3. Чем регулируется порядок работы с автоматизированными базами данных.
4. Правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации.

5. Порядок работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности.
6. Порядок оформления документации, необходимой для составления земельного баланса.
7. Государственный кадастр недвижимого имущества.
8. Понятие государственного регулирования земельных отношений.
9. Органы государственного управления земельным фондом.
10. Определение основных принципов рационального использования земель.
11. Государственный контроль за использованием и охраной земельных ресурсов в России.
12. Составить схему методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель.
13. Порядок составления характеристики состояния земель.
14. Составление плана мероприятий рационального использования земель.
15. Выбор и определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий.
16. Распорядительный документ при переводе земель из одной категории в другую.
17. Форма и содержание договора аренды земельного участка.
19. Государственная регистрация договора аренды земельного участка.
20. Документы, подтверждающие наличие недвижимого имущества на земельном участке.
21. Перечень документов, необходимый для регистрации прав на недвижимое имущество.
22. Основы государственного управления земельными ресурсами РФ.
23. Объект и предмет управления земельными ресурсами.
24. Сущность и особенности управления земельными ресурсами.
25. Методики экономической и кадастровой оценки земельных участков и иных объектов недвижимости.

8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; увязать теорию с практикой; самостоятельно сделать выводы по результатам проведенного исследования; уверенно и полно отвечал на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход
Оценка «не зачтено»	Обучающийся не решил поставленные перед ним задачи; у обучающегося отсутствовала логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; обучающийся не формулировал выводы и неполно отвечал на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
канд.биол.наук, доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»
О.А. Лавренникова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд.биол.наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись