	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.В. Машков
С.В. Машков


«26» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ШКОЛАХ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 8 от 26 апреля 2024 года)


Учт. экз. № 1

Кинель 2024

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 2 из 12

Содержание

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Организация работ	3
5.1 Общие положения	3
5.2 Задачи и содержание работы научной школы	3
5.3 Организация работы научной школы	4
5.4 Основные критерии соответствия научного коллектива статусу научной школы	4
5.5 Порядок присуждения статуса научной школы	5
5.6 Права и обязанности	5
6 Внесение изменений	6
7 Рассылка	6
8 Приложения	6
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	12

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 3 из 12

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к научным школам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный аграрный университет" (далее-университет).

1.2 Положение регламентирует правовое положение научных школ, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2 Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на научные коллективы университета.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Устав университета;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный аграрный университет".

- **Научные школы** – научные коллективы, завоевавшие известность оригинальностью и высоким уровнем исследований в определенном научном направлении, устойчивостью научной репутации и традиций, преемственностью поколений в ходе подготовки научных кадров высшей квалификации.

- **НИОКР** – Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Научная школа создается из числа сотрудников университета и содержит в своем составе представителей нескольких поколений: научный лидер – основатель школы, последователь(и) – преемник(и), исследователь).

5.1.2 Членом научной школы может стать любой исследователь, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления. Информация о каждом представителе научной школы заносится в базу данных с учетом установленного порядка защиты персональных данных.


5.1.3 Целью деятельности научных школ является создание научного знания, новых представлений в области науки и практики, обеспечение преемственности поколений, стимулирование деятельности научных подразделений университета, развитие интеграции науки и образования.

5.1.4 Научная школа в своей деятельности руководствуется нормативными документами Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, Уставом университета, Настоящим положением.

5.1.5 Научная школа пользуется предоставленными помещениями, имуществом, оборудованием, финансовыми средствами академии в соответствии с целями и основными направлениями своей работы.

5.2 Задачи и содержание работы научной школы

5.2.1 Основными задачами научной школы являются:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 4 из 12

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по общему приоритетному научному направлению;
- осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по созданию инновационных продуктов;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для обеспечения преемственности поколений в образовательной и научной деятельности;
- развитие научного потенциала университета, формирование традиций, преемственность поколений;
- создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей научной школы путем содействия в университете научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий.

5.2.2 Научная школа осуществляет следующие функции:

- проводит научные исследования, создает инновационные продукты, готовит научные и научно-педагогические кадры высшей квалификации, организывает и проводит научные мероприятия – конференций, симпозиумы, семинары;
- разрабатывает выдвинутую им исследовательскую программу, которая является необходимым условием существования научной школы и ее системообразующим фактором.

5.3 Организация работы научной школы

5.3.1 Работа научной школы организуется в соответствии с планом работы, исходя из вышеуказанных задач.

5.3.2 Коллектив научной школы:


- обеспечивает мобильность школы по отношению к новым открываемым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям;
- вносит свой вклад в развитие научной школы;
- обеспечивает постоянное и неформальное общение ученых, обмен идеями и обсуждение результатов по данному направлению;
- сохраняет достижения школы, заложенные научными лидерами;
- ведет работу по открытию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по тематике школы, а при их наличии осуществляет их работу.

5.3.3 Руководство осуществляет руководитель школы, а в его отсутствие последователь(и) – приемник(и).

5.3.4 Руководитель научной школы:

- формулирует научное направление школы;
- способствует появлению научных изданий по направлению школы;
- организует участие научной школы в патентно-лицензионной деятельности, в выполнении НИОКР по конкурсам грантов и программ, в рамках инновационной деятельности;
- организует проведение научных мероприятий (конференции, симпозиумы, выставки, школы молодых ученых) по тематике научной школы;
- осуществляет от имени школы взаимодействие со структурными подразделениями университета, а также внешними организациями;
- организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки и др. статистические материалы) о состоянии и перспективах развития школы.
- является уполномоченным представителем коллектива научной школы и имеет право на совершение от лица коллектива научной школы юридически значимых действий, относящихся к вопросам государственной поддержки научных школ.

5.4 Основные критерии соответствия научного коллектива статусу научной школы

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 5 из 12

5.4.1 Наличие научного лидера, авторитет которого, признан российским и международным научным сообществом.

5.4.2 Наличие 2-3 исследователей в данной области – докторов (кандидатов) наук, под руководством которых осуществляются научные проекты и ведется подготовка квалифицированных кадров.

5.4.3 Наличие в составе коллектива школы молодых (до 35 лет) исследователей, аспирантов, зарекомендовавших себя студентов последних годов обучения.

5.4.4 Минимальное число членов научной школы – 10 человек.

5.4.5 Монографии, подготовленные при участии коллектива школы по данному направлению за последние 5 лет (изданные в ведущих российских и зарубежных издательствах).

5.4.6 Публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях по данному направлению за последний год (не менее 15 за последние 5 лет).

5.4.7 Участие во Всероссийских и международных мероприятиях (конференции, выставки и т.д.).

5.4.8 Наличие свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности (для естественно-технических направлений).

5.4.9 Наличие докторов (кандидатов) наук, подготовленных в коллективе школы по данному направлению за последние 5 лет (не менее 2).

5.5 Порядок присуждения статуса научной школы

5.5.1 Выдвижение научного коллектива для признания и регистрации в качестве научной школы университета осуществляет ученый совет факультета и представляет в научно-технический совет университета пакет документов:

- сведения о научной школе (Приложение 1);
- сведения о коллективе научной школы (Приложение 2);
- сведения о научном руководителе (лях) (Приложение 3);
- описание научного исследования (Приложение 4).

5.5.2 Научно-технический совет университета проводит экспертизу материалов и представляет заключение в Ученый совет университета.

5.5.3 Решение о регистрации ведущей научной школы университета принимается Ученым советом по представлению научно-технического совета.

5.5.4 На основании решения Ученого совета университета руководитель школы (или его преемник) представляет в Управление научных исследований для регистрации ведущей научной школы следующий пакет документов:

- сведения о научной школе (Приложение 1);
- сведения о коллективе научной школы (Приложение 2);
- сведения о научном руководителе(лях) (Приложение 3);
- описание научного исследования (Приложение 4);
- сведения о члене коллектива научной школы (Приложение 5).


5.6 Права и обязанности

5.6.1 Коллектив научной школы имеет право:

- принимать участие в конкурсе ведущих научных школ, организуемых Минобрнауки РФ;
- выносить свои предложения на рассмотрение Ученого совета и Научно-технического совета университета.

5.6.2 Руководитель школы обязан ежегодно представлять отчет до 30 января о своей деятельности в Управление научных исследований, включающий:

- количество защищенных докторских (кандидатских) диссертаций по направлению научной школы;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 6 из 12

- количество изданных монографий по направлению;
- количество публикаций в рецензируемых российских и зарубежных изданиях;
- количество полученных объектов интеллектуальной собственности;
- количество научных мероприятий разного уровня, проведенных на базе школы.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Сведения о научной школе.

Приложение 2 – Сведения о коллективе научной школы.

Приложение 3 – Сведения о научном руководителе(ях).

Приложение 4 – Описание научного исследования.

Приложение 5 – Сведения о члене коллектива научной школы.

Разработчик:

Начальник научного отдела



Е. В. Барханская

Согласовано:

Проректор по научной работе



А. Л. Мишанин

Главный юрисконсульт




Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 7 из 12


Приложение 1

Сведения о научной школе

1. Название научной школы:
2. Год основания:
3. Основатель (основатели) научной школы:
4. Общее количество членов коллектива научной школы (цифрой):
5. Количество молодых (до 35 лет) членов коллектива научной школы (цифрой):

Кадровый состав научной школы

	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Подпись
Руководитель школы			
Члены коллектива			


	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 8 из 12

Приложение 2

Сведения о коллективе научной школы

1. Основные направления научных исследований коллектива:
2. Научные премии, полученные в коллективе - государственные, международные, академий, университетов (название, год присвоения):
3. Изобретения, сделанные в коллективе (номер и название патентов, авторских свидетельств и т.п., год регистрации):
4. Реализация и внедрение результатов разработок, выполненных в рамках коллектива:
5. Доктора и кандидаты наук, подготовленные в коллективе за последние 5 лет (не только из числа включенных в заявку) (цифрой - общее количество, далее с новой строки ФИО и тема диссертации):
6. Докторанты и аспиранты, обучающиеся и окончившие докторантуру и под руководством членов коллектива за последние 5 лет (не только из числа включенных в заявку) (цифрой - общее количество) из них окончившие докторантуру и аспирантуру (цифрой) из них обучающиеся в докторантуре и аспирантуре (цифрой)
7. Основные научные публикации коллектива за последние 5 лет (перечень монографий и учебных пособий, статьи, доклады):
8. Общее число публикаций за последние 5 лет в реферируемых журналах (цифрой):
9. Организация коллективом научных мероприятий, конференций, семинаров за последние 5 лет (полное название – время проведения – место проведения):
10. Почетные научные звания и медали, полученные членами коллектива за последние 5 лет (ФИО – название – год):
11. Международное сотрудничество – страны, организации, с которыми имело место взаимодействие в научно-образовательной сфере, форма сотрудничества:
12. Участие членов коллектива в редакционных коллегиях научных журналов, организационных комитетах научных конференций, в ученых (научно-технических советах (ФИО – названия):

Руководитель научной школы _____


	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 9 из 12

Приложение 3

Сведения о научном руководителе(лях)

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Место работы:
4. Должность:
5. Рабочий телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Ученая степень:
8. Год присуждения степени:
9. Ученое звание:
10. Общее количество публикаций за последние 3 года:
11. Основные научные публикации за три года (до 5):
12. Научные премии, звания, медали:
13. Аспиранты и докторанты, подготовленные за три года (количество)

Руководитель научной школы _____


	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 10 из 12

Приложение 4

Описание научного исследования

1. Область знаний:
2. Тема научного исследования:
3. Характер научного исследования:
4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:
5. Код (ы) ГРНТИ:
6. Цели и задачи научного исследования:
7. Методы решения задачи:
8. Ожидаемые результаты исследования:
9. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ, развитию которых способствуют результаты научного исследования:
10. Критические технологии РФ, в которых возможно использование результатов научного исследования:

Руководитель научной школы _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-98-2024	Издание 2024-04
		Лист 11 из 12

Приложение 5

Сведения о члене коллектива научной школы

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Место работы:
4. Должность:
5. Рабочий телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Ученая степень:
8. Год присуждения степени:
9. Ученое звание:
10. Аспиранты и докторанты, подготовленные за три года (количество):

Руководитель научной школы _____

Член коллектива научной школы _____

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

