

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 |
| | | Лист 2 из 9 |

Содержание

| | |
|--|---|
| 1 Назначение..... | 3 |
| 2 Область применения..... | 3 |
| 3 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Организация работ | 3 |
| 5.1 Общие положения | 3 |
| 5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3 настоящего положения..... | 5 |
| 6 Внесение изменений..... | 7 |
| 7 Рассылка..... | 7 |
| 8 Приложения..... | 8 |
| 9 Лист регистрации изменений..... | 9 |
| 10 Лист ознакомления..... | 9 |
| 11 Лист рассылки..... | 9 |

НЕУЧТЕНА

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 |
| | | Лист 3 из 9 |

1 Назначение

Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее - положение), определяет общий порядок и условия избрания по конкурсу и оформления трудовых отношений между университетом и научным работником.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **претендент** – физическое лицо, которое претендует на должность научного работника;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **портал вакансий** – единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников;
- **требования** – квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- **победитель** – претендент, занявший первое место в рейтинге.


5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715.

5.1.2. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников университета:

- директор (заведующий, начальник) отделения (центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, метеостанции);

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 Лист 4 из 9 |
|---|---|------------------------------------|

- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

5.1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,- до выхода этого работника на работу.

При выполнении конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе гранта, при этом претендент на должности, перечисленные в пункте 5.1.2 настоящего положения, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.1.4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

5.1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.1.6. Для проведения конкурса, в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1.7. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.1.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 |
| | | Лист 5 из 9 |

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3

5.2.1. Отдел кадров и документационного обеспечения предоставляет проректору по научной работе информацию о научных работниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в течение календарного года.

5.2.2. За один месяц до истечения сроков срочных трудовых договоров научных работников проректор по научной работе предоставляет в отдел кадров и документационного обеспечения университета служебную записку на объявление конкурса.

5.2.3. Для проведения конкурса отдел кадров и документационного обеспечения университета размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций;

е) срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.2.4. Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.2.3 настоящего положения.

5.2.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

5.2.6. Для участия в конкурсе, претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;


б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 |
| | | Лист 6 из 9 |

научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.2.8 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.2.9 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

5.2.10 В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

5.2.11 Срок рассмотрения заявок университетом составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.2.12 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.2.13 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, согласно приложению 1, на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:


- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.2.12 настоящего положения.

5.2.14 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.2.15 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 Лист 7 из 9 |
|---|---|------------------------------------|

5.2.16 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2.17 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2.18 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претенденту уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.2.19 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Рейтинг претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника.

Разработчик:

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения



Н.А. Кожметьева

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.Л. Мишанин

Главный юристконсульт




Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-84-2024 | Издание 2024-05 Лист 8 из 9 |
|---|---|------------------------------------|

Приложение 1

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,

участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Вакантная должность _____

| 1. Оценка квалификации и опыта претендента | | Кол-во | Балл |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|------|
| 1.1. Сведения о высшем образовании и квалификации | Высшее образование | | 3 |
| | Учёная степень | кандидат наук | 4 |
| | | доктор наук | 5 |
| 1.2. Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | До 1 года | 1 |
| | | От 1 до 5 лет | 2 |
| | | От 5 до 10 лет | 3 |
| | | Более 10 лет | 4 |
| | Опыт работы на подобной должности | До 1 года | 1 |
| | | От 1 до 5 лет | 2 |
| | | От 5 до 10 лет | 3 |
| Более 10 лет | | 4 | |
| 2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом | | | Балл |
| 2.1. Научные труды | Монографии | | 3 |
| | Статьи рецензируемых журналов | в ВАК | 2 |
| | | Scopus | 4 |
| | | WoS | 5 |
| | Патенты | Российский | 1 |
| Иностранный | | 3 | |
| 2.2. Индекс Хирша | По данным РИНЦ | | 1 |
| | По данным WoS | | 2 |
| 2.3. Участие в конференциях, выставках | Зарубежные | Устный доклад | 3 |
| | | Стендовый доклад | 2 |
| | Российские | С наградами | 2 |
| | | Без наград | 1 |
| 2.4. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта | Зарубежный | В качестве научного руководителя | 5 |
| | | В качестве исполнителя | 3 |
| | Российский | В качестве научного руководителя | 3 |
| | | В качестве исполнителя | 1 |
| 2.5. Подготовка научных кадров | Кандидатов наук | | 1 |
| | Докторов наук | | 2 |
| Оценка результатов собеседования , итого | | | |

