

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-10</p>
		<p align="center">Лист 1 из 10</p>

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
И.Н. Гужин
«29» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол №2 от 29 октября 2020 года)

НЕУЧТЕННЫМ

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020	Издание 2020-10 Лист 2 из 10
---	---	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения	3
5.2 Задачи и содержание работы НТС	4
5.3 Организация работы НТС.....	5
5.4 Права и обязанности членов НТС.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕНЬ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020	Издание 2020-10 Лист 3 из 10
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к научно-техническому совету университета.

1.2. Положение регламентирует правовое положение научно-технического совета; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность

2 Область применения

Требования «Положения о научно-техническом совете» распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в научно-исследовательской деятельности.

3 Нормативные ссылки

«Положение о научно-техническом совете» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВО** – высшее образование;
- **НТС** – научно-технический совет университета.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Научно-технический совет ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (в дальнейшем НТС) является координационно-совещательным органом ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.1.2 В своей деятельности НТС руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки России, решением Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, приказами ректора и настоящим положением.

5.1.3 НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследованиях и инновационной деятельности, повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук), и научно-исследовательской работы студентов.

5.1.4. Членами НТС могут быть ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты факультетов и кафедр, а также представители других подразделений университета. Состав НТС формируется по предложению проректора по научной работе,

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020	Издание 2020-10 Лист 4 из 10
---	---	-------------------------------------

согласуется с Ученым советом университета и утверждается приказом ректора не реже одного раза в три года. Ротация членов проводится по мере необходимости.

5.1.5. Председателем НТС является проректор по научной работе, который назначает из состава НТС заместителя председателя и секретаря.

5.1.6. Текущая организационно-техническая деятельность НТС обеспечивается управлением научных исследований ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.1.7. Председатель НТС отчитывается перед Ученым советом университета не реже одного раза в год о проделанной работе совета за отчетный период.

5.2 Задачи и содержание работы НТС

5.2.1. Основными задачами НТС являются:

5.2.1.1 Подготовка основополагающих концептуальных предложений и рекомендаций по развитию учеными университета перспективных направлений науки и техники. Повышение роли вузовской науки в ускорении научно-технического прогресса, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала университета, созданию необходимых условий его стабильного развития.

5.2.1.2. Рассмотрение рекомендаций и предложений по обеспечению перспективного развития фундаментальных и поисковых исследований в принципиально новых научных направлениях развития инновационной деятельности и работа с интеллектуальной собственностью.

5.2.1.3 Изучение существующего опыта с последующей разработкой рекомендаций и научному содержанию подготовки специалистов.

5.2.1.4 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию планирования и организационных форм научно-исследовательской работы.

5.2.1.5 Разработка предложений и мер по сохранению научного потенциала университета, развитию научно-педагогических коллективов, по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук).

5.2.1.6 Содействие интеграционным процессам между университетом и высшими учебными заведениями, в том числе и международного сотрудничества.

5.2.1.7 Содействие развитию научно-исследовательской работы студентов в учебное и вне учебное время.

5.2.1.8 Разработка предложений и мер по информационному обеспечению научных исследований.

5.2.1.9 Подготовка предложений и рекомендаций по использованию результатов научных исследований в учебном процессе.

5.2.2. Научно-технический совет университета выполняет следующие функции:

- 5.2.2.1 Анализирует и предоставляет на рассмотрение Ученого совета университета:
- предложения о выборе перспективных направлений развития научно-исследовательских работ и инновационной деятельности;
 - предложения по совершенствованию планирования и организации научно-исследовательской деятельности университета;
 - проекты планов проведения международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров, дней поля;
 - заключение по кандидатурам – научным руководителям аспирантов и соискателей;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020	Издание 2020-10 Лист 5 из 10
---	---	-------------------------------------

- предложения по повышению эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) в докторантуре, аспирантуре, переводом в научные сотрудники, соискательство;

- предложения по плану научных изданий.

5.2.2.2 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности университета в области международного и российского научно-технического сотрудничества.

5.2.2.3 Рассматривает предложения факультетов по переводу на должности научных сотрудников.

5.2.2.4 Осуществляет контроль за научным руководством аспирантами и соискателями, нахождением в должности научных сотрудников.

5.2.2.5 Разрабатывает предложения по развитию научно-исследовательской деятельности аспирантов и студентов.

5.3 Организация работы НТС

5.3.1 Работа научно-технического совета организуется в соответствии с планом работы, исходя из вышеуказанных задач настоящего положения.

5.3.2 Работой научно-технического совета руководит председатель – проректор по научной работе.

5.3.3 Заседание научно-технического совета проводится не реже одного раза в квартал. Извещение об очередном заседании (с указанием времени и места его проведения, не позднее, чем за 5 дней до назначенного срока заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

5.3.4. Заседание НТС считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

5.3.5. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.


5.3.6. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

5.3.7. Для подготовки вопросов на заседание НТС и выработки предложений, и рекомендаций могут создаваться временные рабочие группы и комиссии из числа ведущих преподавателей и специалистов.

5.3.8. Решение НТС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов совета. Решение НТС носят рекомендательный характер. Рекомендации, подлежащие внедрению в научный прогресс, утверждаются ректором университета.

5.3.9 В исключительных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, заседания НТС могут быть проведены дистанционно.

5.3.10 Решение о проведении НТС дистанционно принимается председателем НТС.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020	Издание 2020-10 Лист 6 из 10
---	---	-------------------------------------

5.3.11 При проведении заседания НТС дистанционно, не менее чем за три дня до его проведения, материалы НТС (презентации докладов, проекты решений и др.) передаются членам НТС посредством корпоративной электронной почты и размещаются в папке «НТС» в локальной сети университета.

5.3.12 Заседания НТС университета в дистанционном режиме проводятся в формате видеоконференции. Видеоконференцсвязь обеспечивается центром информационных технологий с использованием доступного программного продукта.

5.3.13 Регистрация членов НТС проводится аудиовизуально в режиме онлайн. Секретарь НТС фиксирует подключение и участие членов НТС в явочном листе, который подписывается председателем и секретарем НТС. О наличии (отсутствии) кворума секретарь НТС сообщает в начале заседания.

5.3.14 Голосование по вопросам повестки дня осуществляется в режиме онлайн аудиовизуально. Результаты фиксируются секретарем НТС в протоколе заседания НТС.

5.3.15 Заседание НТС, проведенное в формате видеоконференции, оформляется протоколом с приложением аудиовидеозаписи заседания на любом электронном носителе.

5.4 Права и обязанности членов НТС

5.4.1 Председатель НТС:

- организует мероприятия по научной научно-технической деятельности НТС;
- составляет план работы НТС, контролирует его выполнение, а также выполнение принимаемых решений (рекомендаций);
- поручает заместителю, секретарю, членам совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседании НТС.

5.4.2 Заместитель председателя НТС:

- выполняет обязанности председателя НТС в случае его отсутствия;

5.4.3 Секретарь НТС:

- ведет документацию, отражающую деятельность НТС (протокол, выписки из протоколов и т.д.);
- готовит извещения о проведении заседания НТС и рассылает членам совета.

5.4.4 Члены научно-технического совета имеют право:


- выносить на обсуждение в совете различные вопросы научной деятельности в университете;
- вносить предложения председателю НТС по совершенствованию НИР в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.4.5 Члены научно-технического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-технического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения НТС в установленные сроки;
- содействовать выполнению решений (рекомендаций) НТС.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в «Положение о научно-техническом совете» производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-63-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-10</p>
		<p align="center">Лист 7 из 10</p>

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

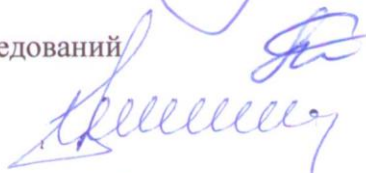
Проректор по научной работе



А.В. Васин

Согласовано:

Начальник управления научных исследований



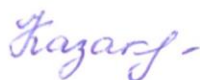
А.Л. Мишанин

Юрисконсульт



П.А. Королев

Начальник ОКО УМУ



Е.С. Казакова



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-63-2020

Издание 2020-10

Лист 8 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧЕТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-63-2020**

Издание 2020-10

Лист 9 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

