УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ С.В. Машков
«25» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 9 от 25 мая 2023 года)

Учт.экз.№__

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯ

Кинель 2023

Содержание

1 Назначение…… 3
2 Область применения…… 3
3 Нормативные ссылки……... 3
4 Обозначения и сокращения……. 3
5 Организация работ……... 4
5.1 Общие требования……..…….. 4
5.2 Цель создания и задачи ФОС..…..……..…… 4
5.3 Формирование и утверждение ФОС ……..…… 4
5.4 Ответственность за формирование ФОС ……... 5
6. Внесение изменений……... 6
7 Рассылка……... 6
8 Приложения……. 7
Лист регистрации изменений……. 24
Лист ознакомления……. 24
Лист рассылки……. 24

НЕУЧТЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования формирования фонда оценочных средств при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения при получении высшего и среднего профессионального образования.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, осуществляющие образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФОС** – фонд оценочных средств.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

5.1.2 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

5.1.3 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Цель создания и задачи ФОС

5.2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО/ ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.2.2 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации выпускников является полная оценка сформированности компетенций выпускника.

5.2.3 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО/ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения ОПОП ВО/ОПОП СПО с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5.3 Формирование и утверждение ФОС

5.3.1 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

НЕУТВЕРЖДЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

- ФГОС ВО/ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки /специальности;
- ОПОП ВО/ОПОП СПО и учебному плану направления подготовки/специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики и государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям.

5.3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения.

5.3.4 Структурными элементами ФОС являются:

1) титульный лист;

2) перечень компетенций и индикаторов (при наличии) их достижения по учебной дисциплине (модулю);

3) оценочные материалы для текущего контроля[1];

4) оценочные материалы для промежуточной аттестации[2];

5) оценочные материалы для проверки сформированности компетенции;

6) примерный перечень оценочных средств и краткая характеристика.

5.3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок (приложение 1).

5.3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 2-11.

5.3.7 Разработка оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину и руководителя ОПОП ВО/ОПОП СПО.

5.3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике и государственной итоговой аттестации. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных направленностей (профилей), специализаций, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки/специальностей определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

5.3.10 ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.11 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.3.12 ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики и является неотъемлемой частью соответствующей ОПОП ВО/ОПОП СПО.

5.4 Ответственность за формирование ФОС

5.4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

1 Могут содержаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
2 Могут содержаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

5.4.2 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.4.3 Авторы-разработчики ФОС имеют право на публикацию материалов в виде методических указаний.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Примерный перечень оценочных средств;

Приложение 2 – Оформление задания для деловой (ролевой) игры;

Приложение 3 – Оформление задания для кейс-задачи;

Приложение 4 – Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования;

Приложение 5 – Оформление комплекта заданий для контрольной работы;

Приложение 6 – Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов);

Приложение 7 – Оформление задания для портфолио;

Приложение 8 – Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов;

Приложение 9 – Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий);

Приложение 10 – Оформление комплекта заданий по видам работ;

Приложение 11 – Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений);

Приложение 12 – Форма экзаменационного билета (билета на зачет).

Разработчик:

Начальник учебного отдела — М.В. Борисова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике — Ю.З. Кирова

Главный юрисконсульт — Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования — Е.С. Казакова

Приложение 1

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

НЕУТВЕРЖДЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 2

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) …….
……
……

2 Концепция игры …….
……
……

3 Роли:
- ……;
- ……;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)……...……
……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……...……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУТЕНЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 3

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):
- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 4

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел …….…….
1 ……
2 ……
… …….
n ….……..

Раздел ……..……..
1 ……
2 ……
… …….
n ……..……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..…;
- оценка «не зачтено» …….

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 5

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема ……
Вариант 1 ……
Задание 1 ……
Задание n ……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……
Задание n ……
Тема ……
Вариант 1 ……
Задание 1 ……
Задание n ……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……
Задание n ……
Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
оценка «хорошо» ……;
оценка «удовлетворительно» ……;
оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 6

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 ……..
2……...
n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 7

Оформление задания для портфолио

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио[3]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио …….

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 …….
2.2 …….
… ……
n ……...

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

[3] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Приложение 8

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
… ……..
n ……

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
… ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если …..……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

_____

**Кроме курсовых проектов (работ)

НЕУТЕНЧЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 9

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня
Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) n …….
2 Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) n …….
3 Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) n …….

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……;
оценка «хорошо» …… ……;
оценка «удовлетворительно» ……;
оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 10

Оформление комплекта заданий по видам работ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) 3 …….
Задача (задание) 4 …….
Задача (задание) 5 …….
Задача (задание) n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……..…;
- оценка «хорошо» …… ……..……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 11

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 ……..
2 ……..
3 ……..
… ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕУТЕРЯННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение 12

Форма экзаменационного билета (билета на зачет)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

_____
(наименование кафедры)

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

Билет №__

1 Вопрос……
2 Вопрос……
3 Вопрос* …….

Составитель _____И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ _____И.О.Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Примечание * По усмотрению преподавателя может включаться практическая(ое) задача/задание.

К комплекту билетов прилагаются критерии оценки по дисциплине:
Требования к уровню подготовки обучающегося по дисциплине
Критерии оценивания уровня сформированности компетенций:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..…….….;
оценка «хорошо» …….…….;
оценка «удовлетворительно» …….…….….;
оценка «неудовлетворительно» ……
оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если……..;
оценка «не зачтено» ……

УЧЕБНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознаком-ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР