

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 2 из 25

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Цель создания и задачи ФОС.....	4
5.3 Формирование и утверждение ФОС	4
5.4 Ответственность за формирование ФОС	5
6. Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	24
Лист ознакомления.....	24
Лист рассылки.....	24

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 3 из 25

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования формирования фонда оценочных средств при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения при получении высшего и среднего профессионального образования.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, осуществляющие образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФОС** – фонд оценочных средств.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 4 из 25

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

5.1.2 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

5.1.3 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Цель создания и задачи ФОС

5.2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО/ ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.2.2 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации выпускников является полная оценка сформированности компетенций выпускника.

5.2.3 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО/ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения ОПОП ВО/ОПОП СПО с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5.3 Формирование и утверждение ФОС

5.3.1 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 5 из 25

- ФГОС ВО/ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки /специальности;
- ОПОП ВО/ОПОП СПО и учебному плану направления подготовки/специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики и государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям.

5.3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения.

5.3.4 Структурными элементами ФОС являются:

- 1) титульный лист (приложение 1, 2)
- 2) паспорт ФОС (приложение 3);
- 3) оценочные материалы для текущего контроля;
- 4) оценочные материалы для промежуточной аттестации;
- 5) оценочные материалы для проверки сформированности компетенции;
- 6) примерный перечень оценочных средств и краткая характеристика (приложение 4).

5.3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 5-15.

5.3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину и руководителя ОПОП ВО/ОПОП СПО.

5.3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике и государственной итоговой аттестации. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных направленностей (профилей), специализаций, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки/специальностей определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

5.3.10 ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.11 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.3.12 ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики и является неотъемлемой частью соответствующей ОПОП ВО/ОПОП СПО.

5.4 Ответственность за формирование ФОС

5.4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.4.2 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 6 из 25

5.4.3 Авторы-разработчики ФОС имеют право на публикацию материалов в виде методических указаний.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма титульного листа ФОС по дисциплине (модулю), практике;
 Приложение 2 – Форма титульного листа ФОС по государственной итоговой аттестации;

Приложение 3 – Форма паспорта ФОС;

Приложение 4 – Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции;

Приложение 5 – Примерный перечень оценочных средств;

Приложение 6 – Оформление задания для деловой (ролевой) игры;

Приложение 7 – Оформление задания для кейс-задачи;

Приложение 8 – Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования;

Приложение 9 – Оформление комплекта заданий для контрольной работы;

Приложение 10 – Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов);

Приложение 11 – Оформление задания для портфолио;

Приложение 12 – Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов;

Приложение 13 – Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий);

Приложение 14 – Оформление комплекта заданий по видам работ;

Приложение 15 – Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений);

Приложение 16 – Форма экзаменационного билета (билета на зачет).

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике



Ю.З. Кирова

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 7 из 25

Приложение 1

Форма титульного листа ФОС по дисциплине (модулю), практике
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Кинель 20__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 8 из 25

Приложение 2

Форма титульного листа ФОС по государственной итоговой аттестации
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Факультет _____

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕН

на заседании Ученого Совета факультета

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Декан

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Кинель 20__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 9 из 25

Приложение 3

Форма паспорта ФОС

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины. Для программы государственной итоговой аттестации указываются виды итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, ВКР).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 10 из 25

Приложение 4

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 11 из 25

1	2	3	4
7	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	<p>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</p>	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 12 из 25

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 13 из 25

Приложение 5

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:
 -;
 -


4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 14 из 25

Приложение 6

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

Задание (я):


-;
 -;
 -;
 -

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
 - оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 15 из 25

Приложение 7

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 16 из 25

Приложение 8

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
 Кафедра _____

(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы
 по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
 Задание 1
 Задание n
Вариант 2
 Задание 1
 Задание n
Тема
Вариант 1
 Задание 1
 Задание n
Вариант 2
 Задание 1
 Задание n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
 оценка «хорошо»;
 оценка «удовлетворительно»;
 оценка «неудовлетворительно»

 - оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
 - оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 17 из 25

Приложение 9

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)


- 1
- 2
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 18 из 25

Приложение 10

Оформление задания для портфолио

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Портфолио¹

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 19 из 25

Приложение 11

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
 2

 n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
 2

 n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 20 из 25

Приложение 12

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 21 из 25

Приложение 13

Оформление комплекта заданий по видам работ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) 3
- Задача (задание) 4
- Задача (задание) 5
- Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 22 из 25

Приложение 14

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 23 из 25

Приложение 15

Форма экзаменационного билета (билета на зачет)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

_____ (наименование кафедры)

Дисциплина _____
 (наименование дисциплины)

Билет № _____

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос*

Составитель _____ И.О.Фамилия
 (подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание * По усмотрению преподавателя может включаться практическая(ое) задача/задание.

К комплекту билетов прилагаются критерии оценки по дисциплине:

Требования к уровню подготовки обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если.....;

оценка «не зачтено»

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-57-2023	Издание 2023-05
		Лист 24 из 25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР