

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С. В. Машков
С. В. Машков
«26» апреля 2024 г.

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 8 от 26 апреля 2024 года)

Учт. экз. №__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 2 из 9

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Требования к построению и содержанию инструкции по охране труда.....	3
5.3 Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения инструкции по охране труда и изменения к ней.....	5
6. Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕННЬ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 3 из 9

1 Назначение

Настоящий Порядок устанавливает требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и изменений к ним.

2 Область применения

Требования настоящего Порядка распространяются на всех сотрудников Университета, ответственных за охрану труда структурных подразделений.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.
- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2022 года № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности в РФ».
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Специалист по ОТ и ТБ** – специалист по охране труда и технике безопасности;

5 Организация работ

5.1 Общие требования


Целью разработки требований к построению, содержанию и управлению инструкций по охране труда является:

- обеспечение закрепления инструкций, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в структурных подразделениях университета,
- обеспечение требуемого качества работы.

5.2 Требования к построению и содержанию инструкции по охране труда

Структурные элементы инструкции по охране труда:

- Титульный лист;
- 1 Общие требования охраны труда;
- 2 Требования охраны труда перед началом работы;
- 3 Требования охраны труда во время работы;
- 4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5 Требования охраны труда по окончании работы;
- Лист регистрации изменений.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-04</p>
		<p align="center">Лист 4 из 9</p>

5.2.1 Титульный лист

Титульный лист инструкции должен соответствовать форме титульного листа, приведенной в Приложении А настоящего Порядка. Наименование инструкции должно соответствовать наименованию профессии или виду работ.

5.2.2 В разделе 1 «Общие требования безопасности» устанавливаются:

- указания о порядке допуска к работе, проведение инструктажей, обучения и медицинского освидетельствования;
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, отражающие особенности выполнения работ и поведения персонала и студентов в помещениях (лабораториях) университета;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- указания об ответственности персонала (студентов) в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований инструкции по охране труда.

5.2.3 В разделе 2 «Требования охраны труда перед началом работы» устанавливаются:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

5.2.4 В разделе 3 «Требования охраны труда во время работы» устанавливаются:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

5.2.5 В разделе 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» устанавливаются:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.2.6 В разделе 5 «Требования охраны труда по окончании работ» устанавливаются:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 5 из 9

- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.2.7 Образец листа регистрации изменений представлены в приложении Б.

5.3 Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения инструкции по охране труда и изменения к ней

5.3.1 Инструкция по охране труда на всех работников и виды работ, которые они выполняют разрабатывается руководителем этого структурного подразделения.

5.3.2 Инструкция подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с председателем профсоюза сотрудников, специалистом по охраны труда и технике безопасности, главным юрисконсульт, начальником отдела качества образования, утверждается ректором (проректором по направлению деятельности).

5.3.3 Утвержденные инструкции хранятся у специалиста по ОТ и ТБ, копии инструкций - у руководителей структурных подразделений и копии (неучтенные экземпляры) инструкций для ознакомления размещаются на сайте университета.

5.3.4 Оформление инструкции по охране труда должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.

5.3.5 Обозначение инструкции по охране труда включает:

- код “И” 06;
- порядковый номер инструкции (например, 10);
- две или четыре последние цифры года выпуска (например, 24 или 2024).

Пример, И 06-10-24 или И 06-10 -2024.

Учет регистрационных порядковых номеров инструкций по охране труда осуществляется специалистом по ОТ и ТБ в журнале учета инструкций по охране труда для работников.

5.3.6 Актуализацию инструкций по охране труда осуществляет разработчик инструкции по технике безопасности, совместно со специалистом по ОТ и ТБ.

Предложения о внесении изменений своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности.

Внесение изменений в инструкцию по охране труда оформляется приказом ректора.

5.3.7 Инструкция по охране труда может быть заменена и заново утверждена в следующих случаях:

5.3.7.1 При пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.

5.3.7.2 При изменении условий труда работников.

5.3.7.3 При внедрении новой техники и технологии.

5.3.7.4 По результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.3.7.5 По результатам проведенной специальной оценки условий труда.

5.3.7.6 По требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.3.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок с отметкой в листе регистрации изменений. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

5.3.9. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников. Данные инструкции могут быть распечатаны с сайта Университета как неучтенный экземпляр. Отслеживание изменений в

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 6 из 9

настоящие инструкции осуществляется руководителем структурного подразделения на сайте Университета самостоятельно.

5.3.10 Ознакомление сотрудников с инструкциями по охране труда и изменения к ним осуществляет руководитель структурного подразделения в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте под роспись.

5.3.11 Ознакомление сотрудников с инструкциями при приеме на работу осуществляет специалист по ОТ и ТБ в журнале регистрации вводного инструктажа.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящий Порядок производит разработчик в соответствии с требованиями Документированной процедуры системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

7 Рассылка

Разослать:

1 -й экз. - разработчику;

2- й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение А - Образец титульного листа инструкции по охране труда

Приложение Б - Образец листа регистрации изменений.

Разработчик:

Специалист по ОТ и ТБ



А. С. Грецов

Согласовано:

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 7 из 9

Приложение А

Образец титульного листа инструкции по охране труда

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета сотрудников университета
_____ А. С. Сычев
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
_____ С.В. Машков
«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда (наименование должности профессии и/или вида работ, структурного
подразделения)

И 06 - 127 -24

Учт. экз. № 1

Кинель 2024

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 8 из 9

Приложение Б

Образец листа регистрации изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-55-2024	Издание 2024-04
		Лист 9 из 9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
			1	