

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 1 из 28



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора Университета  
С.В. Машков

*С.В. Машков*  
«29» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
протокол № 1 от 29 сентября 2022 года)

НЕУЧТЕ

Учт.экз.№\_\_

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 2 из 28

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Порядок и условия оплаты труда.....	6
6 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	8
7 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава.....	9
8 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда специалистов по программам среднего профессионального образования.....	10
9 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	12
10 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	12
11 Установление ставок почасовой оплаты труда.....	13
12 Порядок и условия установления компенсационных выплат.....	14
13 Порядок и условия установления стимулирующих и социальных выплат.....	16
14 Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.....	17
15 Заключительные положения.....	18
16 Внесение изменений.....	18
17 Рассылка.....	18
18 Приложения.....	18
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления.....	27
Лист рассылки.....	28

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 3 из 28

## 1 Назначение

Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета, определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок формирования штатного расписания.

## 2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в осуществлении основных видов деятельности, определенных уставом Университета.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 4 из 28

- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;
- Иные нормативно-правовые акты министерств и ведомств РФ, регулирующие вопросы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;
- Устав Университета;
- Коллективный договор между администрацией и работниками Университета и другие нормативные правовые акты;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **РФ** – Российская Федерация
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **ЕКС** - единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;
- **ЕТКС** - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- **ПКГ** – профессиональная квалификационная группа - группы профессий сформированные с учетом сферы деятельности Университет на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей Университета;
- **ПКУ**- профессиональный квалификационный уровень - это величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;
- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **ПС** – преподавательский состав;
- **ПР** -педагогический работник;
- **НТЦ** – научно-технический центр;
- **КСЦ** – культурно-спортивный центр;
- **НИЛ** – научно-исследовательская лаборатория;
- **Базовый оклад** - минимальный размер оклада, работника Университет, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 5 из 28

профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **Повышающий коэффициент** – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

- **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Университет за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

- **Заработная плата (оплата труда работника)** – должностной оклад, а также выплат компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплат стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **Компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университет, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- **Стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Университет и их поощрения за результаты труда.

- **Совмещение профессий (должностей)** - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

- **Совместительство** - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

## 5 Организация работ

### 5.1. Общие положения

5.1.1 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университет за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок формирования штатного расписания.

5.1.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.1.3 Нормы Положения распространяются на все структурные подразделения Университет, в том числе осуществляющие свою деятельность на принципах самоокупаемости. Оплата труда производится с учетом имеющихся в этих подразделениях внебюджетных (собственных) средств и в пределах утвержденной сметы доходов и расходов структурного подразделения.

5.1.4 Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, принимается Ученым советом Университета, с учетом мнения представительного органа

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 6 из 28

работников, утверждается ректором и вводится в действие приказом. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости с внесением в него дополнений и изменений решением Ученого совета Университета в установленном в Университете порядке.

## **5.2 Порядок и условия оплаты труда**

5.2.1 В Университете устанавливаются следующие виды оплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- почасовая оплата труда;
- иные выплаты.

5.2.2 Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

5.2.3 Штатное расписание Университета утверждается ректором. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и коллективным договором Университета. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2.4 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: институт, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека и т. п. в соответствии с Уставом Университета.

5.2.5 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год в соответствии с нормативами штатного расписания, исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2.6 Ректор Университета в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры почасовой оплаты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 7 из 28

5.2.7 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, а также премий максимальными размерами не ограничиваются.

5.2.8 Размеры должностных окладов определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему профессиональному квалификационному уровню (ПКУ) и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами.

5.2.9 Ректор на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

5.2.10 Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2.11 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

5.2.12 В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.2.13 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями (утверждается ректором).

5.2.14 Положением предусматривается возможность установления работникам персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам на определенный период времени. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах оформляется приказом ректора.

5.2.15 Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.2.16 Изменение окладов (должностных окладов) научно-педагогических работников в связи с присвоением ученой степени производится со дня выхода приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 8 из 28

5.2.17 Заработная плата каждого работника Университета максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.18 Работники принимаются на работу в Университет на условиях трудового договора на должности, утвержденные в штатном расписании.

## **6 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера**

6.1 Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются Министерством сельского хозяйства РФ в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада ректора Университета устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Университета.

6.2 Должностные оклады проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора и фиксируются в трудовых договорах.

6.3 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору Университета в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

Ректору выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) выплачивается по решению Министерства сельского хозяйства РФ, по результатам достижения показателей эффективности деятельности Университета и работы ректора за соответствующий период.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру принимается ректором Университета.

6.4 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера Университета, находящейся в ведении Минсельхоза России, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» в кратности 8.

6.5 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

6.6 Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 9 из 28

являющиеся должностями федеральной государственной службы Минсельхоза России в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минсельхоз России, а также обеспечивающих деятельность Минсельхоза России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

## **7 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава**

7.1 Оплата труда работников из числа профессорско-преподавательского состава реализующих программы высшего образования.

К профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) относятся следующие должности:

- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

7.2 Для ППС, реализующих программы высшего образования, общий размер заработной платы ППС должен соответствовать требованиям о доведении средней заработной платы ППС до уровня средней заработной платы по экономике региона (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»).

7.3 Фонд оплаты труда ППС и количество штатных единиц формируется исходя из установленного для вузов нормативного соотношения численности ППС и студентов и сложившейся средней ставки заработной платы ППС. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601). Оплата труда профессорско-преподавательского состава устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава, далее ППС, устанавливаются в соответствии с приложением №1 к данному Положению.

7.4 Должностной оклад выплачивается работникам из числа ППС за выполнение в пределах 36-часовой рабочей недели учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 10 из 28

по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.5 Профессорско-преподавательскому составу наряду с основной нагрузкой разрешено выполнять работу по внутреннему совместительству, а также вести почасовую нагрузку в объеме 300 часов в год.

7.6 По должностям научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования в оклады (должностные оклады) включены размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, а также в оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

7.7 Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета факультетов, кафедр формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября. В штатном расписании по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся. Изменения в штатное расписание на текущий год вносятся на основании служебной записки руководителей подразделений, утвержденных ректором Университета.

## **8 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда специалистов по программам среднего профессионального образования**

8.1 К преподавательскому составу (далее - ПС) относятся должности, участвующие в образовательной деятельности:

- преподаватель;
- преподаватель высшей квалификационной категории;
- преподаватель первой квалификационной категории;
- преподаватель второй квалификационной категории.

К иным педагогическим работникам относятся должности:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- мастер производственного обучения;
- социальный педагог.

8.2. Первая и высшая квалификационные категории преподавателям устанавливаются в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8.3. К преподавателям второй квалификационной категории относятся преподаватели, не имеющие первой или высшей квалификационной категории. Вторая квалификационная категория устанавливается на основании представленных работником документов, а также по итогам аттестации.

8.4 Общий размер заработной платы ПС должен соответствовать требованиям о доведении средней заработной платы ПС до уровня средней заработной платы по

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 11 из 28

экономике региона (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»).

8.5 Оплата труда ПС, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1601.

8.6. Фонд оплаты труда ПС, реализующих программы среднего профессионального образования, и количество штатных единиц формируется исходя из установленного для вузов нормативного соотношения численности педагогических работников и студентов и сложившейся средней ставки заработной платы.

8.7 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) преподавателей составляет 720 часов в год (п. 2.8.1. приказа Минобрнауки России № 1601).

8.8 За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом – 1440 часов (п. 7.1.1. приказа Минобрнауки России № 1601).

8.9 Педагогическим работникам до начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Установленная преподавателям при тарификации месячная заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Все изменения (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется Университетом в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

8.10 Размеры должностных окладов ПС и иных педагогических работников, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к данному Положению.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 12 из 28

## **9 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

9.1 Штатное расписание административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университет утверждается ректором на календарный год.

9.2 Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся структурой управления и т.п.

9.3 Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

9.4 Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

9.5 Изменения в штатное расписание Университет по указанным категориям персонала утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся приказами или служебными записками.

9.6 Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

9.7 Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

9.8 Компенсационные выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

9.9 Стимулирующие выплаты перечисленному персоналу устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

9.10 Минимальные базовые оклады работников учебно-вспомогательного персонала, минимальные базовые оклады руководителей структурных подразделений, минимальные базовые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей, руководителей, специалистов и служащих, минимальные базовые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей рабочих приведены в приложениях 3, 4, 5 настоящего Положения.

## **10 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок**

10.1 Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университет на календарный год в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ.

10.2 Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 13 из 28

10.3 Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации (в том числе наличие звания), сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

10.4 Изменения в штатное расписание Университет по указанным категориям утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся приказами или служебными записками.

10.5 Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

10.6 Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

10.7 Компенсационные выплаты перечисленным персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

10.8 Стимулирующие выплаты перечисленным категориям персонала устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат».

10.9 Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

10.10 Минимальный оклад, размеры повышающих коэффициентов и должностных окладов по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок приведены в Приложении № 6 настоящего Положения.

## **11 Установление ставок почасовой оплаты труда**

11.1 Для работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава может применяться почасовая оплата труда в объеме не более 300 учебных часов в течение года.

11.2 Ставки почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) за проведение учебных занятий по основным образовательным программам устанавливаются, с учетом наличия ученой степени, ученого звания в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года.

11.3 Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка при начислении отпускных.

11.4 Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не свыше двух месяцев);
- за руководство студенческими кружками и спортивными секциями;
- в иных случаях (курсы, совместители и т.п.).

11.5 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 14 из 28

11.6 В структурных подразделениях, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности (72 часа).

## **12 Порядок и условия установления компенсационных выплат**

12.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

12.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12.3 Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 ТК РФ. Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретный процент надбавки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании решения комиссии, созданной приказом ректора.

12.4 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

12.5 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы (в том числе работы с внебюджетными обучающимися) или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливается доплата, размер которой устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 15 из 28

Доплаты в виде ежемесячного денежного вознаграждения, за классное руководство (кураторство) в учебных группах устанавливаются в структурных подразделениях, осуществляющих подготовку специалистов по программам СПО в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии, осуществления кураторства в двух и более учебных группах (Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850).

12.6 Оплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. Оплата за работу в ночное время работникам устанавливается в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу) и составляет 20 процентов за каждый час ночной работы. Расчет часовой ставки определяется путем деления оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок), установленных работнику на количество часов в соответствующем месяце для данной категории работников

12.7 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

- в размере одинарной часовой ставки (части установленного должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет часовой ставки определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество часов в соответствующем месяце для данной категории работников. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12.8 Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с представленными табелями. За первые два часа сверхурочной работы в учетном периоде производится оплата в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Размер часовой тарифной ставки, применяемой для оплаты за сверхурочную работу, определяется путем деления установленной заработной платы (без учета доплат за совмещение, совместительство, выполнение дополнительного объема работ) на среднемесячное количество часов в календарном году.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется по производственному календарю. При определении количества часов, отработанных работником за учетный период, не учитываются те периоды, когда работник фактически не работал (все виды отпусков, периоды временной нетрудоспособности, беременности и родов, дни выполнения государственных или общественных обязанностей, выходные

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 16 из 28

дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского обследования, сдачи крови и дни отдыха доноров и т.п.). Количество часов сверхурочной работы определяется как разность количества часов, фактически отработанных работником за учетный период, и нормального числа рабочих часов за этот период по производственному календарю.

При итоговом подсчете сверхурочных часов для последующего произведения оплаты, работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени в соответствующем месяце учетного периода, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

12.9 Прочие доплаты компенсационного характера выплачиваются работникам во исполнение нормативных актов Правительства РФ, Указов Президента РФ, Министерства сельского хозяйства РФ (Учредителя).

### **13 Порядок и условия установления стимулирующих и социальных выплат**

13.1 Стимулирующими выплатами в Университете являются: надбавки стимулирующего характера, премии, выплачиваемые в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат и являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

13.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) на основании представления руководителя структурного подразделения в пределах фонда стимулирующих выплат.

Основанием для издания соответствующего приказа являются служебные записки на имя ректора или иного уполномоченного ректором лица, представляемые руководителем структурного подразделения с обоснованием ходатайства об установлении стимулирующей выплаты. Ответственность за достоверность предоставленной информации и основания для ходатайства об установлении стимулирующей выплаты несут работник и руководитель структурного подразделения.

13.3 Размер стимулирующей выплаты может быть пересмотрен, при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей.

13.4 Премия за высокое качество и интенсивность труда предназначена для оперативного поощрения непосредственным руководителем наиболее эффективных работников. Размер ее может быть установлен в суммовом или процентом выражении.

Премияльная выплата за высокое качество и интенсивность труда, выплачивается работнику по представлению его непосредственного руководителя на основании результатов оценки качества его работы, количества затраченного труда и его интенсивности в оцениваемом периоде.

Основанием данного премирования могут быть:

- выполнение в оцениваемом месяце задания при меньшем количестве сотрудников без потерь в качестве труда;
- высокая интенсивность, влияющая на сокращение сроков выполнения задания без потерь в качестве работы в оцениваемом месяце;
- оперативное выполнение в оцениваемом периоде задания руководителя, не связанного с выполнением основной функции;
- выполнение важных и ответственных поручений, срочных задач, поставленных руководителем;
- высокое качество исполнения задач;



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 17 из 28

- использование новых методов и подходов в работе;
- оптимизация расходования/экономия средств и ресурсов Университета;
- активное участие в достижении общих результатов работы подразделения, вклад в организацию командной работы.

13.5 Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации).

13.6 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, доплат и премий, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета по согласованию с профкомом работников Университета.

#### **14 Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера**

14.1 Работы по НИР, грантам, повышению квалификации, образовательным, учебно-методическим, оформительским, редакционным, юридическим, ремонтным и другим видам работ или услуг, не противоречащим основной деятельности и Уставу Университета, могут выполняться на основе гражданско-правовых договоров, заключенных в форме договоров на выполнение работ или оказание услуг, согласно нормам гражданского законодательства РФ.

14.2 Договоры, указанные в п. 14.1 настоящего Положения, Университет может заключать со сторонними организациями и (или) частными лицами, включая работников Университета.

14.3 Договор гражданско-правового характера определяет вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения и оплаты, сумму вознаграждения за выполненную работу в целом, либо график оплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается календарный план выполнения работы).

14.4 Вознаграждения по договорам гражданско-правового характера являются объектом налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

#### **15 Заключительные положения**

15.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, ректор и главный бухгалтер несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив ректора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

15.3 Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от ректора о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу. ч. 5 ст. 142ТК РФ

15.4 Размеры окладов по должностям руководителей структурных подразделений, служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 18 из 28

15.5 Оплата труда работников Университета, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

15.6 Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

### 16 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

### 17 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

### 18 Приложения

Приложение № 1 – Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава.

Приложение № 2 - Размеры должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

Приложение № 3 - Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Приложение № 4 – Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих.

Приложение № 5 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

Приложение № 6 - Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок.

#### Разработчик:

Главный бухгалтер



Г.Д. Ишкина

#### Согласовано:

Начальник отдела кадров  
и документационного обеспечения



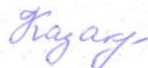
Н.Н. Кошелева

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ФГБОУ ВО  
Самарский ГАУ



А.С. Сычев

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 19 из 28

Приложение 1

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава**

Квалификационные уровни	Должности, соотнесенные с квалификационными уровнями	Должностной оклад, руб.
1	Ассистент, преподаватель без степени	21 800,00
	Ассистент, преподаватель, к.н.	24 692,00
2	Старший преподаватель без ученой степени	23 032,00
	Старший преподаватель, к.н.	26 459,00
3	Доцент, к.н.	33 529,00
	Доцент, д.н.	38 135,00
4	Профессор, к.н.	35 779,00
	Профессор, д.н.	42 688,00
5	Заведующий кафедрой, к.н.	40 492,00
	Заведующий кафедрой, д.н.	46 973,00
6	Декан, к.н.	53 186,00
	Декан, д.н.	58 435,00

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 20 из 28

Приложение 2

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования**

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
3	4	Преподаватель	20 961,00
3	4	Преподаватель (2 квалификационная категория)	21 320,00
3	4	Преподаватель (1 квалификационная категория)	22 360,00
3	4	Преподаватель (высшая квалификационная категория, ученая степень к.н., звание заслуженный)	24 752,00

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 21 из 28

Приложение 3

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**  
**Приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1	Архивариус, техник УНПЦ, техник НИЛ «Корма»	7 219,00
2	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»</i>	7 749,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1	Диспетчер, техник, секретарь деканата, лаборант кафедры, инженер лаборатории, комендант, паспортист	8 157,00
2	Заведующий питомником садовых культур, старший лаборант, библиотекарь, ветеринарный врач, ветеринарный врач – прозектор, ветеринарный врач - ординатор, инженер-программист, инженер по сервису, специалист по обслуживанию телекоммуникационных систем, специалист по информационной безопасности, секретарь руководителя, агроном, техник-лаборант, инженер учебно-научно-производственного центра, техник-лаборант	8 515,00
3	Заведующий виварием, ведущий администратор сетей, ведущий администратор сервера	9 766,00
4	Механик	11 173,00
5	Заведующий гаражом	11 721,00

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 22 из 28

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

1	2	3
1	Специалист по закупкам, специалист по земельно-имущественным отношениям, бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, экономист, специалист по кадровому делопроизводству, инженер по спец работе, заведующий метеостанцией, инженер-патентовед, специалист по работе с молодежью, специалист по охране труда и технике безопасности, специалист УМР, технолог, специалист по воинскому учету и бронированию, дизайнер, специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов, редактор, технический редактор, педагог-психолог	11 375,00
2	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</i>	11 721,00
3	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</i>	12 515,00
4	Ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадровому делопроизводству, ведущий специалист по учебно-методической работе, начальник жилищно-бытового отдела, директор студенческой столовой, главный энергетик, ведущий психолог, заведующий.	13 945,00
5	Заместитель главного бухгалтера	15 340,00
<p align="center"><b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b></p>		
1	Начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения, главный юрисконсульт	16 737,00
2	Директор, начальник управления по хозяйственной работе	18 828,00

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 23 из 28

Приложение 4

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих**  
**Приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1	Оператор котельной, рабочий питомника садовых культур, рабочий по уходу за животными, рабочий по благоустройству, рабочий питомника садовых культур, кухонный рабочий, официант, уборщик, грузчик, кастелянша, ветеринарный санитар <i>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел</i>	7 219,00
2	<i>Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</i>	8 023,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1	Электрогазосварщик, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, маляр, повар, буфетчик, пекарь, звукооператор, костюмер, водитель, тракторист, тракторист-машинист, слесарь-ремонтник, автослесарь <i>Профессии рабочих, по которым присвоено 4 и 5 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех"</i>	8 369,00
2	Бригадир, корректор, шеф-повар <i>Профессии рабочих, по которым присвоено 6 и 7 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства";</i>	9 766,00
3	<i>Профессии рабочих, по которым присвоено 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"</i>	11 173,00
4	<i>Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;</i>	12 570,00

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 24 из 28

Приложение 5

## Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. №217н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</b>		
1	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер	7 219,00
2	Специалист по учебно-методической работе II категории, учебный мастер II категории, специалист по методической работе	8 515,00
3	Специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории	9 766,00
<b>Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений</b>		
	Заведующий учебным парком, руководитель отдела языковой подготовки, заведующий ветеринарной клиникой	10 458,00
2	Ученый секретарь, начальник учебного отдела, начальник научного отдела, начальник отдела качества образования, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационного совета, начальник отдела по спортивной и гражданско-патриотической работе, председатель спортивного клуба, начальник отдела молодежных инициатив и социальной защиты, начальник отдела молодежного творчества, начальник отдела формирования контингента студентов, начальник отдела международных связей, начальник информационного отдела, начальник учебно-научно-производственного центра, начальник отдела практической подготовки и трудоустройства, заведующий издательско-библиотечным центром, директор детско-юношеской автомобильной школы	13 945,00
3	Директор центра ДПО, помощник ректора по молодежной политике,	16 737,00
4	Начальник учебно-методического управления, начальник управления научных исследований, начальник управления цифровых технологий и информационной безопасности, директор НПК «Агротехнопарк», директор центра молодежной политики	18 828,00



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 25 из 28

Приложение 6

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок**

<b>ПКГ/ПКУ</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад</b>
1-1	Заведующий лабораторией	10 458,00
4-4	Главный научный сотрудник, д.н.	19 531,00
4-3	Старший научный сотрудник, д.н.	18 828,00
4-2	Старший научный сотрудник, к.н.	12 558,00
4-2	Старший научный сотрудник	9 766,00
4-1	Научный сотрудник	7 955,00



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 27 из 28

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2022</b>	Издание 2022-09
		Лист 28 из 28

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР