

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014</p>	<p align="right">Издание 2014-05</p> <p align="right">Лист 1 из 24</p>
---	---	--


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 М. Петров
 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 9 от 29 мая 2014 года)

Учт.экз. №

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05
		Лист 2 из 24

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Виды итоговых государственных аттестационных испытаний.....	4
5.3 Государственная экзаменационная комиссия.....	5
5.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации.....	7
5.5 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине.....	7
5.6 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена.....	8
5.7 Порядок подготовки и защиты ВКР.....	8
5.8 Присвоение выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдача диплома.....	8
5.9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
5.10. Оформление результатов.....	12
5.11 Порядок апелляции результатов государственных испытаний.....	12
6. Внесение изменений.....	13
7. Рассылка.....	13
8. Приложения.....	14
Лист регистрации изменений.....	22
Лист ознакомления.....	23
Лист рассылки.....	24

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 3 из 24
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников устанавливает общие требования прохождения итоговой государственной аттестации выпускников в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА вне зависимости от ступени, формы и сроков обучения при получении высшего профессионального образования.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, осуществляющих выпуск в рамках подготовки направлений (специальностей) ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (2-го поколения);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (3-го поколения);
- Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 года № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- Письмом Заместителя Министра образования и науки Российской Федерации № ИБ-609/12 от 16.05.2012 г.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 4 из 24
---	---	-------------------------------------

- ГОС – государственный образовательный стандарт;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ИАК – итоговая аттестационная комиссия;
- ИГА – Итоговая государственная аттестация;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГТ – федеральные государственные требования;
- ФЗ – федеральный закон;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ЭБС – электронно-библиотечная система;
- ЭК – экзаменационная комиссия по виду итоговых аттестационных испытаний.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (включая федеральный, национально-региональный компоненты и компонент образовательного учреждения)

5.1.2 К итоговым государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается обучающийся, успешно в полном объеме завершивший теоретическое и практическое обучение по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС) и федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего профессионального образования.

5.1.3 При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании.

5.2 Виды итоговых государственных аттестационных испытаний

5.2.1 Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) и федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего профессионального образования.

5.2.2 К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.2.3 Для ГОС ВПО (2-го поколения) конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается соответствующим (п. 7.2) ГОС ВПО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускников

5.2.4 Для ФГОС ВПО (3-го поколения) конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний должен быть закреплен в ООП академии. При этом защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 5 из 24
---	---	-------------------------------------

государственной аттестации, если иное не оговорено во ФГОС ВПО (п. 8.6. ФГОС подготовки бакалавров и специалистов, п.п. 8.6.-8.8. ФГОС подготовки магистров).

5.2.5 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования.

5.2.6 Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

5.2.7 ВКР является заключительным этапом проведения итоговых государственных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

5.2.8 ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе академии. Порядок размещения ВКР в ЭБС академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается академией.

5.2.9 Формы проведения итоговых аттестационных испытаний определяются ООП и должны быть доведены до сведения студентов всех форм обучения путем размещения ООП на официальном сайте или в локальной сети академии.

5.2.10 График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных государственным образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки) в разделе «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

5.3 Государственная экзаменационная комиссия

5.3.1 Для проведения итоговой государственной аттестации в академии формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) для защиты выпускной квалификационной работы и для проведения государственных экзаменов по направлению высшего профессионального образования и для присвоения квалификации (степени) бакалавра и магистра.

5.3.2 ГЭК руководствуются в своей деятельности ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом академии, настоящим Положением, соответствующими ГОС ВПО и ФГОС ВПО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической и нормативной документацией, разрабатываемой в академии, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

5.3.3 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ОПОП академии и уровня его подготовки;
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта, принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

5.3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 6 из 24
---	---	-------------------------------------

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки (специальности), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе государственного экзамена.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.3.5 Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются Учеными Советами факультетов (института) и по рекомендации Ученого Совета Академии, утверждается директором Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3.6 Государственная экзаменационная комиссия формируется по предложению декана факультета (директора института), как правило, единая для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности), и утверждается приказом ректора академии. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

5.3.7 Деканы факультетов (директор института) представляют списки кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий в учебно-методическое управление (далее – УМУ) ежегодно не позднее 20 октября.

5.3.8 УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученом совете академии и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

5.3.9 После утверждения председателя ГЭК в порядке, предусмотренном пп. 5.3.6 – 5.3.9 настоящего Положения, приказом ректора утверждаются государственные экзаменационные комиссии по каждой ОПОП по видам итоговых аттестационных испытаний. ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.3.10 Работа членов ЭК учитывается при планировании учебной нагрузки в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора.

5.3.11 Состав ЭК включая председателя:

- при приеме государственного экзамена по отдельной дисциплине:
 - не менее 3-х человек;
- при приеме государственного экзамена и при защите выпускных квалификационных работ:
 - для ИГА бакалавров не менее 4 человек;
 - для ИГА специалистов и магистров не менее 5 человек.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 7 из 24
---	---	-------------------------------------

5.3.12 На период проведения всех государственных итоговых испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников высшего учебного заведения, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускниками выпускных квалификационных работ, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

5.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

5.4.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Академии или ее структурных подразделений. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

5.4.2 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенты обеспечиваются программами ИГА, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

5.4.3 К государственному экзамену по направлению подготовки (специальности) и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Списки студентов, допущенных к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по факультету (институту) и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета (директором института).

5.4.4 Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.5 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине

5.5.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

5.5.2 Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

5.5.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 8 из 24
---	---	-------------------------------------

5.5.4 При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

5.5.5 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой государственной аттестации.

5.6 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена

5.6.1 Экзаменационные билеты (или тестовый материал) итогового междисциплинарного государственного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки (специальности) на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются ректором Академии и деканом. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания (или тестовые задания), которые экзаменуемый должен выполнить за установленное время.

5.6.2 В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

5.6.3 Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.7 Порядок подготовки и защиты ВКР

5.7.1 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОПОП государственные экзамены. Допуск и порядок проведения защиты регламентирует СМК 04-46-2014 Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО

5.8 Присвоение выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдача диплома

5.8.1 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ИГА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.


5.8.2 В случае, если ВПО предусмотрено присвоение специального звания, выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, наряду с квалификацией (степенью) решением государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующее специальное звание.

5.8.3 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой государственной аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 9 из 24
---	---	-------------------------------------

5.8.4 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 5.8.3 настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать мероприятие промежуточной аттестации.

5.8.5 При обучении студента по ускоренной программе при расчете оценок учитываются также переаттестованные (перезачтенные) в установленном в Академии порядке дисциплины.

5.8.6 Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.8.7 Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения 1 и 2). В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой деп. Академии.

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются в научную библиотеку для размещения на определенном для этих целей сервере.

5.8.8 Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику Академии и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

5.8.9 Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Академии.

5.8.10 Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, имеют право на повторные итоговые аттестационные в течение пяти последующих лет, но не более двух раз.

5.8.11 Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Академии и проводится экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится, как правило, на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом ректора.

Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора и действующим на момент заключения договора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета (директором института), заключенный договор и документ об оплате для подготовки приказа представляются в учебный отдел Академии.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 10 из 24
---	---	--------------------------------------

Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой итоговой аттестации. При повторном неудовлетворительном результате на экзамене защита выпускной квалификационной работы откладывается до следующего (последнего) повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

5.8.12 Лицам, не проходившим итоговых государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии с соблюдением последовательности их проведения.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

Предварительно заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, представляется на рассмотрение в государственную экзаменационную комиссию. Ходатайство (отказ) ГЭК, подтвержденное протоколом заседания, фиксируется на заявлении выпускника и заверяется подписью председателя. Комплект рассмотренных документов передается секретарем ГЭК через учебный отдел ректору (проректору по учебной работе).

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом (институтом) в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

5.8.13 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Академии, получает академическую справку и, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

5.9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.9.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.9.2 Материально-технические условия в Академии должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.9.3 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05
		Лист 11 из 24

ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется настоящее Положение в доступном для них виде;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.9.4 При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 12 из 24
---	---	--------------------------------------

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.9.5 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.10 Оформление результатов

5.10.1 По окончании работы государственных экзаменационных комиссий их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на Ученых советах факультетов (института). Отчеты представляются в двух экземплярах в УМУ Академии. УМУ представляет в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации один экземпляр отчета в Министерство образования и науки РФ, а другой экземпляр передается в архив Академии (для постоянного хранения).

5.10.2 По направлениям подготовки (специальностям), проходящим процедуру государственной аттестации в связи с первым выпуском, отчет государственной экзаменационной комиссии составляется в пяти экземплярах.

5.10.3 Отчет государственной экзаменационной комиссии (приложение 3) должен содержать следующую информацию:

- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки.

5.11 Порядок апелляции результатов итоговых государственных испытаний

5.11.1 Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой государственной аттестации.

5.11.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 13 из 24
---	---	--------------------------------------

преподавательского состава, научных работников Академии, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится проректор по учебной работе.

5.11.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения итоговых государственных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляционное заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11.4 Повторное проведение итоговых государственных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.11.5 Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

5.11.6 Апелляция на повторное прохождение итоговых государственных испытаний не принимается.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз. – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="center">Лист 14 из 24</p>

8 Приложения

- Приложение 1 – Пример оформления протокола ГЭК.
- Приложение 2 – Пример оформления протокола ВКР.
- Приложение 3 – Пример оформления отчета председателя ГЭК.

Разработчик:
Начальник УМУ



С.В. Краснов

Согласовано:
Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-47-2014

Издание 2014-05

Лист 15 из 24

Приложение 1

Пример оформления протокола ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена по дисциплине*

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

« ____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали: Председатель _____;

Члены комиссии: _____

Экзаменуется студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация,
магистерская программа) _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что студент (ка) сдал (ла) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

* Заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену



Пример оформления протокола защиты ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

- тема предложена студентом

Присутствовали:

Председатель _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____;

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на _____ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3 Отзыв руководителя _____

4 Заключение рецензента _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____
мин. студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1 _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

3 _____



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-47-2014

Издание 2014-05

Лист 17 из 24

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Признать, что студент (ка) _____
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 Присвоить _____ (фамилия, инициалы) квалификацию (степень) _____ (наименование)
специальное звание* _____ (наименование)

3 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4 Отметить, что _____

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____ (наименование);

в области фундаментальных исследований _____

ВКР внедрена _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____;

к опубликованию _____

Публикации по ВКР _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол _____

* в случае если соответствующим ГОС или ФГОС ВПО предусмотрено присвоение специального звания

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 18 из 24</p>
---	---	---

Приложение 3

Пример оформления отчета председателя ГЭК
Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ОТЧЁТ

председателя государственной экзаменационной комиссии _____

код и номер ГЭК

по итоговой государственной аттестации

выпускников по направлению подготовки (специальности)

код (ОКСО) и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация) _____

Начало работы ГЭК «__» _____ 20__ г.

Конец работы ГЭК «__» _____ 20__ г.

Самара 20__

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 19 из 24
---	---	--------------------------------------

Продолжение приложения 3

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников (*указывается вид аттестационных испытаний*).
2. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (*обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение выпускных квалификационных работ и ответов при сдаче государственных экзаменов студентов данной специальности*).
3. Анализ аттестационных испытаний (по видам)¹
 - 3.1. Анализ результатов государственного экзамена:
 - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
 - обеспеченность студентов программно-нормативной документацией,
 - результаты государственных экзаменов (таблица 1).

Таблица 1

РЕЗУЛЬТАТЫ

сдачи государственного экзамена

(наименование государственного экзамена)

Срок обучения	Количество студентов, всего	Сдали экзамен на								Успеваемость, %		Средний балл
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		абсолютная	качественная	
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%			
Очная форма обучения												
5 лет												
Всего												
Заочная форма обучения												
5,5 лет												
3,5 года												
3 года (2-е высшее)												
Всего												

– характеристика общего уровня подготовки студентов по видам государственных экзаменов, по специализациям (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований ГОС ВПО, особо отличившиеся студенты).

3.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- анализ тематики выпускных квалификационных работ на соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю выпускаемых специалистов,
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ,
- результаты защиты выпускных квалификационных работ (таблица 2),

¹ – В соответствии с назначением ГЭК анализируется п.3.1. или 3.2.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05
		Лист 20 из 24

Продолжение приложения 3
Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки
(специальности), номера групп _____ в 20__ г.


Показатели	ВСЕГО	Формы обучения							
		Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная			
		кол.	%	кол.	%	кол.	%		
1	Принято к защите дипломных работ (д.р./ дипломных проектов (д.п.)								
2	Защищено д.р./д.п.								
3	Оценки д.р./д.п.								
	<i>отлично</i>								
	<i>хорошо</i>								
	<i>удовлетворительно</i>								
4	Количество д.р./д.п., выполненных:								
	<i>по темам, предложенным студентами</i>								
4.1	<i>по заявкам организаций</i>								
4.2	<i>в области фундаментальных и поисковых научных исследований</i>								
4.3									
5	Количество д.р./д.п., рекомендованных:								
5.1	<i>к опубликованию</i>								
5.2	<i>к внедрению</i>								
5.3	<i>внедренных</i>								
6	Количество дипломов с отличием								

выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес при защите (с указанием их научной новизны и практической ценности) (таблица 3)

Таблица 3

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	Ф И О студента	№ группы	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-47-2014	Издание 2014-05 Лист 21 из 24
---	---	--------------------------------------

Окончание приложения 3

4. Указать ФИО, группу (шифр) студентов, которые получили диплом о высшем профессиональном образовании с отличием.
5. Указать ФИО, группу (шифр) студентов, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.
6. Указать ФИО, группу (шифр) студентов, которые рекомендованы для поступления в аспирантуру.
7. Положительные стороны в подготовке студентов.
8. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.
9. Внести предложения в целях улучшения подготовки специалистов, выпускаемых академией.
10. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного образовательной программой и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на производстве. *(Государственный экзамен по специальности должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускникам, предусмотренным ФГОС по данному направлению или специальности, отметить номер протокола и дату заседания Ученого совета факультета (института) на котором обсуждена работа ГЭК)*

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 ___ г.

Примечание: Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется в деканат (1 экз.) и в УМУ (1 экз.).



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-47-2014

Издание 2014-05

Лист 23 из 24

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	2	3	4	5
1	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
2	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Деканат инженерного факультета		Болдашев Г.И.	
4	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
5	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Савельев П.И.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

