	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 1 из 11</p>

Утверждаю
 Врио ректора
 С.В. Машков
 «24» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета
 протокол № 6 от 24 декабря 2022 года)

Учт.экз.№__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 2 из 11

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Организация работы экзаменационных комиссий	4
5.2 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии	5
5.3 Проведение экзамена	6
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 3 из 11

1 Назначение

Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для лиц, поступающих на основные образовательные программы в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Самарский ГАУ).

2 Область применения

Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий университета.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г.)
 - Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».
- И других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, инструктивных, информационных и методических писем, регламентирующих работу приемной комиссии.
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 4 из 11

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Правила приема** - Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **РФ** – Российская Федерация.

5 Организация работ

5.1 Организация работы экзаменационных комиссий

5.1.1 Экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний (далее – «экзаменов») создаются приказом ректора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников университета.

5.1.2 Экзаменационные комиссии возглавляются председателями. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников других учебных заведений, а также лиц, имеющих практический опыт по направлению.

5.1.3 Каждая экзаменационная комиссия осуществляет проведение экзаменов по одному предмету.

5.1.4 Экзаменационные комиссии формируются, как правило, не позднее, чем за месяц до начала вступительных экзаменов.

5.1.5 Председатель экзаменационной комиссии подготавливает и представляет к утверждению председателем приемной комиссии экзаменационные билеты/тестовые материалы, осуществляет руководство и систематический контроль за деятельностью членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

5.1.6 Экзаменационные билеты/тестовые материалы подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем или заместителем председателя приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности.

5.1.7 Экзаменационные задания готовятся ежегодно. Использование заданий прошлых лет не разрешается.

5.1.8 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Самарский ГАУ самостоятельно экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний, формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 5 из 11

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Срок хранения программ вступительных испытаний и экзаменационных билетов составляет 12 месяцев.

5.1.9 Количество письменных экзаменационных заданий в комплекте должно соответствовать числу тестируемых в экзаменационной группе.

5.1.10 Количество комплектов экзаменационных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

5.1.11 Расписание экзаменов утверждается заместителем председателя приемной комиссии по приему в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.1.12 Все записи для подготовки к ответу на письменных экзаменах выполняются на бланках для ответа со штампом университета.

5.1.13 Проверка письменных работ проводятся членами экзаменационной комиссии.

5.1.14 Результаты вступительных экзаменов для поступающих оцениваются по сто-балльной шкале.

5.1.15 Настоящее положение принимается Ученым советом ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

5.2 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.2.1 Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета.

5.2.2 В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка программ вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

5.2.3 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 6 из 11

5.3 Проведение экзамена

5.3.1 Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, проводимым ФГБОУ ВО Самарский ГАУ самостоятельно, выдается экзаменационный лист, установленной формы.

5.3.2 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные приемной комиссией.

5.3.3 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются и утверждаются председателем или заместителем приемной комиссии соответствующей предметной экзаменационной комиссии. После утверждения все материалы тиражируются приемной комиссией в присутствии председателя предметной комиссии в необходимом количестве и хранятся как документ строгой отчетности. Дополнительное составление материалов вступительных испытаний после тиражирования не допускается.

5.3.4 Ответственный секретарь приемной комиссии за 10 минут до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Для вступительных испытаний, проводимых в одно и тоже время, могут выдаваться одинаковые материалы вне зависимости от направления (специальности).

5.3.5 Во время экзамена в аудитории кроме членов экзаменационной комиссии могут находиться также сотрудники приемной комиссии по указанию председателя/заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря.

5.3.6 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, не являющихся членами приемной и экзаменационной комиссий (включая инспектирующие органы), без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.3.7 При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист.

5.3.8 На экзамене, после проверки личности поступающего по экзаменационному листу и паспорту, ему выдается экзаменационный билет, бланк для ответа (со штампом) и чистый лист для черновых записей.

5.3.9 Не допускается наличие двух одинаковых вариантов заданий у рядом сидящих абитуриентов. Временем начала экзамена считается время окончания раздачи экзаменационных заданий. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. За неэтичное поведение или нарушение дисциплины (списывание, передача работы другому лицу, подсказка), абитуриент удаляется с экзамена и результаты его вступительного испытания аннулируются решением приемной комиссии. Не разрешается на вступительных испытаниях использование средств электронной техники, приборов мобильной, радио и других средств связи.

5.3.10 Продолжительность письменного испытания для потока устанавливается: математика – 2 часа; русский язык – 1,4 часа; обществознание – 1,5 часа; история – 2 часа, физика – 3,5 часа, биология – 2 часа, информатика и ИКТ – 2 часа, химия – 3,5 часа.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 7 из 11

5.3.11 По окончании вступительного испытания все письменные работы, а также неиспользованные или испорченные бланки титульных листов, собираются и сдаются в приемную комиссию.

5.3.12 Черновые записи (черновики) абитуриента не проверяются и при оценке работы не учитываются. Для проверки в экзаменационную комиссию они не передаются.

5.3.13 Проверка письменных работ производится только в помещении ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и только утвержденными экзаменаторами – членами соответствующей предметной комиссии.

5.3.14 Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю или его заместителю.

5.3.15 Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря).

5.1.16 Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся согласно утвержденному расписанию. Перед испытанием экзаменационная комиссия проводит консультацию через сервис (zoom, skype и др) для поступающих, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации экзамена, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

5.1.17 Для проведения дистанционных вступительных испытаний в Университете, организуется помещение, из которого осуществляется удаленное проведение всех вступительных испытаний.

5.1.18 Во время проведения дистанционных вступительных испытаний обеспечивается постоянное присутствие членов экзаменационных комиссий.

5.1.19 После окончания подключения удаленного рабочего места, поступающего к сети и установления связи проводится идентификация поступающего через сервис (zoom, skype и др), инструктаж о правилах поведения вступительных испытаний. После этого объявляется абитуриенту время начала и окончания вступительного испытания. Во время проведения дистанционных вступительных испытаний экзаменаторы в пункте проведения следят за ходом вступительного испытания.

5.1.20 За 10 минут до окончания дистанционных вступительных испытаний экзаменатор напоминает абитуриенту о времени его окончания

5.1.21 По завершении дистанционных вступительных испытаний экзаменатор осуществляет распечатку бланка на бумажный носитель и проверку выполненных заданий.

5.3.22 Письменные работы зачисленных в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ хранятся в их личных делах.

5.3.23 Абитуриенты, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к дальнейшим испытаниям не допускаются. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по решению приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.3.24 Апелляция от абитуриента или доверенного лица должна подаваться по личному заявлению на следующий день после объявления результатов по письменному вступительному испытанию. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается. Рассмотрение апелляций вносится в протокол. Решение апелляцион-

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 8 из 11

ной комиссии утверждается приемной комиссией. Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.3.25 Передача вступительных испытаний не допускается.

5.3.26 Проведение конкурса среди лиц, представивших результаты ЕГЭ, успешно сдавших вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, и зачисление в состав студентов производится в соответствии с Правилами приема ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в установленные сроки.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положении об экзаменационной комиссии производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Н.И. Власова

Согласовано:

Врио проректора по учебной
и воспитательной работе




Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-44-2022	Издание 2022-02
		Лист 10 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

