

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 1 из 10</p>

Утверждаю
Врио ректора
С.В. Машков
«24» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета
протокол № 6 от 24 февраля 2022 года)

Учт.экз.№__

Кинель 2022

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 2 из 10

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения о работе приемной комиссии.....	4
5.2 Организация зачисления.....	6
5.3 Отчетность приемной комиссии.....	6
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 3 из 10

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает требования к приёмной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарский государственный аграрный университет (далее - ФГБОУ ВО Самарский ГАУ), которая обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

2 Область применения

Настоящее Положение распространяется на сотрудников приемной комиссии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующих в организации приема документов, проведении вступительных испытаний, конкурса и зачисления в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 сентября 2020 г.)
- Приказом Минобрнауки России от 25 января 2021 года № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2021г)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте Росси 14 октября 2013 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 4 из 10

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

И других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, инструктивных, информационных и методических писем, регламентирующих работу приемной комиссии.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **вуз** – высшее учебное заведение;

- **ВО** – высшее образование;

- **Правила приема** - Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **Перечень вступительных испытаний** – определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- **Граждане, лица, поступающие, абитуриенты** - граждане Российской Федерации;

- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

- **РФ** – Российская Федерация;

5 Организация работ

5.1 Общие положения о работе приемной комиссии

5.1.1 Состав приемной комиссии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

5.1.2 В состав приемной комиссии входят: заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь и его заместители, члены приемной комиссии.

5.1.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается ректором из числа преподавателей ФГБОУ ВО Самарский ГАУ ежегодно.

5.1.4 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

5.1.5 Приказом ректора утверждается технический персонал приемной комиссии из числа сотрудников университета. Технический персонал в своей работе руководствуется Правилами приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, инструкциями и регламентами по работе с документами абитуриентов и используемыми информационными системами.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 5 из 10

5.1.6 За 1-2 месяца до начала вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционная комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета.

5.1.7 Организация работы приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в государственные высшие учебные заведения.

5.1.8 Приемная комиссия в подготовительный период принимает участие в работе по профориентации и подготовке ее к сдаче вступительных испытаний, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, информационные материалы, оборудует помещения для работы ответственного секретаря, технического персонала, обеспечивает условия хранения документов, знакомит с установленными требованиями и нормативными документами лиц, привлеченных к проведению приема.

5.1.9 До начала приема документов приемная комиссия ФГБОУ ВО Самарский ГАУ определяет и объявляет:

- правила приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые на основании лицензии объявляет прием документов, и соответствующее количество мест (контрольные цифры приема на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и количество мест с оплатой за обучение);
- количество мест, выделенных в контрольных цифрах по специальностям и направлениям подготовки;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление или специальность, а также систему оценки знаний поступающих;
- программы вступительных испытаний;
- порядок проведения конкурса по направлениям или специальностям;
- правила приема и форму договора на места с оплатой стоимости обучения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок зачисления в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.1.10 Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, копия свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности) размещаются на официальном сайте университета.

5.1.11 С целью обеспечения информационного сопровождения приемная комиссия реализует ввод информации об абитуриентах в информационную систему университета.

5.1.12 В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих. Аналогичная информация размещается на официальном сайте университета.

5.1.3 В обязанность членов приемной комиссии входит: прием заявлений и документов на обучение, установление достоверности предоставления сведений абитуриентами о результатах ЕГЭ; взаимодействие информационной системы университета с федеральной информационной системой государственной итоговой аттестации и приема обеспечивающая реализацию суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 6 из 10

5.1.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся поданные им документы, как документы строгой отчетности.

5.1.15 Поступающему выдается установленной формы расписка о приеме документов.

5.1.16 Приемная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и допуске участия в конкурсе.

5.1.17 Письменные работы зачисленных в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ хранятся в их личных делах. Письменные работы не зачисленных абитуриентов хранятся в личных делах и уничтожаются после истечения срока 6 месяцев.

5.1.18 Проведение конкурса и зачисление в состав студентов производится в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в установленные сроки.

5.2 Организация зачисления

5.2.1 Зачисление в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на первый курс проводится на основании результатов конкурса согласно Правил приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в текущем году:

- по результатам ЕГЭ и/или вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования;
- по среднему баллу всех общеобразовательных предметов основного общего образования по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2.2 Решение приемной комиссии о зачислении на 1 курс оформляется протоколом.

5.2.3 На основании решения приемной комиссии ректор подписывает, в установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ сроки, приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.

5.2.4 Списки зачисленных студентов в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ публикуются на официальном сайте университета.

5.2.5 Личные дела зачисленных студентов передаются по описи, в отдел кадров университета.

5.2.6 Личные дела не зачисленных абитуриентов (с копиями документов) хранятся в приемной комиссии шесть месяцев, затем уничтожаются в установленном порядке. Подлинники не востребованных документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив университета.

5.3 Отчетность приемной комиссии

5.3.1 Работа приемной комиссии университета завершается заполнением форм статистической отчетности и докладом ответственного секретаря приемной комиссии об итогах приема на заседании Ученого совета университета.

5.3.2 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- план приема на обучение сверх установленных контрольных цифр приема;
- приказы по утверждению состава приемной и экзаменационной комиссий;
- приказы об утверждении стоимости обучения;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 7 из 10

- протоколы приемной комиссии;
- протоколы апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении на обучение;

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положении о приемной комиссии производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Н.И. Власова


Согласовано:

Врио проректора по учебной
и воспитательной работе



Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-43-2022	Издание 2022-02
		Лист 9 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

