



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности

СМК 04-32-2013

Издание 2013-11

Лист 1 из 16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

А.М. Петров

«20» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 3 от 29 ноября 2013 года)

Учт.экз. № 1

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 2 из 16</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Перевод студентов в Академию из других вузов.....	3
5.2 Перевод студентов из Академии в другой вуз.....	5
5.3 Перевод студентов внутри Академии	6
5.4 Порядок отчисления	8
5.5 Порядок восстановления.....	9
6 Внесение изменений.....	11
7 Рассылка.....	11
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист рассылки.....	16

НЕУЧТЕН

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p> <p align="right">Лист 3 из 16</p>
---	---	---

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую, в том числе внутри академии.

2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА и обязательны для применения всеми лицами при организации процедур перевода, отчисления и восстановления студентов.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Письмо департамента профессионального образования Минобрнауки России от 05.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Устав академии.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;

5 Организация работ

5.1 Перевод студентов в Академию из других вузов

5.1.1 Перевод студентов в Академию из других вузов производится только после окончания ими соответствующего курса, как правило, в период летних каникул.

При наличии исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, перевод может быть осуществлен в течение учебного года между семестрами (в зимние каникулы).

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013	Издание 2013-11 Лист 4 из 16
---	---	---

Основанием для перевода студентов из одного вуза в другой могут служить уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжать обучение в данном вузе (смена места жительства, перевод по службе и т.п.).

5.1.2 При переходе студентов в Академию на места, финансируемые из федерального бюджета (далее – бюджетные места), общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

5.1.3 Перевод допускается на второй и последующие курсы, за исключением выпускного, из аккредитованных высших учебных заведений, ведущих образовательную деятельность по специальностям, неродственным основным образовательным программам.

5.1.4 Перевод студентов из других вузов в Академию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1) с приложением следующих документов:

- заверенной вузом, из которого студент переводится, ксерокопии зачетной книжки студента;
- академическая справка, установленного образца; выдается после положительного решения о переводе;
- 4 фотокарточки 3x4 см;
- заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации.

5.1.5 Количество бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

5.1.6 Перевод студента осуществляется по результатам аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования.

Если количество бюджетных мест на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности в Академии меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурсный отбор на вакантные места проводится комиссией в составе проректора по учебной работе и деканов факультетов (директора института) по результатам обучения за предыдущие годы.

В случае если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую разницу.

5.1.7 При переводе из других вузов в Академию перезачитываются общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, в объеме, изученном студентом.

Академия обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013	Издание 2013-11 Лист 5 из 16
---	---	---

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию. При переводе студента из другого вуза ему перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, установленные вузом (национально-региональный компонент) и все дисциплины по выбору студента.

5.1.8 При переводе студента из другого вуза в Академию сдаче подлежит:

- разница в учебных планах в части, касающейся федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел в рамках объема, установленного Академией;

При значительной академической разнице студент может быть переведен на тот же курс, на котором он обучался ранее или на курс ниже.

5.1.9 При положительном решении вопроса о переводе в Академию студенту выдается справка установленного образца (Приложение – 2), подписанная ректором (проректором по учебной работе) и скрепленная гербовой печатью Академии.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Академию и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в этот вуз.

5.1.10 Приказ о зачислении студента в Академию в связи с переводом издается ректором Академии после получения документа об образовании, приказа о его отчислении из вуза, из которого студент переводится, и академической справки (при этом проверяется соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «_____ (Ф.И.О.) зачислен в порядке перевода из _____ (название вуза), на __ курс, на _____ форму обучения (институт, факультет)».

5.1.11 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.1.12 В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое включается заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.1.13 Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической разницы вносятся деканом факультета (директором института) в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5.2 Перевод студентов из Академии в другой вуз

5.2.1 Перевод студентов из Академии в другой вуз может осуществляться в любое время.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p> <p align="right">Лист 6 из 16</p>
---	---	---

5.2.2 Студент Академии, желающий перевестись в другое высшее учебное заведение, подает заявление с просьбой разрешить такой перевод на имя ректора Академии с визой декана соответствующего факультета (директора института) и, получив письменное согласие на перевод (о чем на заявлении делается соответствующая запись и скрепляется печатью Академии), обращается к ректору вуза, в котором он желает в будущем продолжить учебу (к заявлению прилагается копия зачетной книжки).

Кроме того, студент оформляет обходной лист и представляет справки из бухгалтерии об оплате (если обучался на договорной основе).

5.2.3 При положительном решении вопроса о переводе принимающее высшее учебное заведение выдает студенту справку установленного образца. Данную справку студент представляет ректору Академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

На основании представленной справки и заявления студента ректор Академии в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) отчислен в связи с переводом в _____ (название вуза) с «__» _____ 20 г.».

5.2.4 Из личного дела извлекается и выдается студенту на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается академическая справка с указанием сведений об изученных дисциплинах, сданных студентом зачетах и экзаменах отдельно по каждому семестру.

В личном деле остается копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

В установленные сроки дело переведенного в другой вуз студента передается в архив.

5.2.5 В случае если перевод студента в другое учебное учреждение противоречит его индивидуальному договору с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами, организациями и учреждениями, заключившими договор с данным студентом, то его ответственность определяется условиями заключенного договора.

5.3 Перевод студентов внутри Академии

5.3.1 Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах. Перевод на первый курс возможен в исключительных случаях не ранее, чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет вакантных мест, финансируемых из бюджета, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

5.3.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Ректора Академии по представлению аттестационной комиссии, согласованному с ученым советом факультета, по конкурсу при наличии вакантных мест на курс не ниже второго в порядке, установленном Ученым советом Академии. Преимуществом при этом

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013	Издание 2013-11 Лист 7 из 16
---	---	---

пользуются студенты, имеющие по результатам промежуточных аттестаций оценки «отлично», «хорошо» и активно участвующие в общественной жизни Академии.

5.3.3 Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную может осуществляться при наличии вакантных мест на бюджетной основе в случаях:

утраты студентом очной формы обучения родителей или опекунов;
 потери трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы студентом заочной формы обучения,
 иных случаях, с учетом конкретных обстоятельств.

5.3.4 Заявление студента с просьбой о переводе составляется на имя ректора и передается в деканат факультета (института), в котором он обучается, для согласования. После согласования заявление передается студентом в деканат факультета (института), в который он желает перевестись. К заявлению прилагается подписанная деканом (директором института) копия зачетной книжки. На заявлении студента, обучающегося на договорной основе, должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.3.5 В случае согласования деканом принимающего факультета (директором института) заявления о переводе, деканат принимающего факультета (института) определяет разницу в учебных планах, производит соответствующую запись на заявлении и передает его проректору по учебной работе для решения вопроса о допуске студента к сдаче разницы в учебных планах.

5.3.6 При положительном решении вопроса декан принимающего факультета (директор института) издает распоряжение о допуске переводимого студента к занятиям и сдаче разницы в учебных планах.

5.3.7 Студент, сдающий экзамены и зачеты, составляющие разницу в учебных планах, обязан представить следующие документы:

- заявление о переводе с резолюцией декана принимающего факультета (директора института) о возможности и сроках перевода;
- перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах;
- зачетную книжку.


5.3.8 После ликвидации разницы в учебных планах декан принимающего факультета (директор института) запрашивает личное дело студента и докладывает его проректору по учебной работе для принятия им решения о переводе.

5.3.9 При положительном решении вопроса о переводе декан принимающего факультета (директор института) в течение трех дней с момента принятия решения о переводе подготавливает приказ с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) включить в число студентов _____ (название факультета), обучающихся на бюджетной основе в связи с переводом из _____ (название факультета) с «___» _____ 20__ г».

5.3.10 Студенту сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.3.11 Перед изданием приказа о переводе декан принимающего факультета (директор института) должен затребовать от студента очной формы обучения, переводимого на заочную (очно-заочную) формы обучения обходной лист.

5.3.12 В течение трех дней выписка из приказа о переводе передается на факультет (в институт), где обучался студент, деканат которого готовит приказ с формулировкой:

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p> <p align="right">Лист 8 из 16</p>
---	---	---

«_____» (Ф.И.О.) исключить из числа студентов _____ (название факультета) в связи с переводом в _____ (название факультета) с «___» _____ 20 г.».

(Соответствующие изменения также вносятся в договор на оказание платных образовательных услуг)

5.4 Порядок отчисления

5.4.1 Студент может быть отчислен из Академии:

по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

в связи с окончанием Академии;

в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

в связи с невыходом из академического отпуска;

за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

в связи со смертью.

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение, по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, производится по личному заявлению студента.

5.4.3 Заявление подается студентом в деканат факультета (института). Деканом факультета (директором института) накладывается резолюция о возможности отчисления по данному основанию.

5.4.4 При отчислении в связи с переводом в другое высшее учебное заведение к заявлению прилагается справка установленного образца о возможности приема студента в другой вуз в порядке перевода.

5.4.5 При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы.

5.4.6 Решение об отчислении по собственному желанию принимает ректор Академии на основании резолюции декана соответствующего факультета (директора института).

5.4.7 Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		<p align="center">Лист 9 из 16</p>

5.4.8 При отчислении студента в связи с расторжением договора на обучение за нарушения, предусмотренные Уставом академии, или по собственному желанию оплата обучения производится за фактически оказанные услуги.

5.4.9 Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка производится по представлению декана соответствующего факультета (директора института). При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения. В указанные сроки не включаются периоды болезни студента или нахождения его на каникулах. Объяснение должно быть представлено студентом в течение трех рабочих дней. В случае непредставления студентом объяснения составляется Акт о непредставлении объяснения.

5.4.10 Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу студентов. Декан факультета (директор института) обеспечивают ознакомление отчисленного студента с содержанием приказа.

5.4.11 При отчислении студента по его заявлению выдаются: выписка из приказа об отчислении; академическая справка (или диплом о неполном высшем образовании); подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Выдача данных документов производится административно-кадровым управлением Академии после сдачи студентом обходного листа в деканат.

5.4.12 Отчисление студента в связи со смертью либо в связи с объявлением его умершим производится решением ректора Академии по представлению декана факультета (директора института) не позднее двух недель с момента представления документов. К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти студента или объявления его умершим. Основанием для отчисления из вуза в связи со смертью является свидетельство о смерти.

5.5 Порядок восстановления

5.5.1 Студент имеет право на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из неё по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета (директора института) в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.5.2 Восстановление осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе с учетом академической разницы в учебных планах, основания отчисления, иных обстоятельств, по личному заявлению студента на имя ректора Академии.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации допускается, как правило, не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей итоговой государственной аттестации.

5.5.3 Заявление представляется в деканат факультета (института), в который восстанавливается лицо, с приложением следующих документов:

- выписки из приказа об отчислении;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013	Издание 2013-11 Лист 10 из 16
---	---	--------------------------------------

- зачетной книжки (если она находится на руках у студента) или академической справки;
- выпускной квалификационной (дипломной) работы, отзыва научного руководителя, и рецензии (при восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации).

5.5.4 По заявлению лица в деканате определяется академическая разница в учебных планах, подлежащая ликвидации для восстановления. С учетом этой разницы декан (директор института) определяет курс и семестр, на который может быть произведено восстановление, устанавливает примерные сроки ее ликвидации и передает заявление проректору по учебной работе для решения вопроса о допуске лица к сдаче разницы в учебных планах.

При значительной разнице в учебных планах восстановление возможно на предыдущие курс или семестр.

5.5.5 Если лицо восстанавливается на бюджетное место, порядок и условия ликвидации академической разницы определяются проректором по учебной работе.

5.5.6 При отсутствии академической разницы в учебных планах или после ее ликвидации, декан (директор) накладывает на заявление о восстановлении резолюцию о согласии на восстановление в число студентов на определенный курс и семестр. После этого документы представляются на рассмотрение проректора по учебной работе. При положительном решении декан факультета (директор института), в который восстанавливается лицо, готовит приказ с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) включить в число студентов _____ (название факультета), обучающихся на бюджетной (договорной) основе в связи с восстановлением с «___» _____ 20 г.»

5.5.7 При восстановлении на договорную форму обучения приказ издается после заключения с лицом договора об оказании образовательных услуг и оплаты за соответствующий семестр. Декан факультета (директор института) вправе определить перечень дисциплин, которые студенту необходимо освоить после восстановления.

5.5.8 Лица, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленный деканатом срок, при отсутствии решения о его продлении, не могут быть восстановлены в текущем учебном году. Они сохраняют право на обращение с заявлением о восстановлении в следующем учебном году или о восстановлении на предыдущий семестр или курс.

5.5.9 При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, декан составляет рейтинг заявителей с учетом:

- основания отчисления (преимущество имеют отчисленные по собственному желанию);
- результатов успеваемости в предыдущий период обучения;
- дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся в предыдущий период обучения;
- наличия права на льготы согласно действующим Правилам приема в Академию;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.

5.5.10 На основании представления декана факультета (директора института), в котором определяется рейтинг заявителей и количество имеющихся мест, проректором по учебной работе принимается решение о восстановлении. При положительном решении вопроса заявление направляется в соответствующий деканат для подготовки приказа о восстановлении в порядке, предусмотренном настоящим Положением.



6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение № 1 – Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другого вуза
Приложение № 2 - Образец справки, предъявляемой студентом в другой вуз для предоставления его на отчисление в связи с переводом в Академию

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт

Д.Г. Глубинец

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 16</p>
---	---	---

Приложение 1

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Профессору Петрову А.М.
от студента

(указать вуз, специальность, курс; форму обучения)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ (наименование вуза), на _____ специальность (направление), на _____ курс, на _____ форму обучения".

Дата подачи заявления _____

Личная подпись. _____

Перечень прилагаемых документов:

- ксерокопия зачетной книжки студента, заверенной вузом;
- академическая справка, установленного образца (выдается после положительного решения о переводе);
- 4 фотокарточки 3x4 см;
- копия свидетельства о государственной аккредитации, заверенная вузом из которого переводиться студент.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p> <hr/> <p align="center">Лист 13 из 16</p>
---	---	---

Приложение 2

Образец справки, предъявляемой студентом в другой вуз для предоставления его на отчисление в связи с переводом в Академию

УГЛОВОЙ ШТАМП

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

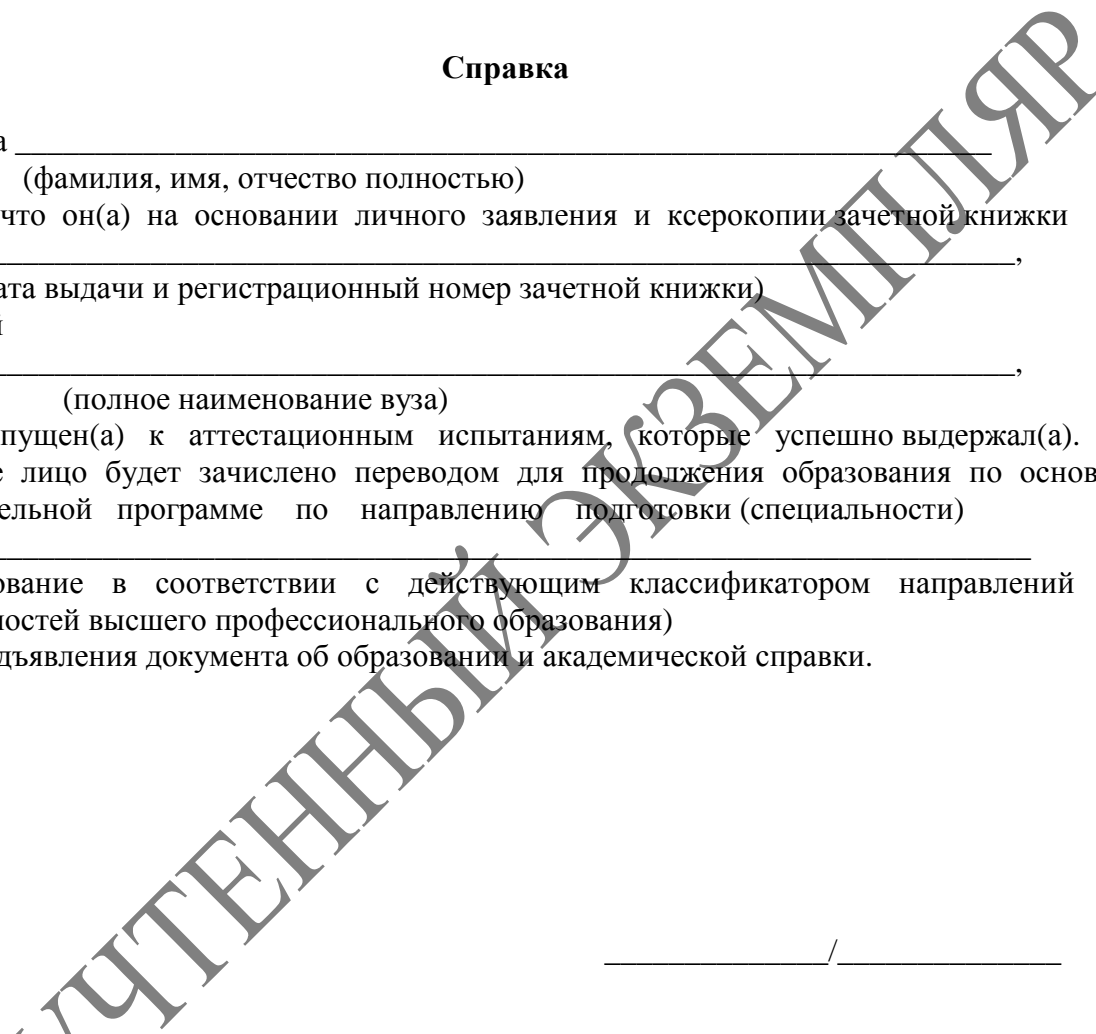
_____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

_____ / _____



	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности</p> <p align="center">СМК 04-32-2013</p>	<p align="center">Издание 2013-11</p>
		Лист 15 из 16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

