

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 1 из 21



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
С.В. Машков
«27» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 4 от 27 декабря 2022 года)

Учт. экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 2 из 21

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Тематика курсового проектирования.....	6
5.3 Руководство курсовым проектированием.....	6
5.4 Требования к выполнению курсовых работ (проектов).....	7
5.5 Оформление курсовой работы (проекта).....	10
5.6 Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта).....	11
5.7 Хранение курсовых работ (проектов).....	13
6. Внесение изменений.....	13
7. Рассылка.....	13
8. Приложения.....	14
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист рассылки.....	27

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 3 из 21

1 Назначение

Положение о курсовом проектировании устанавливает общие требования к подготовке, оформлению и защите курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, осуществляющие подготовку по направлениям (специальностям) ФГОС ВО.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Приказ Министерства образования РФ от 6 апреля 2021 года N 245, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ВО** – высшее образование;
- **ГОСТ** – государственный отраслевой стандарт;
- **Курсовое проектирование** – вид учебного процесса по изучаемой дисциплине, результатом которого является курсовой проект или курсовая работа, предусмотренные учебным планом и выполняемые студентом самостоятельно под руководством преподавателя;
- **Курсовой проект (работа)** – самостоятельная учебная работа, имеющая цель закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной творческой деятельности, решения физико-математических, технических и инженерно-экономических задач, а также приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины;
- **УМУ** – учебно-методическое управление;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ЭВМ** – электронно-вычислительная машина.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Курсовое проектирование является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и осуществляется в виде курсового проекта или курсовой работы, которые являются самостоятельно выполненной и

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 4 из 21

оформленной работой. Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя кафедры за которой закреплена данная дисциплина.

Курсовое проектирование – один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Данный вид учебной деятельности предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы студента, консультаций и защиты выполненной работы. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Систематичным выполнением курсовых работ (проектов) студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

Виды курсового проектирования:

- курсовой проект;
- курсовая работа.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и дисциплин, логически предшествующих ей, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программ для ЭВМ).

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

Основной целью курсового проектирования является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширению объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовое проектирование отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что его должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсового проектирования может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа (проект) не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

5.1.2 Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12 Лист 5 из 21
---	---	-------------------------------------

специальности (направления) и могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

5.1.3 Число курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана, как правило, не может превышать двух в одном семестре учебного года. Общее количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения не должно быть больше семи.

5.1.4 По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

Руководителем является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия по данной дисциплине учебного плана, или иного преподавателя кафедры. Руководителем также может быть назначен приглашенный специалист.

5.1.5 Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

5.1.6 Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе за подписью руководителя.

Оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

5.1.7 Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе (проекту), к сессии не допускаются. Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученого совета факультета.

5.1.8 Согласно перечню записей о качестве курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах в течение двух лет.

5.2 Тематика курсового проектирования

5.2.1 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам субъектов хозяйственной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик, на результатах научных исследований работников кафедры, аспирантов и студентов. По содержанию задач тематика курсового проектирования должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в учебной программе дисциплины.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовке специалистов по данному профилю, предусмотренным в образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту производственной деятельности.

Тематика курсового проектирования утверждается распоряжением деканов факультета (директором института) по представлению заведующих кафедрами.

Курсовая работа (проект), выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 6 из 21

На 1-2 курсах, где работы (проекты) по общепрофессиональным дисциплинам выполняют одновременно большое число студентов, допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких студентов над одной работой (проектом). Подобные задания формируют у студентов умение работать в команде. В этом случае каждому студенту должен быть четко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.

Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых студент выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам, и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.

5.3 Руководство курсовым проектированием

5.3.1 От организации и руководства курсовым проектированием зависит качество и ритмичность работы студентов над курсовой работой (проектом).

Руководство курсовым проектированием поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающих методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также для обеспечения обмена опытом проектирования между университетом и производством желательно привлекать к руководству курсовым проектированием опытных специалистов, работающих непосредственно на производстве. Однако кафедра должна при этом оказать необходимую помощь привлекаемым с производства специалистам в овладении ими навыками руководства курсовым проектированием.

5.3.2 Руководство курсовым проектированием начинается с выдачи задания на работу (проект). Рекомендуются при выдаче заданий устанавливать график выполнения работы (проекта) с указанием времени для основных разделов проектирования и сроков их просмотра (проверки). Задание выдается студенту за подписью руководителя работы (проекта).

5.3.3 На первых этапах проектирования рекомендуется на лекциях и (или) на практических занятиях разъяснить значение проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе (курсовому проекту), к чертежам, к пояснительной записке в части их содержания и оформления, а также сущность выданных заданий, узловые вопросы наиболее типичного задания. Студентам даются общие указания по выполнению задания и определяется объем работы по нему. Освещается связь задания с соответствующими частями учебных дисциплин и рекомендуется основная литература.

5.3.4 Работа над курсовой работой (проектом) может производиться в университете, если это позволяет материальная оснащенность кафедры. Работа выполняется вне часов, отводимых на аудиторные занятия. В процессе работы со студентами проводятся регулярные индивидуальные консультации. Индивидуальные консультации не должны превращаться в репетиторство, а должны помогать развитию самостоятельности, способствовать планомерности продуманности в работе студентов. Руководитель во время консультации по курсовому проектированию не должен давать студенту готовых решений и ответов, а путем постановки наводящих вопросов и указания дополнительной литературы должен помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. Руководитель должен стремиться развивать творческие навыки у студента при выполнении им работы (проекта).

5.3.5 Просмотр выполненной работы (курсового проекта или курсовой работы) или её части является одной из важных форм руководства. Прежде всего от студента надо требовать представления руководителю предварительного расчета и только после этого всю выполненную до данного дня работу (расчеты, эскизы, чертежи, записку). Руководитель проверяет решения и расчеты, а на чертежах – проекции, размеры, масштабы и т.д. Все

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 7 из 21

ошибки, неясности и недоработанные места должны быть указаны студенту и по ним даны разъяснения, в т.ч. направление для исправления и доработки. Руководитель дает свои указания лишь после того, как он убедился, что студент в достаточном объеме, ознакомился с данным вопросом, проработал его сущность, выполнил работу (часть работы) самостоятельно. Чтобы научить студента умению полно и четко объяснить свою работу, необходимо требовать от студента доказательств и обоснования наиболее важных моментов курсового проектирования. После проверки руководителем одного этапа (раздела) работы преподаватель визирует его и разрешает студенту перейти к последующему этапу. Рекомендуемое число этапов (разделов) курсового проектирования и их продолжительность (включая этап сдачи курсового проекта или курсовой работы руководителю), определяются рабочей программой дисциплины.

5.3.6 Курсовая работа (проект) перед сдачей руководителю должна быть подписана студентом. Если работа (проект) удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней (нему), то она (он) допускается к защите, о чем свидетельствует соответствующая подпись руководителя (титульный лист и на чертежах).

5.3.7 Курсовая работа (проект) представляется для защиты в сроки, установленные деканатами соответствующих факультетов (институтом) по графику, представленному заведующими кафедрами.

5.3.8 В случаях неявки студента в установленный срок для получения задания, пропуска студентами двух плановых консультаций подряд, безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовой работой (проектом) в течение двух плановых консультаций подряд, руководитель обязан письменно (в форме служебной записки) незамедлительно сообщить о данных фактах заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой совместно с руководителем курсового проектирования принимает необходимые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.4 Требования к выполнению курсовых работ (проектов)

5.4.1 Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;

• иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;

- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

5.4.2 При выборе темы студент должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

5.4.3 Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 8 из 21

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

- составляет план курсовой работы (проекта).

На рабочем этапе студент:

- выполняет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам и подразделам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;

- выполняет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;

- представляет работу научному руководителю на отзыв;

- сдает курсовую работу (проект) на защиту.

5.4.4 Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом:

- тема курсовой работы (проекта) должна быть выбрана в течение первого месяца семестра, но не позднее 14 дней со дня его начала;

- первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы (проекта), составление плана курсовой работы (проекта) и обсуждение его с руководителем;

- второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы (проекта);

- третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта курсовой работы (проекта);

- четвертый месяц семестра – представление курсовой работы (проекта) руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

5.4.5 Структура курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) имеет следующую примерную структуру:

- титульный лист (прил. 1);

- задание на курсовую работу (проект) (прил. 2);

- реферат (прил. 3);

- оглавление (прил. 4);

- введение;

- основную часть (главы, параграфы, разделы, пункты) *Конкретный вид разделения основного текста определяется методическими указаниями (рекомендациями) по выполнению курсовой работы (проекта);*

- выводы и предложения;

- список использованной литературы и источников;

- приложения.

5.4.5.1 Титульный лист должен строго соответствовать приложению 1.

5.4.5.2 Задание на курсовую работу (проект) содержит основные исходные данные для выполнения курсовых работ (проектов), оформляется руководителем (прил. 2). В каждом задании четко формулируется название темы работы (проекта) и указываются характеристики, определяющие его объем и содержание, при этом необходимо учитывать уровень подготовки студента и время, отведенное на выполнение работы (проекта).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 9 из 21

Задания должны сопровождаться руководящими материалами с указанием основных этапов выполнения работы (проекта). Задания на работу (проект) выдаются за подписью руководителя и датируются днем выдачи.

5.4.5.3 Реферат

Краткое точное изложение содержания работы, включающее основные сведения и выводы, а так же сокращения используемые в документе. Рекомендуемый объем текста реферата 1 страница (прил. 3).

5.4.5.4 Оглавление

После реферата следует оглавление. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Печатается через 1,5 интервала (приложение 4).

5.4.5.5 Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Рекомендуемый объем 1–3 страницы.

5.4.5.6 Основная часть (разделы, подразделы и пункты)

Основная часть разбивается, как правило, на разделы и подразделы. Они дробятся на пункты и подпункты. Каждый раздел должен заканчиваться выводами автора.

Объем основной части устанавливается методическими указаниями (рекомендациями) по выполнению курсовой работы (проекта), и как правило курсовой проект содержит 40–50 страниц, а курсовая работа 30–40 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

5.4.5.7 Выводы и предложения

В выводах и предложениях обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются возможные основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе. Рекомендуемый объем 1–2 страницы.

5.4.5.8 *Список использованной литературы и источников* оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

5.4.5.9 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное".

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12 Лист 10 из 21
---	---	--------------------------------------

обозначения (русскими буквами, кроме букв Ё, Й, Ъ, Ы, Ь). Можно обозначать приложения и буквами латинского алфавита, исключая буквы I и O. В том случае, если в работе использованы уже все допущенные буквы русского или латинского алфавитов, то далее приложения необходимо обозначать арабскими цифрами. Если же у Вас всего 1 приложение в документе, его необходимо обозначить «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст в рамках одного приложения (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А) может быть поделен на разделы. Нумеровать составные части приложения необходимо в пределах каждого приложения: обозначение, затем его № (ПРИЛОЖЕНИЕ А №1)

Иногда приложения оформляются по-иному. В правом верхнем углу пишется Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 и т.д.

5.4.6 Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее исполнения.

5.5 Оформление курсовой работы (проекта)

5.5.1 Оформление курсовой работы (проекта) должно соответствовать ГОСТ (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 2.105 – 95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»). Работа должна быть, как правило, предоставлена в отпечатанном виде. Допускается и рукописный вариант, при этом объем работы увеличивается в 1,5 раза.

Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

5.5.2 Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

5.5.3 Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы (например: рисунок 1, рисунок 2. и т.д.) или в пределах раздела (например рисунок 1.1, 2.1. и т.д.).

5.5.4 Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 11 из 21

пределах раздела или работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Тематический заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5.5.5 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул может быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта) или в пределах раздела.

5.5.6 Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

5.5.7 Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

5.6 Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)

5.6.1 Курсовая работа (проект) допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя. В случае недопуска курсовой работы (проекта) к защите руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

5.6.2 Защита курсовых работ (проектов) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

5.6.3 Защита курсовой работы проводится в установленное кафедрой время в виде публичного выступления студента перед специальной комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, с участием руководителя работы. В отсутствие последнего защита может быть проведена при условии представления руководителем письменного отзыва на курсовую работу (проект). Состав комиссии, порядок ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ (проектов) и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

5.6.4 Комиссия оценивает защиту в протоколе (прил. 5). По решению ведущего преподавателя к сведению могут приниматься вопросы присутствующих в зале аспирантов и студентов. Ведущий преподаватель отвечает за публикацию итогов защит курсовых работ (проектов), поясняющее итоговую оценку в течение суток после защиты.

5.6.5 Непосредственная подготовка к защите курсовой работы (проекта) сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов (презентации). Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции. Защита состоит из доклада продолжительностью 5÷8 мин., ответов на вопросы комиссии и присутствующих. Рекомендуются такая последовательность изложения:

- 1) тема курсовой работы (проекта);
- 2) постановка задачи и проблематики;
- 3) анализ состояния изучаемого вопроса;
- 4) обоснование и принятие решений по теме курсовой работы (проекта);
- 5) выводы и предложения по результатам исследований.

5.6.6 К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 12 из 21

вынести на плакаты наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы (проекта).

5.6.7 Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

5.6.8 Защита должна показать самостоятельность выполнения студентом работы (проекта), если в результате защиты выяснилось, что работа (проект) выполнена не самостоятельно, то она снимается с защиты, и студенту выставляется неудовлетворительная оценка;

5.6.9 Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовых работ (проектов) могут присутствовать заведующий кафедрой, декан, представители УМУ, представители ректората.

5.6.10 По результатам защиты курсовых проектов (работ) выставляется оценка по «пятибалльной» шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.6.11 Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов до начала курсового проектирования.

5.6.12 Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в протокол защиты, а в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента оценка выставляется по решению комиссии ведущим преподавателем.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачётно-экзаменационную ведомость.

5.6.13 В случае неявки студента на защиту в установленное время в зачётно-экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

Заведующий кафедрой обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной, студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсовой работы (проекта).

5.6.14 В отдельных случаях деканом факультета (директором) по представлению заведующего кафедрой разрешается одна повторная защита курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки, о чем деканат издает распоряжение о проведении повторной защиты.

Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой в течение 3-х дней после окончания экзаменационной сессии.

5.6.15 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме, или по решению руководителя курсового проектирования и заведующего кафедрой, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее защиты.

5.6.16 Зачётно-экзаменационные ведомости курсового проектирования хранятся в деканатах (институте), журналы посещаемости и успеваемости, журналы регистрации курсовых работ (проектов) хранятся на кафедре.

5.6.17 Протоколы защит курсовых работ (проектов) прикладываются к курсовым и хранятся вместе с ними в архиве.

5.6.18 Студенты, не предъявившие работу (проект) к защите до начала экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 13 из 21

5.6.19 Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, и, по мере необходимости, на заседаниях Ученого совета факультета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

5.7 Хранение курсовых работ (проектов)

5.7.1 После защиты курсовая работа (проект) должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована в журнале регистрации курсовых работ (журнал должен быть сшит, пронумерован, скреплен печатью и назначен ответственный за ведение журнала), который должен заполняться рукописно (прил. 6).

Срок хранения курсовых работ (проектов) – 2 года.

5.7.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности студентов, могут быть использованы в качестве учебных материалов в кабинетах и лабораториях университета.

5.7.3 После истечения срока хранения курсовых проектов (работ) создается комиссия по списанию, состоящая из заведующего, ведущего преподавателя и лаборанта (не менее 3-х человек). Итогом работы комиссии является подписанный акт списания курсовых работ (проектов) (прил. 7).

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Пример оформления титульного листа.

Приложение 2 – Пример оформления задания.

Приложение 3 – Пример оформления реферата.

Приложение 4 – Пример оформления оглавления.

Приложение 5 – Пример оформления протокола защиты курсовой работы (проекта).

Приложение 6 – Пример оформления журнала регистрации курсовых работ (проектов).

Приложение 7 – Пример акта списания курсовых работ (проектов).

Разработчик:

Начальник УМУ



С.В. Краснов

Согласовано:

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной политике



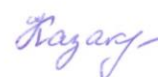
Ю.З. Кирова

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 14 из 21

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

кафедра _____

Курсовая работа (проект)

по дисциплине: _____

Тема: _____

Выполнил:

Студент _____ курса

Группы _____

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

специальности (направления подготовки) _____

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка _____ / _____ / _____
(цифрой и прописью) подписи членов комиссии расшифровка подписи

Кинель 20____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 15 из 21

Приложение 2

Пример оформления задания

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект) по дисциплине**

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество, полностью)

Тема работы (проекта) _____

Исходные данные (технические требования) на курсовую работу (проект)

Задание выдано «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 16 из 21

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Проект представлен пояснительной запиской и графической частью на трех листах формата А1. Пояснительная записка содержит 54 страницы машинописного текста, включает 8 таблиц, 10 рисунков и 15 наименований использованных источников.

Ключевые слова: РЕДУКТОР, ВАЛ, ДВИГАТЕЛЬ, МАСЛО, ЭКОЛОГИЯ.

Сокращения, используемые в тексте:

ГРМ – газо-распределительный механизм;

ГОСТ – государственный отраслевой стандарт;

ВМТ – верхняя мертвая точка;

т.д. – так и далее;

КП – курсовой проект.

В проекте представлен расчет механизма поворота консольного крана. В соответствии с заданием спроектирован механизм поворота оптимально рассчитанный на заданные условия эксплуатации. Выполнены разработки по охране труда при работе с механизмом и учтена безопасность эксплуатации для окружающей среды.

Приложение 4

Пример оформления оглавления

Оглавление

	стр
Введение.....	2
Оглавление.....	3
Реферат.....	4
1	5
1.1	5
1.2	5
.....	
2	
2.1	
.....	
Выводы	
Список используемой литературы	
Приложения	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 17 из 21

Приложение 5

Пример оформления протокола защиты курсовой работы (проекта)

ПРОТОКОЛ №

«__» _____ 20__г

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия, инициалы)

2. _____
(Фамилия, инициалы)

3. _____
(Фамилия, инициалы)

Слушали защиту курсовой работы (проекта):

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
(инициалы, фамилия.)

2. _____ / _____
(инициалы, фамилия.)

3. _____ / _____
(инициалы, фамилия.)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 18 из 21

Приложение 6

Пример оформления журнала регистрации курсовых работ (проектов)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Журнал
регистрации Курсовых работ (проектов)

Дисциплина _____

Преподаватели _____

Самара 20 ____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-30-2022	Издание 2022-12
		Лист 20 из 21

Приложение 7

Пример акта списания курсовых работ (проектов)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования «Самарский государственный
 аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной,
 воспитательной работе и
 молодежной политике

 Подпись Фамилия И.О.
 « » 20 г.

Факультет Инженерный

АКТ № 1

О списании курсовых работ (проектов) по дисциплине «Детали машин и основы конструирования»

По кафедре «Механика и инженерная графика»
 в связи с истечением срока хранения.

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий кафедрой, д.т.н., профессор – Иванов И.И.

Члены комиссии: к.т.н., доцент – Петров П.П.
 ст. лаборант – Сидорова С.С.

№	Фамилия Имя Отчество студента	Факультет, курс, группа	Дата поступления работы	Дата уничтожения работы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	И-3-1	15.06.2000	10.09.2002
2	Петров Петр Петрович	И-3-2	15.06.2000	10.09.2002
3	Сидоров Сидор Сидорович	И-3-3	15.06.2000	10.09.2002
...				

Члены комиссии: д.т.н., профессор
 к.т.н., доцент
 старший лаборант

И.И. Иванов
 П.П. Петров
 С.С. Сидорова

