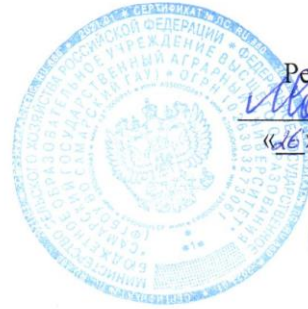


	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


С.В. Машков
С.В. Машков

«16» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 8 от 26 апреля 2024 года)


Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 2 из 12

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на оказание материальной поддержки.....	4
5.3 Порядок назначения материального поощрения.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНА

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 3 из 12

1 Назначение

Настоящее положение определяет основания и порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Самарский ГАУ), а также критерии отнесения обучающихся к нуждающимся в материальной поддержке.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и обязательны для применения всеми лицами при назначении и выплате материальной помощи обучающимся университета.

3 Нормативные ссылки


Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.05.2023 № 200-ФЗ «О внесении изменений в статьи 217 и 372.1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 "О формировании стипендиального фонда";
- Письмо Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.01.2024 № МН-11/148 «О стипендиальном обеспечении в 2024 году»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **ВО** – высшее образование;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Положение** – положение о материальной поддержке обучающихся;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-04</p>
		<p align="center">Лист 4 из 12</p>

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Материальная поддержка является денежной выплатой, оказываемой нуждающимся обучающимся из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и/или из средств от приносящей доход деятельности. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.1.2 Право претендовать на получение материальной поддержки имеют нуждающиеся обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации или в иной ситуации, требующей финансовой помощи.

5.1.3 Обучающиеся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, нуждающиеся в материальной поддержке, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право претендовать на получение материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности Университета, при наличии соответствующих средств.

5.1.4 Университет вправе при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся, при наличии оснований, в том числе в виде материального поощрения.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на оказание материальной поддержки

5.2.1 Материальная поддержка нуждающимся обучающимся назначается приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося и решения стипендиальной комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся.

5.2.2 Обучающиеся, претендующие на оказание материальной поддержки, подают заявление установленного образца (Приложение № 1) секретарю первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов студенческого совета университета, являющемуся членом стипендиальной комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся. Основание обращения за материальной поддержкой должно подтверждаться документами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2.3 Нечитаемые или вызывающие сомнение в подлинности документы к рассмотрению не принимаются. При необходимости, стипендиальная комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся вправе затребовать от обучающегося предоставления дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки.


5.2.4 Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых им сведений и документов.

5.2.5 Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть оказана, как правило, не более двух раз за семестр.

5.2.6 Нуждающийся обучающийся имеет право на оказание ему материальной помощи по нескольким основаниям (в том числе одновременно), представленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2.7 Стипендиальная комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся после рассмотрения всех документов принимает решение персонально по каждому обучающемуся об оказании материальной поддержки, ее размере или об отказе в оказании материальной поддержки.

5.2.8 Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 5 из 12

- предоставленные обучающимся документы не подтверждают его нуждаемость в материальной поддержке;

- представлен неполный пакет документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки.

5.2.9 Размер материальной поддержки устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся. Размер определяется, исходя из имеющихся на данный период в фонде материальной поддержки средств, количества поданных заявлений.

5.2.10 Материальная поддержка по пунктам 1-19 Приложения №2 освобождается от НДФЛ согласно ФЗ-200 от 23.05.2023 года.

5.2.11 Выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится не позднее, чем в течение трех месяцев с момента рассмотрения заявлений стипендиальной комиссией по оказанию материальной поддержки обучающимся при наличии и по мере поступления средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2.12 Решение стипендиальной комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся оформляется протоколом, на основании которого готовится проект приказа ректора.

5.2.13 Копия приказа передается в бухгалтерию Университета, и материальная поддержка перечисляется на лицевой счет обучающегося.

5.3 Порядок назначения материального поощрения

5.3.1 Решение о назначении материального поощрения принимается ректором на основании представления декана факультета, руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

5.3.2 Материальное поощрение назначается приказом ректора.

5.3.3 Материальное поощрение может оказываться в следующих случаях:

- за активное участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-просветительской жизни Университета, других формах социальной активности;

- за активную работу в органах студенческого самоуправления ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;

- за высокие достижения в учебе, науке, спорте, творчестве, за новаторство в этих видах деятельности;

- за активное участие и особые успехи в творческих, спортивных, научных конкурсах, фестивалях, смотрах;

- общественно значимой деятельностью межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- в других случаях по решению ректора.

5.3.4. Материальное поощрение выплачивается исключительно из средств от приносящей доход деятельности при условии наличия денежных средств.

6 Внесение изменений


Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 6 из 12

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления об оказании материальной поддержки;

Приложение 2 – Категории обучающихся, перечень документов, подтверждающих основание для оказания и размер материальной поддержки.

Разработчик:

Директор центра молодежной политики



И.С. Корнеева

Согласовано:

Председатель профкома студентов и аспирантов



А.А. Мартынова

Главный юрисконсульт



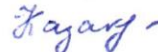
Ю.Н. Фролова

Ведущий бухгалтер




Т.А. Шеина

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 7 из 12

Приложение 1

Форма заявления об оказании материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(Фамилия Имя Отчество)

от студента ___ курса ___ группы

(Фамилия Имя Отчество)

очной формы обучения по направлению
подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

Тел.: _____

Паспортные данные: кем выдан, дата выдачи, серия и номер паспорта.
ИНН (индивидуальный налоговый номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

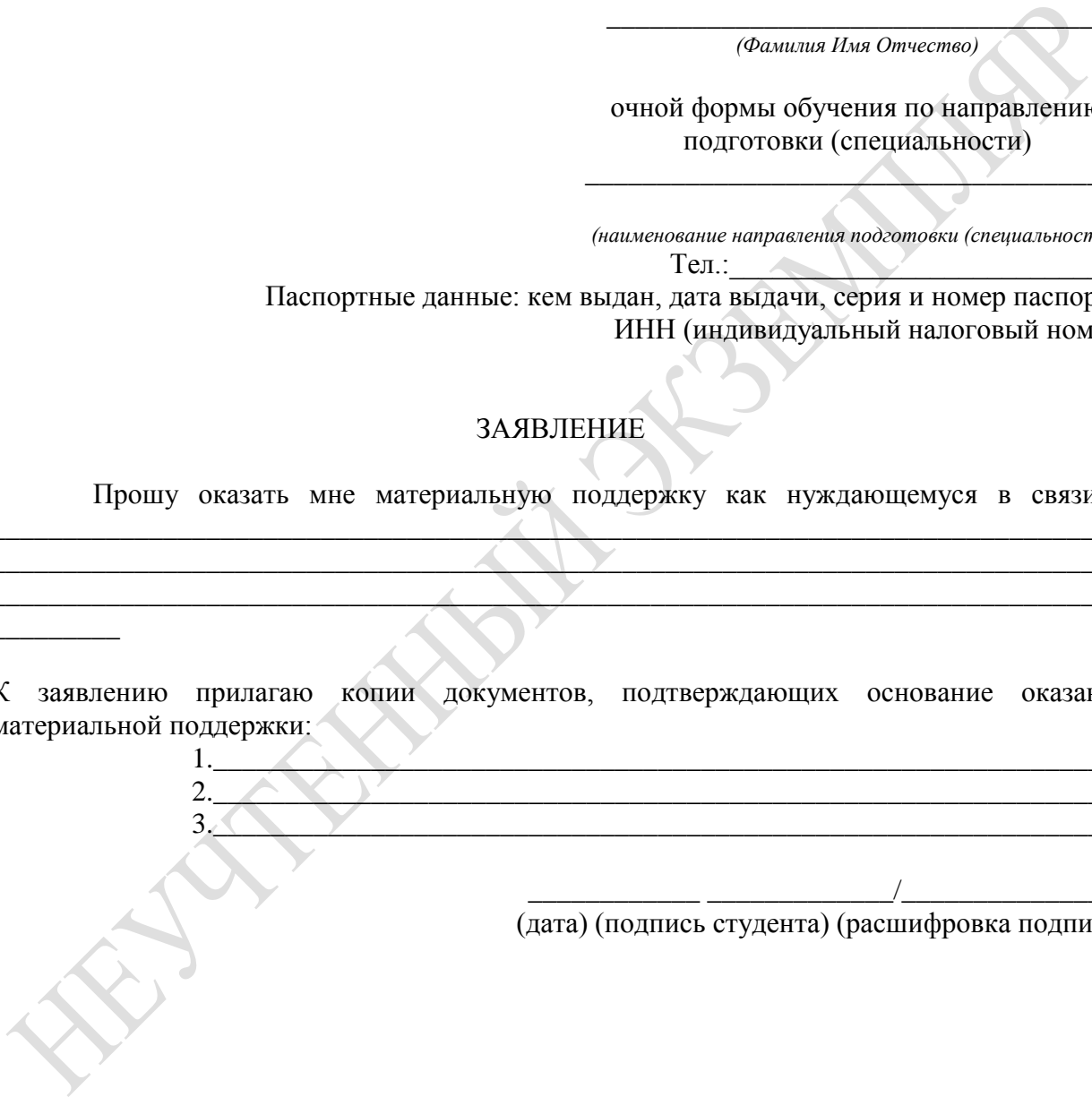
Прошу оказать мне материальную поддержку как нуждающемуся в связи с


К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____

(дата) (подпись студента) (расшифровка подписи)



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-198-2024	Издание 2024-04
		Лист 8 из 12

Приложение 2

Категории обучающихся, перечень документов, подтверждающих основание для оказания и размер материальной поддержки.

№	Категория	Пакет документов	Размер, руб.
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	-копии справки из органов социальной защиты -иные документы, подтверждающие основание	10 000,00- 15 000,00
2.	Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов III группы с детства, инвалиды III группы, инвалиды, в следствие военной травмы	Копия справки медико-санитарной экспертизы.	10 000,00- 15 000,00
3.	Обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемыми одним родителем.	- копии свидетельства о смерти одного из родителей/справка о назначаемых пенсиях и социальных выплатах (в случае смерти одного из родителей); - копия личной книжки одинокой матери /справка о рождении формы № 25; - копия свидетельства о рождении.	7 000,00- 10 000,00
4.	Обучающийся, у которых один из родителей инвалид I и II группы	-Копия свидетельства о рождении обучающегося, справка о составе семьи и справки установленного образца.	7 000,00- 10 000,00
5	Обучающимся, имеющим родителей неработающих пенсионеров.	(справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня), копии пенсионных удостоверений родителей, копия свидетельства о рождении обучающегося, копии первой страницы и последней записи в трудовой книжке, справка о составе семьи);	7 000,00- 10 000,00
6.	Обучающимся, имеющим доход на одного члена семьи, ниже прожиточного минимума	- справка об отнесении их к категории лиц, получивших государственную социальную помощь	7 000,00- 10 000,00



№	Категория	Пакет документов	Размер, руб.
7.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	копия паспорта / копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации (при наличии) / справка о проживании в Чернобыльской зоне / копии иных подтверждающих удостоверений или справок	7 000,00- 10 000,00
8.	Обучающиеся из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами А и Г пункта 1, подпунктом А пункта 2 и подпункта А и В, пункта 2 и подпунктами А-В. Пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г №53-ФЗ «Воинской обязанности и военной службе»	Копии подтверждающих документов	5 000,00- 10 000,00
9.	Обучающиеся, имеющие родителей, ветеранов боевых действий	Копии: - свидетельства о рождении - удостоверения ветерана боевых действий	5 000,00- 10 000,00
10.	Обучающиеся – участники СВО	Копии документов, подтверждающих участие в СВО	5 000,00- 10 000,00
11.	Обучающиеся, имеющие родителей/близких родственников – участников СВО	Копии: - документы, подтверждающие родство - документы, подтверждающие участие родителя (близкого родственника) в СВО	5 000,00- 10 000,00
12.	Обучающиеся, потерявшие близкого родственника (родителя/родителей, ребенок, дедушка, бабушка, супруг, супруга. полнородные и не полнородные брат, сестра.	Копии: - документы, подтверждающие родство - свидетельство о смерти родственника	10 000,00- 30 000,00
13.	Обучающиеся, из многодетных семей, имеющих трех и более детей. не достигших 18 лет. Либо несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения.	Копии: -свидетельства о рождении обучающегося; - свидетельства о рождении братьев и сестер; -копия справки о составе семьи; - копии справки, подтверждающей	10 000,00- 30 000,00



№	Категория	Пакет документов	Размер, руб.
		статус многодетной семьи; - справка(и) об обучении несовершеннолетних братьев и сестер, обучающихся по очной форме обучения.	
14.	Обучающиеся, в связи с тяжелым заболеванием одного из родителей или ребенка.	Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных или медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями, свидетельство о рождении обучающегося или его ребенка)	По факту болезни и на усмотрение комиссии
15.	Обучающемуся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием	(выписка(заключение) из истории болезни, подтверждающая факт тяжелого заболевания, заверенная лечащим врачом или медицинской комиссией, документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств, копии документов с назначениями)	Коррекция зрения (до 10 000,00 - полностью, больше 10 000.00 – на усмотрение комиссии). Заболевания: до 10 000,00- полностью. Больше на усмотрение комиссии).
16.	Обучающиеся, утратившие личное имущество в результате стихийных бедствий, катастроф, других чрезвычайных или вынужденных обстоятельствах (кража, пожар, наводнение и другое).	Документы, подтверждающие факт ЧС (справка / заключение государственных органов власти, служб, учреждений, подтверждающее происшествие, копии документов, подтверждающих факт имеющихся при этом материальных затрат.	5 000,00- 10 000,00
17.	Обучающиеся, в связи с беременностью.	Копия справки из медучреждения, подтверждающая факт беременности.	5 000,00- 10 000,00
18.	Обучающиеся в связи с рождением ребёнка.	Копии свидетельства о рождении ребёнка	10 000,00- 30 000,00
19.	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка (детей) от 1 года	Копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей)	5 000,00- 10 000,00



№	Категория	Пакет документов	Размер, руб.
	до 14 лет включительно.		
20.	Обучающиеся, в связи с регистрацией брака.	Копия свидетельства о браке.	10 000,00- 30 000,00
21.	Обучающиеся из студенческих семей (оба супруга в возрасте до 35 лет)	Копии: - свидетельства о браке - справка, подтверждающая обучение супруга по очной форме	5 000,00- 10 000,00
22.	Обучающиеся, в связи со сложным материальным положением во время карантина и других противоэпидемиологических мероприятий;	Копии удостоверения, миграционной карты, регистрации, дактилоскопии. Заявка + чеки (оригинал). Копии первой страницы мед. полиса.	В полном объеме
23.	Обучающимся, находящимся в процессе подготовки к культурно-творческим, научным, общественно-значимым, спортивным мероприятиям межвузовского, окружного, всероссийского и международного уровней (форум, соревнование и т.д.)	(Копия положения о мероприятии, ходатайство от направляющего подразделения) или в целях компенсации расходов на проезд до места соревнований, научных конференций, семинаров и других студенческих мероприятий межвузовского, окружного, всероссийского и международного уровней и (или) проживания;	На усмотрение комиссии
24.	Обучающихся, не попадающих в указанные категории при предоставлении подтверждающих документов и положительного решения комиссии, может быть оказана материальная поддержка	Копии подтверждающих документов.	На усмотрение комиссии



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
			1	