
	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 1 из 13



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ
И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ


(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –
протокол № 2 от 27 октября 2022г.)

Учт.экз.№__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 2 из 13

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
6 Порядок предоставления академического отпуска	5
7 Академический отпуск в связи с тяжелым финансовым положением.....	7
8 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	7
9 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет	8
10 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	8
11 Внесение изменений.....	10
12 Рассылка.....	10
13 Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	13

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 3 из 13

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, Университет).

2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и обязательны для применения всеми лицами при организации процедуры предоставления академических отпусков.

3 Нормативные ссылки

Настоящее «Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с учетом требований:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;


- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования РФ от 14 сентября 2022 г. об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 4 из 13

стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком** – это перерыв в обучении, без отчисления, обучающегося из Университета;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ОАДРДС** – отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ


5.1. Общие положения

5.1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в Университете по следующим основаниям:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства, связанные с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой);
- призыв на военную службу (в т.ч. по мобилизации);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия);
- участие в длительных российских и международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;
- длительная служебная командировка;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;
- участие в спортивных соревнованиях;
- создание университетского стартапа в случае невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения;
- иные обстоятельства, подтвержденные документально, препятствующие освоению образовательной программы.

5.1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 5 из 13

5.1.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам указывается в справке медицинской организации и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов на основании справки из медицинской организации о предоставлении отпуска по беременности и родам.

5.1.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз при наличии соответствующих оснований.

5.1.6. В срок получения среднего профессионального и высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.1.7. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на срок тринадцать месяцев с даты отправки к месту прохождения военной службы, указанной в повестке военного комиссариата. В указанный период входит срок военной службы и срок принятия обучающегося на воинский учет.

5.1.8. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, сохраняется бюджетное место по направлению обучения, если они обучаются на бюджетной основе.

5.1.9. Обучающиеся на платной основе во время академического отпуска, отпуски по беременности и родам, отпуски по уходу за ребенком обучение не оплачивают, но за ними сохраняется место по направлению обучения. При выходе из академического отпуска обучающиеся продолжают обучение по договору с полным возмещением затрат. В случае наличия задолженности по оплате на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска, в заявлении обязательно указывается график погашения указанной задолженности в течение срока запрашиваемого периода предоставления академического отпуска.

6 Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также документы, подтверждающие наличие оснований для отпуска, например:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);


- заключение врачебной комиссии о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой) и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска в случае ухода за тяжело больным близким родственником);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу, в т.ч. по мобилизации);

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- документ, подтверждающий уничтожение или повреждение имущества в результате стихийного бедствия или чрезвычайных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий);

- командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки,

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 6 из 13

участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер);

- справка, подтверждающая период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной или научной организации (для предоставления академического отпуска в случае стажировки в российской и или зарубежной образовательной или научной организации);

- документ, подтверждающий участие обучающегося в спортивных соревнованиях;

- стартап-проект, содержащий описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа). При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, должны быть выданы уполномоченным лицом (должностным лицом) на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска и соответствовать сроку годности предоставленного документа.

6.4. Заявление на академический отпуск с приложением необходимых документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, подается на имя ректора в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки:

- по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в соответствующий деканат;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в ОАДРДС.

Обучающийся на момент подачи заявления на академический отпуск не должен иметь академической задолженности, которая превышает срок более одного года с момента ее образования.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня предоставления обучающимся заявления и соответствующих документов и оформляется приказом. Отказ в предоставлении академического отпуска оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении обучающегося.


6.6. Деканат/ОАДРДС в течение 3 рабочих дней согласовывает поступившее в порядке п.6.4 настоящего Положения заявление с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, готовит проект приказа и обеспечивает его согласование в десятидневный срок с даты подачи заявления.

6.7. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления, дата начала отпуска и дата, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям.

6.8. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

6.9. Академический отпуск по медицинским показаниям может быть продлен на основании заключения врачебной комиссии в соответствии с изложенными в п. 6.1 Положения требованиями.

6.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 7 из 13

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7 Академический отпуск в связи с тяжелым финансовым положением

7.1. В исключительных случаях академический отпуск может представляться в связи с тяжелым финансовым положением.

7.2. Академический отпуск в связи с тяжелым финансовым положением предоставляется в случае невозможности выполнения обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты за обучение. Данный отпуск предоставляется на основании личного заявления студента с согласующей подписью декана факультета/начальника ОАДРДС и заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг (в случае если заказчик и обучающийся не являются одним лицом), справки о составе семьи и справки о доходах семьи, копии иных документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении.

7.3. Во время академического отпуска, предоставляемого в связи с тяжелым финансовым положением, плата за обучение не взимается в соответствии с п.5.1.10 настоящего Положения.

7.4. В случае наличия задолженности по оплате на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска в связи с тяжелым финансовым положением, в заявлении обязательно указывается график погашения указанной задолженности в течение срока запрашиваемого периода предоставления академического отпуска.

7.5. Порядок подачи заявления и принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с тяжелым финансовым положением регулируется п.п. 6.4-6.8, 6.10, 6.12 настоящего Положения.


7.6. По окончании академического отпуска обучающийся, не погасивший задолженность по оплате, существовавшую на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска в связи с тяжелым финансовым положением, подлежит отчислению со дня окончания академического отпуска.

8 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

8.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающейся на основании справки из медицинской организации о предоставлении отпуска по беременности и родам в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Положения.

8.2. Отпуск по уходу за ребенком до полутора лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании личного заявления обучающегося с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Положения.

8.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 8 из 13

и копии свидетельства о рождении ребенка в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Положения.

8.4. Обучающийся в период отпуска по уходу за ребенком может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления. Заявление о допуске к освоению образовательной программы может быть подано обучающимся в любое время с даты предоставления отпуска по уходу за ребенком до полутора или трех лет до даты его завершения.

8.5. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и о допуске к освоению образовательной программы принимается в порядке, предусмотренном п.п. 6.5, 6.6 настоящего Положения.

8.6. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком с правом освоения образовательной программы, срок предоставления такого отпуска устанавливается в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы.

8.7. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время отпуска по уходу за ребенком с правом освоения образовательной программы, плата за обучение взимается согласно условиям заключенного договора.

9 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

9.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком производится в порядке, установленном локальным нормативным актом, регулирующим стипендиальное обеспечение обучающихся.


10 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком

10.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

10.2. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям. В случае если отпуск заканчивается в период каникул, обучающийся обязан приступить к учебе в первый день занятий после каникул.

10.3. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора на основании заявления обучающегося, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения указанного заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

10.4. Заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подается обучающимся не позднее недели до даты окончания периода времени, на которое они были предоставлены, в деканат/ОАДРДС на имя ректора. Деканат/ОАДРДС согласовывает заявление, определяет академическую группу и академическую разницу, устанавливает срок ликвидации академической разницы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, а также

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 9 из 13

готовит проект и обеспечивает издание приказа о допуске обучающегося к занятиям по окончании отпуска в установленный п.10.3 настоящего Положения срок.

10.5. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву (в т.ч. по мобилизации) является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву (в т.ч. по мобилизации).

10.6. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся при выходе из него обязан предоставить заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

10.7. В случае если обучающийся имеет намерение продлить академический отпуск, он не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания академического отпуска подает в деканат/ОАДРДС заявление о продлении академического отпуска с указанием даты, до которой он желает продлить отпуск, а также с приложением документов, подтверждающих наличие на момент подачи заявления о продлении академического отпуска оснований для его предоставления.

Решение о продлении или об отказе в продлении академического отпуска принимается ректором в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления. Положительное решение оформляется приказом ректора. Отказ в продлении академического отпуска оформляется путем предоставления соответствующей резолюции на заявлении обучающегося.

10.8. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

10.9. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком с правом освоения образовательной программы.


10.10. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до окончания срока, на который он был предоставлен. В этом случае обучающийся подает соответствующее заявление на имя ректора в деканат/ОАДРДС не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемого выхода. При получении такого заявления деканат/ОАДРДС осуществляет действия, указанные в п. 10.4 настоящего Положения.

10.11. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Университете не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Университетом.

10.12. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора.

10.13. Во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком обучающийся имеет право отчислиться по собственному желанию.

10.14. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска или заключение врачебной комиссии (для отпусков по медицинским показаниям) в десятидневный срок с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Университета приказом ректора на основании представления декана/начальника ОАДРДС об отчислении обучающегося в связи с невыходом из

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 10 из 13

академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

10.15. Отчисленные по основаниям, указанным в п.10.14 настоящего Положения, обучающиеся информируются о принятом решении деканатами/ОАДРДС путем направления им соответствующих писем.

11 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

12 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

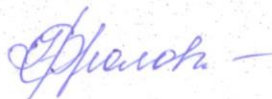
13 Приложения

Приложение № 1 – Образец заявления о предоставлении соответствующего отпуска обучающемуся.

Приложение № 2 - Образец заявления обучающегося о выходе из соответствующего отпуска.

Разработчик:

Главный юристконсульт



Ю.Н. Фролова

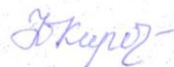
Согласовано:

Начальник учебного отдела



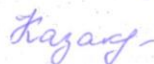
М.В. Борисова

Начальник отдела аспирантуры,
докторантуры и работы диссертационных советов




Ю.З. Кирова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 11 из 13

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении соответствующего отпуска обучающемуся

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса _____ группы
по направлению подготовки (специальности)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета /по договору об оказании платных
образовательных услуг № _____ от _____ г.
ФИО _____ Тел. _____

заявление.


Прошу Вас предоставить мне академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет _____
(указать причину для предоставления отпуска)

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

Копию _____ прилагаю.
(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-19-2022	Издание 2022-10
		Лист 12 из 13

Приложение 2

Образец заявления обучающегося о выходе из соответствующего отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса _____ группы
по направлению подготовки (специальности)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета /по договору об оказании
платных образовательных услуг

№ _____ от _____ г.

ФИО _____ Тел. _____

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «_____» _____ 20__ года.

Дата

Подпись

