

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 1 из 24



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждении индивидуальных планов работы, обучающихся по**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –  
протокол № 3 от 24 ноября 2022 года)

Учт.экз.№1

Кинель 2022

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 2 из 24

## Содержание

1	Назначение.....	3
2	Область применения .....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Организация работ.....	4
5.1	Общие положения.....	4
5.2	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана.....	5
5.3	Порядок утверждения темы диссертации аспиранта.....	5
5.4	Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта.....	6
5.5	Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.....	6
6	Внесение изменений.....	7
7	Рассылка.....	7
8	Приложения.....	7
	Лист регистрации изменений.....	22
	Лист ознакомления.....	23
	Лист рассылки.....	24

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 3 из 24

## 1 Назначение

Настоящее положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет).

## 2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников университета, которые принимают участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – Университет) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 №682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки Росси от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положении о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 4 из 24

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118»;

- Уставом ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Аспирант** – физическое лицо, обучающееся по программам аспирантуры;
- **Приказ Минобрнауки** – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- **РИД** – результат интеллектуальной деятельности;
- **СМК** – система менеджмента качества.

#### 5 Организация работ


##### 5.1 Общие положения

5.1.1 Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Данный документ предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.1.2 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре университета.

5.1.3 Индивидуальный план работы разрабатывается для каждого обучающегося на основе учебного плана соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

5.1.4 Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя: перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и иные виды учебной деятельности,

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 5 из 24

соответствующей научной специальности; форму и срок обучения; форму и сроки промежуточной аттестации аспирантов; форму и сроки итоговой аттестации.

## **5.2 Порядок разработки и утверждения индивидуального плана**

5.2.1 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

5.2.2 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации.

5.2.3 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

5.2.4 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.


## **5.3 Порядок утверждения темы диссертации аспиранта**

5.3.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспирант должен написать на имя ректора университета заявления о назначении научного руководителя и темы диссертации.

5.3.2 Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). При выборе темы диссертации особо учитываются ее актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

5.3.3 Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом и утверждается ректором после утверждения темы диссертации аспиранта.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 6 из 24

#### 5.4 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

Индивидуальный план работы аспиранта содержит следующее:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Примерная структура индивидуального плана работы аспиранта в приложении 1.

#### 5.5 Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.5.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

В конце каждого семестра обучения аспирант заполняет письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр в индивидуальном плане работы, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

Общую оценку научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляет ученый совет факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра. В соответствии с графиком учебного процесса и по утвержденному расписанию промежуточной аттестации устанавливается дата аттестации. Аспирант составляет отчет о выполненной научной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с установленной формой отчетности.

Аттестация проходит в два этапа. На первом этапе аспирант докладывает о проделанной научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период на заседании выпускающей кафедры. На втором этапе предоставляет отчет на обсуждение ученого совета факультета, в состав которого входит выпускающая кафедра, где в результате голосования членов ученого совета факультета принимается решение.

Ученый совет факультета по результатам проделанной научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный семестр может принять следующие решения: аттестовать (индивидуальный план работы аспиранта выполнен в полном объеме,

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 7 из 24

соответствует изложенным в нем требованиям и заданиям); аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане работы аспиранта, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре); не аттестовать (выполненный индивидуальный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета вместе с отчетом аспиранта в течении двух дней со дня проведения аттестации аспиранта предоставляются в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов. Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листу рассылки.

## 8 Приложения

Приложение 1 **Примерная структура индивидуального плана работы аспиранта**

### Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры  
и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

### Согласовано:

Врио проректора по научной работе



А.Л. Мишанин

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 8 из 24

Приложение 1

**Примерная структура индивидуального плана работы аспиранта**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
 Проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения: \_\_\_\_\_

3. Форма обучения: \_\_\_\_\_

4. Период подготовки в аспирантуре: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Кафедра: \_\_\_\_\_

6. Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, должность)

7. Научная специальность: \_\_\_\_\_

8. Тема диссертации: \_\_\_\_\_

9. Тема утверждена Ученым советом факультета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. председателя Ученого совета факультета) \_\_\_\_\_ (подпись)



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 9 из 24

*Продолжение приложения 1*

**Обоснование темы диссертационного исследования**

Актуальность: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая научная новизна: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Цель исследований: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задачи исследований: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Соответствие основным научным направлениям ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, научным направлениям кафедры: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 11 из 24

Продолжение приложения 1

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

N	Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих
<b>1</b>	<b><i>Научный компонент</i></b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
<b>2</b>	<b><i>Образовательный компонент</i></b>
2.1	<i>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)</i>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История и философия науки
2.1.3	Специальная дисциплина
2.1.4	Методология научного исследования
2.2	<i>Практика</i>
2.2.1	Педагогическая практика
2.3	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>
2.3.1	Иностранный язык
2.3.2	История и философия науки
2.3.3	Специальная дисциплина
2.3.4	Методология научного исследования
2.3.5	Педагогическая практика
<b>3</b>	<b><i>Итоговая аттестация</i></b>

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11	
		Лист 12 из 24	

Продолжение приложения 1

### Рабочий план первого года обучения

Индекс	Наименование	Трудоемкость, ЗЕТ	Сроки выполнения	
			план	факт.
<b>Научный компонент</b>				
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	39		
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	4		
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>				
1.3	Промежуточная аттестация			
<b>Образовательный компонент</b>				
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины</b>	8		
2.1.1	Иностранный язык	2		
2.1.2	История и философия науки	2		
2.1.4	Методология научных исследований	3		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)</b>				
		1		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>51</b>		

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 13 из 24

*Продолжение приложения 1*

**Отчет аспиранта за первый год обучения**  
**«Научный компонент»**

1. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

---



---

2. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---



---

3. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---



---

4. Научные публикации в изданиях из списка ВАК (выходные данные статьи)

---



---

5. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

---



---

6. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

---



---

7. РИД \_\_\_\_\_

---



---

8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

---



---

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

«    »    20    г.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 15 из 24

Продолжение приложения 1

### Рабочий план второго года обучения

Индекс	Наименование	Трудоемк ость, ЗЕТ	Сроки выполнения	
			план	факт.
<b>Научный компонент</b>				
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	49		
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	4		
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>				
1.3	Промежуточная аттестация			
<b>Образовательный компонент</b>				
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины</b>	10		
2.1.3	Спецдисциплина	4		
<b>2.2</b>	<b>Практика</b>			
2.2.1	Педагогическая практика	6		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>63</b>		

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 16 из 24

*Продолжение приложения 1*

**Отчет аспиранта за второй год обучения  
«Научный компонент»**

1. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

---



---

2. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---



---

3. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---



---

4. Научные публикации в изданиях из списка ВАК (выходные данные статьи)

---



---

5. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

---



---

6. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

---



---

7. РИД \_\_\_\_\_

---



---

8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

---



---

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

«    »    20    г.





	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 18 из 24

Продолжение приложения 1

### Рабочий план третьего года обучения

Индекс	Наименование	Трудоемкость, ЗЕТ	Сроки выполнения	
			план	факт.
<b>Научный компонент</b>				
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	56		
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	4		
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>				
1.3	Промежуточная аттестация			
<b>3 Итоговая аттестация</b>				
3.1	Оценка диссертации на предмет соответствия критериям	6		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>66</b>		

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 19 из 24

*Продолжение приложения 1*

**Отчет аспиранта за третий год обучения  
«Научный компонент»**

1. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

---

---

---

---

2. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

3. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

4. Научные публикации в изданиях из списка ВАК (выходные данные статьи)

---

---

---

5. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

---

---

---

6. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

---

---

---

7. РИД \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

---

---

---

Аспирант: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

«    »    20    г.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 21 из 24

Окончание приложения 1

## ИТОГИ ПОДГОТОВКИ

### 1. Заключение по итогам рассмотрения на расширенном заседании кафедры:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. в родительном падеже)

завершившему(ей) подготовку по программе аспирантуры по научной специальности

---

---

---

(наименование научной специальности)

выдано свидетельство об окончании аспирантуры: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

выдана справка об освоении программ аспирантуры/о периоде освоения программ  
 аспирантуры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (заполняется в случае частичного освоения программы)

3. Срок подачи диссертации в диссертационный совет \_\_\_\_\_

4. Дата защиты диссертации \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-188-2022</b>	Издание 2022-11
		Лист 23 из 24

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

