

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03
		Лист 1 из 19



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 7 от 31 марта 2022 года)

Учт.экз. № 1

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p> <p align="center">Лист 2 из 19</p>
---	--	--

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Процедура перевода обучающихся в университет.....	5
5.3 Процедура перевода обучающихся из университета в другую образовательную организацию.....	7
5.4 Процедура перевода обучающихся внутри факультета.....	8
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	9
8 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист рассылки.....	18

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 3 из 19
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, а также общие требования к процедуре перевода, обучающихся из ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в другую образовательную организацию, а также внутри ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и обязательны при организации процедуры перевода обучающихся.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Вуз** – высшее учебное заведение;
- **факультет СПО** – факультет среднего профессионального образования;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 4 из 19
---	--	-------------------------------------

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5.1.2 Перевод обучающихся в университет, в том числе прием документов необходимых для перевода, осуществляется, как правило, в начале учебного года или в начале второго семестра.

5.1.3 Перевод осуществляется при наличии в университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. При переводе обучающихся в университет в случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающихся образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, университет вправе предложить перевод на место с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.7 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

5.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 5 из 19
---	--	-------------------------------------

которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.2 Процедура перевода обучающегося в университет

5.2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в университет обучающейся подает заявление о переводе (приложение 1) в деканат факультета с приложением справки о периоде обучения (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.1.8 настоящего Положения.

5.2.2 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, декан факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, а также учебные дисциплины, практики, которые подлежат изучению, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

5.2.3 В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора декан факультета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, декан факультета принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.2.4 При положительном решении декана принимающего факультета заявление о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик (приложения 3, 4) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.2.5 При положительном решении проректора, курирующего данное направление о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются, образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих,

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 6 из 19
---	--	-------------------------------------

служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 5.2.6 Порядка не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон № Об образовании в Российской Федерации».

5.2.9 Деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 5.2.8 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, издает приказ о

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 7 из 19
---	--	-------------------------------------

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии) (приложение 7).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.2.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.3 Процедура перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию

5.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета заявление о выдаче ему справки об обучении (приложение 5).

5.3.2 Деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.3.3 Обучающийся представляет в деканат факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.4 Деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.3.6 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

5.4 Перевод обучающихся внутри факультета

5.4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03 Лист 8 из 19
---	--	-------------------------------------

изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.4.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на том же факультете, в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и подается в деканат факультета (приложение 6). К заявлению прилагается справка об обучении.

Декан факультета не позднее 5 (пяти) рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, а также учебные дисциплины (модули), практики, которые подлежат изучению (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе.

5.4.3 При положительном решении декана факультета заявление с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик, научных исследований (приложения 3, 4) (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.4.4 При положительном решении проректора, курирующего данное направление, деканат факультета готовит приказ о переводе на интересующую образовательную программу (форму обучения) с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии) (приложение 7).

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приложение 2 – Форма справки о переводе.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		<p align="center">Лист 9 из 19</p>

Приложение 3 – Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение 4 – Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе.

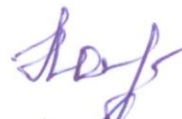
Приложение 5– Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения.

Приложение 6– Форма заявления о переводе внутри факультета.

Приложение 7 – Форма графика ликвидации разницы в учебных планах.

Разработчик:

Декан факультета СПО



Н.А. Харьбина

Согласовано:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Председатель профкома студентов и аспирантов



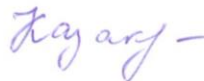
И.С. Емельянова

Председатель родительского комитета



М.Р. Фатхутдинов

Начальник ОКО УМУ



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p> <hr/> <p align="center">Лист 10 из 19</p>
---	--	---

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

 (указать образовательную организацию,
 наименование образовательной программы,
 курс, основу и форму обучения)

 Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____,
(полное наименование образовательной организации)
 на специальность (направление подготовки) _____, на _____ курс, на
 _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.
(бесплатную, платную) (очную, заочную)

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		<p align="center">Лист 11 из 19</p>

Приложение 2

Форма справки о переводе

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (направлению подготовки) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Ректор _____ (Инициалы, Фамилия)

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		Лист 12 из 19

Приложение 3

*Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся*

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

(код, наименование направления специальности (подготовки))

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (часы)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1				
2				
3				

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		Лист 13 из 19

Приложение 4

Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, обучающемуся при переводе

Перечень подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, обучающемуся при переводе

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

(код, наименование специальности (направления подготовки))

(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (часы)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022	Издание 2022-03
		Лист 14 из 19

Приложение 5

Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося ФИО полностью
_____ курса _____ группы
очной / заочной формы обучения
по специальности

код, наименование специальности

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении или о периоде обучения

Дата

Подпись.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		<p align="center">Лист 15 из 19</p>

Приложение 6

Форма заявления о переводе внутри факультета

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

 (указать наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

 Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня на специальность (направление подготовки) _____, на _____ курс, на _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.
(бесплатную, платную)
(очную, очно-заочную, заочную)

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		<p align="right">Лист 16 из 19</p>

Приложение 7

Форма графика ликвидации разницы в учебных планах

График ликвидации разницы в учебных планах

_____ (Ф.И.О.)
 Специальность (направление подготовки) _____
 _____ курса, _____ группы _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

Наименование дисциплин, практик	Объем з.е./часов (недель)	Форма аттестации	Дата (период) аттестации	Ф.И.О., должность преподавателя

Декан факультета:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-186-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-03</p>
		<p align="center">Лист 18 из 19</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

