

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 1 из 11</p>


 УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора университета
С. В. Машков
 31 мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
 КОНФЕРЕНЦИИ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 7 от 31 мая 2022 года)

Учт.экз.№__

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 2 из 11</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Цели и задачи конференции.....	4
5.2 Общие требования	4
5.3 Подведение итогов конференции и награждение победителей	6
5.4 Ответственность и полномочия	6
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕН

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 3 из 11</p>

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения студенческой научно-практической конференции (далее – конференция).

1.2 Положение регламентирует работу конференции, определяет задачи, её организационно-методическое обеспечение, правила участия и ответственность.

2 Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета. Требования настоящего Положения являются обязательными для руководителей подразделений и всех работников университета, участвующих в организации и проведении научно-исследовательской работы совместно со студентами.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Устав университета;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

обучающиеся – студенты: бакалавры, специалисты, магистранты, аспиранты;

-**НПР** – научно-педагогический работник;

-**ВУЗ** – высшее учебное заведение;

-**УНИ** – управление научных исследований;

-**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;

-**конференция** – студенческая научно-практическая конференция;

-**Положение** – Положение о студенческой научно-практической конференции;

-**оргкомитет** – организационный комитет конференции.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022	Издание 2022-02 Лист 4 из 11
---	--	-------------------------------------

5 Организация работ

5.1 Цели и задачи конференции

Конференция проводится с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся, при осуществлении исследовательской и научной деятельности, популяризации специальностей высшего профессионального образования.

Конференция направлена на демонстрацию результатов научно-исследовательской деятельности студентов; поддержку талантливой молодежи, имеющей склонность к исследовательской деятельности, формирование навыков публичного выступления.

Конференция призвана объединить молодых ученых, исследователей, изучающих конкретные научные проблемы для обмена опытом.

Задачи конференции:

- формирование творческих связей и научного сотрудничества с исследовательскими коллективами внутри университета, других ВУЗов, организация взаимного общения;
- развитие и поощрение интеллектуального творчества молодых ученых, привлечение их к исследовательской деятельности в науке;
- пропаганда научных знаний, совершенствование навыков научной и исследовательской деятельности, формирование научного мышления;
- повышение интереса к будущей профессии и осознание ее социально-экономической значимости;
- совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, расширение профессионального кругозора обучающихся.

5.2 Общие требования

5.2.1 Конференция проводится в соответствии с планом работы ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на учебный год.

5.2.2 К участию в конференции приглашаются обучающиеся университета. В конференции так же могут принимать участие обучающиеся других ВУЗов. В этом случае, в зависимости от процентного состава и географии участников, она приобретает статус региональной, всероссийской или международной студенческой научно-практической конференции.

5.2.3 Участие в конференции может быть:

- для обучающихся ФГБОУ ВО Самарский ГАУ только очным - участники выступают с научными докладами, презентациями; с публикацией (если издание сборника трудов предусмотрено конференцией) и без публикации.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022	Издание 2022-02 Лист 5 из 11
---	--	-------------------------------------

- для участников из других организаций – очным (дистанционным) или заочным, участники подают (присылают по электронной почте) материалы выступления: презентацию или презентацию и доклад;

5.2.4 Условия работы конференции определяются оргкомитетом. Оргкомитет конференции утверждается проректором по научной работе университета. Председателем оргкомитета является декан факультета, на котором проводится конференция. Состав оргкомитета определяется председателем. Оргкомитет определяет форму, порядок и сроки проведения конференции - составляет информационное письмо, утверждает программу и список участников, организует работу конференции по секциям, формирует состав экспертной комиссии или жюри, организует открытие конференции, подведение итогов и награждение участников в каждой номинации (секции), анализирует и обобщает итоги, формирует сборник материалов конференции (если он предусмотрен), решает иные вопросы по организации работы конференции.

5.2.5 В случае, если конференцией предусмотрено издание сборника трудов, председатель оргкомитета формирует состав редакционной коллегии, которая осуществляет проверку статей на соответствие требованиям к содержанию, оформлению статьи и уникальности текста. Состав редакционной коллегии согласовывается проректором по научной работе.

5.2.6 Председатель и секретарь секции определяются оргкомитетом (председателем оргкомитета). Председатель секции определяет программу заседания секции, очередность заслушивания докладов. В случае, если при определении лучших докладов голоса распределяются поровну, то голос председателя секции является решающим.

5.2.7 Секретарь секции обеспечивает подготовку аудитории для работы секции, отвечает за оснащение аудитории демонстрационным оборудованием, организует регистрацию присутствующих на секции, ведет протокол заседания секции. По окончании заседания каждой секции секретарь сдает протокол и явочный лист председателю оргкомитета.

5.2.8 Сводный протокол конференции представляется в УНИ в срок, не позднее 7 дней от даты проведения конференции.

5.2.9 Информация о проведении конференции доводится через информационные письма, объявления, которые размещаются на официальном интернет сайте <http://www.ssaa.ru>, <https://vk.com/samgsha>, информационных стендах университета не позднее, чем за 1-1,5 месяца до её проведения.

5.2.10 Работа конференции осуществляется не менее чем по 3 секциям, которые определяются оргкомитетом конференции, с количеством участников в каждой секции не менее 10 человек. При более чем 20 участниках секцию рекомендуется разделять на подсекции.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022	Издание 2022-02 Лист 6 из 11
---	--	-------------------------------------

5.2.11 Секционное заседание включает не менее 10 устных докладов (общее время выступления на одного докладчика 7-10 минут), стендовые доклады предусмотрены только для участников из сторонних организаций.

5.2.12 Число авторов одного доклада (статьи) должно быть не более двух (научный руководитель автором не считается, НПР может выступать только научным руководителем). Участие одного автора в различных секциях не ограничивается, но не более 5-ти в одной конференции. У автора (авторов) доклада предусмотрен только один научный руководитель. Количество участников от одного научного руководителя устанавливается председателем оргкомитета, согласовывается проректором по научной работе и указывается в информационном письме.

5.2.13 Ответственность за качество и научную достоверность представленного на конференции доклада несут его авторы и научный руководитель.

5.2.14 Доклады оцениваются экспертной комиссией или жюри, состав которых определяется оргкомитетом.

5.2.15 Работы, представленные в докладах, должны отличаться:

- исследовательским характером;
- новизной, актуальностью;
- практической значимостью;
- грамотным и логическим изложением материала.

5.3 Подведение итогов конференции и награждение победителей

5.3.1 По результатам конференции подводятся итоги и выявляются победители и призеры.

5.3.2 Победителям и призерам конференции вручаются дипломы. Оргкомитетом могут быть предусмотрены поощрительные призы, сертификаты участника (при очном участии).

5.3.3 Каждое направление (секция) конференции предполагает не более шести призовых мест:

- одно первое;
- не более двух вторых;
- не более трех третьих;

Общее количество призовых мест не должно превышать 15 % от общего количества участников секции научной конференции.

5.3.4 По итогам конференции может издаваться сборник научных трудов. Материалы принимаются только в электронном виде в текстовом формате, в соответствии с требованиями к оформлению и уникальности текста, изложенными в информационном письме.

5.4 Ответственность и полномочия

Ответственность за проведение научной конференции несет председатель оргкомитета (оргкомитет) конференции.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-185-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 7 из 11</p>

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Образец Оценочного листа.

Разработчик:

Начальник научного отдела..........Е.В. Барханская

Согласовано:

Начальник управления научных исследований..........А.Л. Мишанин

Врио проректора по научной работе..........П.А. Ишкин

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения..........И.В. Жаркова

Начальник отдела качества образования..........Е.С. Казакова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**(ОБРАЗЕЦ)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ _____**

Дата _____

СЕКЦИЯ « _____ »

Председатель секции _____

Секретарь секции _____

ФИО члена экспертной комиссии (жюри) _____

№	ФИО студента	Факультет, курс	Новизна, научная и практическая значимость работы*	Оригинальность работы, глубина изучения проблемы, собственный вклад автора*	Логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, умение поддержать дискуссию, дать ответы на вопросы*	Уровень оформления работы, качество иллюстративного материала (презентации) *	Сумма баллов

* - максимум 10 баллов

