

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-174-2021</b></p> | <p align="center">Издание 2021-04</p> |
|  |  | <p align="center">Лист 1 из 24</p>    |



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**рабочей программы воспитания и календарного плана**  
**воспитательной работы**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
 протокол № 8 от 23 апреля 2021 года)

Учт.экз.№1

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|   |  | Лист 2 из 24    |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Назначение.....  | 3  |
| 2 Область применения.....  | 3  |
| 3 Нормативные ссылки.....  | 3  |
| 4 Обозначения и сокращения.....  | 3  |
| 5 Организация работ.....   | 5  |
| 5.1 Общие требования.....  | 5  |
| 5.2 Структура и содержание РПД .....   | 5  |
| 5.3 Механизм разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 9  |
| 5.4 Общие требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)....      | 10 |
| 5.5 Порядок хранения и доступность рабочих программ .....                        | 10 |
| 6 Внесение изменений.....  | 10 |
| 7 Рассылка.....  | 10 |
| 8 Приложения.....  | 11 |
| Лист регистрации изменений.....  | 35 |
| Лист ознакомления.....   | 36 |
| Лист рассылки.....   | 37 |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 3 из 24    |

### 1 Назначение

Настоящее положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 2 Область применения

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, осуществляющих подготовку и выпуск в рамках подготовки направлений (специальностей), а также на подразделения, занимающиеся внеучебной работой с обучающимися.

### 3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ВО** – высшее образование;
- **Компетенция** – совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.
- **Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.
- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.
- **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 4 из 24    |

- **ППС** – профессорско-преподавательский состав.
- **Профиль подготовки** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
- **Рабочая программа дисциплины (РПД)** – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (**ОПОП**) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.
- **Раздел** – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.
- **Результаты обучения** - сформированные компетенции.
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».
- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие требования

5.1.1 В университете разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие документы:

- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы (на учебный год);
- рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- календарный план воспитательной работы как часть ОПОП;

5.1.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (на учебный год) – являются локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательную работу в университете.

5.1.3. Рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и календарный план воспитательной работы как часть ОПОП входит в состав комплекта документов ОПОП ВО. Программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного обучающегося и представляет собой базовый учебно-воспитательный документ.

5.1.4. Рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается одна для каждой ОПОП и действует на всё время существования ОПОП.

5.1.5. Календарный план воспитательной работы как часть ОПОП разрабатывается на основе календарного плана воспитательной работы университета и действует в течение учебного года.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 5 из 24    |

5.1.6 Ответственность за разработку рабочей программы воспитания как части ОПОП и календарного плана воспитательной работы как часть ОПОП несет руководитель ОПОП.

5.1.7. Рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и календарный план воспитательной работы как часть ОПОП утверждаются в установленном порядке.

5.1.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (на учебный год) разрабатываются начальником управления по воспитательной и социальной работе и утверждаются в установленном порядке.

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

## 8 Приложения

Приложение 1 – Пример оформления титульного листа рабочей программы воспитания как части ОПОП;

Приложение 2 – Пример оформления основной части рабочей программы воспитания как части ОПОП;

Приложение 3 – Пример оформления календарного плана воспитательной работы как части ОПОП.


### Разработчик:

Начальник управления  
по воспитательной и социальной работе

 И.Н.Мамай

### Согласовано:

Врио проректора  
по учебной и воспитательной работе

 С.В.Краснов

Юрисконсульт

 П.А.Королёв

Начальник отдела качества образования

 Е.С.Казакова

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-174-2021</b></p> | <p align="center">Издание 2021-04</p> |
|  |  | <p align="center">Лист 6 из 24</p>    |

Приложение 1

*Пример оформления титульного листа  
рабочей программы воспитания как части ОПОП*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(уч. звание И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль: **Электрооборудование и электротехнологии**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|   |  | Лист 7 из 24    |

Приложение 2

***Пример оформления основной части  
рабочей программа воспитания как части ОПОП***

**Введение**

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» №15-ФЗ от 05.02.2018 г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|   |  | Лист 8 из 24    |

– План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

– Госпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий».

– Программа Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

– Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года,

– Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

– Иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

### **Цель и задачи программы**

**Целью воспитательной работы** в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ является осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- создание в вузе единого воспитательного пространства, отвечающего вызовам времени;

- поиск эффективных, соответствующих потребностям обучающихся форм и методов осуществления воспитательной работы и внедрение их в деятельность университета;

- создание условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;

- развитие студенческого волонтерского движения;

- вовлечение органов студенческого самоуправления в воспитательную деятельность и общественную жизнь университета;

- координация работы структурных подразделений университета в сфере воспитательной работы;

- совершенствование воспитательной работы в общежитиях университета;



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 9 из 24    |

- распространение передовых практик воспитательной работы факультетов университета;
- формирование благоприятного психологического климата в университете, оказание социально-психологической помощи студентам;
- совершенствование работы по адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в университете;
- укрепление межвузовского и межведомственного взаимодействия в рамках реализации совместных мероприятий по воспитательной работе;
- содействие гармоничному развитию личности обучающегося и создание необходимых условий для удовлетворения потребностей студенческой молодежи в творческом, интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии, самовоспитании и самореализации;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории и символики среди обучающихся
- содействие росту престижа аграрных профессий и формирование позитивного бренда университета;
- создание условий для формирования и развития в университете различных студенческих клубов, студий и творческих коллективов;
- совершенствование межкультурного и межнационального взаимодействия;
- укрепление международного сотрудничества, развитие партнерских отношений в сфере воспитательной работы;
- предотвращение негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни;
- содействие реализации региональных и федеральных целевых программ, связанных с направлениями воспитательной работы университета;

#### **Основные направления воспитательной работы:**

1. Гражданское воспитание.
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Культурно-просветительское воспитание
5. Научно-образовательное воспитание.
6. Профессионально-трудовое воспитание.
7. Экологическое воспитание.
8. Физическое воспитание.

#### **Формы, методы и средства воспитательной работы с обучающимися**

Повышение качества и эффективности подготовки будущих специалистов является одной из важнейших задач университета. Сегодня от современного специалиста требуется мобильность, высокий профессионализм, способность быстро адаптироваться к изменяющимся условиям в обществе, готовность свободно взаимодействовать в социуме. Данные качества предполагают эффективное сотрудничество. Здоровый и безопасный образ жизни, использование новых технологий в социально-профессиональной среде.

Одним из важнейших педагогических факторов профессионального становления будущего специалиста является использование ресурсов воспитательной деятельности.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 10 из 24   |

Организация воспитательной деятельности осуществляется при использовании эффективных методов, которые основаны на деятельностном подходе.

**Все методы можно разделить на 4 группы:**

- рефлексивные: диспуты, дискуссии, эссе и т.д.
- проективные: тренинги, деловые игры и т.д.
- ценностные: стимулирование, поощрение, диалог и т.д.
- комплексные: консультирование, анализ ситуаций и т.д.

**Формы** представлены тремя группами:

- массовые: флешмобы, праздники, акции и т.д.
- коллективные: конкурсы, турниры и т.д.
- индивидуальные: выступления, презентации и т.д.

**Методы воспитательной работы с обучающимися первых курсов**

В университете предусмотрена интенсивная адаптация первокурсников к вузу, которая осуществляется следующим образом:

- Реализуется комплекс мероприятий, в состав которого входят как учебные занятия, так и внеучебная работа со студентами;

- в течении первого месяца обучения в вузе первокурсники получают полную информацию о специфике обучения и внеучебной воспитательной деятельности вуза, а также возможность участия студенческих молодёжных организациях, секциях и кружках;

- с первого курса с обучающимися работает куратор учебной группы, в вузе функционирует «Школа кураторов», регулярно проводятся кураторские часы «Знакомство с группой», «Знакомство с нормативно- правовой базой университета», «Стипендии и иные виды поддержки обучающихся» и др. Согласно Плану работы куратора;

- знакомство первокурсников с творческой деятельностью вуза и функционирование творческих кружков и студий;

- знакомство первокурсников с проектной деятельностью;

- кураторы посещают студентов, проживающих в общежитиях;

- осуществляется и индивидуальная работа с категориями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и лицами с ОВЗ, несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями), со студентами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

Успешная адаптация позволяет студентам интегрироваться в систему высшего образования. Критериями интегрированности обучающихся в систему высшего образования можно считать результаты научно-исследовательской работы, а также активное участие в одном или нескольких направлениях внеучебной деятельности.

**Методы воспитательной работы с обучающимися 2-4 курсов бакалавриата, 2-5 курсов специалитета, магистрантами:**

1. Стимулирование самореализации, саморазвития:

- участие в различных программах и мероприятиях внеучебной воспитательной работе;

- освоение дополнительных образовательных лидерских программ;

- проектирование и реализация социальных инициатив.

2. Культурно-творческое развитие обучающихся:

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|   |  | Лист 11 из 24   |

- участие в традиционных университетских (факультетских, кафедральных, групповых) мероприятиях;
  - применение проектного подхода в организации внеучебных воспитательных мероприятий;
  - привлечение студентов старших курсов к организации мероприятий.
- разработки авторских программ, проведению мастер-классов, наставничеству;
- разработка новых проектов.
3. Профессионально-траловое воспитание обучающихся:
- адаптация к рынку труда (наличие центра трудоустройства выпускников).

#### **Компетентностный подход в воспитательной деятельности**

Компетентностный подход в воспитательной деятельности предполагает формирование у обучающихся необходимого набора компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Выбранные универсальные компетенции в дальнейшем обеспечивают обучающимся возможность успешной специализации и дают возможность выполнять различные виды социально- профессиональной деятельности.

По итогам освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны обладать целым набором универсальных компетенций:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Универсальные компетенции развивают способность системного и критического мышления; умение работать самостоятельно и в коллективе; разрабатывать и реализовывать проекты; осуществлять коммуникацию и межкультурное взаимодействие; способность к профессиональной самоорганизации и саморазвитию, безопасной жизнедеятельности.



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04

Лист 12 из 24

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.<br>ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.<br>ИД-4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности<br>ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.  |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.<br>ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.  |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).<br>ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04

Лист 13 из 24

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>   |
|--|---|---|
| Коммуникация   | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"><li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li><li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li><li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li></ul> ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.<br>ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.  |



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04

Лист 14 из 24

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций   | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.<br>ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | ИД-1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.<br>ИД-2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                              | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 | ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.   |

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|   |  | Лист 15 из 24   |

Приложение 3

*Пример оформления  
календарного плана воспитательной работы как части ОПОП*

### Календарный план воспитательной работы

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**  
 Профиль: **Электрооборудование и электротехнологии**  
 Квалификация: **бакалавр**  
 Форма обучения: **очная, заочная**

**Основные обозначения и сокращения:**

- ПС – психологическая служба;
- ППС – профессорско-педагогический состав;
- ДК – культурно-спортивный центр университета;
- УХР – управление по хозяйственной работе;
- УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГПЦ – гражданско-патриотический центр;
- ПДР – поисковое движение России;
- ИБЦ – информационно-библиотечный центр;
- ССО – студенческий совет общежития;
- ЖБО – жилищно-бытовой отдел;
- ВОВ – Великая Отечественная война (1941-1945гг).

**Раздел 1 Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**  
**(заполняется ежегодно, начиная с июня 2022 года)**

**Раздел 2 Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021-2022 учебный год**

**I. Основная часть – содержимое менять нежелательно**

| № п/п                                   | Наименование мероприятия  | Компетенции      | Срок проведения         | Ответственные      |
|---|---|------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Модуль 1. Гражданское воспитание</b> |   |                  |                         |                    |
| 1.                                      | Знакомство обучающихся университета с нормативными документами                                    | УК-1, УК-4       | 1.9.21-3.9.21           | Деканы факультетов |
| 2.                                      | Формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма и гражданственности | УК-1, УК-2, УК-5 | В течение учебного года | ППС                |



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04

Лист 16 из 24

| <b>№ п/п</b>                               | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Компетенции</b>                 | <b>Срок проведения</b>                      | <b>Ответственные</b>  |
|--|--|------------------------------------|---|---|
| 3.   | Кураторские часы с обучающимися 1 и 2 курсов, направленные на формирование гражданского сознания и ответственности у обучающихся | УК-1,<br>УК-5                      | 2 раза в месяц, согласно расписанию         | Кураторы учебных групп  |
| <b>Модуль 2. Патриотическое воспитание</b> |  |                                    |   |   |
| 1.   | Проведение кураторских часов в гражданско-патриотическом центре университета   | УК-3, УК-4,<br>УК-5                | 1.9.21-31.10.21                             | Директор ГПЦ, ППС, назначенный кураторами учебных групп 1 курса |
| 2.   | Кураторские часы с обучающимися 1 и 2 курсов по патриотической тематике  | УК-1,<br>УК-5                      | 2 раза в месяц, согласно расписанию занятий | ППС, назначенный кураторами учебных групп                       |
| 3.   | Участие в областном конкурсе «Студент года» по патриотическим номинациям   | УК-2, УК-6                         | Октябрь, по плану организаторов конкурса    | Специалист по работе с молодёжью                                |
| 4.   | Торжественное собрание, посвящённое Дню Ракетных войск и Артиллерии  | УК-3, УК-4                         | Накануне 19.11.21                           | Начальник УВиСР   |
| 5.   | Участие в Памятном параде  | УК-3, УК-4,<br>УК-5, УК-6          | 7.11.21                                     | Директор ГПЦ  |
| 6.   | Участие в конкурсе университета «Студент года» по патриотическим номинациям  | УК-2, УК-6                         | 14.12.21                                    | Специалист по работе с молодёжью                                |
| 7.   | Торжественное собрание, посвящённое Дню Защитника отечества  | УК-3, УК-4                         | Накануне 23.11.21                           | Начальник УВиСР   |
| 8.   | Патриотический квест «Я-патриот» с участием обучающихся 1 курса  | УК-1, УК-2,<br>УК-3, УК-7,<br>УК-8 | 15.3.22                                     | Директор ГПЦ  |
| 9.   | Просмотр документального сериала о г.Куйбышев в годы ВОВ «Хроники закрытого города»  | УК-5                               | Апрель-май                                  | ППС, назначенный кураторами                                     |





**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04


Лист 17 из 24

| <b>№ п/п</b>                                     | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Компетенции</b>                 | <b>Срок проведения</b>            | <b>Ответственные</b>      |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|  |   |                                    |                                   | учебных групп             |
| 10.  | Торжественные мероприятия, посвящённые Дню победы:<br>- уход за обелиском славы;<br>- уход за местами захоронений ветеранов ВОВ;<br>- участие в праздничном концерте;<br>- участия в Параде | УК-1, УК-2,<br>УК-3, Ук-4,<br>УК-8 | Накануне<br>9.5.22                | Начальник<br>УВиСР        |
| 11.  | День Памяти и скорби:<br>- спуск венков в р.Большой Кинель;<br>- митинг у обелиска славы  | УК-1, УК-5                         | 22.6.22                           | Начальник<br>УВиСР        |
| <b>Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание</b> |   |                                    |                                   |                           |
| 1.   | Формирование духовно-нравственной культуры, чувства гордости за обучение в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ   | УК-1, УК-2,<br>УК-5                | Регулярно в течение учебного года | ППС через учебные занятия |
| 2.   | Конкурс «Мистер Университет»: формирование у обучающихся духовно-нравственной культуры, олицетворяющей образ современного молодого человека   | УК-3, УК-5                         | 9.11.21                           | Директор<br>ДК            |
| 3.   | Торжественное собрание, посвящённое Дню российского студенчества  | УК-4, УК-5                         | Накануне<br>25.1.22               | Начальник<br>УВиСР        |
| 4.   | Конкурс «Мисс Университет»: формирование у обучающихся духовно-нравственной культуры, олицетворяющей образ современной молодой девушки  | УК-3, УК-5                         | 3.3.22                            | Директор<br>ДК            |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 18 из 24   |

**II. Вариативная часть – можно менять содержимое на усмотрение  
руководителя ОПОП**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Компетенции                     | Срок проведения                                   | Ответственные   |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| <b>Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание</b> |  |                                 |   |   |
| 1.   | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Знаний:<br>- вручение студенческих билетов;<br>- знакомство кураторов с обучающимися 1 курса;<br>- торжественная линейка;<br>- праздничный обед;<br>- спортивные соревнования;<br>- вечер отдыха.             | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5,<br>УК-7 | 1.9.21  | Деканы факультетов,<br>начальник УВиСР,<br>директор ДК,<br>председатель спортклуба,<br>зав. студенческой столовой |
| 2.   | Культурно-просветительская работа в общежитиях   | УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4 | 1.9.21-<br>10.9.21                                | Начальник ЖБО   |
| 3.   | Тематические выставки в ИБЦ, приуроченные к:<br>- 200-летию со дня рождения Ф. Достоевского;<br>- 400-летие со дня рождения французского драматурга Ж.Мольера;<br>- 800-летие со дня рождения А. Невского;<br>- 80-летие со дня начала ВОВ;<br>- и др. | УК-1                            | 2.9.21-3.9.21<br><br>15.1.22<br><br>2.6.22-3.6.22 | Заведующий ИБЦ  |
| 4.   | Участие в областном конкурсе «Студент года» по культурно-творческим номинациям   | УК-2,<br>УК-6                   | Октябрь 2021, по плану организаторов в конкурсе   | Специалист по работе с молодёжью  |
| 5.   | Участие в конкурсе университета «Студент года» по культурно-творческим номинациям  | УК-2,<br>УК-6                   | 14.12.21  | Специалист по работе с молодёжью  |
| 6.   | Смотр-конкурс художественной самодеятельности  | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5 | 11.10.21-<br>30.11.21                             | Директор ДК   |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 19 из 24   |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Компетенции                     | Срок проведения                            | Ответственные                          |
|--|--|---------------------------------|--|--|
|  | первокурсников<br>«Студенческий дебют»   |                                 |  |  |
| 7.   | Подведение итогов работы ССО   | УК-1,<br>УК-3                   | Ежемесячно                                 | Начальник ЖБО                          |
| 8.   | Конкурс «Мистер Университет»   | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5 | 2.11.21                                    | Начальник УВиСР                        |
| 9.   | Викторина «Брейн-ринг» с участием обучающихся 1 курса  | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5 | 9.11.21                                    | Директор ДК                            |
| 10.  | Фестиваль искусств «Студенческая весна»  | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5 | 9.3.22-<br>15.4.22                         | Директор ДК                            |
| 11.  | Широкая масленица конкурсные мероприятия   | УК-2;<br>УК-3                   | 15.3.22                                    | Директор ДК                            |
| <b>Модуль 5. Научно-образовательное воспитание</b>   |  |                                 |  |  |
| 1.   | Участие в областном конкурсе «Студент года» по научно-образовательным номинациям                         | УК-2,<br>УК-6                   | Октябрь, по плану организаторов в конкурса | Специалист по работе с молодёжью       |
| 2.   | Пропаганда среди обучающихся научно-образовательного опыта работы структурных подразделений университета | УК-1,<br>УК-5                   | По плану научной работы университета       | Проректор по НИР                       |
| 3.   | Участие в конкурсе университета «Студент года» по научно-образовательным номинациям                      | УК-2,<br>УК-6                   | 14.12.21                                   | Специалист по работе с молодёжью       |
| 4.   | Научно-практическая конференция  | УК-1,<br>УК-5                   | По плану научной работы университета       | Проректор по НИР                       |
| 5.   | Конкурс «Золотые колосья университета»   | УК-4,<br>УК-6                   | 4.7.22                                     | Начальник УВиСР                        |
| <b>Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание</b> |  |                                 |  |  |
| 1.   | Субботник по уборке территории и помещений вуза  | УК-3,<br>УК-8                   | Октябрь 2021, апрель 2022                  | Декан факультета, заведующий кафедрами |



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-174-2021**

Издание 2021-04

Лист 20 из 24

| <b>№ п/п</b>                              | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Компетенции</b>   | <b>Срок проведения</b>                         | <b>Ответственные</b>                                      |
|---|--|--|--|---|
| 2.  | Проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню сельского хозяйства  | УК-3,<br>УК-4  | Накануне 3 воскресенья ноября 2021             | Ректорат  |
| 3.  | Участие в областном конкурсе «Студент года» по профессиональным номинациям (студенческие трудовые отряды)                      | УК-2,<br>УК-6  | Октябрь, по плану организаторо в конкурса      | Специалист по работе с молодёжью                          |
| 4.  | Участие в конкурсе университета «Студент года» по общественным номинациям  | УК-2,<br>УК-6  | 14.12.21                                       | Специалист по работе с молодёжью                          |
| 5.  | Проведение бесед со студентами 1 курсов о выбранной профессии  | Ук-1, УК-3   | Ноябрь 2021                                    | Ппс во время занятий, кураторы во время кураторских часов |
| 6.  | Социологическое исследование среди обучающихся первых курсов с целью выявления у них профессиональных интересов и наклонностей | УК-3,<br>УК-6  | 1.12.21-10.12.21                               | Руководитель ПС   |
| 7.  | Участие в анкетировании «Куратор глазами студента»   | УК-1,<br>УК-5  | 25.2.22  | Начальник УВиСР   |
| 8.  | Праздник «Последний звонок»  | УК-3,<br>УК-4  | Июнь 2022                                      | Декан факультета  |
| 9.  | Международный форум «iВолга»   | УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4,<br>УК-5,<br>УК-6,<br>УК-8 | Июль 2022                                      | Специалист по работе с молодёжью                          |
| <b>Модуль 7. Экологическое воспитание</b> |  |  |  |   |
| 1.  | Участие в экологических мероприятиях на территории пгт Усть-Кинельский «Экологический марафон», «Экологический десант»         | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-4                                     | Сентябрь 2021 и май 2022                       | Куратор учебной группы, назначенный деканом факультета    |
| 2.  | Участие в областном конкурсе «Студент года» по экологическим номинациям  | УК-2,<br>УК-6  | Октябрь 2021, по плану организаторо в конкурса | Специалист по работе с молодёжью                          |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br><b>Положение о деятельности</b><br><b>СМК 04-174-2021</b> | Издание 2021-04 |
|  |  | Лист 21 из 24   |

| № п/п                                  | Наименование мероприятия  | Компетенции            | Срок проведения                                 | Ответственные                            |
|--|---|------------------------|---|--|
| 3.                                     | Участие в конкурсе университета «Студент года» по общественным номинациям   | УК-2,<br>УК-6          | 14.12.21  | Специалист по работе с молодёжью         |
| <b>Модуль 8. Физическое воспитание</b> |   |                        |   |  |
| 1.                                     | Спортивный праздник, посвящённый Дню знаний   | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | 1.9.21  | Начальник УВиСР                          |
| 2.                                     | Спартакиада первокурсников<br>Начальник УВиСР   | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | 10.9.21-<br>30.10.22                            | Председатель СК                          |
| 3.                                     | Тренировки спортивных команд<br>Председатель СК   | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 |   |  |
| 4.                                     | Участие в областном конкурсе «Студент года» по спортивным номинациям  | УК-2,<br>УК-6          | Октябрь 2021, по плану организаторов в конкурса | Специалист по работе с молодёжью         |
| 5.                                     | Участие в конкурсе университета «Студент года» по спортивным номинациям   | УК-2,<br>УК-6          | 14.12.21  | Специалист по работе с молодёжью         |
| 6.                                     | Спартакиада факультетов   | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | 10.9.21-<br>20.2.22                             | Председатель СК                          |
| 7.                                     | Спартакиада общежитий   | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | 14.12.21-<br>16.12.21                           | Председатель СК,<br>коменданты общежитий |
| 8.                                     | Универсиада вузов Минсельхоза РФ  | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | 14.12.21-<br>16.12.21                           | Председатель СК                          |
| 9.                                     | Кубок ректора по видам спорта:<br>- волейбол;<br>- баскетбол;<br>- дартс;<br>- настольный теннис;<br>- тяжёлая атлетика | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | Декабрь 2021- март 2022                         | Председатель СК                          |
| 10.                                    | Универсиада вузов Минсельхоза РФ  | УК-3,<br>УК-4,<br>УК-7 | Март 2022-<br>апрель 2022                       | Председатель СК                          |

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_



|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b><br/> <b>Положение о деятельности</b><br/> <b>СМК 04-174-2021</b></p> | <p align="center">Издание 2021-04</p> |
|  |  | <p align="right">Лист 23 из 24</p>    |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|    | Подразделение университета | Дата ознакомления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|----|----------------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| 1  |                            |                   |                              |         |
| 2  |                            |                   |                              |         |
| 3  |                            |                   |                              |         |
| 4  |                            |                   |                              |         |
| 5  |                            |                   |                              |         |
| 6  |                            |                   |                              |         |
| 7  |                            |                   |                              |         |
| 8  |                            |                   |                              |         |
| 9  |                            |                   |                              |         |
| 10 |                            |                   |                              |         |
| 11 |                            |                   |                              |         |
| 12 |                            |                   |                              |         |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

