

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 1 из 22 |



Врио ректора университета
С.В. Машков
«27» октября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(утверждено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 2 от 27 октября 2022 года)

Учт.экз.№_1

Кинель 2022

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 2 из 22 |
|---|--|-------------------------------------|

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1 Назначение..... | 3 |
| 2 Область применения..... | 3 |
| 3 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Организация работ..... | 4 |
| 5.1 Общие положения..... | 4 |
| 5.2 Информация о приеме на обучение..... | 6 |
| 5.3 Прием документов..... | 8 |
| 5.4 Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающего..... | 10 |
| 5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов..... | 12 |
| 5.6 Формирование и ранжирование списков поступающих и зачисление..... | 13 |
| 5.7 Особенности приема на целевое обучение..... | 15 |
| 5.8 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.... | 16 |
| 6 Внесение изменений..... | 17 |
| 7 Рассылка..... | 17 |
| 8 Приложения..... | 17 |
| Лист регистрации изменений..... | 20 |
| Лист ознакомления..... | 21 |
| Лист рассылки..... | 22 |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 3 из 22 |
|---|--|-------------------------------------|

1 Назначение

Настоящие Правила приема устанавливают требования к приему в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год.

2 Область применения

Требования настоящих Правил приема распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в приеме поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году.

3 Нормативные ссылки

При разработке Правил приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год за основу взяты следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Иные локальные акты университета.

4 Обозначения и сокращения

В Правилах приема использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Апелляция** – это обжалование в приемную комиссию нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- **ВО** – высшее образование;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **Документ иностранного государства об образовании** - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации;

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 4 из 22 |
|---|--|-------------------------------------|

- **Документ установленного образца** - документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

- **Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина** - документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- **Индивидуальные особенности** - особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- **Квота целевого приема** - квота целевого приема на обучение;

- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- **Лица, признанные гражданами** - лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- **Минимальное количество баллов** - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

- **Минобразования РФ** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- **Основные места в рамках контрольных цифр** - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты;

- **Официальный сайт** - официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- **Поступающие** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

- **Правила приема** - правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ЕПГУ** – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 5 из 22 |

5.1.2 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

5.1.3 Перечень научных специальностей, на которые будет осуществляться прием в 2022 году, представлены в приложении 1 Правил приема.

5.1.4 Правила приема утверждаются решением Ученого совета университета.

5.1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5.1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.1.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 6 из 22 |

договорам об оказании платных образовательных услуг на 2023 год, представлены в приложении 2 Правил приема.

5.1.8 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

5.1.9 Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема, по различным условиям поступления.

5.1.10 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 5.1.8 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет или Минсельхоз РФ могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 5.1.8 Правил приема.

5.1.11 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

5.2 Информирование о приеме на обучение

5.2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ

5.2.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября 2022 года:
 - а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 7 из 22 |

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в ВУЗ онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 5.6.4 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022</p> | <p align="center">Издание 2022-10</p> |
| | | <p align="center">Лист 8 из 22</p> |

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

5.2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий (84663) 46-8-72 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (ssaa@ssaa.ru).

5.2.4 В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5.3 Прием документов

5.3.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом.

5.3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

5.3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5.1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5.1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетель-

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 9 из 22 |

ством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего.

5.3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

б) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

5.3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 10 из 22 |

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством внутренней электронной информационной системы, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.3.9 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный университетом.

5.3.11 Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в установленный им срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

5.3.12 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места с **01 июня по 22 июля 2023 года**;
- на внебюджетные места с **01 июня по 29 июля 2023 года**.

5.4 Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по очной форме обучения на бюджетные и внебюджетные места с **01 августа по 10 августа 2023 года**.

5.4.1 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научным специальностям программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 11 из 22 |

5.4.2 Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное количество баллов составляет 5 баллов.

5.4.3 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4.5 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.4.7 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.4.8 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.4.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивая его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.4.10 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

5.4.11 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.4.12 Индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета в соответствии с Правилами приема:

а) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 12 из 22 |
|---|--|--------------------------------------|

- б) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 2 балла;
- в) наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру – 1 балл;
- г) наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – 2 балла.
- д) участие в Международных и Всероссийских конференциях с докладом и наличие в сборниках научных публикаций – 1 балл.
- е) наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 2 балла.

5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.5.2 При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
 при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- а) для слепых:

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 13 из 22 |

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата, нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.5.8 Условия, указанные в пунктах 5.5.2-5.5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.6 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

5.6.1 По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 14 из 22 |

на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 5.6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.6.4 Поступающий представляет в срок до **12 августа 2023 года**:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

5.6.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 15 из 22 |
|---|--|--------------------------------------|

заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 5.6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

5.6.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5.6.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.6.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

5.6.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора университета о зачислении.

5.6.10 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.7 Особенности приема на целевое обучение

5.7.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минсельхозом РФ.

5.7.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 5.1.8 Правил приема.

5.7.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.7.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 5.3.4 Правил приема, договор о целевом обучении

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 Лист 16 из 22 |
|---|--|--------------------------------------|

(оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

5.7.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 5.6.6 Правил приема.

5.7.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5.7.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

5.8 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

5.8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.8.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора университета.

5.8.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5.8.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 17 из 22 |

5.8.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

5.8.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Настоящий порядок приема производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Перечень научных специальностей, на который объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году.

Приложение 2 – Контрольные цифры приема по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

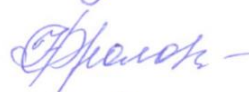
Согласовано:

Врио проректора по научной работе



А.Л. Мишанин

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

Начальник ОКО УМУ



Е.С. Казакова

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 18 из 22 |

Приложение 1

Перечень научных специальностей, на который объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году

| № | Шифр | Наименование научных специальностей | Форма обучения |
|----|-------|---|----------------|
| 1 | 1.5.5 | Физиология человека и животных | очная |
| 2 | 2.7.1 | Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ | очная |
| 3 | 4.1.1 | Общее земледелие и растениеводство | очная |
| 4 | 4.1.3 | Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений | очная |
| 5 | 4.3.1 | Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса | очная |
| 6 | 4.2.1 | Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология | очная |
| 7 | 4.2.4 | Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства | очная |
| 8 | 4.2.5 | Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных | очная |
| 9 | 5.2.3 | Региональная и отраслевая экономика | очная |
| 10 | 5.8.7 | Методология и технология профессионального образования | очная |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 19 из 22 |

Приложение 2

Контрольные цифры приема по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год

| № | Шифр | Наименование научных специальностей | Всего | Контрольные цифры приема (КЦП) | | |
|-------|-------|---|-------|--------------------------------|-------|--|
| | | | | Общие условия | | По договорам об оказании платных образовательных услуг |
| | | | | очная | очная | |
| 1 | 1.5.5 | Физиология человека и животных | 2 | 0 | 2 | |
| 2 | 2.7.1 | Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ | 2 | 0 | 2 | |
| 3 | 4.1.1 | Общее земледелие и растениеводство | 5 | 3 | 2 | |
| 4 | 4.1.3 | Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений | 5 | 3 | 2 | |
| 5 | 4.3.1 | Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса | 4 | 0 | 4 | |
| 6 | 4.2.1 | Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология | 4 | 2 | 2 | |
| 7 | 4.2.4 | Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства | 4 | 2 | 2 | |
| 8 | 4.2.5 | Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных | 4 | 2 | 2 | |
| 9 | 5.2.3 | Региональная и отраслевая экономика | 2 | 0 | 2 | |
| 10 | 5.8.7 | Методология и технология профессионального образования | 4 | 2 | 2 | |
| Итого | | | 36 | 14 | 22 | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2022 | Издание 2022-10 |
| | | Лист 21 из 22 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | Подразделение университета | Дата ознакомления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|----|----------------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

