

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2019-09</p>
		<p align="center">Лист 1 из 25</p>



Врио ректора университета
И.Н. Гужин
«25» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(утверждено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 1 от 25.09 2020 года)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учт.экз.№_1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09
		Лист 2 из 25

Содержание

	Стр.
1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения о порядке приема.....	5
5.2 Информация о приеме на обучение.....	7
5.3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
5.4 Вступительные испытания.....	12
5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	16
5.7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	16
5.8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	17
5.9 Особенности организации целевого приема.....	18
5.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
6 Внесение изменений.....	20
7 Рассылка.....	20
8 Приложения.....	20
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист рассылки.....	25

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09
		Лист 3 из 25

1 Назначение

Настоящие Правила приема устанавливают требования к приему в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год.

2 Область применения

Требования настоящих Правил приема распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, участвующие в приеме поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году.

3 Нормативные ссылки

При разработке Правил приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год за основу взяты следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями от 11 января, 17 декабря 2018 г., 21 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Иные локальные акты университета.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 4 из 25</p>

4 Обозначения и сокращения

В Правилах приема использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Апелляция** – это обжалование в приемную комиссию нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- **ВО** – высшее образование;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **Документ иностранного государства об образовании** - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации;
- **Документ установленного образца** - документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- **Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина** - документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- **Индивидуальные особенности** - особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- **Квота целевого приема** - квота целевого приема на обучение;
- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- **Лица, признанные гражданами** - лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- **Минимальное количество баллов** - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- **Минобразования РФ** – Министерство образования Российской Федерации;
- **Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;
- **Направления подготовки** - направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации;
- **Основные места в рамках контрольных цифр** - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты;
- **Официальный сайт** - официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- **Поступающие** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 5 из 25
--	--	-------------------------------------

- **Правила приема** - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **Санкт-Петербургский государственный университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Организация работ

5.1 Общие положения о порядке приема

5.1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

5.1.2 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.3 Перечень направлений и направленностей подготовки, на которые будет осуществляться прием в 2021 году, представлены в приложении 1 Правил приема.

5.1.4 Правила приема утверждаются решением Ученого совета университета.

5.1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-154-2020**

Издание 2020-09

Лист 6 из 25

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

5.1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.1.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021 год, представлены в приложении 2 Правил приема.

5.1.8 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом;

раздельно на очную и заочную форму обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

5.1.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе



представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Самарский ГАУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5.2 Информирование о приеме на обучение

5.2.1 Университет знакомит поступающих и (или) их законных представителей с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2020 года:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-154-2020**

Издание 2020-09

Лист 8 из 25

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 5.8.5 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (84663) 46-8-72 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (ssaa@ssaa.ru).

5.2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09
		Лист 9 из 25

об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5.3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 5.1.8 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

5.3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией ФГБОУ ВО Самарский ГАУ: по адресу: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 1.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прием документов осуществляется по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7а. Прием указанных документов может проводиться уполномоченными должностными лицами ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе, уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский ул. Учебная, 2, приемная комиссия;

3) направляются в электронной форме.

5.3.4 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

5.3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3.9 Правил приема;



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-154-2020

Издание 2020-09

Лист 10 из 25

6) условия поступления, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения и намерения сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

5.3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 11 из 25</p>

5.3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (срок действия указанного документа должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

5.3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 27Э-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁰ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹¹.

5.3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 12 из 25</p>

5.3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.3.13 Университет вправе вернуть документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.3.14 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.3.16 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места с **21 июня по 24 июля 2021 года**;
- на внебюджетные места с **21 июня по 31 июля 2021 года**.

5.4 Вступительные испытания

Вступительные испытания проводятся по очной и заочной формам обучения на бюджетные и внебюджетные места с **02 августа по 07 августа 2021 года**.

5.4.1 Университет самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания).

5.4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.4.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию.

5.4.4 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе отдельно по каждому вступительному испытанию.

5.4.5 Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 13 из 25
--	--	--------------------------------------

5.4.6 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, которые проводятся на русском языке (за исключением испытания по иностранным языкам).

5.4.7 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

5.4.8 Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

5.4.9 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

5.4.10 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.11 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.4.12 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

5.4.13 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.4.15 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными университетом.

5.4.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.4.17 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 14 из 25
---	--	--------------------------------------

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.4.18 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.4.19 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.3.13, 5.3.15, 5.4.18 и 5.8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.5.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5.2 В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
 при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 15 из 25
--	--	--------------------------------------

5.5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата, нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.5.8 Условия, указанные в пунктах 5.5.2-5.5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.5.9 Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 16 из 25
---	--	--------------------------------------

5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.6.1 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.3.3 Правил приема.

5.6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.6.8 В случае проведения вступительного испытания дистанционно, университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

5.7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.7.2 При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета в соответствии с Правилами приема:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 17 из 25
--	--	--------------------------------------

- а) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;
- б) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 2 балла;
- в) наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру – 1 балл;
- г) наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – 2 балла.
- д) участие в Международных и Всероссийских конференциях с докладом и наличие в сборниках научных публикаций – 1 балл.
- е) наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 2 балла.

5.8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.8.1 По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 5.8.5 Правил приема);

5.8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.8.5 Поступающий представляет срок до **09 августа 2021 года**:
для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2020-09 Лист 18 из 25
---	--	--------------------------------------

5.8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5.8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.8.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.8.9 Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2020 года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются **10 августа 2021 года** на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.9 Особенности организации приема на целевое обучение

5.9.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.9.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 5.3.9 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

5.9.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.9.4 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

5.9.5 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 19 из 25</p>

5.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

5.10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.10.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.10.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.10.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5.10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 20 из 25</p>

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Настоящий порядок приема производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Перечень направлений и направленностей подготовки, на который объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году.

Приложение 2 – Контрольные цифры приема по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Ю.З. Кирова

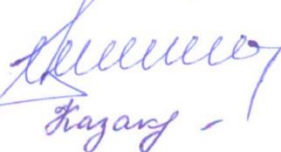
Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Врио проректора по учебной работе



С.В. Краснов

Юрисконсульт



П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020	Издание 2019-09
		Лист 21 из 25

Приложение 1

Перечень направлений и направленностей подготовки, на который объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Наименование направленности подготовки	Форма обучения
06.06.01	Биологические науки	Физиология	очная, заочная
35.06.01	Сельское хозяйство	Общее земледелие, растениеводство	очная, заочная
		Агрохимия	очная, заочная
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства	очная, заочная
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	очная, заочная
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных	очная, заочная
		Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	очная, заочная
		Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	очная, заочная
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	очная, заочная
44.06.01	Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	очная, заочная



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-154-2020

Издание 2020-09

Лист 22 из 25

Приложение 2

Контрольные цифры приема по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Всего	Контрольные цифры приема (КЦП)				По договорам об оказании платных образовательных услуг		
				Всего по КЦП	Общие условия		Целевой прием		очная	заочная
					очная	заочная	очная	заочная		
1	06.06.01	Биологические науки	5	1	1	0	0	0	2	2
2	19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	4	0	0	0	0	0	2	2
3	35.06.01	Сельское хозяйство	10	6	5	0	1	0	2	2
4	35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	10	6	5	0	1	0	2	2
5	36.06.01	Ветеринария и зоотехния	9	3	2	0	1	0	3	3
6	38.06.01	Экономика	4	0	0	0	0	0	2	2
7	44.06.01	Образование и педагогические науки	4	0	0	0	0	0	2	2
Итого			46	16	12	0	4	0	15	10

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-154-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-09</p>
		<p align="center">Лист 24 из 25</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

