	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-151-2018</b></p>	<p align="center">Издание 2018-09</p>
		<p align="center">Лист 1 из 11</p>




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ**  
**В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ,**  
**ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ, А ТАКЖЕ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ИНЫХ**  
**МЕРОПРИЯТИЯХ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ФГБОУ ВО САМАРСКАЯ ГСХА**

(рассмотрено на заседании Учёного совета академии –  
 протокол № 1 от 28 09 20 18 года)

Учт. экз № 1


НЕУЧЕТЬ

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 2 из 11

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Порядок документального оформления поездки на мероприятие.....	4
5.2 Порядок и нормы возмещения расходов .....	4
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕННЫЙ

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 3 из 11

## 1 Назначение

Данное Положение определяет порядок направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия, связанные с реализацией уставной деятельности ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (далее – Положение)

## 2 Область применения

2.1 Действие данного Положения распространяется на следующие категории обучающихся:

- а) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) по очной форме обучения с полным возмещением затрат по обучению.

2.2 Настоящее Положение определяет:

- порядок документального оформления поездок при направлении обучающихся для участия в культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных, а также научно-практических и иных мероприятиях;
- порядок и нормы возмещения расходов при направлении обучающихся на данные мероприятия.

## 3 Нормативные ссылки


Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Sports Российской Федерации от 30 марта 2015г. №283 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»
- планом мероприятий воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО Самарская ГСХА на учебный год.
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **командировочные расходы** – денежные средства, выделяемые для оплаты проезда, оплаты за проживание и питание участников мероприятий, как обучающимся, так и сотрудникам академии;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Положение** – Положение о порядке направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия, связанные с реализацией уставной деятельности ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 4 из 11

## 5 Организация работ

### 5.1 Порядок документального оформления поездки на мероприятие

5.1.1 Основанием для направления обучающихся для участия в мероприятии являются: Положение о проведении мероприятия, приглашение, вызов, иные документы, подтверждающие возможность участия обучающихся в данном мероприятии.

5.1.2 При направлении обучающихся на мероприятие ответственное лицо (руководитель группы) оформляют следующие документы:

- представление на имя ректора с обоснованием необходимости направления обучающихся в поездку и указанием названия мероприятия, даты его проведения, места проведения и цели, с приложением документов согласно п. 5.1.1, а также с указанием ответственного лица;

- смету планируемых расходов (Приложением № 2);

5.1.3 При направлении обучающихся на выездные мероприятия в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться в установленном порядке транспортные средства академии.

5.1.4 На работника академии, назначенного ответственным сопровождающим лицом (руководителем группы), оформляется отдельный приказ и соответствующие документы о направлении его в командировку.

5.1.5 Оплата суточных, проезда к месту проведения мероприятия и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения руководителю группы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

5.1.6 Решением ректора академии оплата суточных, проезда к месту проведения мероприятия и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения руководителю группы может производиться согласно документам, указанным в п.5.1.1.

### 5.2 Порядок и нормы возмещения расходов


5.2.1 При направлении на мероприятия обучающимся, в пределах запланированных на указанные цели средств, в соответствии с утвержденной сметой расходов, возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы на питание;
- расходы по найму жилого помещения.

5.2.2 Решение о порядке возмещения расходов по оплате организационного взноса за участие в мероприятии (если таковые предусмотрены организатором), дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, принимается ректором академии.

5.2.3 При направлении обучающихся на спортивные соревнования нормы оплаты проживания, нормы оплаты питания указаны в Приложении 1 настоящего положения.

5.2.4 При направлении обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, устанавливаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 5 из 11

5.2.5 При направлении обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия решением ректора академии оплата питания производится из расчёта:

- до 700 рублей в сутки на территории Российской Федерации;
- до 2500 рублей в сутки на территории иностранных государств.

5.2.6 Денежные средства, предусмотренные расходами, указанными в пункте 5.2.1, возмещаются до направления обучающихся для участия в мероприятии на основании заявления сопровождающего лица (руководителя группы).

5.2.7 По возвращению с мероприятия сопровождающее лицо (руководитель группы) в течение трёх рабочих дней представляет в бухгалтерию академии документы, подтверждающие участие в мероприятии, за исключением расходов на питание обучающихся, направленных на соревнования.

5.2.8 Документальным подтверждением расходов по проезду для участия обучающихся в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях, проходящих на территории Самарской области и в г. Самара является наличие билетов для проезда в транспорте общественного пользования с учётом возможных пересадок по маршруту движения.

5.2.9 При направлении обучающихся на мероприятия, проходящие на территории Самарской области и в г. Самара, решение об оплате питания обучающихся, направленных на соревнования в каждом конкретном случае принимает ректор академии на основании мотивированного пояснения сопровождающего лица (руководителя группы).


5.2.10 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, возмещаются за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно, по решению ректора, на основании письменного мотивированного обоснования сопровождающего лица (руководителя группы) в следующих размерах:

- на территории Российской Федерации в размере до 50 % от норматива расходов на питание, установленного действующим законодательством за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно;
- на территории иностранных государств в размере до 15 % от нормативов расходов на питание, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия за пределами Российской Федерации и обратно.

5.2.11 В случаях, когда при направлении обучающихся на мероприятия предоставляются транспортные средства академии, расходы по проезду обучающимся не возмещаются.

5.2.12 При превышении сметы на мероприятие, фактические расходы могут быть возмещены (в том числе и сверх норм) только с разрешения ректора академии на основании письменного мотивированного пояснения сопровождающего лица (руководителя группы), но не более предельных норм возмещения расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.13 Возмещение расходов обучающемуся производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту или через кассу академии.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 6 из 11

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01 -2013

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й и 2-й экз. - разработчикам;

3-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

### Разработчики:

Начальник управления  
по воспитательной и социальной работе



И.Н.Мамай

Начальник управления научных исследований



А.Л.Мишанин

### Согласовано:

проректор по развитию



А.З.Брумин

главный бухгалтер

О.В.Апексимова

начальник юридического отдела




А.В.Гражданкин

начальник планово-экономического отдела



О.В.Пашкина

начальник административно-кадрового управления



Ю.В.Казаков

председатель студенческого профкома

А.С.Сычѳв


начальник отдела качества образования



Е.С.Казакова

НЕУМ



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 7 из 11


Приложение 1

## НОРМЫ ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Категория мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки (в рублях)
1. Межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия	до 1000
2. Всероссийские спортивные соревнования и тренировочные мероприятия с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимые на территории Российской Федерации	до 2000
3. Международные спортивные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации	до 3500
4. Международные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимые на территории	до 4000
Краснополянского округа Адлерского района г. Сочи	

## НОРМЫ ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ УЧАСТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Размер оплаты на одного человека в день (в рублях)
1. Межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия	до 700
2. Всероссийские спортивные соревнования и тренировочные мероприятия с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимые на территории Российской Федерации	до 1000
3. Международные спортивные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации и тренировочные мероприятия с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимые на территории Краснополянского округа Адлерского района г. Сочи	до 1500

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-151-2018</b>	Издание 2018-09
		Лист 8 из 11

Приложение 2

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
\_\_\_\_\_ А.М.Петров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**  
**планируемых расходов**  
для участия \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

Сроки проведения мероприятия: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Число обучающихся: \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Ответственное сопровождающее лицо (руководитель группы) либо руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**I. Затраты на обучающихся:**

№ п/п	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	Примечание
	Итого				

**\*II. Затраты на руководителей группы (сопровождающих лиц):**

№ п/п	Виды расходов	Расчет затрат на одного сопровождающего	Расчет затрат на группу сопровождающих лиц	Сумма	Примечание
	Итого				

Итого, затрат: (сумма цифрами и прописью), \_\_\_\_\_

Сопровождающее лицо (руководитель группы) \_\_\_\_\_

\*\* Декан факультета \_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ О.В.Алексимова

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_ О.В.Пашкина

\*Заполняется при направлении обучающихся с руководителем группы (сопровождающим лицом)

\*\*Заполняется при направлении обучающихся без руководителя группы (сопровождающего лица)







**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-151-2018**

Издание 2018-09

Лист 10 из 11

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п/п	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Культурно-спортивный центр			
2	Спортивный клуб			
3	Музей			
4	Кафедра «Физическая культура и спорт»			
5	Жилищно-бытовой отдел			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-151-2018**

Издание 2018-09

Лист 11 из 11

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник УВиСР	Мамай И.Н.		1	
Начальник УНИ	Мишанин А.Л.		2	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР