

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02
		Лист 1 из 22



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 6 от 24 апреля 2022 года)

Учт.экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 2 из 22
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Процедура перевода обучающихся в университет.....	5
5.3 Процедура перевода обучающихся из университета в другую образовательную организацию.....	7
5.4 Процедура перевода обучающихся с одного факультета на другой.....	8
5.5 Процедура перевода обучающихся внутри факультета.....	9
6 Внесение изменений.....	9
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист рассылки.....	22

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 3 из 22
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования (далее - образовательная организация), в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, а также общие требования к процедуре перевода, обучающихся из ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в другую образовательную организацию, а также внутри ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 Область применения

Требование настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и обязательны при организации процедуры перевода обучающихся.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Вуз** – высшее учебное заведение;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – образовательным программам), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 4 из 22
---	--	-------------------------------------

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной образовательной организации и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.1.2 Перевод обучающихся в университет, в том числе прием документов осуществляется, как правило, в начале учебного года или в начале второго семестра.

5.1.3 Перевод осуществляется при наличии в университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе (с учетом лиц, находящихся в академическом отпуске).

5.1.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 программы специалитета на программу специалитета;
 программы магистратуры на программу магистратуры;
 программы специалитета на программу бакалавриата;
 программы бакалавриата на программу специалитета;
 программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
 программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
 программы адъюнктуры на программу аспирантура;
 программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
 программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.7 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 5 из 22
---	--	-------------------------------------

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.1.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 5.2.1 пункта 5.2, 5.3.1–5.3.8 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения не применяются.

5.2 Процедура перевода обучающегося в университет

5.2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в университет обучающийся подает заявление о переводе (приложение 1) в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, на котором реализуется интересующая его образовательная программа с приложением справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2.2 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, а также учебные дисциплины, практики, научные исследования, которые подлежат изучению, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета / начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

5.2.3 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода.

По результатам конкурсного отбора декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02
		Лист 6 из 22

В отношении лиц не прошедших конкурсный отбор, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.2.4 При положительном решении декана факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик, научных исследований (приложения 3, 4) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.2.5 При положительном решении проректора, курирующего данное направление о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки или специальности) или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта (далее – приказ) наделено соответствующими полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося (приложение 5) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная исходной образовательной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

5.2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в деканат факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов копию приказа и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет в соответствии с подпунктом 5.3.5 подпункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

5.2.8 Деканат факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 5.2.7 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 7 из 22
---	--	-------------------------------------

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.2.9 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка

5.2.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.3 Процедура перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию

5.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление о выдаче ему справки об обучении (приложение б) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.3.2 Деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3.3 Обучающийся представляет в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.4 Деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – приказ об отчислении).

5.3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

5.3.6 Справка об обучении, справка о переводе, заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или принимающую через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка об обучении, справка о переводе, заверенная копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 8 из 22
---	--	-------------------------------------

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.3.7 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

5.3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров университета студенческий билет и зачетную книжку.

5.4 Перевод обучающихся с одного факультета на другой

5.4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест (приложение 7). Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.4.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на другом факультете, в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и передается в деканат факультета, в котором он обучается. Не позднее 3 (трех) рабочих дней декан факультета рассматривает поданное заявление. Завизированное деканом факультета заявление обучающийся передает в деканат факультета, на который желает перевестись. К заявлению прилагается справка об обучении.

Декан принимающего факультета не позднее 5 (пяти) рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые подлежат изучению и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана принимающего факультета о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

5.4.3 При положительном решении декана принимающего факультета заявление с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (приложения 3, 4) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.4.4 При положительном решении проректора, курирующего данное направление деканат факультета, из которого обучающийся желает перевестись готовит приказ об исключении данного лица из числа обучающихся в связи с переводом (далее – приказ о переводе).

5.4.5 После подписания приказа ректором, копия приказа или выписка из приказа о переводе передается в деканат принимающего факультета, где готовится приказ о включении данного лица в число обучающихся в связи с переводом на интересующую образовательную

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 9 из 22
---	--	-------------------------------------

программу с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

5.5 Перевод обучающихся внутри факультета

5.5.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.5.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на том же факультете, в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и подается в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов (приложение 8). К заявлению прилагается справка об обучении.

Декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов не позднее 5 (пяти) рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые подлежат изучению (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе.

5.5.3 При положительном решении декана факультета /начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик, научных исследований (приложение 3, 4) (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.5.4 При положительном решении проректора, курирующего данное направление деканат факультета готовит приказ о переводе на интересующую образовательную программу (форму обучения) с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии) (приложение 9).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02 Лист 10 из 22
---	--	--------------------------------------

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приложение 2 – Форма справки о переводе.

Приложение 3 – Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение 4 – Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе.

Приложение 5 – Форма заявления о выдаче перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение 6 – Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения.

Приложение 7 – Форма заявления о переводе с одного факультета на другой.

Приложение 8 – Форма заявления о переводе внутри факультета.

Приложение 9 – Форма графика ликвидации разницы в учебных планах.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Согласовано:

Врио проректора по учебной и воспитательной работе



Ю.З. Кирова

Председатель профкома студентов и аспирантов



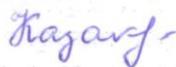
И.С. Емельянова

Председатель студенческого совета



А.В. Прояева

Начальник ОКО УМУ



Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 11 из 22</p>
---	--	---

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

 (указать вуз, наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

 Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____,
(полное наименование вуза)
 на направление подготовки (специальность) _____, профиль _____ на
 _____ курс, на _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.
(бесплатную, платную) (очную, заочную)

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 22</p>
---	--	---

Приложение 2

Форма справки о переводе

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Ректор _____ (Инициалы, Фамилия)

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (предоставляются по заявлению обучающегося)



Приложение 3

Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(код, наименование направления подготовки (специальности))

(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1				
2				
3				

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		Лист 14 из 22

Приложение 4

Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе

Перечень подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(код, наименование направления подготовки (специальности))

(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 15 из 22</p>

Приложение 5

Форма заявления о выдаче перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

 (указать наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

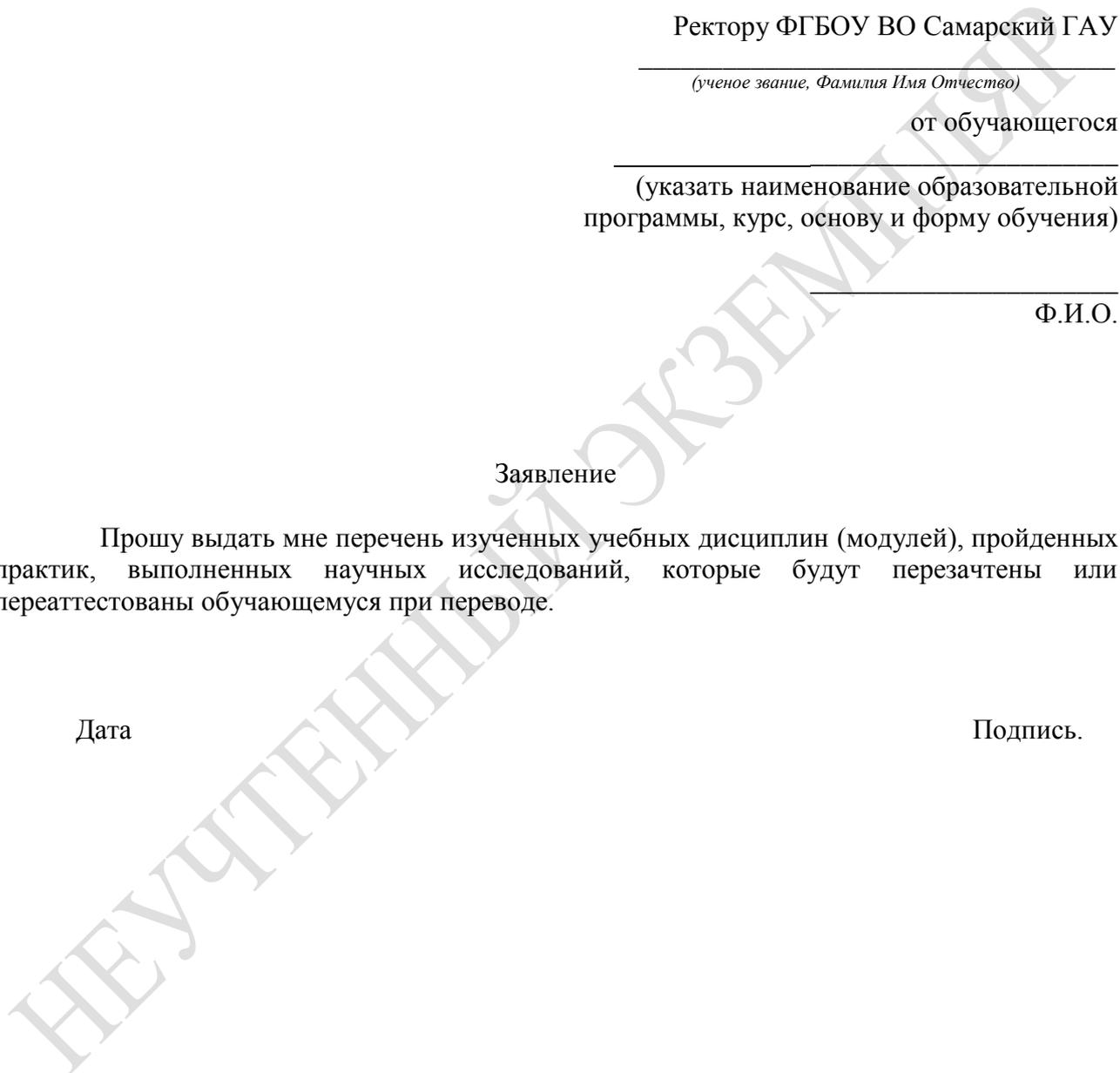
 Ф.И.О.

Заявление

Прошу выдать мне перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

Дата

Подпись.



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022	Издание 2022-02
		Лист 16 из 22

Приложение 6

Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

(указать наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении или о периоде обучения

Дата

Подпись.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 17 из 22</p>

Приложение 7

Форма заявления о переводе с одного факультета на другой

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

(указать наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня с _____ факультета, на _____ факультет на направление подготовки (специальность) _____, профиль _____ на _____ курс, на _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.

(наименование факультета) (наименование факультета)
(бесплатную, платную) (очную, очно-заочную, заочную)

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 18 из 22</p>
---	--	---

Приложение 8

Форма заявления о переводе внутри факультета

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося

(указать наименование образовательной программы, курс, основу и форму обучения)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня на направление подготовки (специальность) _____, профиль _____ на _____ курс, на _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.

(бесплатную, платную)

(очную, очно-заочную, заочную)

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		<p align="center">Лист 19 из 22</p>

Приложение 9

Форма графика ликвидации разницы в учебных планах

График ликвидации разницы в учебных планах

(Ф.И.О.)
Направление подготовки (специальности) _____
____ курса, ____ группы _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

Наименование дисциплин, практик	Объем з.е./часов (недель)	Форма аттестации	Дата аттестации	Ф.И.О., должность преподавателя

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-143-2022</p>	<p align="center">Издание 2022-02</p>
		Лист 21 из 22

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

