



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-139-2017

Издание 2017-09

Лист 1 из 25



Ректор Академии

A.M. Petrov
А.М. Петров

28.09 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО САМАРСКАЯ ГСХА В 2018 ГОДУ**

(утверждено на заседании Ученого совета Академии –
протокол № 1 от 28.09 20 17 года)

Учт.экз.№_1

Кинель 2017

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		<p align="center">Лист 2 из 25</p>

Содержание

	Стр.
1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения о порядке приема.....	5
5.2 Информация о приеме на обучение.....	7
5.3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
5.4 Вступительные испытания.....	12
5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	16
5.7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	16
5.8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	17
5.9 Особенности организации целевого приема.....	18
5.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
6 Внесение изменений.....	20
7 Рассылка.....	20
8 Приложения.....	20
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист рассылки.....	25

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		<p align="center">Лист 3 из 25</p>

1 Назначение

Настоящие Правила приема устанавливают требования к приему поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в 2018 году.

2 Область применения

Требования настоящих Правил приема распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, участвующие в приеме поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году.

3 Нормативные ссылки

При разработке Правил приема поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА за основу взяты следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано министерством юстиции РФ 03 марта 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Другие локальные акты Академии.

4 Обозначения и сокращения

В Правилах приема использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Апелляция** – это обжалование в приемную комиссию нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 4 из 25

- **ВО** – высшее образование;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **Документ иностранного государства об образовании** - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации;
- **Документ установленного образца** - документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- **Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина** - документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- **Индивидуальные особенности** - особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- **Квота целевого приема** - квота целевого приема на обучение;
- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- **Лица, признанные гражданами** - лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- **Минимальное количество баллов** - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- **Минобрнауки РФ** – Министерство образования Российской Федерации
- **Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;
- **Направления подготовки** - направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации;
- **Основные места в рамках контрольных цифр** - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты;
- **Официальный сайт** - официальный сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- **Поступающие**- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
- **Правила приема** - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Санкт-Петербургский государственный университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 5 из 25

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Организация работ

5.1 Общие положения о порядке приема

5.1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

5.1.2 Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.3 Перечень направлений и направленностей (профилей) подготовки, на которые будет осуществляться прием в 2018 году, представлены в приложении 1 Правил приема.

5.1.4 Правила приема утверждаются решением Ученого совета Академии.

5.1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или доку-

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 6 из 25

мент об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

5.1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.1.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2018 год, представлены в приложении 2 Правил приема.

5.1.8 Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом;

раздельно на очную и заочную форму обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

5.1.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 7 из 25
--	---	-------------------------------------

5.1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5.2 Информирование о приеме на обучение

5.2.1 Академия знакомит поступающих и (или) его законных представителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2.2 В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2017 года:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 8 из 25
---	---	-------------------------------------

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2018 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (84663) 46-8-72 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (ssaa@ssaa.ru).

5.2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5.3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 5.1.8 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 9 из 25
--	---	-------------------------------------

5.3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией ФГБОУ ВО Самарская ГСХА: по адресу: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 1.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прием документов осуществляется по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7а. Прием указанных документов может проводиться уполномоченными должностными лицами ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Академию, в том числе, уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский ул. Учебная, 2, приемная комиссия.

5.3.4 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

5.3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.3.9 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 5.1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 10 из 25
--	---	--------------------------------------

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

5.3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (срок действия указанного документа должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 11 из 25
--	---	--------------------------------------

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

5.3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 27Э-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁰ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹¹.

5.3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

5.3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.3.13 Академия вправе вернуть документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.3.14 Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 12 из 25
--	---	--------------------------------------

проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5.3.16 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места с **20 июня по 20 июля 2018 года**;
- на внебюджетные места с **20 июня по 27 июля 2018 года**.

5.4 Вступительные испытания

Вступительные испытания проводятся по очной форме обучения на бюджетные и внебюджетные места с **30 июля по 11 августа 2018 года**.

5.4.1 Академия самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания).

5.4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.4.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

5.4.4 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе отдельно по каждому вступительному испытанию.

5.4.5 Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла.

5.4.6 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, которые проводятся на русском языке (за исключением испытания по иностранным языкам).

5.4.7 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

5.4.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

5.4.9 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 13 из 25
---	---	--------------------------------------

основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.10 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.4.11 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

5.4.12 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.4.14 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Академией.

5.4.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.4.16 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.4.17 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5.4.18 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.3.13, 5.3.15, 5.4.17 и 5.8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 14 из 25

5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5.2 В Академии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5.3 Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 15 из 25
--	---	--------------------------------------

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата, нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.5.8 Условия, указанные в пунктах 5.5.2-5.5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.6.1 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.3.3 Правил приема.

5.6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 16 из 25
--	---	--------------------------------------

5.6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.7.2 При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с Правилами приема:

- а) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;
- б) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 2 балла;
- в) наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру – 1 балл;
- г) наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – 2 балла.
- д) участие в Международных и Всероссийских конференциях с докладом и наличие в сборниках научных публикаций – 1 балл.
- е) наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 2 балла.

5.8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.8.1 По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 17 из 25
--	---	--------------------------------------

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 5.8.5 Правил приема);

5.8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.8.5 Поступающий представляет срок до **13 августа 2018 года**:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

5.8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5.8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.8.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.8.9 Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2018 года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются 14 августа 2018 года на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 18 из 25
--	---	--------------------------------------

5.9 Особенности организации целевого приема

5.9.1 Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- 1) по Академии в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

5.9.2 В случае установления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 5.9.1 Правил приема, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 5.9.1 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 5.9.1 Правил приема.

5.9.3 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерством сельского хозяйства Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Академией самостоятельно.

5.9.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

5.9.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 5.9.3 Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

5.9.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09 Лист 19 из 25
--	---	--------------------------------------

5.9.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

5.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

5.10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.10.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.10.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.10.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		Лист 20 из 25

5.10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Настоящий порядок приема производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Перечень направлений и направленностей подготовки, на которые объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году.

Приложение 2 – Контрольные цифры приема по направлениям подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2018 год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Ю.З. Кирова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.В. Гражданкин

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		<p align="center">Лист 21 из 25</p>

Приложение 1

Перечень направлений и направленностей подготовки, на который объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Наименование направленности (профиля) подготовки	Форма обучения
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.06.01	Биологические науки	Физиология	очная, заочная
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.06.01	Сельское хозяйство	Общее земледелие, растениеводство	очная, заочная
		Агрохимия	очная, заочная
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	очная, заочная
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных	очная, заочная
		Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	очная, заочная
		Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	очная, заочная

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		Лист 22 из 25

Приложение 2

Контрольные цифры приема по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2018 год

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Контрольные цифры приема		По договорам об оказании платных образовательных услуг	
		очное	заочное	очное	заочное
1.	06.06.01 Биологические науки	2	-	2	3
2.	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	-	-	-	2
3.	35.06.01 Сельское хозяйство	5	-	2	4
	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	4	-	2	3
4.	36.06.01 Ветеринария и зоотехния	3	-	3	8
Итого:		14	-	9	20



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-139-2017

Издание 2017-09

Лист 23 из 25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 24 из 25

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Машков С.В.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт аграрного рынка и управленческих технологий		Буланкина Е.В.	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-139-2017	Издание 2017-09
		Лист 25 из 25

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Кирова Ю.З.		1	