



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-123-2022**

Издание 2022-06

Лист 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
С.В. Машков
2022 г.

**Положение об электронном каталоге
издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –
протокол № 60 от 30 мая 2022 года)

Учт.экз. № 7

НЕ

Кинель 2022

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 2 из 13

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Основные задачи электронного каталога.....	6
5.3 Основные функции электронного каталога.....	6
5.4 Структура электронного каталога.....	6
5.5 Технология организации и функционирования электронного каталога.....	7
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения	7
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 3 из 13

1 Назначение

Данное положение устанавливает основные характеристики электронного каталога издательско-библиотечного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», а также порядок его организации и функционирования.

2 Область применения

Данное положение распространяется на сотрудников издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-01-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией.
- ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.59-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ 7.70-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик.
- ГОСТ 7.74-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения.
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 4 из 13

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

ГОСТ – Государственный стандарт.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) «МАРК-SQL» представляет собой интегрированную систему, предназначенную для автоматизации информационных технологий в области библиотечного дела, и обеспечивает реализацию полных технологических циклов от заказа литературы до выдачи ее читателю. АИБС МАРК-SQL предназначена для использования в библиотеках различного уровня и принадлежности.

Архивация, резервное копирование, сжатие – процесс создания резервных копий документов, данных или программ для длительного их хранения (на гибких магнитных, а также на оптических дисках) и создания резервных копий на случай разрушения или порчи оригинала. Архивация обычно сопровождается сжатием физической длины записи.

База данных (БД) – организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения пользовательских, служебных и других задач с использованием средств вычислительной техники.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание библиотечного фонда издательско-библиотечного центра.

Данные – информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки.

Документ - материальный объект (книга, периодическое издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Доступ – процедура установления связи с запоминающим устройством и размещенным на нем файлом (или отдельным файлом) для записи или чтения данных.

Защита данных (информации) – совокупность мер, обеспечивающих защиту прав собственности владельцев информационной продукции, в первую очередь программ, баз и банков данных, от несанкционированного доступа, использования, разрушения или нанесения ущерба в какой-либо иной форме.

Индексирование – процесс выбора и присвоения документам, их частям, данным и/или отдельным понятиям (терминам) индексов – лексических единиц (в том числе цифровых или символьных кодов, если они предусмотрены).

Интернет – глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и других информационных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема /передачи данных.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06 Лист 5 из 13
---	--	-------------------------------------

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информационный поиск – процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях.

Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными (не арендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими.

Паспорт каталога – служебный документ, в котором зафиксированы основные сведения о конкретном каталоге: наименование; дата организации; способ группировки библиографических записей; читательское назначение, отражаемые фонды; методические материалы.

Пользователь библиотечным фондом – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами издательско-библиотечного центра (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Справочно-библиографический аппарат (СБА) издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ - есть совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенная для пропаганды произведений печати и других документов и целенаправленного руководства чтением.

Справочно-поисковый аппарат (СПА) – совокупность справочных и библиографических изданий, карточных и электронных каталогов, автоматизированных баз данных, предназначенная для поиска информации, научных, культурных, образовательных просветительских целей.

Фонд, библиотечный фонд (БФ) – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю учебно-воспитательной и научной деятельности Университета, для использования и хранения.

Формат – способ расположения и представления данных на носителе информации.

Форматы MARC (Machine – Readable Catalogue or Cataloguing) – общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов, разработанных Библиотекой конгресса США.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог (ЭК) – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Паспорт электронного каталога ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (Приложение 1) – источник для составления положения об электронном библиотечном каталоге.

5.1.2 Электронный каталог (далее - ЭК) издательско-библиотечного центра Университета представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и являющийся составной частью справочно-поискового аппарата (далее -

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 6 из 13

СПА) издательско-библиотечного центра и центральным звеном автоматизированной информационно-библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL».

5.1.3 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам издательско-библиотечного центра и реализации многоаспектного информационного поиска.

5.1.4 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других библиотечных каталогов.

5.2 Основные задачи электронного каталога

5.2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания библиотечного фонда издательско-библиотечного центра.

5.2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в библиотечном фонде издательско-библиотечного центра.

5.2.3 Интеграция ресурсов издательско-библиотечного центра в информационное пространство Университета, регионов и всемирную информационную сеть Интернет.

5.2.4 Защита информации.

5.2.5 Создание информационного сервиса для пользователя издательско-библиотечного центра.

5.3 Основные функции электронного каталога

5.3.1 Каталогизация документов, поступающих в библиотечный фонд издательско-библиотечного центра, в соответствии с нормативными требованиями к библиографической обработке документов.

5.3.2 Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в библиотечный фонд издательско-библиотечного центра Университета.

5.3.3 Обеспечение учебного, воспитательного процесса, научных исследований библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде издательско-библиотечного центра, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

5.3.4 Информирование о местонахождении документа в фонде издательско-библиотечного центра.

5.3.5 Представление доступа к базе данных ЭК издательско-библиотечного центра через локальную сеть Университета, в Интернет через сайт Университета.

5.3.6 Обеспечение сохранности информации: резервирование копий машиночитаемых ресурсов, создание рабочих и страховых архивов.


5.3.7 Обеспечение защиты информационных ресурсов издательско-библиотечного центра, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

5.3.8 Оказание пользователям необходимой помощи при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю, оказание консультативно-практической помощи).

5.4 Структура электронного каталога

ЭК издательско-библиотечного центра организован как единый каталог, включающий базы данных по отдельным видам документов:

- «Рабочий каталог»;
- «Диссертации»;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 7 из 13

- «Труды ученых ФГБОУ ВО Самарский ГАУ»

5.5 Технология организации и функционирования электронного каталога

5.5.1 Создание и эксплуатация ЭК издательско-библиотечного центра строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному или коллективному), заглавию, ключевым словам, инвентарному номеру и другим признакам.

5.5.2 Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.5.3 Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.5.4 Результаты поиска доступны пользователю на экране монитора или могут быть распечатаны на принтере, или записаны на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

5.5.5 Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно, так и выборочно, по одной или нескольким базам данных.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Паспорт электронного каталога ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-123-2022**

Издание 2022-06

Лист 8 из 13

Разработчик:

Заведующий издательско-библиотечным центром

С.С. Петрова

Согласовано :

Врио проректора по научной работе

П.А. Ишкин


Главный юрисконсульт

Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06
		Лист 9 из 13

Приложение 1

Паспорт электронного каталога ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

1. Общие положения

Настоящий Паспорт определяет назначение, содержит характеристики Электронного каталога издательско-библиотечного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Самарский ГАУ) с целью упорядочения работы издательско-библиотечного центра.

2. Назначение и характеристики электронного каталога

2.1 Название – Электронный каталог (далее – ЭК) издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и предоставленный в распоряжение читателей. Он является составной частью справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.


2.2 Назначение – ЭК издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ организован как единый каталог на все поступающие в издательско-библиотечный центр документы, ретроспективный фонд, статьи из периодических изданий. ЭК издательско-библиотечного центра Университета раскрывает состав и содержание библиотечного фонда издательско-библиотечного центра печатных и электронных документов на русском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам издательско-библиотечного центра и реализации многоаспектного информационного поиска.

2.3 Хронологический охват отражаемых документов - с первого года поступления в издательско-библиотечный центр, по настоящее время.

2.4 Объем – ЭК издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ по состоянию на дату утверждения настоящего положения содержит более 159311 записей и ежедневно пополняется.

2.5 Характеристика – ЭК издательско-библиотечного центра Университета совмещает функции генерального, алфавитного, систематического и предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, предоставляя при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, вид/тип документа и т.д.). Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, оформить читательское требование на необходимые ему издания, записать на электронный носитель в виде списка документов.

2.6 АИБС – ЭК издательско-библиотечного центра организован на основе автоматизированной информационно-библиотечной системы «МАРК-SQL».

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06 Лист 10 из 13
---	--	--------------------------------------

2.7 Документ, регламентирующий библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2.8 Сигла хранения – описание каждого документа содержит информацию о местонахождении экземпляров (сигле хранения).

В Таблице 1 представлены принятые в ЭК сокращения.

Таблица 1

Принятые сокращения в ЭК издательско-библиотечного центра ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

аб	Абонемент
аб/н	Абонемент научной литературы
сбо	Справочно-библиографический отдел
аб/у	Абонемент учебной и учебно-методической литературы
аб/х	Абонемент художественной литературы
чз	Фонд читального зала

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-123-2022	Издание 2022-06 Лист 12 из 13
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/ п	Подразделение Университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

