

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 1 из 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –
протокол № 1 от 30 сентября 2021 года)

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 2 из 11

Содержание

	Стр.
1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Порядок прикрепления и подготовки лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов.....	4
5.2 Порядок проведения кандидатских экзаменов.....	7
6 Внесение изменений.....	8
7 Рассылка.....	8
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕННЬ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 3 из 11

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, участвующие в прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 4 из 11

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **Минобрнауки России** – Министерство образования и науки Российской Федерации.

- **Экстернат** – это форма аттестации, которая предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего, высшего образования с промежуточной и государственной (итоговой) аттестациями в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

- **Экстерн** - лицо, получившее образование вне учебного заведения и сдающее экзамены по программе курса данного учебного заведения, т. е. после самоподготовки.

- **Спецдисциплина** – специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- **Договор о прикреплении** - договор, заключаемый при прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов.

5 Организация работ

5.1. Порядок прикрепления и подготовки лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – спецдисциплина).

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5.1.1 К Университету могут прикрепляться лица (экстерны), имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 5 из 11

5.1.2 Прикрепление осуществляется на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении). Договор о прикреплении должен содержать следующие условия:

- а) цель прикрепления (сдача кандидатских экзаменов);
- б) условия сдачи кандидатских экзаменов;
- в) сроки сдачи кандидатских экзаменов;
- д) права и обязанности сторон.

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.1.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на **срок не более 6 месяцев в течение года**.

Сдача кандидатских экзаменов в Университете разрешается после прохождения подготовки к экзаменам.

5.1.4 Университет знакомит прикрепляющееся лицо:

- с уставом организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- со свидетельством о государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.5 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены и наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении так же фиксируются:

- а) фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица;
- б) дата рождения прикрепляющегося лица;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09 Лист 6 из 11
--	---	-------------------------------------

в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

е) цель прикрепления:

ж) контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

5.1.6 Заявление о прикреплении подписывается экстерном.

5.1.7 К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия документа о высшем образовании и приложения к нему (нотариально заверенная);

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии);

е) согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

Возможность подачи документов по почте и в электронной форме не предусматривается.

5.1.8 Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично или по почте.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 7 из 11

5.1.9 Комиссия уведомляет кандидата о принятии решения о прикреплении или отказе в прикреплении в сроки, установленные Университетом.

5.1.10 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

5.1.11 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в указанное личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки сдачи кандидатских экзаменов экстерном. Личное дело прикрепленного лица хранится в Университете в течение 10 лет после окончания срока его прикрепления.

5.1.12 В течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения конкурсного отбора, ректор Университета издает приказ о прикреплении лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

- а) цель прикрепления;
- б) срок прикрепления;
- в) научная специальность, по которой будет осуществляться сдача кандидатских экзаменов;
- г) перечень кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление;

5.1.13 В течение 30 дней после издания приказа с каждым прикрепляемым заключается договор о прикреплении экстерна.

5.2. Порядок проведения кандидатских экзаменов

5.2.1 Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов проходит после заключения договора о подготовке.

5.2.2 Подготовка экстернов завершается сдачей кандидатского экзамена в установленные Университетом сроки.

5.2.3 Для проведения кандидатских экзаменов организуются комиссии под председательством проректора по научной работе, состав которых утверждается ректором Университета.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 8 из 11

5.2.4 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о периоде обучения. Срок действия справки не ограничен.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

Согласовано:

Врио проректора по научной работе



П.А. Ишкин

Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09 Лист 10 из 11
--	---	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-07-2021	Издание 2021-09
		Лист 11 из 11

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры и работы диссертационных советов	Кирова Ю.З.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР