

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

А.М.Петров
«07» апреля 2016 год

Изменение № 2
СМК 04-02-2013 Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов

Дата введения: 07.04.2016 год

Пункты 5.1.5, 5.2.9 и 5.2.12 изложить в следующей редакции:

5.1.5 При зачислении студента на первый или последующие курсы для продолжения образования, в том числе в порядке перевода из другого вуза, приемная комиссия формирует личное дело (при переводе из другого вуза личное дело формирует деканат), в котором кроме документов, предусмотренных п.5.1.4. должны быть:

- личное заявление абитуриента;
- академическая справка, выданная вузом, в котором обучался студент ранее;
- лицензия и свидетельство об аккредитации вуза, в котором обучался студент ранее;
- копия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке (при переводе из другого вуза);
- выписка из приказа об отчислении из другого вуза, заверенная в установленном порядке;
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах);
- договор об оказании платных образовательных услуг (если студент обучается на платной обучении).

5.2.9 В личное дело студента подшиваются:

- выписки из приказов по данному студенту (о переводе на следующий курс, о перемене фамилии (с основанием), об академических отпусках (с основанием), об отчислении (с основанием), о восстановлении (с основанием), о поощрении, о дисциплинарном взыскании) в двухнедельный срок с момента издания приказа.

- подлинники личных заявлений, справок и др. документов за весь период обучения, справка об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении, выданные другими образовательными учреждениями.

Личные заявления должны иметь резолюцию декана и при

необходимости ректора или проректора по учебной работе.

5.2.12 При отчислении из Академии в личное дело вносятся:

- выписка из приказа об отчислении;
- учебная карточка студента (оформленная в установленном порядке);
- студенческий билет, зачетная книжка студента, копии документов об образовании государственного образца (вкладываются при отчислении или переводе студента в другой вуз);
- обходной лист (вкладывается при отчислении или при окончании вуза);
- копия диплома и приложения к нему, выданные академией (вкладываются при окончании вуза);
- внутренняя опись документов.

Основание:

- приказ № 67- ОД от 07.04.2016 года.

Начальник
административно-кадрового управления

Ю.В.Казаков

Согласованно

Ответственный за СМК

Е.С.Казакова