	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 1 из 16




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии
 А. М. Петров
 «16» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОНОМИИ»

Учт. экз № 1


Кинель 2016

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 16

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях Академии»;
 - СМК 04-72-2015 Положение о базовых кафедрах и структурных подразделениях ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
 - Уставом Академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета Академии: протокол № 5 от 04 «февраля» 2016 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭК

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 3 из 16

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Инновационные технологии в агрономии».....	4
3 Функции кафедры «Инновационные технологии в агрономии».....	7
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Организационная структура кафедры.....	12
6 Права и ответственность.....	12
7 Реорганизация и ликвидация	12
8 Обозначения и сокращения.....	12
9 Рассылка.....	13
10 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист рассылки.....	16

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02 Лист 4 из 16
--	--	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры:
 полное – «Инновационные технологии в агрономии»;
 сокращенное – ИТА.

1.2 Базовая кафедра «Инновационные технологии в агрономии» является интегрированным структурным учебно-научным подразделением, созданным на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Поволжский научно-исследовательский институт селекции и семеноводства имени П.Н. Константинова» (далее базовая Организация). Базовая кафедра «Инновационные технологии в агрономии» входит в состав агрономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), и осуществляет педагогическую, научно-исследовательскую и методическую деятельность и подчиняется непосредственно декану агрономического факультета.

1.3 Кафедру «Инновационные технологии в агрономии» возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии и утверждаемый в должности приказом ректора по согласованию с руководителем базовой Организации (ФГ БНУ Поволжский НИСС) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Состав и структура базовой кафедры «Инновационные технологии в агрономии» формируются согласно штатному расписанию и по согласованию с базовой Организацией.

1.4 В своей деятельности кафедра «Инновационные технологии в агрономии» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Инновационные технологии в агрономии».

1.7 Пользователями положения являются заведующий и работники кафедры «Инновационные технологии в агрономии», а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой «Инновационные технологии в агрономии».


1.9 Заведующий кафедрой «Инновационные технологии в агрономии» обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи кафедры «Инновационные технологии в агрономии»

2.1 Деятельность кафедры «Инновационные технологии в агрономии» определяется в соответствии с Программой стратегического развития Академии.

Свою Миссию коллектив Академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образо-

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 5 из 16

ванных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями АПК обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействию через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

- В своей работе Академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность Академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;

- обеспечение высокого рейтинга Академии;

- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;


- эффективное использование ресурсов;

- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;

- контроль и управление реализацией стратегии;

- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;

- создание социальных, экономических, организационно-технических и производственных условий, позволяющих Академии успешно решать задачи в области качества образования.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 6 из 16

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика Академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.


В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете Академии.

2.2 Цели кафедры «Инновационные технологии в агрономии»:

- совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей Академии с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков из сфер науки и бизнеса;
- практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;
- совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;
- адресная подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, по согласованным основным и дополнительным образовательным программам для организаций, являющихся стратегическими партнерами Академии;
- реализация Миссии академии и политики в области образования;
- подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и высокими нравственными качествами.

2.3 Основные задачи кафедры. Для реализации указанных целей кафедра «Инновационные технологии в агрономии», решает следующие основные задачи:

- организация и проведение занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической политики, государственного и муниципального управления, бизнеса ведущими специалистами - практиками;
 - усиление научной и практической направленности образовательного процесса путем интеграции научно-образовательного потенциала Академии и производственной базы базовой Организации;
 - разработка и реализация программ целевой подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов для Организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам;
 - формирование кадрового резерва на основе подготовки высококвалифицированных кадров (специалистов, бакалавров, магистров) по соответствующему направлению подготовки.
- Организация и осуществление на высоком уровне:


	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 16
--	--	-------------------------------------

- учебной, учебно-методической работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора;
- воспитательной работы со студентами;
- научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением студентов;
- подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3 Функции кафедры «Инновационные технологии в агрономии»

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает на основе утвержденных ГОС специальностей, ФГОС направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, рекомендаций УМО, примерных учебных планов специальностей, направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и примерных учебных программ дисциплин рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие последние достижения науки, учитывающие потребности предприятий АПК, а также структур государственного и муниципального управления;
- подготавливает учебники и учебно-методические пособия по дисциплинам кафедры;
- планирует и выполняет учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры;
- проводит лекции и практические занятия, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию;
- привлекает к образовательному процессу действующих руководителей и работников базовой Организации, имеющих стаж практической работы по данному направлению подготовки или специальности для чтения лекций;
- организует практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с Базовой Организацией, предприятиями и организациями АПК;
- организует и контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;
- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов на базе Базовой Организации с использованием её результатов в курсовом и дипломном проектировании, основываясь на реальных условиях производственной и исследовательской деятельности;
- принимает совместное участие преподавателей Базовой кафедры и обучающихся в выполнении совместных с Организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в осуществлении инновационных проектов, а также во внедрении полученных результатов;
- содействует научно-исследовательской деятельности Академии путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организаций для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ;
- проводит совместные научно-технические мероприятия (семинары, конференции) по приоритетным научно-техническим направлениям;
- принимает участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов предприятий АПК по профилю кафедры на факультете дополнительного профессионального образования академии;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 8 из 16

– участвует в профессиональной ориентации молодежи.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Кафедра «Инновационные технологии в агрономии» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С ректоратом по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры т.п.;

4.1.2 С деканатом очной формы обучения

Получает:

- распоряжения декана агрономического факультета;
 - документы организационного характера относящиеся к направлениям работы кафедры;
 - семестровые графики самостоятельной работы студентов;
 - зачетно-экзаменационные ведомости;
 - планы работы Ученого совета факультета;
 - выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
 - планы воспитательной работы на факультете;
 - методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
 - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
 - другие организационно-распорядительные документы;
 - утвержденные учебные планы;
 - рабочие учебные планы;
 - расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.


Предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

4.1.3 С деканатом заочного факультета

Получает:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- документы организационного характера;
- информационные письма об итогах экзаменационных сессий;
- поручения об издании или переиздании учебно-методических пособий для студентов – заочников.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02 Лист 9 из 16
--	--	-------------------------------------

Предоставляет:

- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- сведения о текущей успеваемости студентов в период экзаменационной сессии.

4.1.4 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

4.1.5 С научной библиотекой

Получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);


4.1.6 С центром информационных технологий

Получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 10 из 16

- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

4.1.7 С управлением научных исследований

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

4.1.8 С отделом аспирантуры и докторантуры

Получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, состава экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

Предоставляет:

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

4.1.9 С юридическим отделом


Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов кафедры.

4.1.10 С отделом кадров и канцелярией

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02 Лист 11 из 16
--	--	--------------------------------------

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.11 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.12 С редакционно-издательским центром


Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

Предоставляет:

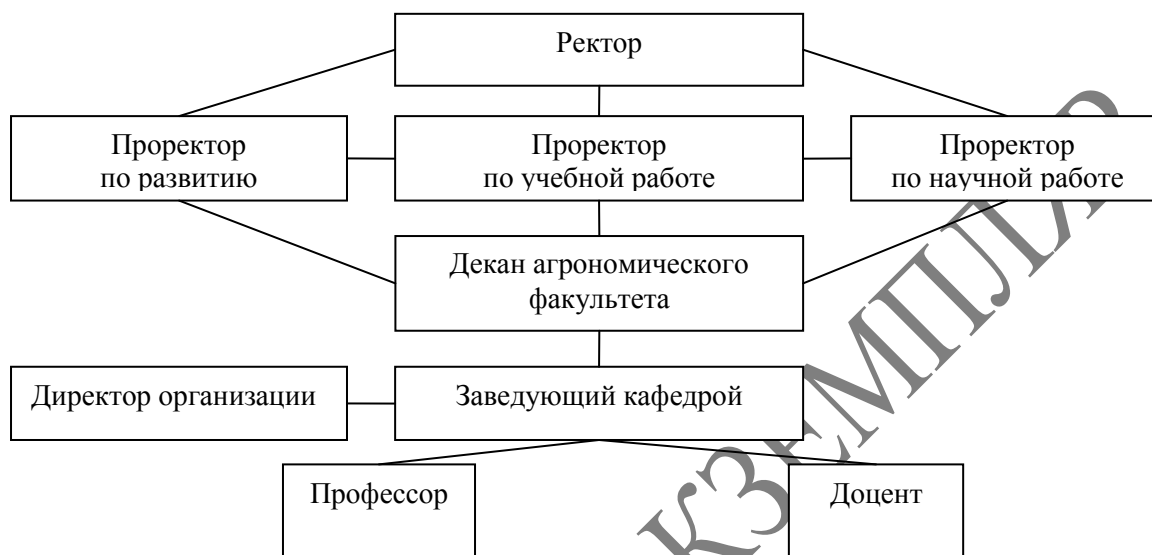
- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.13 Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии и внешними Организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 12 из 16

5 Организационная структура кафедры

Схема организационной структуры кафедры «Инновационные технологии в агрономии»



6 Права и ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Инновационные технологии в агрономии» реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Академии по представлению ректора Академии и руководителя базовой Организации.

8 Обозначения и сокращения

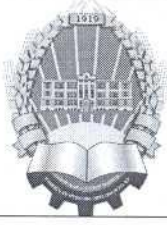
В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Базовая Организация - ФГБНУ Поволжский НИИСС – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Поволжский научно-исследовательский институт селекции и семеноводства имени П.Н. Константинова»;

ПП – положение о подразделении;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Инновационные технологии в агрономии» СМК 03-94-2016	Издание 2016-02
		Лист 13 из 16

СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
СМИ – средства массовой информации;
ГОС – государственный образовательный стандарт;
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
УМО – учебно-методическое объединение;
НИР – научно-исследовательские разработки;
РФ – Российская Федерация;
ОРГАНИЗАЦИЯ – предприятие или Организация, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ, научные организации и/или иные Организации, осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность;

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Заведующий кафедрой, доктор сельскохозяйственных наук, профессор



В.В.Глуховцев

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Проректор по научной работе



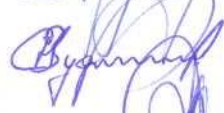
А.В. Васин

Проректор по развитию



А.З. Брумин

Декан агрономического факультета



С.Н. Зудилин

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова

И.о. начальника отдела качества образования



Ю.Н. Малькова



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о кафедре
«Инновационные технологии в агрономии»
СМК 03-94-2016

Издание 2016-02

Лист 15 из 16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

