
	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015</p>	<p align="center">Издание 2015-09</p>
		<p align="center">Лист 1 из 11</p>



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
А. М. Петров
 «03» *Июль* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
 ИУТАР**


Учт. экз №1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09
		Лист 2 из 11

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 24 «сентября» 2015 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09
		Лист 3 из 11

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цель и задачи информационно-технического отдела ИУТАР.....	4
3 Функции информационно-технического отдела ИУТАР.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура информационно-технического отдела ИУТАР.....	7
6 Права и ответственность.....	7
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	8
10 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09 Лист 4 из 11
---	---	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 **Официальное название:**

полное – информационно-технический отдел ИУТАР;

сокращенное – ИТО ИУТАР.

1.2 **Место нахождения информационно-технического отдела ИУТАР:** 443056, г.о. Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.3 Информационно-технический отдел ИУТАР (далее – ИТО ИУТАР) является структурным подразделением Института управленческих технологий и аграрного рынка (далее – Институт), входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим разработку новых информационных технологий и проведение единой политики по их внедрению в учебный процесс, научные исследования и систему управления, информационно-аналитического обеспечения учебной, научной, административно-хозяйственной, международной и другой деятельности Института, и подчиняется директору Института.

1.4 ИТО ИУТАР возглавляет начальник. Состав и структура ИТО ИУТАР формируются согласно штатному расписанию.

1.5 В своей деятельности ИТО ИУТАР руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, Положением об Институте управленческих технологий и аграрного рынка, распоряжениями директора Института, а также настоящим положением.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ИТО ИУТАР.

1.8 Пользователями положения являются начальник и работники ИТО ИУТАР, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника ИТО ИУТАР.

1.10 Начальник ИТО ИУТАР обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.


2 Цель и задачи информационно-технического отдела

2.1 Деятельность информационно-технического отдела определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09
		Лист 5 из 11

производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы академия стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Академия стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;

- сохранение и развитие научных школ;

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;

- обеспечение высокого рейтинга академии;

- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;

- эффективное использование ресурсов;


- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;

- контроль и управление реализацией стратегии;

- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;

- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09 Лист 6 из 11
---	---	-------------------------------------

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цель информационно-технического отдела ИУТАР:

2.2.1 Реализация единой стратегии, основных направлений разработок и механизмов внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности Института, включая предложения и проекты подразделений Института в области оснащения программными и аппаратными средствами, внедрения и сопровождения информационных технологий.

2.3 Основные задачи информационно-технического отдела ИУТАР:

2.3.1 Организация и осуществление анализа потребностей подразделений Института в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации.

2.3.2 Выполнение работ, ориентированных на внедрение и сопровождение новых информационных технологий, в целях информационного обеспечения учебного процесса Института.

2.3.3 Организация и осуществление обслуживания локальной вычислительной сети, вычислительной техники и оргтехники Института.

3 Функции информационно-технического отдела ИУТАР:

3.1 Организация и осуществление диагностики и технического обслуживания средств вычислительной техники, эксплуатируемой в Институте

3.2 Внедрение и сопровождение учебных и методических материалов, программных продуктов, ориентированных на использование компьютерных технологий в учебном процессе.

3.3 Сопровождение и администрирование программных и аппаратных комплексов, локальной вычислительной сети Института.


4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 ИТО ИУТАР выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии и Института:

4.1.1 Со всеми структурными подразделениями Института

получает:

- заявки и материалы для размещения на сайте Института;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в Институте;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09 Лист 7 из 11
---	---	-------------------------------------

предоставляет:

- возможность проведения занятий в аудиториях Института, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в Институт;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения Института в работоспособном состоянии.

4.1.2 С центром информационных технологий академии

получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения в работоспособном состоянии;

предоставляет:

- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств.

4.1.3 С юридическим отделом академии

получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности ИТО ИУТАР;
- документы, прошедшие согласование.

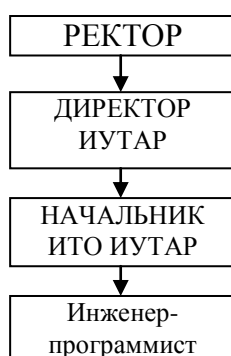
предоставляет:

- проекты документов ИТО ИУТАР.

4.1.4 С другими структурными подразделениями академии и Института по вопросам, касающимся его деятельности.

5 Организационная структура информационно-технического отдела ИУТАР


Схема организационной структуры информационно-технического отдела ИУТАР



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ИТО ИУТАР.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ИТО ИУТАР.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09 Лист 8 из 11
---	---	-------------------------------------

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 ИТО ИУТАР реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

АПК – агропромышленный комплекс;

Институт – Институт управленческих технологий и аграрного рынка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

ИУТАР – Институт управленческих технологий и аграрного рынка;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Начальник ИТО ИУТАР

А.П. Андрианов

Согласовано:

Директор Института

А.А. Горбунов

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

Начальник отдела кадров

М.Г. Корнилова



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об информационно-техническом
отделе ИУТАР
СМК 03-90-2015


Издание 2015-09

Лист 9 из 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09
		Лист 10 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об информационно-техническом отделе ИУТАР СМК 03-90-2015	Издание 2015-09
		Лист 11 из 11

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник ИТО ИУТАР	Андрианов А.П.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР