



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об учебно-методическом отделе
ИУТАР
СМК 03-89-2015

Издание 2015-09

Лист 1 из 13




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«03» *Июль* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ИУТАР

Учт. экз №1


Кинель 2015

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 24 «сентября» 2015 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09
		Лист 3 из 13

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цель и задачи учебно-методического отдела ИУТАР.....	4
3 Функции учебно-методического отдела ИУТАР.....	4
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура учебно-методического отдела ИУТАР.....	9
6 Права и ответственность.....	9
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	10
9 Рассылка.....	10
10 Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09
		Лист 4 из 13

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – учебно-методический отдел ИУТАР;

сокращенное – УМО ИУТАР.

1.2 Место нахождения отдела дополнительного профессионального образования: 443056, г.о. Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.3 Учебно-методический отдел ИУТАР (далее – УМО ИУТАР) является структурным подразделением Института управленческих технологий и аграрного рынка (далее – Институт), входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим организацию учебного процесса и методической работы Института, и подчиняется директору Института и заместителю директора по учебной работе.

1.4 УМО ИУТАР возглавляет начальник. Состав и структура УМО ИУТАР формируется согласно штатному расписанию.

1.5 В своей деятельности УМО ИУТАР руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, Положением об Институте управленческих технологий и аграрного рынка, распоряжениями директора Института, а также настоящим положением.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников УМО ИУТАР.

1.8 Пользователями положения являются начальник и работники УМО ИУТАР, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника УМО ИУТАР.

1.10 Начальник УМО ИУТАР обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.


2 Цели и задачи учебно-методического отдела ИУТАР

2.1 Деятельность учебно-методического отдела ИУТАР определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09 Лист 5 из 13
---	---	-------------------------------------

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы академия стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.


Главная цель **политики в области образования** - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Академия стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09 Лист 6 из 13
---	---	-------------------------------------

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели учебно-методического отдела ИУТАР:

2.2.1 Реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации учебного процесса и методической работы;

2.2.2 Организация и управление учебной деятельности Института по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственными (федеральными) образовательными стандартами и подготовке квалифицированных кадров;

2.3 Основные задачи учебно-методического отдела ИУТАР:

2.3.1 Совершенствование методического, информационного и нормативно-правового обеспечения учебного процесса в Институте; повышение качества подготовки специалистов, контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов.

2.3.2 Работа по организации учебного процесса через оперативный контроль за выполнением утвержденного графика на основе учебных планов, а также действующих директивных документов и нормативов, установленных ректором академии, ученым советом, директором Института.

2.3.3 Координация предложений и планов кафедр по организации учебной и методической работы.

3 Функции учебно-методического отдела ИУТАР:

3.1 Планирование и организация учебного процесса в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

3.2 Координация процесса подготовки специалистов с высшим образованием совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями института.

3.3 Контроль качества обучения.

3.4 Учет и контроль выполнения лицензионных нормативов.

3.5 Формирование совместно с кафедрами рабочих планов и графиков учебного процесса.


3.6 Подготовка отчетов.

3.7 Сбор и обобщение предложений факультетов по формированию состава государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий, оформление заявок о кандидатурах председателей ГАК.

3.8 Внедрение автоматизированных методов и средств распределения нагрузки между кафедрами и преподавателями.

3.9 Контроль распределения учебной нагрузки по кафедрам для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава; подготовка проектов приказов по формированию штатного расписания ППС и внесению в него изменений.

3.10 Определение потребности в преподавателях, работающих на условиях совместительства и на условиях почасовой оплаты труда.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09 Лист 7 из 13
---	---	-------------------------------------

3.11 Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и студентами.

3.12 Планирование и контроль исполнения расписания учебных занятий и экзаменов.

3.13 Контроль организации и проведения экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий

3.14 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр.

3.15 Контроль движения контингента студентов.

3.16 Разработка учебно-отчетной документации для деканатов и кафедр.

3.17 Помощь кафедрам в организации учебной, производственной и педагогической практики.

3.18 Проверка кафедр по отдельным вопросам учебной и методической работы, участие в контролируемых мероприятиях по отдельному плану.

3.19 Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по учебному процессу. закреплению учебных площадей.

3.20 Распределение и контроль использования аудиторного и учебно-лабораторного фонда для обеспечения учебного процесса.

3.21 Выдача бланков академических справок установленного образца

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 УМО ИУТАР выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии и Института:

4.1.1 По очной форме обучения

получает:

- распоряжения директора и приказы и распоряжения ректора по студентам;
- документы организационного характера;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

предоставляет:


- отчет о работе института за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- сведения для внешнего мониторинга (по запросу);
- предложения в план работы Ученого совета института;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке.

4.1.2 По заочной форме обучения

получает:

- распоряжения директора и приказы и распоряжения ректора по студентам;
- документы организационного характера;
- сведения для отчетов и справок;
- сведения о движении контингента.

4.1.3 С учебно-методическим управлением академии

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09 Лист 8 из 13
---	---	-------------------------------------

получает:

- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий преподавателей кафедр;
- нормативные документы системы менеджмента качества
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК учебного отдела;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

предоставляет:

- плановую учебную нагрузку для кафедр;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.4 С научной библиотекой

получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку (по запросу);

4.1.5 С информационно - техническим отделом ИУТАР

получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных Медиа средствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедр в работоспособном состоянии.

предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте института.

4.1.6 С управлением научных исследований академии

получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом (по запросу);
- сведения для отчетов, справок и др.

предоставляет:


- сведения для отчетов и справок, касающиеся деятельности учебно-методического отдела ИУТАР.

4.1.7 С отделом аспирантуры и докторантуры

получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий;
- документы, касающиеся организации учебной работы с аспирантами.

предоставляет:

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09 Лист 9 из 13
---	---	-------------------------------------

- сведения для отчетов и справок, касающиеся деятельности учебно-методического отдела ИУТАР.

4.1.8 С юридическим отделом академии

получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности УМО иУТАР;
- документы, прошедшие согласование.

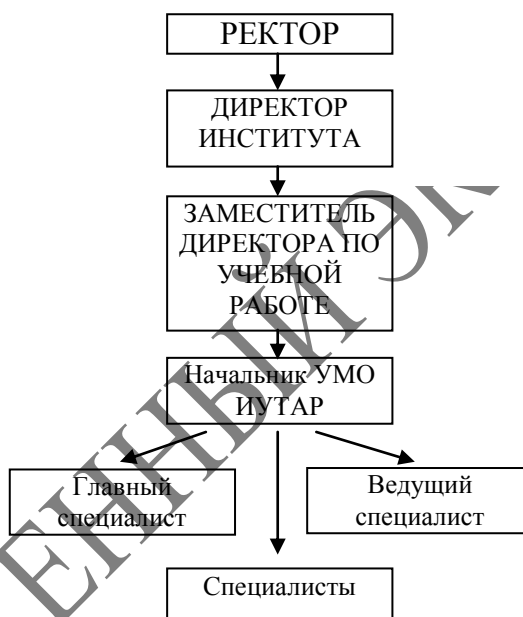
предоставляет:

- проекты документов УМО ИУТАР.

4.1.9 С другими структурными подразделениями академии и Института по вопросам, касающимся его деятельности.

5 Организационная структура УМО ИУТАР

Схема организационной структуры УМО ИУТАР




6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник УМО ИУТАР.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников УМО ИУТАР.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 УМО ИУТАР реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09
		Лист 10 из 13

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Институт или ИУТАР – Институт управленческих технологий и аграрного рынка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

АПК – агропромышленный комплекс;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ППС профессорско-преподавательский состав

ГОС ВПО – государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования

ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

СП – структурное подразделение;

НИР – научно-исследовательская работа.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Начальник УМО ИУТАР

 Н.Н. Косаковская

Согласовано:

Директор Института

 А.А. Горбунов

Начальник юридического отдела

 А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

 Е.С. Казакова

Начальник отдела кадров

 М.Г. Коршилова



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об учебно-методическом отделе
ИУТАР
СМК 03-89-2015

Издание 2015-09

Лист 11 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об учебно-методическом отделе
ИУТАР
СМК 03-89-2015


Издание 2015-09

Лист 12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об учебно-методическом отделе ИУТАР СМК 03-89-2015	Издание 2015-09
		Лист 13 из 13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник УМО ИУТАР	Косаковская Н.Н.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР