

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о кафедре «Физика»</b>  <b>СМК 03-79-2013</b></p>	<p align="right">Издание 2013- 11</p>
		<p align="right">Лист 1 из 19</p>


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор академии  
 А. М. Петров  
*А. М. Петров* 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**«ФИЗИКА»**

Учт. экз № 1

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 2 из 19

## ПРЕДИСЛОВИЕ


1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии, протокол № 3 от 29 «ноября» 2013 г

СВЕТ

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 3 из 19

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цели и задачи кафедры «Физика» .....	4
3 Функции кафедры «Физика» .....	8
4 Взаимодействие с другими подразделениями .....	10
5 Организационная структура кафедры «Физика» .....	14
6 Права и ответственность .....	15
7 Реорганизация и ликвидация .....	15
8 Обозначения и сокращения .....	15
9 Рассылка .....	15
10 Приложения .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист ознакомления .....	18
Лист рассылки .....	19

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 4 из 19

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра «Физика» является структурным подразделением, входящим в состав инженерного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим образовательную, научную и инновационную деятельность, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение научно-образовательного и воспитательного процессов, не противоречащие законодательным и нормативным документам и подчиняется непосредственно декану инженерного факультета.

1.2. Кафедру «Физика» возглавляет заведующий. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.3. В своей деятельности кафедра «Физика» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры

1.6 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой «Физика».

1.8 Заведующий кафедрой «Физика» обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи кафедры «Физика»

**2.1 Деятельность кафедры «Физика»** определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:


- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 5 из 19

специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

## **2.2 Цели кафедры «Физика»:**

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 6 из 19

2.2.1 Кафедра посредством реализации образовательных программ и научных исследований по направлениям работы кафедры обеспечивает удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

2.2.2 Основными видами деятельности кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение научно-образовательного и воспитательного процессов, не противоречащие законодательным и нормативным документам.

### **2.3 Основные задачи кафедры «Физика»:**

2.3.1 Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов высшего профессионального образования к основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.3.2 Подготовка кандидатов наук через аспирантуру в соответствии с федеральными государственными требованиями к основным образовательным программам аспирантуры, а также подготовка докторов наук в соответствии с требованиями действующего Положения о присуждении ученых степеней, иных нормативных документов Минобрнауки РФ, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по подготовке научных и научно- педагогических кадров.

2.3.3 Реализация программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

2.3.4 Организация, осуществление и совершенствование учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам действующих учебных планов основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, в соответствии с содержанием ее деятельности, установленным п. 1.3 настоящего положения.

2.3.5 Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий.

2.3.6 Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

2.3.7 Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента академии.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 7 из 19

2.3.8 Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

2.3.9 Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и академических научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

2.3.10 Планирование и реализация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

2.3.11 Совершенствование системы коммерциализации инновационных проектов, результатов интеллектуальной деятельности, их правовой защиты и внедрения в реальный сектор экономики.

2.3.12 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

2.3.13 Организация и осуществление мероприятий, обеспечивающих внутрироссийскую и международную академическую мобильность студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава (ППС) академии, повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.

2.3.14 Планирование и реализация мероприятий по сотрудничеству с предприятиями и учреждениями различных форм собственности в сфере подготовки кадров, научно-технической и инновационной деятельности, содействию трудоустройству выпускников, мониторинг и сопровождение процесса трудоустройства и карьерного роста выпускников.

2.3.15 Интеграция в международное образовательное пространство через обучение иностранных студентов и аспирантов, привлечение к научно-образовательному процессу ведущих зарубежных ученых и специалистов, участие студентов, аспирантов и преподавателей в образовательных и научно-технических международных программах и проектах.

2.3.16 Осуществление организационно-методической работы, обеспечивающей практическую реализацию образовательных программ и научно-учебной деятельности обучающихся, информационно-методическое сопровождение, анализ, представление результатов и освещение научно-образовательного процесса кафедры.

2.3.17 Активное внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

2.3.18 Реализация мероприятий, направленных на вовлечение студентов в систему корпоративной социальной ответственности академии в рамках формирования внутривузовской корпоративной культуры, на формирование у студентов духовно-нравственных качеств, культуры общения и толерантности, в том числе через развитие системы студенческого самоуправления и совершенствование института кураторства.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11  Лист 8 из 19
---	---	--------------------------------------

2.3.19 Разработка и реализация образовательных, научных, инновационных мероприятий и проектов, направленных на расширение ресурсной базы и привлечение дополнительных источников финансирования деятельности кафедры, в рамках ее полномочий и полномочий заведующего кафедрой.

2.3.20 Хозяйственная деятельность, создание и поддержание безопасных условий при осуществлении учебного процесса и научно-исследовательских работ.

### **3 Функции кафедры «Физика»**

3.1 Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными требованиями к образовательным программам аспирантуры.

3.2 Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

3.3 Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов; проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

3.4 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования: учебных планов, рабочих программ и УМК дисциплин кафедры.

3.5 Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения: подготовка и своевременное обновление учебников, учебных пособий, различных учебно- методических и наглядных материалов, электронных образовательных ресурсов, и иного учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами и требованиями.

3.6 Осуществление экспертизы нормативно-методических и учебно- методических материалов, разработанных другими кафедрами, участие в проведении внутреннего аудита учебной работы кафедр и факультетов академии.

3.7 Разработка и/или участие в разработке образовательных программ высшего и послевузовского и дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки по профилю кафедры.

3.8 Участие в подготовке и реализации лицензионной и аккредитационной экспертиз образовательных программ, реализуемых кафедрой и/или с участием кафедры.

3.9 Участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере оценке профессиональных образовательных программ и эффективности их реализации, в деятельности учебно-методических объединений по профилю кафедры.

3.10 Реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению и профессиональной переподготовке.

3.11 Формирование и реализация нескольких научных направлений, в том числе по профилю образовательной деятельности кафедры, планирование и реализация мероприятий по развитию методических, педагогических и научных школ университета.



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 9 из 19

3.12 Проведение НИР и ОКР за счет бюджетного финансирования и на хоздоговорной основе, обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, рекомендация для опубликования научных работ, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

3.13 Организация и реализация НИРС, научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и молодых ученых в рамках научных направлений кафедры, привлечение студентов, аспирантов и молодых ученых к научно- исследовательской и инновационной деятельности, в том числе в составе действующих научных коллективов, формирование научных коллективов.

3.14 Подготовка кандидатов и докторов наук в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ по подготовке научных и научно- педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру университета и в рамках реализации мероприятий по развитию собственного кадрового потенциала.

3.15 Проведение и/или участие в проведении учебно-методических и научно-технических мероприятий, иных, в том числе студенческих, мероприятий по профилю кафедры.

3.16 Участие в работе с абитуриентами, в том числе в организации и проведении олимпиад, рекламных мероприятий, профориентационной работы, в работе приемной комиссии, проведении «Дней открытых дверей» и т.п.

3.17 Установление связей с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью привлечения их специалистов и материально- технических ресурсов к реализации научно-образовательного процесса академии.

3.18 Своевременное наполнение и актуализация баз данных в рамках действующих в академии автоматизированных систем управления учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью.

3.19 Разработка и реализация ежегодных и перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и других структурных подразделений; разработка и рассмотрение индивидуальных планов ППС кафедры.

3.20 Формирование штата кафедры; обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий.

3.21 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и образовательных технологий.

3.22 Участие в мероприятиях по развитию и совершенствованию инфраструктуры: создание учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.23 Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно- лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 10 из 19

3.24 Паспортизация и инвентаризация аудиторного фонда, учебного и научного лабораторного оборудования, приборной базы и компьютерного парка.

3.25 Организация работы кураторов студенческих групп, проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.26 Реализация мероприятий в сфере хозяйственной деятельности и охраны труда:

- организация восполнения расходных материалов, технических средств и устройств, используемых в образовательной и научной деятельности, через общеуниверситетское снабжение;
- оформление документов для осуществления процесса закупок необходимых для кафедры товаров, материально-технических средств и услуг;
- проверка закупленной (приобретенной) продукции, оценка ее качества, постановка на учет, ввод в эксплуатацию;
- поддержание в работоспособном состоянии базы кафедры;
- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ при наличии должным образом оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния учебных и рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда (ОТ);
- включение вопросов ОТ в учебные программы и методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы;
- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ОТ на деятельность сотрудников и на отдельные виды работ;
- проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте с сотрудниками и инструктажей по ОТ с обучающимися перед началом лабораторных и практических работ;
- недопущение к работе сотрудников, непрошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ, инструктажи по ОТ на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, обязательный периодический медицинский осмотр;
- организация проведения совместно с профсоюзным бюро административно-общественного контроля за состоянием ОТ на рабочих местах на кафедре;
- выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, отдела охраны труда академии за соблюдением требований ОТ;
- немедленное письменное сообщение декану факультета, в профсоюзный комитет сотрудников и в отдел ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебного процесса, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- реализация перечисленных функций в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Кафедра «Физика» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

##### **4.1.1 С деканатами очной формы обучения**

**Получает:**

- распоряжения декана;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 11 из 19

- документы организационного характера;
  - семестровые графики самостоятельной работы студентов;
  - зачетно-экзаменационные ведомости;
  - планы работы Ученого совета факультета;
  - выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
  - планы воспитательной работы на факультете;
  - методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
  - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
  - другие организационно-распорядительные документы;
  - утвержденные учебные планы;
  - рабочие учебные планы;
  - расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

**Предоставляет:**

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

**4.1.2 С деканатом заочного факультета**

**Получает:**

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- документы организационного характера;
- информационные письма об итогах экзаменационных сессий;
- поручения об издании или переиздании учебно-методических пособий для студентов – заочников.

**Предоставляет:**

- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- сведения о текущей успеваемости студентов в период экзаменационной сессии.

**4.1.3 С учебно-методическим управлением**

**Получает:**

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 12 из 19

- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

**4.1.4 С научной библиотекой**

**Получает:**

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

**Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

**4.1.5 С центром информационных технологий**

**Получает:**

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

**Предоставляет:**

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

**4.1.6 С управлением научных исследований**

**Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11  Лист 13 из 19
---	---	---------------------------------------

опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;

- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**Предоставляет:**

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

**4.1.7 С юридическим отделом**

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

**Предоставляет:**

- проекты документов кафедры.

**4.1.8 С отделом кадров и канцелярией**

**Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

**Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

**4.1.9 С бухгалтерией**

**Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

**Предоставляет:**

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 14 из 19

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

#### 4.1.10 С редакционно-издательским центром

##### Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

##### Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

#### 4.1.11 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования

##### Получает:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- распоряжения, служебные записки и т. д. в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

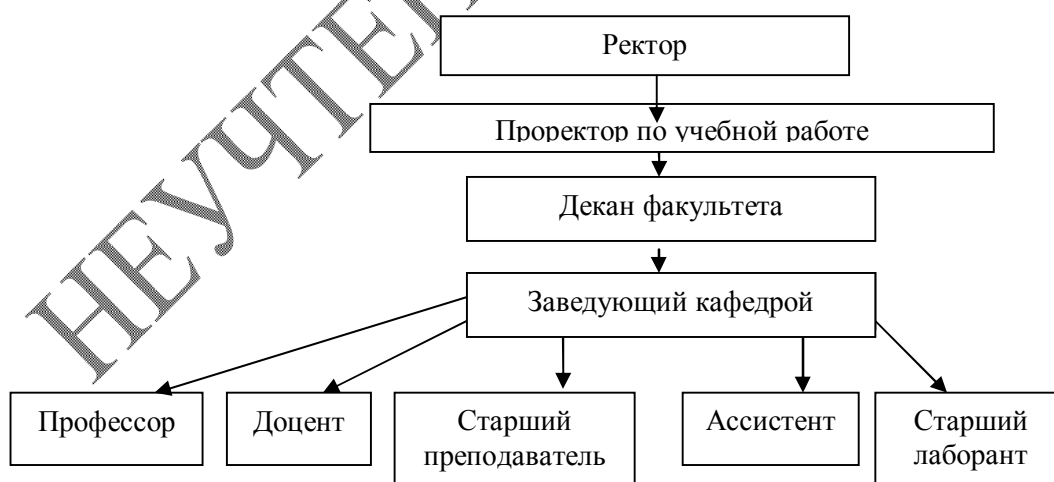
##### Предоставляет:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации специалистов АПК;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

#### 4.1.12 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

### 5 Организационная структура кафедры «Физика»

Схема организационной структуры кафедры «Физика»



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Физика»</b> <b>СМК 03-79-2013</b>	Издание 2013- 11
		Лист 15 из 19

## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель кафедры «Физика»

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры «Физика»

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Физика» реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**НИР** – научно–исследовательская работа;

**НИРС** - научно–исследовательская работа со студентами;

**ОКР** – опытно-конструкторские работы;

**ОТ** – охрана труда;

**СМИ** – средства массовой информации;

**ФПК и ДП** – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**АПК** – аграрно-промышленный комплекс.

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз. – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки



## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

Заведующий кафедрой

В.М. Миронов

**Согласовано:**

проректор по учебной работе

И.Н. Гужин

проректор по научной работе

А.В. Васин

проректор по развитию

А.З. Брумин

декан инженерного факультета

Г.И. Болдашев

начальник юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова







