

**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о кафедре «Математические**  
**методы и информационные технологии»**  
**СМК 03-77-2013**

Издание 2013-12

Лист 1 из 19




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
А. М. Петров  
«30» *сентября* 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**«МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Учт. экз


Кинель 2013

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 2 из 19

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 4 от 25 «декабря» 2013 г

КС

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 3 из 19
---	--	-------------------------------------

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цели и задачи кафедры «Математические методы и информационные технологии» .....	4
3 Функции кафедры «Математические методы и информационные технологии» .....	8
4 Взаимодействие с другими подразделениями .....	11
5 Организационная структура кафедры «Математические методы и информационные технологии» .....	15
6 Права и ответственность .....	15
7 Реорганизация и ликвидация .....	15
8 Обозначения и сокращения .....	15
9 Рассылка .....	16
10 Приложения .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист ознакомления .....	18
Лист рассылки .....	19



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 4 из 19

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры:

полное – «Математические методы и информационные технологии»

сокращенное – «ММиИТ»

1.2 Кафедра является общеакадемическим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим образовательную, научную и инновационную деятельность, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение научно-образовательного и воспитательного процессов, не противоречащие законодательным и нормативным документам и подчиняется непосредственно декану инженерного факультета.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой.

1.9 Заведующий кафедрой обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.


## 2 Цели и задачи кафедры «Математические методы и информационные технологии»

2.1 Деятельность кафедры определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 5 из 19

**производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

**- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области образования** - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о кафедре «Математические**  
**методы и информационные технологии»**  
**СМК 03-77-2013**

Издание 2013-12

Лист 6 из 19

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

## **2.2 Цели кафедры «Математические методы и информационные технологии»:**

Кафедра посредством реализации образовательных программ и научных исследований по направлениям работы кафедры обеспечивает удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

2.1.1 Основными видами деятельности кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение научно-образовательного и воспитательного процессов, не противоречащие законодательным и нормативным документам.

## **2.3 Основные задачи кафедры «Математические методы и информационные технологии»:**


2.3.1 Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов высшего профессионального образования к основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.3.2 Подготовка кандидатов наук через аспирантуру в соответствии с федеральными государственными требованиями к основным образовательным программам аспирантуры, а также подготовка докторов наук в соответствии требованиями действующего Положения о присуждении ученых степеней, иных нормативных документов Минобрнауки РФ, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по подготовке научных и научно- педагогических кадров.

2.3.3 Реализация программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

2.3.4 Организация, осуществление и совершенствование учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам действующих учебных планов основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, в соответствии с содержанием ее деятельности, установленным п. 1.3 настоящего положения.

2.3.5 Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 7 из 19

2.3.6 Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

2.3.7 Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента академии.

2.3.8 Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

2.3.9 Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и академических научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

2.3.10 Планирование и реализация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.


2.3.11 Совершенствование системы коммерциализации инновационных проектов, результатов интеллектуальной деятельности, их правовой защиты и внедрения в реальный сектор экономики.

2.3.12 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

2.3.13 Организация и осуществление мероприятий, обеспечивающих внутрисамарскую и международную академическую мобильность студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава (ППС) академии, повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.

2.3.14 Планирование и реализация мероприятий по сотрудничеству с предприятиями и учреждениями различных форм собственности в сфере подготовки кадров, научно-технической и инновационной деятельности, содействию трудоустройству выпускников, мониторинг и сопровождение процесса трудоустройства и карьерного роста выпускников.

2.3.15 Интеграция в международное образовательное пространство через обучение иностранных студентов и аспирантов, привлечение к научно-образовательному процессу ведущих зарубежных ученых и специалистов, участие студентов, аспирантов и преподавателей в образовательных и научно-технических международных программах и проектах.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 8 из 19

2.3.16 Осуществление организационно-методической работы, обеспечивающей практическую реализацию образовательных программ и научно-учебной деятельности обучающихся, информационно-методическое сопровождение, анализ, представление результатов и освещение научно-образовательного процесса кафедры.

2.3.17 Активное внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

2.3.18 Реализация мероприятий, направленных на вовлечение студентов в систему корпоративной социальной ответственности академии в рамках формирования внутривузовской корпоративной культуры, на формирование у студентов духовно-нравственных качеств, культуры общения и толерантности, в том числе через развитие системы студенческого самоуправления и совершенствование института кураторства.

2.3.19 Разработка и реализация образовательных, научных, инновационных мероприятий и проектов, направленных на расширение ресурсной базы и привлечение дополнительных источников финансирования деятельности кафедры, в рамках ее полномочий и полномочий заведующего кафедрой.

2.3.20 Хозяйственная деятельность, создание и поддержание безопасных условий при осуществлении учебного процесса и научно-исследовательских работ.

### **3 Функции кафедры «Математические методы и информационные технологии»:**

3.1 Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными требованиями к образовательным программам аспирантуры.

3.2 Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.


3.3 Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов; проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

3.4 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования: учебных планов, рабочих программ и УМК дисциплин кафедры.

3.5 Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения: подготовка и своевременное обновление учебников, учебных пособий, различных учебно-методических и наглядных материалов, электронных образовательных ресурсов, и иного учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами и требованиями.

3.6 Осуществление экспертизы нормативно-методических и учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами, участие в проведении внутреннего аудита учебной работы кафедр и факультетов академии.



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 9 из 19
---	--	-------------------------------------

3.7 Разработка и/или участие в разработке образовательных программ высшего и послевузовского и дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки по профилю кафедры.

3.8 Участие в подготовке и реализации лицензионной и аккредитационной экспертиз образовательных программ, реализуемых кафедрой и/или с участием кафедры.

3.9 Участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере оценке профессиональных образовательных программ и эффективности их реализации, в деятельности учебно-методических объединений по профилю кафедры.

3.10 Реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению и профессиональной переподготовке.

3.11 Формирование и реализация нескольких научных направлений, в том числе по профилю образовательной деятельности кафедры, планирование и реализация мероприятий по развитию методических, педагогических и научных школ университета.

3.12 Проведение НИР и ОКР за счет бюджетного финансирования и на хоздоговорной основе, обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, рекомендация для опубликования научных работ, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

3.13 Организация и реализация НИРС, научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и молодых ученых в рамках научных направлений кафедры, привлечение студентов, аспирантов и молодых ученых к научно-исследовательской и инновационной деятельности, в том числе в составе действующих научных коллективов, формирование научных коллективов.

3.14 Подготовка кандидатов и докторов наук в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ по подготовке научных и научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру университета и в рамках реализации мероприятий по развитию собственного кадрового потенциала.

3.15 Проведение и/или участие в проведении учебно-методических и научно-технических мероприятий, иных, в том числе студенческих, мероприятий по профилю кафедры.


3.16 Участие в работе с абитуриентами, в том числе в организации и проведении олимпиад, рекламных мероприятий, профориентационной работы, в работе приемной комиссии, проведении «Дней открытых дверей» и т.п.

3.17 Установление связей с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью привлечения их специалистов и материально-технических ресурсов к реализации научно-образовательного процесса академии.

3.18 Своевременное наполнение и актуализация баз данных в рамках действующих в академии автоматизированных систем управления учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью.

3.19 Разработка и реализация ежегодных и перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и других структурных подразделений; разработка и рассмотрение индивидуальных планов ППС кафедры.

3.20 Формирование штата кафедры; обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 10 из 19
---	--	--------------------------------------

3.21 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и образовательных технологий.

3.22 Участие в мероприятиях по развитию и совершенствованию инфраструктуры: создание учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.23 Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно- лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.24 Паспортизация и инвентаризация аудиторного фонда, учебного и научного лабораторного оборудования, приборной базы и компьютерного парка.

3.25 Организация работы кураторов студенческих групп, проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.26 Реализация мероприятий в сфере хозяйственной деятельности и охраны труда:

- организация восполнения расходных материалов, технических средств и устройств, используемых в образовательной и научной деятельности, через общеуниверситетское снабжение;
- оформление документов для осуществления процесса закупок необходимых для кафедры товаров, материально-технических средств и услуг;
- проверка закупленной (приобретенной) продукции, оценка ее качества, постановка на учет, ввод в эксплуатацию;
- поддержание в работоспособном состоянии базы кафедры;
- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ при наличии должным образом оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния учебных и рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда (ОТ);
- включение вопросов ОТ в учебные программы и методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы;
- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ОТ на деятельность сотрудников и на отдельные виды работ;
- проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте с сотрудниками и инструктажей по ОТ с обучающимися перед началом лабораторных и практических работ;
- недопущение к работе сотрудников, непрошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ, инструктажи по ОТ на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, обязательный периодический медицинский осмотр;
- организация проведения совместно с профсоюзным бюро административно-общественного контроля за состоянием ОТ на рабочих местах на кафедре;
- выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, отдела охраны труда академии за соблюдением требований ОТ;



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о кафедре «Математические**  
**методы и информационные технологии»**  
**СМК 03-77-2013**

Издание 2013-12

Лист 11 из 19

- немедленное письменное сообщение декану факультета, в профсоюзный комитет сотрудников и в отдел ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебного процесса, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- реализация перечисленных функций в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Кафедра выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

##### **4.1.1 С деканатами очной формы обучения**

###### **Получает:**

- распоряжения декана;
  - документы организационного характера;
  - семестровые графики самостоятельной работы студентов;
  - зачетно-экзаменационные ведомости;
  - планы работы Ученого совета факультета;
  - выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
  - планы воспитательной работы на факультете;
  - методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
  - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
  - другие организационно-распорядительные документы;
  - утвержденные учебные планы;
  - рабочие учебные планы;
  - расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.


###### **Предоставляет:**

- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

##### **4.1.2 С деканатом заочного факультета**

###### **Получает:**

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- документы организационного характера;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 12 из 19

- информационные письма об итогах экзаменационных сессий;
- поручения об издании или переиздании учебно-методических пособий для студентов – заочников.

**Предоставляет:**

- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- сведения о текущей успеваемости студентов в период экзаменационной сессии.

**4.1.3 С учебно-методическим управлением**

**Получает:**

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

**4.1.4 С научной библиотекой**

**Получает:**

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

**Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);


**4.1.5 С центром информационных технологий**

**Получает:**

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

**Предоставляет:**

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 13 из 19
---	--	--------------------------------------

- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

#### **4.1.6 С управлением научных исследований**

##### **Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах, проектах на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

##### **Предоставляет:**

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

#### **4.1.7 С юридическим отделом**

##### **Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.


##### **Предоставляет:**

- проекты документов кафедры.

#### **4.1.8 С отделом кадров и канцелярией**

##### **Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 14 из 19
---	--	--------------------------------------

**Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

**4.1.9 С бухгалтерией**

**Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

**Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

**4.1.10 С редакционно-издательским центром**

**Получает:**

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

**Предоставляет:**

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

**4.1.11 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования**


**Получает:**

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

**Предоставляет:**

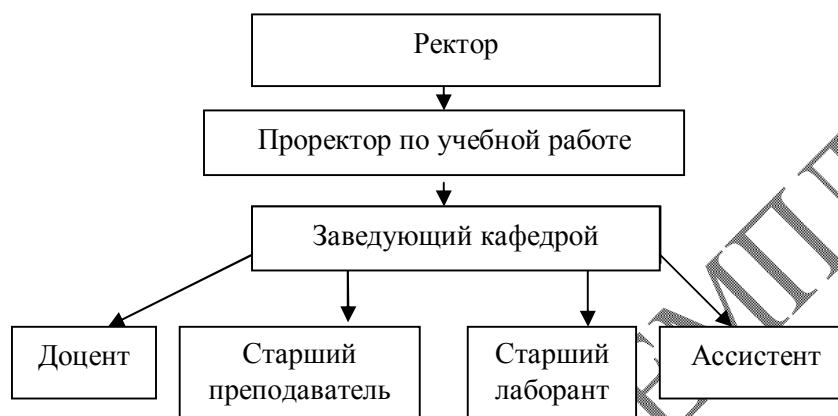
- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации специалистов АПК;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

**4.1.12 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности кафедры.**

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12
		Лист 15 из 19

## 5 Организационная структура кафедры «Математические методы и информационные технологии»

Схема организационной структуры кафедры «Математические методы и информационные технологии»



## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель кафедры.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Математические методы и информационные технологии» реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:  
**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ГОС** – государственный образовательный стандарт;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Математические</b> <b>методы и информационные технологии»</b> <b>СМК 03-77-2013</b>	Издание 2013-12  Лист 16 из 19
--	--	--------------------------------------

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;  
**АПК** – агропромышленный комплекс;  
**ФПК и ДО** – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;  
**ППС**- профессорско-преподавательский состав;  
**НИР** – научно-исследовательская работа;  
**НИРС** - научно-исследовательская работа студентов;  
**ОКР** – опытно-конструкторская работа  
**ГАК**- государственная аттестационная комиссия;  
**УМО** – учебно-методическое объединение;  
**ММИИТ** – Математические методы и информационные технологии;  
**СМИ** – средства массовой информации;  
**ВУЗ** – высшее учебное заведение.  
**УМУ** – учебно-методическое управление;  
**ДП** – документированная процедура;  
**ОТ** – охрана труда

## 9 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

заведующий кафедрой



Д.В. Миронов

**Согласовано:**

проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

проректор по научной работе



А.В. Васин

проректор по развитию



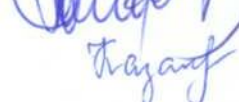
А.З. Брумин

начальник юридического отдела



А.И. Стольников

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова





**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о кафедре «Математические**  
**методы и информационные технологии»**  
**СМК 03-77-2013**

Издание 2013-12

Лист 17 из 19

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о кафедре «Математические**  
**методы и информационные технологии»**  
**СМК 03-77-2013**

Издание 2013-12

Лист 18 из 19

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

