	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 1 из 17



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор академии,  
 профессор  
 А. М. Петров

«31» октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**«ОБОРУДОВАНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ**  
**ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ»**

Учт. экз №

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 2 из 17

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 17 «октября» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 3 из 17
---	--	-------------------------------------

### Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цели и задачи кафедры «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств» .....	4
3 Функции кафедры «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств» .....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями .....	8
5 Организационная структура кафедры «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств» .....	12
6 Права и ответственность .....	13
7 Реорганизация и ликвидация .....	13
8 Обозначения и сокращения .....	13
9 Рассылка .....	13
10 Приложения .....	14
Лист регистрации изменений .....	15
Лист ознакомления .....	16
Лист рассылки .....	17

НЕУЧТ

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 4 из 17
---	--	-------------------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры:

полное – «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»

сокращенное – «ОиАПП»

1.2 Кафедра является структурным подразделением, входящим в состав технологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу и подчиняется декану технологического факультета.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя кафедры.

1.9 Руководитель кафедры обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи кафедры «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»

2.1 **Деятельность** кафедры определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 5 из 17
---	--	-------------------------------------

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 6 из 17
---	--	-------------------------------------

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

## 2.2 Цели кафедры:

2.1.1 Реализация Миссии академии и политики в области образования.

2.1.2 Подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и высокими нравственными качествами.

**2.3 Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне:**

2.3.1 Учебной, учебно-методической работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора.

2.3.2 Воспитательной работы со студентами.

2.3.3 Научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением студентов.

2.3.4 Повышения квалификации научно-педагогических кадров.

## 3 Функции кафедры «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»

### 3.1 Учебная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает на основе утвержденных ГОС специальностей, ФГОС направлений бакалавриата, рекомендаций УМО, примерных учебных планов специальностей, направлений бакалавриата и примерных учебных программ дисциплин рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие последние достижения науки, техники, перспективы их развития, учитывающие потребности предприятий сферы АПК, торговли и организаций, занимающихся таможенной деятельностью, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки выпускников;

- планирует и учитывает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры;

- проводит учебные занятия – лекции, практические занятия, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию и постоянно повышает их качество;

- организует практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями и организациями АПК, торговли и организаций, занимающихся таможенной деятельностью;

- организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 7 из 17

их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов с использованием её результатов в курсовом и дипломном проектировании, приближая их к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;

- принимает участие в подготовке продавцов на факультете дополнительного профессионального образования академии;

- участвует в профессиональной ориентации молодежи и организации приема на обучение в академию.

### **3.2 Методическая работа.**

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает и внедряет учебно-методические комплексы учебных дисциплин кафедры для всех форм обучения;

- ведет подготовку учебных пособий, разработку методических указаний по проведению всех видов занятий;

- обеспечивает повышение качества преподавания, внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, компьютерной техники и электронных программных продуктов;

- распространяет опыт работы ведущих преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы кафедры, используя для этих целей и прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

### **3.3 Научная работа.**

Реализуя эту функцию, кафедра:

- осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры в целях повышения качества подготовки специалистов;

- осуществляет консультирование студентов по вопросам научных исследований кафедры;

- участвует в организации и проведении научных мероприятий, семинаров, выставок

- осуществляет повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры;

- рассматривает диссертации, представляемые к защите преподавателями кафедры, аспирантами и другими соискателями по поручению руководства академии; представляет к ученым званиям преподавателей кафедры.

### **3.4 Воспитательная работа.**

Реализуя эту функцию, кафедра:

- обеспечивает направленность учебного процесса на развитие творческих способностей обучаемых, формирование у студентов научного мировоззрения;

- принимает участие в воспитательной работе со студентами факультета, создает условия для воспитания и развития у обучаемых высоких нравственных и деловых качеств;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 8 из 17
--	--	-------------------------------------

– подбирает из числа наиболее одаренных студентов, способных в дальнейшем вести учебную, научную, а также воспитательную работу, и привлекает их к учебной и научно-исследовательской работе.

### **3.5 Внешние связи.**

Реализуя эту функцию, кафедра:

- изучает международный и национальный рынок труда по специальности, содействует трудоустройству выпускников очной формы обучения;
- организует сбор и анализ данных о трудоустройстве и практической деятельности своих выпускников, поддерживает с ними постоянную связь;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями торговли и таможенными органами Российской Федерации, с кафедрами ведущих вузов России в подготовке специалистов (бакалавров), направленное на овладение студентами профессиональных навыков, передовых методов организации труда и управления, изучения современных технических средств;
- организует выступления ведущих специалистов предприятий и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает их к педагогической деятельности и участию в работе ГАК.

## **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Кафедра «Оборудования и автоматизации перерабатывающих производств» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

### **4.1.1 С деканатами очной формы обучения**

#### **Получает:**

- распоряжения декана;
  - документы организационного характера;
  - семестровые графики самостоятельной работы студентов;
  - зачетно-экзаменационные ведомости;
  - планы работы Ученого совета факультета;
  - выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссии по направлениям подготовки (по запросу);
  - планы воспитательной работы на факультете;
  - методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
  - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
  - другие организационно-распорядительные документы;
  - утвержденные учебные планы;
  - рабочие учебные планы;
  - расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

#### **Предоставляет:**

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 9 из 17
---	--	-------------------------------------

- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

#### **4.1.2 С деканатом заочного факультета**

##### **Получает:**

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- документы организационного характера;
- информационные письма об итогах экзаменационных сессий;
- поручения об издании или переиздании учебно-методических пособий для студентов – заочников.

##### **Предоставляет:**

- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- сведения о текущей успеваемости студентов в период экзаменационной сессии.

#### **4.1.3 С учебно-методическим управлением**

##### **Получает:**

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

##### **Предоставляет:**

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

#### **4.1.4 С научной библиотекой**

##### **Получает:**

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 10 из 17

**Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

**4.1.5 С центром информационных технологий**

**Получает:**

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

**Предоставляет:**

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

**4.1.6 С управлением научных исследований**

**Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**Предоставляет:**

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 11 из 17
--	--	--------------------------------------

#### **4.1.7 С отделом аспирантуры и докторантуры**

##### **Получает:**

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

##### **Предоставляет:**

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

#### **4.1.8 С юридическим отделом**

##### **Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

##### **Предоставляет:**

- проекты документов кафедры.

#### **4.1.9 С отделом кадров и канцелярией**

##### **Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

##### **Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

#### **4.1.10 С бухгалтерией**

##### **Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

##### **Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 12 из 17
---	--	--------------------------------------

- заявки на получение наличных денег.

#### 4.1.11 С редакционно-издательским центром

##### Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

##### Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

#### 4.1.12 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования

##### Получает:

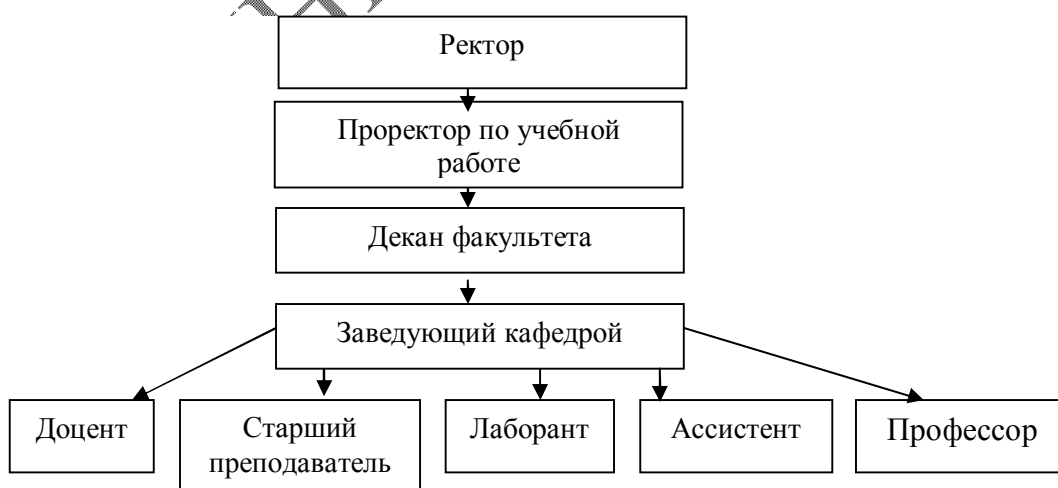
- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

##### Предоставляет:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации специалистов АПК;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

### 5 Организационная структура кафедры

Схема организационной структуры кафедры «Оборудования и автоматизации перерабатывающих производств»



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 13 из 17
---	--	--------------------------------------

## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель кафедры:

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры:

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

## 8.Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ГОС** – государственный образовательный стандарт;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**АПК** – агропромышленный комплекс;

**ФПК и ДО** – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;

**ППС**- профессорско-преподавательский состав;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ГАК**- государственная аттестационная комиссия;

**УМО** – учебно-методическое объединение;

**ТиТД** – товароведение и торговое дело;

**СМИ**– средства массовой информации;

**ВУЗ**– высшее учебное заведение.

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 14 из 17
--	--	--------------------------------------

### 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

заведующий кафедрой

В.А. Милюткин

**Согласовано:**

проректор по учебной работе

И.Н. Гужин

проректор по научной работе

А.В. Васин

проректор по развитию

А.З. Брумин

декан технологического факультета

М.И. Дулов

начальник юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова





	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 16 из 17

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре «Оборудование и</b> <b>автоматизация перерабатывающих</b> <b>производств»</b> <b>СМК 03-61-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 17 из 17

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий кафедрой «Оборудования и автоматизации перерабатывающих производств»	Милюткин В.А.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	

НЕУЧТЕННЫЙ КЗЕМЦЛЯР