



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о студенческом общежитии
СМК 03-57-2013

Издание 2013-10

Лист 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«31» октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Учт. экз №__


Кинель 2013

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 2 из 15

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 17 октября 2013 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 3 из 15

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи студенческого общежития.....	6
3 Функции студенческого общежития	8
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	9
5 Организационная структура студенческого общежития	10
6 Права и ответственность.....	10
7 Реорганизация и ликвидация.....	10
8 Обозначения и сокращения.....	10
9 Рассылка.....	11
10 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	15

НЕУЧТД

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 4 из 15

1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие является структурным подразделением, входящим в состав Управления по хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), и подчиняется начальнику Управления по хозяйственной работе.

1.2 Руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий проживания в общежитии осуществляет администрация ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

1.3 Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется начальником Управления по хозяйственной работе.


1.4 Непосредственное руководство Общежитиями осуществляют коменданты, назначаемые на должность и освобождаемые от нее приказом ректора академии по представлению начальника Управления по хозяйственной работе. Состав и структура студенческого общежития формируются согласно штатному расписанию.

1.5 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, академия по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 5 из 15

1.7 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в академию по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8 В целях контроля за вселением в общежития, переселением и выселением из них обучающихся, а также для решения вопросов о предоставлении комнат в общежитиях семейным студентам и сотрудникам вуза, в том числе семейным, в академии создается специальная комиссия, состоящая из представителей администрации академии, профкома академии и профсоюзной организации студентов (далее - комиссия). Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц без договорных отношений не допускается.


1.9 В исключительных случаях академия по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.10 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся академии местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, могут по решению комиссии предоставляться работникам академии на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.11 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и т.д.

1.12 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны академии, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 6 из 15

негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с собственником имущества.

1.15 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя студенческого общежития.

1.16 Руководитель студенческого общежития обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи студенческого общежития

2.1 Деятельность студенческого общежития определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

-удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

-содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

-удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

-единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

-высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

-тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10 Лист 7 из 15
---	---	-------------------------------------

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области образования** - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 8 из 15

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели студенческого общежития:

2.2.1 организация рационального использования общежитий;

2.2.2 организация поселения и проживания в студенческих общежитиях академии и соблюдение проживающими установленных нормативными документами правил;

2.2.3 создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания, личной и общественной противопожарной безопасности проживающих;

2.2.4 осуществление идеологической и воспитательной работы; педагогическая и социальная поддержка проживающих в студенческих общежитиях.

2.3 Основные задачи студенческого общежития:

2.3.1 Осуществление комплекса мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий лиц, проживающих в общежитии;

2.3.2 Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и норм Положения о студенческом общежитии;

2.3.3 Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки

3 Функции студенческого общежития

3.1 Перечень функций структурного подразделения вытекают из его задач и реализуются соответствующими штатными сотрудниками:

3.1.1 Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму в общежитиях и охране труда;

3.1.2 Рациональная эксплуатация общежитий;

3.1.3 Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежитий по вопросам жилищных отношений;

3.1.4 Вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения;

3.1.5 Соблюдение правил регистрации проживающими;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 9 из 15

3.1.6 Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории;

3.1.7 Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Общежитиями установлены следующие взаимоотношения с:

4.1.1 юридическим отделом: получает необходимые заключения по правовым вопросам, представляет документы на визирование, нуждающиеся в юридической оценке;

4.1.2 бухгалтерией и планово-экономическим отделом: согласует штатное расписание и визирует документы, связанные с финансовыми и экономическими вопросами;

4.1.3 отделом кадров и канцелярией: предоставляет документы, необходимые для оформления приказов, трудовых договоров письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для заверения их печатями, получает организационно-распорядительные документы, графики отпусков работников подразделения;

4.1.4 отделом менеджмента качества: представляет документы СМК для проведения экспертизы и согласования, получает документы СМК академии, касающиеся деятельности общежития;


4.1.5 институтом/факультетами и другими подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности общежитий;

4.1.6 сторонними организациями по вопросам закупки сырья, оборудования и др.

4.2 Взаимодействие между общежитиями и структурными подразделениями академии осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, Положениями о структурных подразделениях и локальными актами академии.

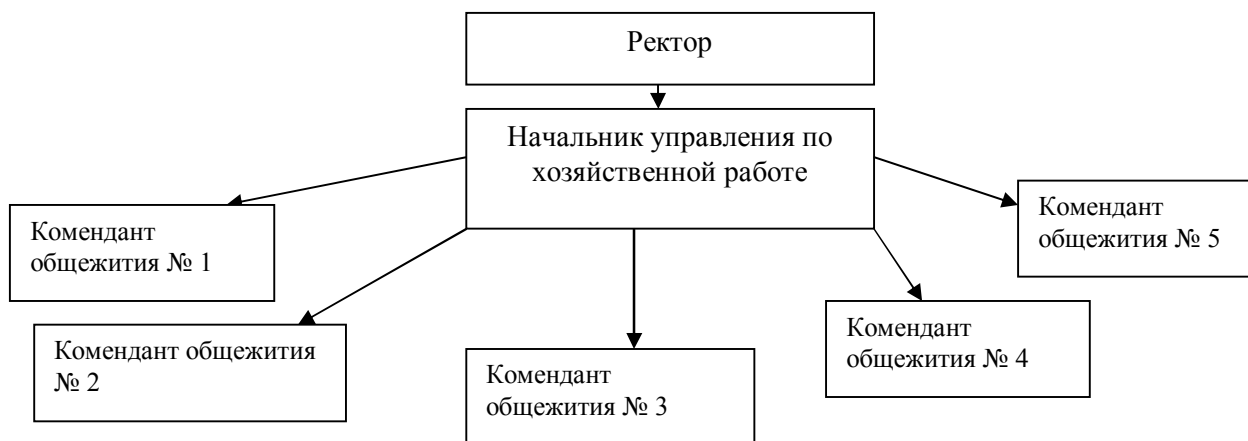
4.3 Взаимодействие между общежитиями и сторонними организациями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

4.4 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности студенческого общежития.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 10 из 15

5 Организационная структура студенческого общежития

Схема организационной структуры



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник управления по хозяйственной работе.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников студенческого общежития.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Студенческое общежитие реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.


8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 11 из 15

ПП – положение о подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;
СНГ – страны Содружества Независимых Государств;
Агентство – Федеральное агентство по образованию;
АПК – Аграрно-промышленный комплекс.

9 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз. – ответственному за СМК;
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт



Д.Г. Глубинец

Согласовано:

Начальник административно-хозяйственного управления



Я.М. Нарушев

Начальник административно-кадрового управления



Ю.В. Казаков

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о студенческом общежитии
СМК 03-57-2013

Издание 2013-10

Лист 13 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Ректорат			
2	Приемная комиссия			
3	Учебно-методическое управление			
4	Учебный отдел			
5	Отдел качества образования			
6	Отдел тестирования			
7	Центр информационных технологий			
8	Научная библиотека			
9	Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников			
10	Центр довузовской подготовки и профориентационной работы			
11	Управление по воспитательной и социальной работе			
12	Культурно-спортивный центр			
13	Спортклуб			
14	Психологическая служба			
15	Научный отдел			
16	Отдел аспирантуры и докторантуры			
17	Научно-технический центр			
18	Редакционно-издательский центр			
19	Центр довузовской подготовки и профориентационной работы			
20	Факультет повышения квалификации и дополнительного образования			
21	Административно-кадровое управление			
22	Отдел кадров			
23	Юридический отдел			
24	Отдел государственных закупок			




ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о студенческом общежитии
СМК 03-57-2013

Издание 2013-10

Лист 14 из 15

25	Канцелярия			
26	Бухгалтерия			
27	Планово-экономический отдел			
28	Отдел международных связей			
29	Учебно-производственный отдел			
30	Студенческая столовая			
31	Отдел внутренней охраны			
32	Хозяйственный отдел			
33	Общежития			
34	Деканат агрономического факультета			
35	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
36	Деканат инженерного факультета			
37	Деканат технологического факультета			
38	Деканат экономического факультета			
39	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
40	Заочный факультет			

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о студенческом общежитии СМК 03-57-2013	Издание 2013-10
		Лист 15 из 15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ведущий юриисконсульт	Глубинец Д.Г.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	
Специалист по работе с молодёжью управления по воспитательной и социальной работе	Сычѳв А.С.		4	
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Мамай И.Н.		5	

НЕУЧТѳ

ЭКЗЕМПЛЯР