	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013</p>	<p align="right">Издание 2013-09</p>
		<p align="right">Лист 1 из 13</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«31» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ


Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии. протокол № 1 от 17 «октября» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09 Лист 3 из 13
--	--	-------------------------------------

Содержание

1 Общие положения	4	
2 Цели и задачи Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	4	
3 Функции Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	6	} /
4 Взаимодействие с другими подразделениями	7	} /
5 Организационная структура Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников	9	
6 Права и ответственность.....	9	
7 Реорганизация и ликвидация.....	9	
8 Обозначения и сокращения.....	9	
9 Рассылка.....	10	
10 Приложения.....	11	
Лист регистрации изменений.....	10	
Лист ознакомления.....	12	
Лист рассылки.....	13	

НЕУЧТЕНА

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 4 из 13

1 Общие положения

1.1 **Официальное название:**

полное – Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
 сокращенное – ЦСЗС и ТВ

1.2 Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников (далее – ЦСЗС и ТВ) является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим деятельность по установлению и развитию партнерских отношений с организациями, предприятиями, хозяйствами агропромышленного комплекса Самарской области и Приволжского федерального округа, содействует трудоустройству выпускников и подчиняется проректору по развитию.

1.3 ЦСЗС и ТВ возглавляет руководитель. Состав и структура ЦСЗС и ТВ формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности ЦСЗС и ТВ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим Положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦСЗС и ТВ.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники ЦСЗС и ТВ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя ЦСЗС и ТВ.

1.9 Руководитель ЦСЗС и ТВ обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

Цели и задачи ЦСЗС и ТВ

2.1 Деятельность ЦСЗС и ТВ определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 5 из 13

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 6 из 13

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели ЦСЗС и ТВ:

2.2.1 Содействие трудоустройству и занятости выпускников и студентов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

2.3 Основные задачи ЦСЗС и ТВ:

2.1 Мониторинг трудоустройства выпускников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

2.2 Предоставление отчетности о трудоустройстве выпускников академии по запросам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

2.3 Ведение информационно-аналитической деятельности с обучающимися и выпускниками академии для решения вопроса занятости и трудоустройства.

2.4 Установление партнёрства и налаживание контактов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА с предприятиями АПК Самарской области и соседних регионов.

2.5 Содействие при заключении договоров академии с предприятиями АПК Самарской области на предмет совместной деятельности в области образования и научного сотрудничества в реализации государственной политики по повышению квалификации кадров и дальнейшего развития системы профессионального образования

2.6 Содействие общественной организации «Штаб студенческих трудовых отрядов» (далее - Штаб СТО) в создании студенческих трудовых отрядов с целью социальной поддержки студентов, общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации социальных инициатив студенчества, приобретение молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействие личностному развитию, а также процессами трудовой и социальной адаптации у молодежи.

3 Функции Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

3.1 Проведение непосредственной деятельности по трудоустройству выпускников: организация временной занятости, трудоустройство по окончании академии.

3.2 Разработка и реализация программ с предприятиями и организациями Самарской области.

3.3 Проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок вакансий и других мероприятий содействующих занятости выпускников.

3.4 Взаимодействие с другими вузами, студенческими молодежными организациями, Центрами занятости, другими организациями и ведомствами, региональными и местными администрациями.

3.5 Создание базы данных вакансий, обеспечивающих студентов и выпускников данными о рынке труда.

3.6 Создание базы данных выпускников академии и предоставление информации региональным и местным администрациям.

3.7 Осуществление комплексного консультационного информационного и образовательного содействия в трудоустройстве выпускников.

3.7 Привлечение работодателей к участию в профориентационной работе.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 7 из 13

3.8 Содействие Штабу СТО в организация летней занятости студентов путем создания трудовых отрядов различной направленности Штабом СТО академии.

3.9 Организация культурно-массовых и прочих мероприятий Штабом СТО.

3.10 Изучение и использование опыта других центров по проблемам молодых специалистов.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 ЦСЗС и ТВ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатами очной формы обучения

Получает:

- данные по выпускникам текущего года с разбивкой по специальностям, обозначением формы обучения и районам проживания;
- данные по прохождению практики студентов;
- содействие при проведении мероприятий, направленных на трудоустройство студентов и выпускников академии.

Предоставляет:

- сведения о членстве студентов в СТО.
- Сведения об участии студентов в мероприятиях, связанных с СТО.
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- представления на студентов и работников по обстоятельствам, связанным с их отсутствием в академии по причине участия в СТО, и других мероприятиях, связанных с временным трудоустройством;
- сведения и аналитическую информацию по запросу деканата.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК структурного подразделения ;
- порядковый номер документа СМК.

Предоставляет:

- отчет о работе ЦСЗС и ТВ (по запросу);
- план работы СП (по запросу);
- ДП, положения, другие документы СМК;

4.1.3 С центром информационных технологий

Получает:

- возможность проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройства студентов и выпускников академии в поточных аудиториях, оборудованных медиа средствами
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса

Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиа средствами для проведения мероприятий;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 8 из 13

- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в ЦСЗС и ТВ;

4.1.4 С отделом аспирантуры и докторантуры

Получает:

- сведения об аспирантах

4.1.6 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности ЦСЗС и ТВ;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов ЦСЗС и ТВ.
- документы, требующие согласования.

4.1.7 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями.

4.1.8 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.9 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования

Получает:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДО;

Предоставляет:

- копии документов о повышении квалификации;

4.1.10 С административно-хозяйственной частью

Получает:

- путевые листы для отметок.

Предоставляет:

- заявки на транспорт для перемещения участников мероприятий ЦСЗС и ТВ.

4.1.11 Со столовой

Получает:

- Отчётные документы по организации питания участников мероприятий ЦСЗС и ТВ.

Предоставляет:

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09
		Лист 9 из 13

- заявки на организацию питания участников мероприятий ЦСЗС и ТВ.

5 Организационная структура Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

Схема организационной структуры ЦСЗС и ТВ



6 Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель ЦСЗС и ТВ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ЦСЗС и ТВ.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 ЦСЗС и ТВ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ЦСЗС и ТВ – центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

УР – учебная работа;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СМК 03-55-2013	Издание 2013-09 Лист 10 из 13
--	--	--------------------------------------

ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования
ПП – положение о подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;
АПК – агропромышленный комплекс;
Штаб СТО – штаб студенческих трудовых отрядов;
СТО – студенческий трудовой отряд
ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;
СП - структурное подразделение
ВУЗ – высшее учебное заведение.

9 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

руководитель ЦСЗС и ТВ



С.Е. Ефремова

Согласовано:

проректор по развитию

начальник юридического отдела

начальник отдела качества образования



А.З. Брумин

А.И. Стольников

Е.С. Казакова

