
	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 1 из 12



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«БИОЭКОЛОГИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ»

Учт. экз № 1


Кинель 2023

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Уставом университета.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 6 от 21 «февраля» 2023 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных».....	4
3 Функции кафедры «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных».....	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура кафедры Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных».....	11
6 Права и ответственность.....	11
7 Реорганизация и ликвидация.....	11
8 Обозначения и сокращения.....	11
9 Рассылка.....	12
10 Приложения.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	13

НЕУЧ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры: «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

сокращение: отсутствует.

1.2 Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных» (далее – кафедра) является структурным подразделением, входящим в состав факультета биотехнологии и ветеринарной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, и подчиняется декану биотехнологии и ветеринарной медицины.

1.3 Кафедру «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных» возглавляет заведующий кафедрой. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой.

1.9 Заведующий кафедрой обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи кафедры

«Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

2.1 Деятельность кафедры определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.


2.2 Цели кафедры: «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

2.2.1 Подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и федеральными государственными требованиями.

2.2.2 Реализация внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) учебного процесса.

2.3 Основные задачи кафедры Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»:

2.3.1 Организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической и научной работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 5 из 12

2.3.2 Организация и осуществление воспитательной работы со студентами.

2.3.3 Научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением студентов.

2.3.4 Подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.3.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3.6. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3 Функции кафедры «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

3.1 Учебная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает на основе утвержденных ФГОС специальностей, направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, специалистов среднего профессионального образования, рекомендаций УМО, примерных учебных планов специальностей, направлений бакалавриата, магистратуры, аспирантуры специалистов среднего профессионального образования и примерных учебных программ дисциплин, рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие последние достижения науки, учитывающие потребности аграрного сектора, перерабатывающей промышленности и других отраслей;

- планирует и учитывает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры;

- проводит учебные занятия – лекции, практические занятия, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию и постоянно повышает их качество;

- организует практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями и организациями.

- организует и контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной экзаменационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов с использованием её результатов в дипломных работах, приближая их к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;


- принимает участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов профилю кафедры в Центре дополнительного профессионального обучения университета;

- участвует в профессиональной ориентации молодежи и организации приема на обучение в университет.

3.2 Методическая работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- осуществляет разработку учебных пособий и методических указаний по проведению всех видов занятий;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 6 из 12

- обеспечивает повышение качества преподавания, внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, компьютерной техники и электронных программных продуктов;

- оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- осуществляет работу по развитию материально-технической базы кафедры, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.3 Научная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- участвует в научно-исследовательской работе университета в рамках плановых нефинансируемых НИР (преподавательский госбюджет) и финансируемых госбюджетных и договорных НИР по проблемам

осуществляет в установленном порядке руководство аспирантами ученой степени, консультирование студентов по вопросам научных исследований кафедры;

- обсуждает научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований;

- представляет к ученым званиям преподавателей кафедры.

3.4 Воспитательная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- обеспечивает направленность учебного процесса на развитие творческих способностей обучающихся, формируя у обучающихся научное мировоззрение;

- принимает участие в воспитательной работе обучающихся факультета биотехнологии и ветеринарной медицины.

3.5 Внешние связи.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- содействует трудоустройству выпускников;

- развивает сотрудничество с учреждениями, предприятиями, лабораториями, научно-исследовательскими центрами, в органах федеральной службы по надзору в сфере природопользования, кафедрами ведущих вузов России в подготовке бакалавров направленное на овладение обучающимися профессиональных навыков, методов организации труда и управления;

- привлекает их к педагогической деятельности и участию в работе ГЭК.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1.1 С деканатом

Получает:


- распоряжения декана факультета биотехнологии и ветеринарной медицины;
- документы организационного характера, относящиеся к направлениям работы кафедры;

- семестровые графики самостоятельной работы студентов;

- зачетно-экзаменационные ведомости;

- планы работы Ученого совета факультета;

- выписки из решений Ученого совета факультета биотехнологии и ветеринарной медицины и методических комиссий по специальности и направлениям подготовки (по запросу);

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 7 из 12

- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете биотехнологии и ветеринарной медицины;
- информационные материалы по текущим мероприятиям с обучающимися факультета биотехнологии и ветеринарной медицины;
- другие организационно-распорядительные документы, не выходящие за рамки целей и задач кафедры;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

Предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности кафедры за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата, не выходящие за рамки целей и задач кафедры.

4.1.2 С учебно-методическим управлением


Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- необходимые документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.3 С издательско-библиотечным центром

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 8 из 12

Получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах;
- планы внутри вузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной учебный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);
- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.4 С управлением цифровых технологий и информационной безопасности

Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и документированные процедуры по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическую и консультативную помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.


Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере университета;
- заявки на приобретение оборудования, реактивов, новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт аудиторий, оборудования, неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;

4.1.5 С управлением научных исследований

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 9 из 12

– помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;

– консультации и помощь в поиске заказчиков и заключении контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;

Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

4.1.6 С отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

Получает:

– приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составе экзаменационных комиссий;

– индивидуальные планы аспирантов и соискателей.

Предоставляет:

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру;
- индивидуальные планы аспирантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами и соискателями.

4.1.7 С главным юрисконсультom

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

– проекты документов кафедры.

4.1.8 С отделом кадров и документального обеспечения

Получает:

– приказы по личному составу сотрудников кафедры;

– информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;

– утвержденный график отпусков работников;

– формы документов для заполнения;


Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки.

4.1.9 С бухгалтерией

Получает:

– расчетные листы о начислении заработной платы не позднее 4 числа каждого месяца;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 10 из 12

- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;

4.1.10 С центром дополнительного профессионального образования

Получает:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- служебные записки в рамках компетенции центра ДПО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

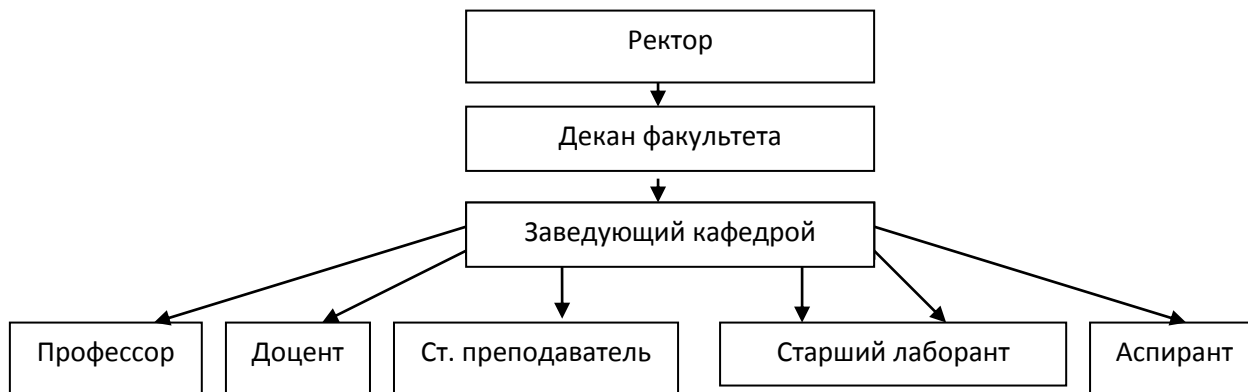
Предоставляет:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

4.1.11 Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.

5 Организационная структура кафедры

«Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»



Права и ответственность


6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

6.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 11 из 12

7.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение и использование правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

10 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

заведующий кафедрой
доктор биологических наук, профессор



В.В. Зайцев

Согласовано:

Декан факультета биотехнологии и
ветеринарной медицины



В.В. Зайцев

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения




Н.Н. Кошелева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-51-2023	Издание 2023-02
		Лист 12 из 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий кафедрой «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»	Зайцев В.В.		1	