


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 |
| | | Лист 1 из 7 |




УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.В. Машков
06 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Учт. экз № 1


Кинель 2024

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 |
| | | Лист 2 из 7 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета
 - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 8 от 26 «апреля» 2024 года.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 |
| | | Лист 3 из 7 |

Содержание

| | |
|---|---|
| 1 Общие положения..... | 4 |
| 2 Цели и задачи отдела языковой подготовки..... | 4 |
| 3 Функции отдела языковой подготовки | 5 |
| 4 Взаимодействие с другими подразделениями..... | 5 |
| 5 Организационная структура отдела языковой подготовки..... | 5 |
| 6 Права и ответственность..... | 6 |
| 7 Реорганизация и ликвидация..... | 6 |
| 8 Обозначения и сокращения..... | 6 |
| 9 Рассылка..... | 6 |
| 10 Приложения..... | 6 |
| Лист регистрации изменений..... | 7 |
| Лист ознакомления..... | 7 |
| Лист рассылки..... | 7 |

НЕУЧТЕННЫ

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 |
| | | Лист 4 из 7 |

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – «Отдел языковой подготовки»;

сокращенное – отсутствует.

1.2 Отдел языковой подготовки является структурным подразделением, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственная аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим учебно-образовательную, консультационную и информационную деятельность и подчиняется директору центра дополнительного профессионального образования.

1.3 Отдел языковой подготовки возглавляет руководитель отдела. Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел языковой подготовки руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим Положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела языковой подготовки.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники отдела языковой подготовки, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела языковой подготовки.

1.9 Руководитель отдела языковой подготовки обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела языковой подготовки

2.1 Деятельность отдела языковой подготовки определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.


2.2 Цели отдела языковой подготовки:

- удовлетворение растущего в обществе спроса на дополнительное лингвистическое образование и виды интеллектуальных услуг, функционально ориентированных на развитие и совершенствование коммуникативно-речевых качеств человека.

2.3 Основными задачами отдела языковой подготовки являются организация и осуществление на высоком уровне:

2.3.1 Обеспечение дополнительного образования в области иностранных языков (в том числе повышение качества языковой подготовки абитуриентов, совершенствование языковой подготовки студентов, выпускников, магистрантов и аспирантов и повышение их конкурентоспособности на рынке труда).

2.3.2 Формирование, развитие и совершенствование умений и навыков, обеспечивающих иноязычное общение.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 Лист 5 из 7 |
|---|--|------------------------------------|

2.3.3 Участие в консультационной и организационно-внедренческой работе в интересах развития межкультурной коммуникации.

3 Функции отдела языковой подготовки

3.1 Деятельность отдела языковой подготовки определяется закрепленными за ним функциями:

3.1.1 Оказание образовательных услуг по обучению иностранным языкам.

3.1.2 Реализация дополнительной образовательной программы с дополнительной квалификацией «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» на базе лицензированных и аккредитованных специальностей.

3.1.3 Организация курсов иностранных языков в широком разнообразии учебно-технологических форм (продолжительность, цели и задачи обучения, принципы формирования групп, глубина лингвистического освоения языка).

3.1.4 Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с улучшением качества языкового образования.

3.1.5. Рекламная и информационная деятельность.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел языковой подготовки выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1.1 С центром дополнительного профессионального образования

Получает:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ЦДПО..

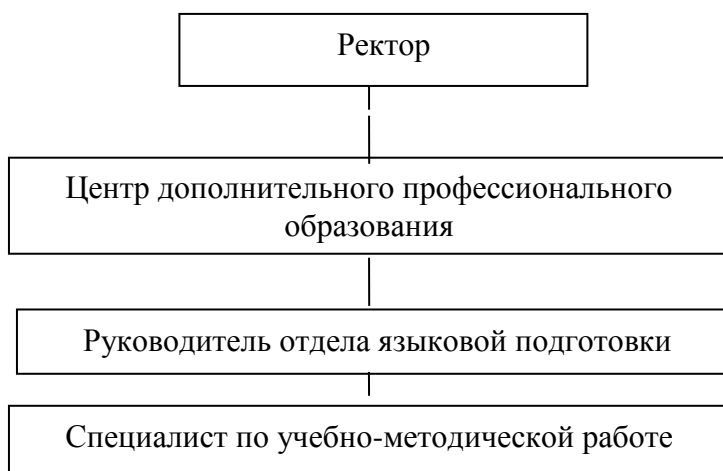
Предоставляет:

- данные по программам дополнительного образования.

4.2 Отдел языковой подготовки взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся его деятельности.

5 Организационная структура отдела языковой подготовки

Схема организационной структуры отдела языковой подготовки



| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 Лист 6 из 7 |
|---|--|------------------------------------|

6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель отдела языковой подготовки.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел языковой подготовки реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

- **ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Руководитель отдела языковой подготовки



Е.Г. Бухвалова

Согласовано:

И.о. директора ЦДПО



М.А. Уткина

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



Н.А. Кожметьева

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-47-2024 | Издание 2024-04 |
| | | Лист 7 из 7 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер листа | Дата изменения | Дата проверки | Подпись |
|-----------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | Подразделение университета | Дата ознакомления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | № экз. | Роспись в получении |
|---|-------------------|----------------|--------|---------------------|
| Руководитель отдела языковой подготовки | Бухвалова Е.Г. | | 1 | |
| | | | 2 | |
| | | | 3 | |